

**ग्रामपंचायत खुबगाव**  
**तालुका आर्वी जिल्हा वर्धा**

**जाहिर ई-निविदा**

ग्रामपंचायत खुबगाव पं.स. आर्वी जि.प. वर्धा कडून खालील बांधकाम करणेसाठी आवश्यक साहित्य / यंत्र सामुग्री / मनुष्यबळ पुरवठा करण्याकरिता ई-निविदा मागविण्यात येत आहे.

**भाग अ. – बांधकामाची माहिती**

निधिचे नाव	कामाचे नाव	तांत्रिक मान्यता क्रमांक	प्राकलन किंमत	कामाचे ठिकाण
पाणी टंचाई सन २०२६ टप्पा-२	पाणी पुरवठा योजना खुबगाव विशेष दुरुस्ती	327/Date 23-03-2026	१२३४१०९/-	खुबगाव

**भाग ब – दस्तावेज**

लिफाफा क्रमांक १ (तांत्रिक लिफाफा) मध्ये खालील कागदपत्र अपलोड करणे आवश्यक आहे.

अ.क्र.	कागदपत्राचे नाव
१	दुकाने आणि आस्थापणा नोंदणी प्रमाणपत्र
२	GST नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत
३	PAN कार्डची छायांकित प्रत
४	चालू वर्षाचे व्यवसाय कर भरल्याची चालान प्रत
५	निविदा फी व अनामत रक्कम भरल्याची / जमा केल्याची प्रत
६	मागील ३ वर्षांचे आयकर भरल्याचे ITR फॉर्म
७	कंत्राटदारचे नाव काळ्या यादीत नसल्याबाबत १००० रु स्टंप वर प्रतिज्ञापत्र
८	सोबत जोडलेली (अपलोड केलेली) सर्व कागदपत्रे खरी असल्याबाबत चे प्रतिज्ञापत्र रुपये १००/- च्या स्टंप पेपर (नोटरी किंवा दंडाधिकारी यांचे)
९	बांधकाम साहित्य / यंत्र सामुग्री / मनुष्यबळ पुरवठा केल्याचे अनुभव प्रमाणपत्र (शासकीय कामाचे)
१०	कामाचे ठिकानाची प्रत्यक्ष पाहणी करून Geotag फोटो व सादर ठिकाणी काम करण्यास काम करण्यास सहमति असल्याबाबत सहमति पत्र (दिलेल्या नमूना नुसार)

टीप : लिफाफा क्रमांक १ (तांत्रिक लिफाफा) मध्ये अपलोड केलेले कागदपत्र स्पष्ट दिसणारे असावे. अन्यथा निविदा रद्द करण्यात येईल.

**भाग क- अटी व शर्ती**

- लिफाफा क्रमांक १ मधील कागदपत्रे पूर्ण असणाऱ्या कंत्राटदाराचाच वाणिज्यिक लिफाफा क्रमांक २ उघडण्यात येईल.
- निविदा फी ५००/- रुपये व निविदा ईसारा रक्कम(EMD) १००००/- रुपये ऑनलाइन द्वारे जमा करावी. जमा करायची रक्कम कंत्राटदाराने स्वतः च्या नावाने जमा करावी ईतर व्यक्तीच्या नावाने जमा करू नये.
- नियमाप्रमाणे आयकर कपात करण्यात येईल.
- नियमाप्रमाणे GST कपात करण्यात येईल.
- साहित्य पुरवठा पूर्ण झाल्या शिवाय कोणतीही रक्कम देय होणार नाही.
- बांधकामसाठी लागणारे साहित्य उत्तम दर्जाचे किंवा नामांकित कंपनीचे असणे आवश्यक आहे.
- कोणत्याही कारणामुळे, कोणत्याही क्षणी निविदा मंजूर करणे, निविदेत बदल करणे किंवा रद्द करणे याचा अधिकार ग्रामपंचायतला राहिल. याबाबत कोणतेही उजर ऐकली जाणार नाही.
- कोणतेही न्यायिक वाद निर्माण झाल्यास सदर वाद आर्वी न्यायालयाचे अंतर्गत राहिल.

९. पुरवठादाराने प्रत्येक वेळेस ग्रामपंचायत ने सुचवलेल्या जागेवर दिलेल्या प्रमाणात साहित्य पुरवावे लागेल.

१०. निष्कृष्ट दर्जाचे साहित्य पुरवठा झाल्यास सर्व साहित्य स्वखर्चाने परत उचलावे लागेल.

**११. बांधकामचे ठिकाण अडचणीचे ठिकाणी आहे व त्या ठिकाणी पुरवठा करायचा आहे. त्या उद्देशाने कामाच्या जागेची प्रत्यक्ष पाहणी पुरवठादार यांनी करावी. जर त्या जागेवर साहित्य पुरवठा करणारे वाहन पोहचू शकत नसेल तर त्या जागेवर साहित्य पोहचवण्याच्या मजुरी सहित दर भरावे. व भविष्यात या बाबत कुठलीही भानगड निर्माण होऊ नये म्हणून कामाच्या स्थळाची प्रत्यक्ष पाहणी करून घ्यावी.**

१२. एकदा पुरवठा करिता करार झाल्यानंतर साहित्य/यंत्र सामुग्री/ मनुष्यबळ पुरवठा वेळेवर जर झाला नाही व त्यामुळे नुकसान झाल्यास अनामत रक्कम / सुरक्षा ठेव जप्त करण्यात येईल.

१३. सदर मंजूर काम पूर्ण करण्या करिता मागविलेल्या साहित्याचे देयके संबंधित कामाचा निधि ग्रामपंचायत ला प्राप्त झाल्या नंतर अदा करण्यात येईल. निधि उपलब्ध नसल्यास विलंब होऊ शकतो.

१४. मंजूर पुरवठादाराने साहित्य पुरवठा करण्यास नाकारल्यास त्याची निविदा ईसारा रक्कम जप्त करण्यात येईल. सदर काम दुसऱ्या क्रमांकाच्या पुरवठादारास देण्यात येईल.

१५. मंजूर पुरवठादाराला स्टॅम्प अॅक्ट , १९५८ चे कलम ३ व परिशिष्ट १ (६३) नुसार ५००/- स्टंप पेपर वर करारनामा करून द्यावा लागेल. त्यांनातरच कामाचा आदेश देण्यात येईल. (सोबत जोडलेल्या विवरणपत्र १ नुसार)

१६. तांत्रिक लिफाफा क्रमांक 1 मधील कागतपात्राचे बाबतित संशय निर्माण झाल्यास संबंधित पुरवठादारास मुळ कागतपत्रे दाखवणे बंधनकारक राहिल. कागतपत्रे खोटे आढळल्यास त्यांचेवर भारतीय दंड संहिता, १८६० च्या विद्यमान कलमाप्रमाणे व इतर संबंधित प्रचलित कायदा व नियमाप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल. तसेच त्याची निविदा इसारा रक्कम व कामाची सुरक्षा ठेव जप्त करण्यात येईल.

१७. लिफाफा क्रमांक १ मधील सर्व दस्तावेज पुरवठादाराने स्वसक्षांकीत करणे आवश्यक आहे.

१८. निविदा जाहिरातीमध्ये जे दस्तावेज मागितले आहे तेवढेच दस्तावेज निविदा लिफाफा क्रमांक १ मध्ये अपलोड / सादर करावे इतर दस्तावेज सादर करू नये. तसेच मागितलेल्या क्रमांकानुसार सादर करावे.

१९. सोबत जोडलेली(अपलोड केलेली) सर्व सर्व कागतपत्र खरी असल्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र(नोटरीकिंवाकार्यकारी दंडाधिकारीयांचे) रुपये १००/-च्या स्टंप पेपर लिफाफा क्रमांक १ मध्ये जोडणे पुरवठादारास बंधनकारक राहिल.

सरपंच  
ग्रामपंचायत खुबगाव

ग्रामपंचायत अधिकारी  
ग्रामपंचायत खुबगाव

विवरणपत्र - १

मुद्रांक व सुरक्षा ठेव आकारणी करणे			
अ.क्र.	बाब	टक्केवारी	कायदा / नियम / शासन निर्णय
१	कामाची सुरक्षा ठेव ( निविदा वाणिज्यिक लिफाफा क्रमांक दोन उघडल्या पासून आठ दिवसाचे आत )	साहित्य खरेदी- 3%  बांधकाम कंत्राट  १% ते १०% कमी दरापर्यंत १% , १०% ते १५% पर्यंत १ पटीने(५%) व १५% पेक्षा कमी दराने असल्यास उर्वरित रक्कमेसाठी दोन पटीने रक्कम डीडी द्वारे सादर अनिवार्य राहिल. उदा. १९% कामी दाराकरिताखालील प्रमाणे पृथःकरण :-  १०% कमी दरापर्यंत १% १५% कमी दरापर्यंत (१५% - १०%=५%) तसेच १९% - १५% = ४% करिता दोन पटीने(४% X २)=८% असे एकुण (१%+५%+८%)= १४%  <b>Additional Performance Security Deposit</b> रक्कमेचा डीडी नावे ग्रामपंचायत खुबगाव निविदा उघडल्यापासून ८ दिवसाच्या आत ग्रामपंचायत ला जमा करावा. ८ दिवसाचा कालावधी कुठल्याही कारणासाठी क्षिथिलक्षम राहणार नाही.	उद्योग व ऊर्जा कामगार विभाग शासन परिपत्रकक्रमांक भांखस- २०१४/प्र.क्र.८२/उद्योग-४ दिनांक ३०/१०/२०१५ खरेदी नियम २०१५नियम ४.६  सार्वजनिक बांधकाम शासन परिपत्रक क्रमांक सीएटी/२०१७/ प्र.क्र.०८/ईमा-२ दिनांक २६ नोव्हेंबर २०१८ सांकेतांक 201811261204411418  CPWD Works Manual2014 Rule 21.1
२	करारनामा करणेसाठी स्टंप वापरणे	१० लक्ष पर्यंत ५००/- १० लक्ष चे वर १% प्रमाणे स्टंप घेऊन त्यावर अटी व शर्तीचा करारनामा करून घ्यावा.	Maharashtra Stamp Act, 1958 Section 3 Schedule 1(63)