

**ग्रामपंचायत परडा
तालुका समुद्रपूर जिल्हा वर्धा
ई- निविदा सूचना सन २०२५-२६**

ग्रामपंचायत परडा ता.समुद्रपूर जि.वर्धा यांचेकडील वर्ष २०२५-२६ जिल्हा वार्षिक योजना जनसुविधेसाठी विशेष अनुदान सन २०२५-२६ अंतर्गत काम खालील कामाची निविदा योग्य त्या नोंदनिवृत्त कंत्राटदारा कडून CONSTRUCTION OF GRAMPANCHAYAT BHAVAN AT PARDA TAH SAMUDRAPUR DIST WARDHA ऑनलाइन निविदा मागविण्यात येत आहे.

सदर निविदा <http://www.mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावर ऑनलाइन पद्धतीने संगणक प्रणालीवर होईल. माहिती करिता <http://www.mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावर भेट द्यावी.

अ. क्र.	कामाचे नाव	ग्रामपंचायत नाव	काम पूर्ण पुरविण्याची कालावधी	निविदा सादर करण्याची तारीख	निविदा फार्म फी.	बायणा रक्कम EMD
१	CONSTRUCTION OF GRAMPANCHAYAT BHAVAN AT PARDA TAH SAMUDRAPUR DIST WARDHA	ग्रामपंचायत परडा तालुका समुद्रपूर जिल्हा वर्धा	निविदा मिळाल्या पासून सहा महिने	Mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर दिल्या प्रमाणे	१५००/-रु ONLINE NET BANKING द्वारे टेंडर साईड वरती उपलोड करण्यात यावे	१८०००/-रु ONLINE NET BANKING द्वारे टेंडर साईड वरती उपलोड करण्यात यावे

- १) निविदेच्या अटी व शर्ती महाराष्ट्र शासनाच्या सदर निविदा <http://www.mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावर पाहता येईल.
- २) नोंदनिवृत्त कंत्राटदारांनी अधिकृत DSC प्राप्त करून घेऊन <http://www.mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावर स्वतः नोंदणी
- ३) कामाच्या गुणवत्तेची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- ४) कामाबाबत सर्व निर्णय घेण्याचे अधिकार ग्रामपंचायतीचे राहिल.
- ५) अनुभवी बांधकाम कंत्राटदार कडून निविदा स्वीकारण्यात येईल.
- ६) मूल्यांकनाप्रमाणे शासकीय नियमा प्रमाणे कपाती करून देयक अदा करण्यात येईल.

लिफाफा-१ :- आवश्यक असलेले कागदपत्रे उदा.

- १) जिल्हा परिषद पंजीकृत वैध नोंदणी प्रमाणपत्र
- २) PAN CARD
- ३) GST प्रमाणपत्र
- ४) GST विवरण मागील तीन महिन्यांचे मार्च २०२६ पर्यंत भरल्याचे चलान प्रत
- ५) आयकर विवरण सन २०२१-२२, २०२२-२३, २०२३-२०२४, २०२४-२५, २०२५-२६ COPY जोडणे
- ६) व्यवसाय कर प्रमाणपत्र चालू वर्षाचे व्यवसाय कर भरल्याचे चलान प्रत
- ७) मागील तीन वर्षात पूर्ण केलेल्या कामाचे प्रमाणपत्र (Workdone Certificate)
- ८) कंत्राटदार कोणत्याही शासकीय/निमशासकीय/खाजगी संस्थेत काळ्या यादीत समावेश नसल्याबाबत किंवा असे या बाबत चे affidavit च्या १०० रु stamp पेपर व सादरकरणे बंधनकारक आहे.
- ९) लिफाफा क्र. १ मधील जी कागदपत्रे/माहिती सादर केलेली आहे ती खोटी/बनावट, फसवी कीवा दिशाभूल करणारी नसल्याबाबत प्रतिज्ञापत्र रु. ५००/- stamp पेपर वर सादर करणे आवश्यक आहे.
- १०) कार्यकारी अभियंता यांचे स्वाक्षरीचे जिल्हा परिषद बांधकाम विभाग व पाणी पुरवठा योजनेचे काम केल्याबाबत अनुभवाचे प्रमाणपत्र
- ११) निविदा फी व अनामत रक्कम भरल्याची/जमा लेल्याची प्रत (राष्ट्रीयकृत बँकचे NEFT/RTGS द्वारे भरल्याबाबतचे स्लीप online टेंडर साईड वरती उपलोड करण्यात यावे)
- १२) digital signature SIGN केलेले सर्व DOCUMENT उपलोड करावेत

निविदा सूचनेनुसार निविदा दोन लिफाफा पद्धतीनुसार सादर करावी लागते. निविदा उघडण्याच्या वेळेवर कंत्राटदार किंवा त्यांचे प्रतिनिधी समक्ष निविदा उघडण्यात येईल. लिफाफा -१ मूळ सत्यप्रती दस्तावेज सोबत आणावी लिफाफा -१ फेरतपासणी करूनच लिफाफा -२ उघडण्यात येईल.

निविदा शक्य असल्यास दिलेल्या वेळेवर उघडण्यात येईल.

मूल्य व मूल्यवृद्धचे कलम लागू राहणार नाही.

काम सुरु करण्यापूर्वी मंजूर कंत्राटदाराला कामावर लावण्यात येणाऱ्या मजुराचा विमा प्राकलन किमतीच्या १% काढणे बंधनकारक आहे. विमा काढल्या नसल्यास मंजूर प्राकलनाच्या १% एवढी रक्कम व मजुराची यादी कान्तादाराला संबधित कार्यालयाकडे पाठवून त्याची प्रत ग्रामपंचायतला मंजूर करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा देयकामधून कपात करण्यात येईल.

नियमा प्रमाणे कामाची सुरक्षा ठेव २% मंजूर कंत्राटदारास (Additional Performance Security) DD ग्रामपंचायत जमा केल्या नंतर कार्यआरंभ आदेश देण्यात येईल.

नियमा प्रमाणे आयकर कपात करण्यात येईल.

शासकीय नियमाप्रमाणे GST लागू राहिल.

झालेल्या मुल्याकानाच्या कामगार कल्याण उपकर १% कपात करण्यात येईल.

काम शाकीय अभियंता यांचे मार्गदर्शनाखाली व नियंत्रनाखाली करावे लागेल.

मोजमाप पुस्तीकातील मापे व काम पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्याशिवाय देयके अदा होणार नाही.

बांधकामसाठी लागणारे साहित्य उत्तम दर्जाचे किवा नामांकित कंपनीचे असणे आवश्यक आहे.

कोणत्याही कारणामुळे, कोणत्याही क्षिणी निविदा मंजूर करणे निविदेत बदल करणे किवा करणे किवा रद्द करणे याचा अधिकार ग्रामपंचायतला राहिल याबाबत कोणतेही उजर एकली जाणार नाही.

मजूर कंत्राटदारास कार्यआरंभ आदेश प्राप्त झाल्यापासून करारनामा मधील मदतीत काम / बांधकाम पूर्ण करावे लागेल. अन्यथा नियमाप्रमाणे दंड आकारण्यात येईल.

मंजूर कंत्राटदाराने काम नाकारल्यास त्याची निविदा ईसारा रक्कम जप्त करण्यात येईल व सदर काम दुसऱ्या क्रमांकाच्या कंत्राटदारास देण्यात येईल.

ग्रामपंचायत निधी उपलब्ध झाल्या नंतर कंत्राटदाराला देयक अदा करण्यात येईल.

तांत्रिक लिफाफा क्रमांक -१ मधील कागदपत्राच्या बाबतीत संशय निर्माण झाल्यास संबधित कंत्राटदारास मूळ कागदपत्रे दाखवणे बंधनकारक राहिल कागदपत्रे खोटे आढळल्यास त्यांचेवर भारतीय दंड संहिता १८६० च्या विद्यमान कलमाप्रमाणे व इतर संबधित प्रचलित कायदा व नियमाप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल. तसेच त्याची निविदा इसारा रक्कम जप्त करण्यात येईल.

ग्रामपंचायत परडा ता.समुद्रपूर जि.वर्धा यांचेकडील १५ वित्त आयोग ग्रामपंचायत स्थर सन २०२४-२५ अंतर्गत निधी प्राप्त झाल्या नंतर देयक अदा करता करण्यात येईल जर देयक विलंब झाल्यास व्याज देय राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.

७) शासन निर्णय क्रमांक सीएटी/२०१८/प्र.क्र.२२७/इमा.२ परिशिष्ट -१ नमुना सत्याप्रतीज्ञापत्र (रु. ५०० च्या STAMP पेपरवर)सत्यप्रतिज्ञापत्र (Affidavit) खालील देल्या FORMANT प्रमाणे STAMP जोडणे अनिवार्य आहे तरी सर्व बिल्टर नि याची नोंद घ्यावी

८) कंत्राटदारास कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य देण्यात येईल

९) तसेच कोणत्याही शासकीय/निमशासकीय/खाजगी संस्थेमध्ये काळ्या यादी मध्ये समावेश नसल्याबाबत सत्यप्रतिज्ञापत्र चालू वर्षाचे (Affidivit)

१०) आवश्यक यंत्रसामुग्रीची यादी जोडणे आवश्यक आहे.

११) काम पूर्ण केल्याचे कार्यकारी अभियंता,ग्रामीण पाणी पुरवठा/कार्यकारी अभियंता,जिल्हा परिषद बांधकाम विभाग यांचे स्वाक्षरीचे काम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र

१२) सर्व कागजपत्रे ओरीजनल स्कॅन करून उपलोड करवेत अन्यथा नविदा ग्राह्य समजली जाणार नाही.

१३) GST CLEARANCE मार्च २०२४ परियंत पूर्ण भरलेले असावे व ती COPY TENDER वरती उपलोड करावेत अन्यता आपली निविदा रद्द करण्यात येईल

१४) लिफाफा-२ :- BOQ व (अट व शर्ती क्र. नुसार डिमांड ड्राफ)

१५) निविदा फी(ना परतावा) पावती टेक्निकल डॉक्युमेंट्स मध्ये अपलोड करावी. अन्यथा बीड ग्राह्य धरल्या जाणार नाही.

१६) काम रद्द अथवा बदल करण्याचे सर्व अधिकार ग्रामपंचायतला राहिल.

१७) निविदा फी(ना परतावा) पावती टेक्निकल डॉक्युमेंट्स मध्ये अपलोड करावी. अन्यथा बीड ग्राह्य धरल्या जाणार नाही.

१८) निविदा शक्य असल्यास दिलेल्या वेळेवर उघडण्यात येईल.

१९) काम दिलेल्या दिवसा मध्ये न केल्यास दिवसा प्रमाणे कंत्राटदार यांच्या पईस्या मधून ग्रामपंचायती नुसार कपाती करण्यात येईल

२०) कोणत्याही कंत्राटदाराची अट असलेली निविदा स्वीकार करण्यात येणार नाही.

२१) निविदा मंजूर झाल्यानंतर तीन दिवसाचे आत मुंबई शुल्क १९५८ चे नियमानुसार रक्कमेचे स्टम्प पेपर सह सादर करावे लागेल

२२) काम पूर्ण करण्यास ग्रामपंचायत कडून कोणत्याही प्रकारचे साहित्य पुरविले जाणार नाही. कंत्राटदारास स्वखर्चाने साहित्य खरेदी करावे लागेल. कुठल्याही प्रकारची दरवाढ दिली जाणार नाही.

२३) पोकीट क्रमांक १ मधील संपूर्ण कागदपत्राची पूर्तता झाल्याशिवाय पाकीट क्रमांक २ उघडण्यात येणार नाही.

२४) मूल्य वू मुल्यावुद्धचे कलम लागू राहणार नाही.

२५) कोणतेही कारण न दाखविता निविदेतील एखादी बाब किंवा पूर्ण निविदा रद्द करण्याचा अधिकार ग्रामपंचायत यांनी राखून ठेवलेला आहे

२६) पार पडलेल्या कामाचे भुगतान निधीचे उपलब्धतेनुसार करण्यात येईल. या कारना मुळे झालेल्या विलंबा बाबत कोणत्याही प्रकारचा हक्क एकला जाणार नाही.

२७) सा.बा.विभागाचे शासन निर्णय क्र.सीएटी/२०१७/प्र.क्र.०८/इमा-२ दिनांक २६ नोव्हेंबर १,२०१८ अन्वये देकार १५% पेक्षा कमी दराचा असल्यास उर्वरित रकमेसाठी दोन पटीने रक्कम डीडीद्वारे सादर करणे अनिर्वाय राहिल उदा. १९% कमी दरासाठी पुढील प्रमाणे पृथाकरण

२८) १०% कमी दरापर्यंत १% व १४% पर्यंत कमी दर -१०% पर्यंत करिता - १% व (१४%-१०%)-४% असे एकूण ५% चा डीडी (धनाकर्ष) (Additional Performance Security Deposit)

२९) १५% पर्यंत कमी दारापर्यंत - (१५% - १०% = ५%)

३०) तसेच (१९-१५) = ४% करिता (४ * २ = ८%)

३१) असे एकूण (१ + ५ + ८) = १४% चा डीडी (धनाकर्ष) (Additional Performance Security Deposit) म्हणून निविदेचा लिफाफा क्र. २ मध्ये स्कॅन करून उपलोड करावा व धनाकार्षाची मुळ प्रत सीलबंद लिफाफ्या मधून कंत्राटदाराने निविदा लिफाफा क्र. २ उघडल्यानंतर ८ दिवसाचे सचिव सरपंच ग्रामपंचायत परडा या नामे कार्यालात जमा करावा लागेल वेळेत न Submit न केल्यास बीड ला रद्द करण्यांत येईल याची नोंद घ्यावी (PERFORMANCE SECURITY हि निविदा धारक यांना निविदा मिळाल्या नंतर सात दिवसाच्या आत ग्रामपंचायतीला कार्यालयीन वेळेत जमा करण्यात यावे अन्यथा आपली निविदा रद्द करण्यात येईल.)

ग्रंपंचायतीने मागितल्या प्रमाणे २% बयाणा रक्कम कंत्राट दाराने निविदा मंजूर झाल्या नंतर सात दिवसाच्या आत ग्रामपंचायत ला जमा करणे बंधन कारक आहे. सदर रक्कम ग्रामपंचायत सोबत करार असे पर्यन्त राहिल. कंत्राटदार यांनी काम परिपूर्ण न केल्यास बयाणा रक्कम परत मिळणार नाही व त्यांची वरती शासकीय नियमा नुसार कारवाई करण्यात येईल.

१) जिल्हा परिषद बांधकाम विभाग

२) शासनाकडून निधीचे उपलब्धतेनुसारच देयकाचे भुगतान करण्यात येईल.

३) काम सुरु करण्यापूर्वी व काम पूर्ण झाल्याचे छायाचित्र सादर करावे. त्यानंतर देयकाचे शोधन करण्यात येईल.

४) वरील कामाच्या साहित्याच्या गुण नियंत्रण चाचण्या कंत्राटदाराला स्वखर्चाने करून द्यावे लागतील.

५) निविदेची बी- १ नमुन्यातील सर्व अटी कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.

६) नियमानुसार देयकातून आयकर व इतर शासकीय लागू असलेले कर कपात करण्यात येईल.

७) कंत्राटदारातर्फे कोणत्याही अटी व शर्ती घालून सादर केलेली निविदा रद्द करण्यात येईल.

८) काम पूर्ण झाल्यानंतर एका वर्षाच्या कालावधीमध्ये कामात कोणतेही दोष आढळून आल्यास कंत्राटदारास तो स्वखर्चाने करून द्यावा लागेल. अन्यथा सुरक्षा ठेव रक्कमेतून दुरुस्ती खर्च करण्यात येईल.

९) कोणतेही कारण न दर्शविता अथवा पूर्ण निविदा रद्द करण्याचा अधिकार सरपंच/सचिव ग्रामपंचायत परडा ता. समुद्रपूर जिल्हा वर्धा यांना राहिल.

लिफाफा क्र १ (तांत्रिक) प्रथम उघडण्यात येईल व अटी शर्ती नुसार निवेदा धारक यांचे DOCUMENT पूर्तता झाल्यावर लिफाफा क्र २ उघडण्यात येईल.