

ई-निविदा सूचना
ई-निविदा क्र. १ सूचना (खुली निविदा)
ग्राम पंचायत कार्यालय माळेगाव
पंचायत समिती आर्णी जि. यवतमाळ
ई-निविदा विवरण वेळापत्रक- २०२६

संत सेवालाल महाराज बंजारा/लमाण तांडा समृद्धी योजना २०२५-२६

WORK NAME :- CONSTRUCTION CC ROAD FROM DEVIDAS DHARMA RATHOD TO
PREMA UMALA RATHOD HOUS IN INDIRA TANDA AT GP MALEGAON TQ ARNI DIST
YAVATMAL

१	निविदेचे नाव	CONSTRUCTION CC ROAD FROM DEVIDAS DHARMA RATHOD TO PREMA UMALA RATHOD HOUS IN INDIRA TANDA AT GP MALEGAON TQ ARNI DIST YAVATMAL
२	निविदेची तारीख व वेळ	दि.१९/०५/२०२६ वेळ सकाळी ११ :०० पासून
३	कोऱ्या निविदा डाऊनलोड करण्याची कालावधी	दि. १९/०५/२०२६ ते २५/०५/२०२६ सकाळी १०.०० पर्यंत
४	निविदा स्विकारण्याची अंतिम तारीख व वेळ	दि. २५/०५/२०२६ ला वेळ १०: वाजे पर्यंत
५	निविदा फार्मची किंमत ऑनलाईन द्वारे जमा करण्यात यावी.	रु. ५६०/- (पाचशे साठ रुपये) नापरतावा आणि २०००/- इसारा रक्कम
६	निविदा उघडण्याची तारीख व वेळ	दि. २६/०५/२०२६ ला वेळ ११:०० वाजता.
७	जमा करावयाची अनामत रक्कम जमा करण्याची तारीख.	दि. २५/०५/२०२६ ला वेळ ११: वाजे पर्यंत
८	निविदेची एकूण किंमत	रु. १०,००,००००/-

सदर कामाच्या निविदे बरोबर खालील बाबी आवश्यक राहिल.

१. निविदाकार हा जिल्हा परिषद विभागाचे नोंदणीकृत प्रमाणपत्र अधिकृत कंत्राटदार असणे आवश्यक आहे.
२. प्रत्येक कामाचे निविदाप्रपत्र डाऊनलोड(Download) केल्याची फि. रु. ५६०/- (रु) व इसारा रक्कमेचा रु. २०००/- ऑनलाईन द्वारे ग्रामपंचायत माळेगाव यांच्या खात्यात जमा करावे व पावती स्कॅन करून स्थळावर अपलोड (Upload) करावी लागेल.
३. निविदेमध्ये आवश्यक अनामत रक्कम (Security Deposit) व इसारा रक्कम हि ऑनलाईन द्वारे जमा करावे निविदा उघडण्या एक दिवस आदि.
४. मूळ दस्ताएवज प्रशासक सचिव ग्रामपंचायत माळेगाव यांचेकडे निविदा उघडण्याच्या तारखेच्या वेळेच्या एक दिवसा आधी पर्यंत रीतसर जमा करावी व त्याची पोहोच पावती घ्यावी.
५. निविदा धारकाने जर Register कंत्राटदारासोबत Collaboration केल्यास संबंधितनिविदा धारकाने महाराष्ट्र शासनाच्या कामगार विभागाचा विमा काढणे आवश्यक आहे. नाहीतर १ टक्का रक्कम देयकातून कपात करण्यात येईल.
६. योजनेचा विद्धुत पुरवठा घेण्यास्तव कंत्राटदार रु. ५००/- चे स्टम्प पेपरवर विद्धुत कंत्राटदार आपसी समझोता करणे आवश्यक राहिल. व सोबत झालेला करारनाम्याची प्रत अपलोड करावी लागेल.
७. विनिदा उघडल्या नंतर प्रशासक सचिव ग्रामपंचायत माळेगाव यांनी कंत्राटदारास जास्तीतजास्त ८ दिवसात कामाचा कार्यादेश देणे बंधनकारक आहे. जर सर्वात कमी दराच्या निविदेतील कंत्राटदाराने नियमानुसार विहित कालावधीत आवश्यक कार्यवाही केली नाही तर निविदा रद्द करून २ क्रमांकावरील कंत्राटदारास वाटाघाटी करून व दस्ताएवजाची पाहणी करून कार्यादेश देण्यासंबंधीची कार्यवाही करावी परंतु अशी कार्यवाही करताना पंचायत समिती गटविकास अधिकारी ता. आर्णी जिल्हा. यवतमाळ यांची पूर्व परवानगी घ्यावी.

८. सदर कामाला लागणारे साहित्याची ग्यारंटी १ वर्ष पर्यंत किंवा योजना हस्तांतरणपर्यंत घेणे गरजेचे आहे. तसेच प्रमाणपत्र सादर करावे.
९. शासन निकषानुसार गावात टप्पेवार हागणदारी दूर होईल याकरिता ग्रामपंचायतीला लागणारे आवश्यक ते सहकार्य कंत्राटदारास करावे लागेल. हागणदारी निकषांमुळे निधी वितरणास विलंब झाल्यास ग्रामपंचायत वा पं.स आणि जि.प त्यास जबाबदार राहणार नाही. अशा कुठल्याही कारणाने निधी वितरणास विलंब झाल्यास व कामाच्या अमलबजावणीस विलंब झाला तर ग्रामपंचायतीस होणारा दंडास सर्वास्ववी कंत्राटदार जबाबदार राहिल.
१०. विनिदेच्या होणाऱ्या कोणत्याही मार्गदर्शक सूचना, शुद्धीपत्रक अथवा माहिती <https://mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध होईल.
११. कामाच्या होणाऱ्या दर वाढीस व नैसर्गिक आपत्तीस कंत्राटदार स्वतः जबाबदार असेल.
१२. कामात येणाऱ्या परवांगी करिता हि ग्रामपंचायत मदत करेल पण सदर परवांग्या कंत्राटदाराने स्वतः आणाव्या व तसा करारनामा रु. ५००/- स्टम्पपेपरवर ग्रामपंचायतीस देण्यात यावा. तसेच परवांगी करिता वेळ लागल्यास ग्राम पंचायत जबाबदार राहणार नाही. स्वतः कंत्राटदार जबाबदार राहतील.
१३. कामाला विलंब केल्यास आदेशाचा पालन न केल्यास नियमानुसार दंड आकारण्यात येईल.
१४. पात्र निविदा धारकांचा दराचा लिफाफा क्र.२ उघडण्याचा दि. व वेळ संबंधित निविदाधारकांला e-mail द्वारे कळविला जाईल.
१५. वरील अटी व शर्तीचे पूर्णपणे पालन ग्राम पंचायत मार्फत न झाल्यास अशा आशयाची लेखी तक्रार प्राप्त झाल्यास त्या संबंधी अंतिम निर्णय घेण्याचे पूर्ण अधिकार गटविकास अधिकारी तालुका आणी यांचेकडे राहिल.
१६. शासनाकडून अनुदान निधी प्राप्त झाल्यानंतर देयके देण्यात येईल अनुदान निधी प्राप्त होण्यास विलंब झाल्यास ग्राम पंचायत जबाबदार राहणार नाही.
१७. कोणतेही कारण न देता कोणताही निविदा अथवा सर्वच निविदा नाकारनेचा हक्क निम्न स्वाक्षरी कारांनी राखून ठेवला आहे.
१८. **कामाच्या लोकेशन बद्दल कोणतीही समस्या उद्भवू नये करिता सदर कामासाठी ग्रामपंचायत यांचा सचिव प्रशासक यांच्या स्वाक्षऱ्या चा स्थळ पाहणी अहवाल व कामाच्या स्थळाचे फोटो (जिओ टॅंगीग) सोबत जोडणे आवश्यक.**
१९. **आवश्यक कागदपत्रे www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर Technical Bid मध्ये सादर करावे.**
 १. कंत्राटदार मजिप्रा मध्ये योग्य वर्गात नोंदणीकृत असल्याचे प्रमाणपत्र.
 २. PTRC AND TTEC/TAX Tax Clearance/Dues Certificate सादर करावे.
 ३. कंत्राटदाराने व्ह्याट(VAT) व Income Tax वर्ष 20-21,21-22,22-23 भरणा केल्याचे प्रमाणपत्र.
 ४. कंत्राटदाराकडे उपलब्ध असलेल्या यंत्र सामग्री व यंत्रणेची माहिती तसेच खालील यंत्र सामग्री स्वतः कडे असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र जोडावे.
 ५. Concrete Mixer.
 ६. प्रशिक्षण घेतलेल्या कामगारांची यादी जोडावी
 ७. शासकीय व इतर कामे पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र
 ८. Financial Bid मध्ये BOQ File जोडावे.
 ९. PAN कार्ड.

सचिव/प्रशासक
ग्रा. प. माळेगाव
प.स. आणी जि. यवतमाळ