

ग्रामपंचायत सावली (सा) ता. जि. वर्धा

ई- निविदा सुचना सन 2026-27

जाहिर ई-निविदा

ग्रामपंचायत सावली (सा) पं.स. वर्धा जि.प. वर्धा कडून खालील काम करणे साठी ई-निविदा मागविण्यात येत आहे.

सदर काम पाणी टंचाई सन 2025-26 अंतर्गत मंजूर असून कामाबाबत सर्व अटी व शर्ती व सुचना [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या संकेत स्थळावर पाहता येईल. दि 07/05/2026 ते 21/05/2026 ला 5.00 वा.पर्यंत स्विकारण्यात येईल. दि 22/05/2026 ला 5.00 वा उघडण्यात येईल.

भाग अ. - बांधकामाची माहिती

अ. क्र.	निधिचे नाव	कामाचे नाव	तांत्रिक मान्यता क्रमांक	प्राकलन किंमत	अनामत रक्कम	निविदा फी
1	काम पाणी टंचाई सन 2025-26	Estimate for special repairs to water supply scheme At Sawali Sa Tah Dist Wardha	234	1236900/-	10140/-	1000/-

भाग ब - दस्तावेज

लिफाफाक्रमांक १ (तांत्रिक लिफाफा) मध्ये खालील कागदपत्र अपलोड करणे आवश्यक आहे.

अ.क्र.	कागदपत्राचे नाव
१	निविदाधारकाचे जि.प.बांधकाम विभागाचे नोंदनी प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.
२	GST नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत
३	PAN कार्डची छायांकित प्रत
४	निविदा फी आणि अनामत रक्कम भरल्याची/ जमा केल्याची प्रत
५	व्यवसाय कर प्रमाणपत्र, चालू वर्षाचे व्यवसाय कर भरल्याची चालान प्रत, २०२५-२६ चे Tax Clearance Certificate सोबत जोडणे आवश्यक असेल.
६	मागील ३ वर्षांचे आयकर भरल्याचे ITR फॉर्म प्रत (profit and Loss Balancesheet सह)
७	सोबत जोडलेली (अपलोड केलेली) सर्व कागदपत्रे खरी असल्याबाबत चे प्रतिज्ञापत्र आणि कंत्राटदारचे नाव काळ्या यादीत नाव नसल्याबाबत प्रतिज्ञापत्र रुपये 100/- च्या स्टंप पेपर (नोटरी किंवा दंडाधिकारी यांचे Affidivite) प्रपत्र सोबत जोडलेले आहे. (प्रतिज्ञा पत्र दिलेल्या परिशिष्ट मध्ये जोडले नसल्यास निविदा रद्द करण्यात येईल. नोटरी किंवा Affidivite हे निविदा प्रसिध्द झाल्या नंतरच्या तारखेत असायला हवे, परिशिष्ट प्रपत्र निविदा संबंधित कागदपत्र मध्ये जोडलेले आहे.)
८	सक्षम अधिकारी यांचे स्वाक्षरीचे शासकीय कामाचे अनुभव असल्याबाबत प्रमाणपत्र
९	

भाग क- अटी व शर्ती

- लिफाफा क्रमांक १ मधील कागदपत्रे पूर्ण असणाऱ्या कंत्राटदाराचाच वाणिज्यिक लिफाफा क्रमांक २ उघडण्यात येईल.
- निविदा फी 1000/- रुपये व निविदा ईसारा रक्कम (EMD) 10140/- रुपये Online Net Banking द्वारे जमा करावी.
- काम सुरू करण्यापूर्वी मंजूर कंत्राटदाराला कामावर लावण्यात येणाऱ्या मजुरांचा विमा प्रकालन किंमतीच्या १% एवढे काढणे बंधनकारक आहे. विमा काढला नसल्यास मंजूर प्रकलनाच्या १% एवढी रक्कम व मजुरांची यादी कंत्राटदारला संबंधित कार्यालयाकडे पाठवून त्याची प्रत ग्रामपंचायतला सादर करणे बंधनकारक आहे. त्याशिवाय कार्यारंभ आदेश देण्यात येणार नाही.
- नियमाप्रमाणे कामाची सुरक्षा ठेव मंजूर कंत्राटदारास डी.डी. द्वारे भरावे लागेल. कामाची सुरक्षा ठेव भरल्यानंतरच कामाचा कार्यारंभ आदेश देण्यात येईल. (Additional Performance Security सोबत जोडलेल्या विवरणपत्र १

६. नियमाप्रमाणे GST कपात करण्यात येईल.
७. झालेल्या मूल्यांकनाच्या कामगार कल्याण उपकार १%कपात करण्यात येईल.
८. मंजूर निविदानुसार बांधकाम संबंधित तपासणी शासकीय प्रयोगशाळेतूनच कंत्राटदाराला करावी लागेल. त्याची फी कंत्राटदाराला द्यावी लागेल. तपासणी अहवाल ग्रामपंचायत ल प्राप्त झाल्या शिवाय देयके अदा होणार नाही.
९. कंत्राटदाराला जी.एस.टी बिल किंवा E-way Bill ग्रामपंचायत ला देणे बंधनकारक राहिल.
१०. काम पूर्ण झाल्या शिवाय कोणतीही रक्कम देय होणार नाही.
११. काम शासकीय अभियंता यांचे मार्गदर्शनाखाली व नियंत्रणाखाली करावे लागेल.
१२. मोजमाप पुस्तिकातिल मापे व काम पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्याशिवाय देयके अदा होणार नाही.
१३. बांधकामसाठी लागणारे साहित्य उत्तम दर्जाचे किंवा नामांकित कंपनीचे असणे आवश्यक आहे.
१४. कोणत्याही कारणामुळे, कोणत्याही क्षणी निविदा मंजूर करणे, निविदेत बदल करणे किंवा रद्द करणे याचा अधिकार ग्रामपंचायतला राहिल. याबाबत कोणतेही उजर ऐकली जाणार नाही.
१५. कोणतेही न्यायिक वाद निर्माण झाल्यास सदर वाद वर्धा न्यायालयाचे अंतर्गत राहिल.
१६. मंजूर कंत्राटदाराला कार्यांभ आदेश प्राप्त झाल्यापासून करारनामा मधील मुदतीत काम/ बांधकाम पूर्ण करावे लागेल. अन्यथा नियमाप्रमाणे दंड आकारण्यात येईल.
१७. मंजूर कंत्राटदाराने काम नाकारल्यास त्याची निविदा ईसारा रक्कम जप्त करण्यात येईल. सदर काम दुसऱ्या क्रमांकाच्या कंत्राटदारास देण्यात येईल.
१८. मंजूर कंत्राटदाराला स्टंप अॅक्ट , १९५८ चे कलाम ३ व परिशिष्ट १ (६३) नुसार ५००/- स्टंप पेपर वर करारनामा करून द्यावा लागेल. त्यांनातरच कामाचा आदेश देण्यात येईल. (सोबत जोडलेल्या विवरणपत्र १ नुसार)
१९. तांत्रिक लिफाफा क्रमांक १ मधील कागतपात्राचे बाबतित संशय निर्माण झाल्यास संबंधित कंत्राटदारास मुळ कागतपत्रे दाखवणे बंधनकारक राहिल. कागतपत्रे खोटे आढळल्यास त्यांचेवर भारतीय दंड संहिता, १८६० च्या विद्यमान कलमाप्रमाणे व इतर संबंधित प्रचलित कायदा व नियमाप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल. तसेच त्याची निविदा इसारा रक्कम व कामाची सुरक्षा ठेव जप्त करण्यात येईल.
२०. लिफाफा क्रमांक १ मधील सर्व दस्ताऐवज कंत्राटदारांनी स्वसक्षांकीत करणे आवश्यक आहे.
२१. निविदा जाहिरातीमध्ये जे दस्ताऐवज मागितले आहे तेवढेच दस्ताऐवज निविदा लिफाफा क्रमांक १ मध्ये अपलोड / सादर करावे इतर दस्ताऐवज सादर करू नये. तसेच मागितलेल्या क्रमांकानुसार सादर करावे.
२२. सोबत जोडलेली(अपलोड केलेली) सर्व सर्व कागतपत्र खरी असल्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र(कार्यकारी दंडाधिकारीयांचे) रुपये १००/-च्या स्टंप पेपर लिफाफा क्रमांक १ मध्ये जोडणे कंत्राटदारस बंधनकारक राहिल.

ग्रामपंचायत अधिकारी  
ग्रामपंचायत सावली (सा)

प्रशासक  
ग्रामपंचायत सावली (सा)

विवरणपत्र - १

मुद्रांक व सुरक्षा ठेव आकारणी करणे

अ.क्र.	बाब	टक्केवारी	कायदा / नियम / शासन निर्णय
१	कामाची सुरक्षा ठेव ( निविदा वाणिज्यिक लिफाफा क्रमांक दोन उघडल्या पासून सात दिवसाचे आत )	साहित्य खरेदी- 3%  बांधकाम कंत्राट  १% ते १०% कमी दरापर्यंत १% , १०% ते १५% पर्यन्त १ पटीने(५%) व १५% पेक्षा कमी दराने असल्यास उर्वरित रक्कमेसाठी दोन पटीने रक्कम डीडी द्वारे सादर अनिवार्य राहिल. उदा. १९% कामी दाराकरिताखालील प्रमाणे पृथःकरण :-  १०% कमी दरापर्यंत १% १५% कमी दरापर्यंत (१५% - १०%=५%) तसेच १९% - १५% = ४% करिता दोन पटीने(४% X २)=८% असे एकुण (१%+५%+८%)= १४%  <b>Additional Performance Security Deposit रक्कमेचा डीडी नावे ग्रामपंचायत सावली (सा) निविदा उघडल्यापासून 7 दिवसाच्या आत ग्रामपंचायत ला जमा करावा. 7 दिवसाचा कालावधी कुठल्याही कारणासाठी क्षिथिलक्षम राहणार नाही.</b>	उद्योग व ऊर्जा कामगार विभाग शासन परिपत्रकक्रमांक भांखस- २०१४/प्र.क्र.८२/उद्योग-४ दिनांक ३०/१०/२०१५ खरेदी नियम २०१५नियम ४.६  सार्वजनिक बांधकाम शासन परिपत्रक क्रमांक सीएटी/२०१७/ प्र.क्र.०८/ईमा-२ दिनांक २६ नोव्हेंबर २०१८ सांकेतांक 201811261204411418  CPWDWorks Manual2014Rule 21.1
२	करारनामा करणेसाठी स्टंप वापरणे	१० लक्ष पर्यन्त ५००/- १० लक्ष चे वर १% प्रमाणे स्टंप घेऊन त्यावर अटी व शर्तीचा करारनामा करून घ्यावा.	Maharashtra Stamp Act, 1958 Section 3 Schedule 1(63)

परीशिष्ट ब नुसार किंवा प्राकलनानुसार असलेल्या रकमेपेक्षा कामाचे जास्त मुल्याकन झाल्यास कोणत्याही परिस्थित अतिरिक्त रक्कमेचे देयक ग्रामपंचायत मार्फत देण्यात येणार नाही.

ग्रामपंचायत अधिकारी  
ग्रामपंचायत सावली (सा)

प्रशासक  
ग्रामपंचायत सावली (सा)