

कार्यालय अधीक्षण अभियन्ता
विद्युत जानपद पारेषण मण्डल
पो0-मझोला, मुरादाबाद-244103
दूरभाष :- 9412749940



OFFICE OF SUPERINTENDING ENGINEER
ELECTRICITY CIVIL TRANSMISSION CIRCLE
P.O. MAJHOLA, MORADABAD
Email : sectcmbd@upptcl.org

विज्ञापन आदेश

पत्रांक-623 वि0जा0पा0मं0/मुरादाबाद/

दिनांक -06/05/2026

विषय:- विज्ञापन के सम्बन्ध में।

विज्ञापन व्यवस्थापक,
दैनिक जागरण, मुरादाबाद

विज्ञापन व्यवस्थापक,
अमृत विचार, मुरादाबाद

महोदय,

कृपया पृष्ठांकित विज्ञापन अपने प्रतिष्ठित दैनिक/साप्ताहिक समाचार पत्र में दिनांक 07.05.2026 अथवा उसके पूर्व के किसी भी अंक में प्रकाशित करने की व्यवस्था करें।

- निविदा प्रकाशन 8 से0मी0 चौड़ाई के कॉलम (equivalent to 2 columns of newspaper) में प्रकाशित किया जाये।
 - हिन्दी फॉन्ट Krutidev 010 एवं फॉन्ट साइज 10-12-14 (यथा प्रदर्शित) का प्रयोग किया जायेगा।
 - अंग्रेजी फॉन्ट Times New Roman एवं फॉन्ट साइज 8-10-12 (यथा प्रदर्शित) का प्रयोग किया जायेगा।
 - प्रकाशन running matter के स्थान पर संलग्न प्रारूप में यथास्वरूप ही प्रकाशित किया जायेगा।
 - कॉलम की ऊँचाई Content के अनुसार परिवर्तित (variable) रहेगी। पंक्तियों के बीच का space संलग्नक के अनुरूप रहेगा। इस space को बढ़ाकर विज्ञापन का आकार (height) अनावश्यक रूप से न बढ़ाया जाये।
 - स्थानीय प्रकृति की सूचनाएं जैसे बिजली बन्द रहने की सूचना, उपभोगता शिविर लगाने की सूचना, बिजली बिलों के सम्बन्ध में सूचना आदि का प्रकाशन यथासम्भव समाचार-पत्र के स्थानीय पृष्ठ पर तथा निविदा सूचनाओं का प्रकाशन निविदा हेतु निर्धारित पृष्ठ पर करने की व्यवस्था करें।
 - प्रकाशन के बाद विज्ञापन आदेश की प्रथम मूल प्रति प्रकाशन हेतु प्रेषित सामग्री की मूल प्रति के साथ विज्ञापन शुल्क का बीजक तीन प्रतियों में अग्रिम भुगतान प्राप्त रसीदी टिकट सहित प्रकाशित विज्ञापन की दो सम्पूर्ण वाउचर प्रतियाँ संलग्न करते हुए भुगतान हेतु अधोहस्ताक्षरी को प्रेषित करें। विज्ञापन आदेश की प्रथम प्रति के स्थान पर फोटो प्रति प्रेषित करने पर सत्यापन/भुगतान सम्भव न होगा।
 - संलग्न हिन्दी/अंग्रेजी भाषा की विज्ञापन सामग्री का प्रकाशन अंग्रेजी भाषा के समाचार पत्र में अंग्रेजी भाषा में तथा हिन्दी समाचार पत्र में केवल हिन्दी भाषा में ही किया जाये। हिन्दी समाचार पत्र के लिये संलग्न अंग्रेजी भाषा की सामग्री का अनुवाद हिन्दी भाषा में करने के उपरान्त ही विज्ञापन प्रकाशित किया जाये। जिसके लिये समाचार पत्र को कोई अतिरिक्त शुल्क देय नहीं होगा।
 - अतिआवश्यक-विज्ञापन प्रकाशित होते ही विलम्बतम एक सप्ताह के अन्दर प्रकाशित विज्ञापन की एक कटिंग अधोहस्ताक्षरी को सूचनार्थ अवश्य भेज दी जाये। अन्यथा सम्बन्धित बीजक का सत्यापन/भुगतान नहीं किया जायेगा।
 - यदि आपकी सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग उत्तर प्रदेश तथा विज्ञापन एवं दृश्य प्रचार निदेशालय भारत सरकार द्वारा विज्ञापन दरे स्वीकृत न हो तो कृपया विज्ञापन का प्रकाशन न करें तथा अधोहस्ताक्षरी को अविलम्ब इस आशय की सूचना देने का कष्ट करें।
 - विज्ञापन के अन्त में सबसे नीचे छोटे टाइप में राष्ट्र हित में बिजली बचायें का नारा तथा इस विज्ञापन आदेश की संख्या व दिनांक अवश्य प्रकाशित करें।
 - उक्त निर्देशों के विपरीत तथा गलत अथवा भददे ढंग से प्रकाशित किये गये विज्ञापनों में उ0प्र0 पावर ट्रान्समिशन कारपोरेशन लि0 द्वारा नियमानुसार आवश्यक कटौती की जा सकती है अथवा सम्पूर्ण बीजक का भुगतान रोका/निरस्त किया जा सकता है।
- संलग्नक:- (1) विज्ञापन सामग्री।

पत्रांक-623 वि0जा0पा0मं0/मुरादाबाद/

दिनांक -06/05/2026

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित:-

- मुख्य अभियन्ता (पारेषण पश्चिम), उ0प्र0पा0ट्रा0का0लि0, 130-डी विक्टोरिया पार्क, मेरठ।
- अधिशाली अभियन्ता, विद्युत जानपद पारेषण खण्ड, मेरठ।
- निविदा सहायक, विद्युत जानपद पारेषण मण्डल, मुरादाबाद।
- लेखाकार/संगणक/मानचित्रक/कैशियर/नोटिसबोर्ड।

अधीक्षण अभियन्ता
(जे0 एस0 पाण्डेय)
अधीक्षण अभियन्ता
विद्युत जानपद पारेषण मण्डल
मुरादाबाद
12000129

अधीक्षण अभियन्ता
(जे0 एस0 पाण्डेय)
अधीक्षण अभियन्ता
विद्युत जानपद पारेषण मण्डल
मुरादाबाद

उत्तर प्रदेश पावर ट्रान्समिशन कॉर्पोरेशन
लिमिटेड
अधीक्षण अभियन्ता विद्युत जानपद पारेषण मण्डल-
मुरादाबाद

अल्पकालीन ई-निविदा सूचना 10/ECTC/MBD/2026-27
पत्रांक : 623 दिनांक : 06.05.2026

निविदा सं० एवं कार्य का संक्षिप्त विवरण

कार्य का नाम : विक्टोरिया पार्क, मेरठ स्थित पारेषण भवन पर दैनिक
साफ-सफाई का कार्य।

ई-निविदा प्रपत्र शुल्क : ₹0 590 धरोहर राशि : ₹0 7,600

ई- निविदा की अन्तिम तिथि : 22 मई 2026, 14:00 बजे

विस्तृत जानकारी एवं प्रपत्र वेबसाइट <https://etender.up.nic.in> पर उपलब्ध हैं।
अग्रेतर समस्त सूचनाएं वेबसाइट पर ही प्रदर्शित की जाएंगी।

अधीक्षण अभियन्ता
विद्युत जानपद पारेषण मण्डल,
उ०प्र०पा०टि०का०लि० मुरादाबाद
(ज० ह०स० मण्डल)
अधीक्षण अभियन्ता
विद्युत जानपद पारेषण मण्डल
मुरादाबाद
12000129

उत्तर प्रदेश पावर ट्रान्समिशन कारपोरेशन लिमिटेड
अल्पकालीन ई-निविदा सूचना सं० 10-ईसीटीसी/मुरादाबाद/2026-27

अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा निम्नलिखित कार्यो हेतु पृथक-पृथक ई-निविदाएं दो भागों में (प्रथम भाग में टेक्नीकल बिड के अन्तर्गत धरोहर धनराशि, निविदा शुल्क एवम् संलग्न Pre-Qualification के अनुसार प्रपत्र तथा द्वितीय-भाग में फाइनेन्सियल बिड के अन्तर्गत मात्र निविदित दरों का विवरण होगा) सक्षम एवम् अनुभवी ठेकेदारों से ई-टेंडरिंग पोर्टल <http://etender.up.nic.in> के माध्यम से ऑन लाईन आमंत्रित की जाती है।

| वि० सं० | कार्य का नाम | कार्य की अनुमानित लागत (₹0 लाख में) | कार्य अवधि | निविदा प्रपत्र का मूल्य (₹0) (जी०एस०टी० सहित) | धरोहर धनराशि (₹0 में) | निविदा अपलोड करने की अन्तिम तिथि एवं समय | निविदा खोले जाने का समय |
|---------|---|-------------------------------------|------------|---|-----------------------|--|----------------------------|
| 01 | विक्टोरिया पार्क, मेरठ स्थित पारेषण भवन पर दैनिक साफ-सफाई का कार्य। | 3.78 लाख | 12 माह | 590 | 7,600 | 22.05.2026 14.00 बजे तक | 23.05.2026 14.00 बजे तक |

- निविदा मूल्य एवम् धरोहर धनराशि जो अधिशासी अभियन्ता, विद्युत जानपद पारेषण खण्ड, मेरठ के Punjab National Bank, Civil Line, Saket, Meerut बैंक के Current Account No. 2512002100023327 एवं IFS Code: PUNB0251200, में RTGS/NEFT के माध्यम से निविदा अपलोड करने की अन्तिम तिथि एवं समय से पूर्व सीधे खाते में जमा की जायेगी। साक्ष्य के रूप में योज्य यू०टी०आर० संख्या, खातेदार का नाम, निर्गतकर्ता बैंक अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित एवम् निविदादाता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित, प्रति पार्ट-1 के साथ अपलोड करना अति आवश्यक होगा, अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा, साथ ही निविदा प्रकाशित होने से पूर्व में जमा की गयी किसी भी धनराशि पर विचार नहीं किया जायेगा।
- निविदा में प्रतिभागी किसी भी निविदादाता का निविदा शुल्क वापस नहीं किया जायेगा तथा कार्य की LOI निर्गत होने के पश्चात अन्य असफल निविदादाता की धरोहर धनराशि निर्गत की जायेगी।
- निविदादाता को सभी अभिलेखों को स्कैन कर निविदा के साथ ई-टेंडरिंग पोर्टल <http://etender.up.nic.in> पर ऑनलाईन अपलोड करना अनिवार्य होगा। Hard Copy स्वीकार्य नहीं की जायेगी।
- निविदादाता की पात्रता संलग्न PQR के अनुसार मान्य होगी।
- निविदा की वैधता खुलने से चार माह तक होगी।
- निविदा समिति को पूर्ण अधिकार होगा की बिना कारण बताये किसी या सभी निविदाओं को निरस्त कर देने अथवा दो या दो से अधिक ठेकेदारों में विभक्त कर दें।
- निविदा का विवरण <http://upptcl.org> एवम् <http://etender.up.nic.in> साइट पर देखा जा सकता है। कार्य की निविदा डालने हेतु निविदादाता को उपरोक्त वेब साइट <http://etender.up.nic.in> पर पंजीकृत कराना अनिवार्य है।
- निविदा खुलने की तिथि पर आकस्मिक अवकाश पड जाने या इन्टरनेट/तकनीकी/बाधित होने पर निविदा अगले कार्य दिवस में खोली जायेगी।
- निविदादाता निविदा में किसी भी प्रकार के परिवर्तन/संशोधन/शुद्धिपत्र हेतु ई-टेंडरिंग पोर्टल/वेब साइट पर सजग रहे/देख सकते है।
- शासनादेश संख्या 622/23-12-2012-2 आडिट/08 में निहित आदेशों के अनुसार अतिरिक्त परफॉरमेन्स गारण्टी (In the form of FDR only) जमा कराया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।
- फर्म/ठेकेदार के प्रत्येक चालित बीजक से 10 प्रतिशत की सुरक्षा धनराशि काटी जायेगी जोकि कार्य के सफलता पूर्वक पूर्ण होने के 06 माह पश्चात ही सुरक्षा धनराशि अवमुक्त की जायेगी।
- किसी भी सरकारी विभाग में काली सूची में दर्ज अथवा debarred (वंचित/विवर्जित/प्रतिबन्धित) हुये निविदाकार/फर्म निविदा में प्रतिभाग नहीं कर सकते। यदि काली सूची में दर्ज अथवा debarred (वंचित/विवर्जित/प्रतिबन्धित) हुये निविदाकार/फर्म निविदा प्राप्त कर लेता है एवं तत्पश्चात कार्य कराने के दौरान यदि काली सूची में दर्ज अथवा debarred (वंचित/विवर्जित/प्रतिबन्धित) होने की सूचना प्राप्त होती है अथवा निविदाकार द्वारा निविदा के साथ उपलब्ध/अपलोड किये गये प्रपत्रों में कमी पाये जाने पर निविदाकार/फर्म का अनुबन्ध तत्काल प्रभाव से निरस्त कर दिया जायेगा, जिसकी समस्त जिम्मेदारी निविदाकार/फर्म की होगी तथा निविदाकार/फर्म के विरुद्ध नियमानुसार विभागीय/कानूनी कार्यवाही की जायेगी।
- निविदाकार द्वारा यदि निविदा में उपलब्ध कराये गये तथ्यों में भविष्य यह प्रमाणित होता है कि निविदाकार ने तथ्यों को छिपाया गया है तो उक्त निविदा/अनुबन्ध को तत्काल प्रभाव से निरस्त कर दिया जायेगा, जिसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी फर्म/ठेकेदार की होगी।

cu

D.A

ISE

14. LOI निर्गत होने के उपरान्त फर्म/टेकेदार द्वारा अनुबन्ध से पूर्व अनुबन्धित धनराशि का 5 प्रतिशत FDR के रूप में अग्रिम सुरक्षा धनराशि जमा करायी जानी होगी।

15. सभी कार्य यू0पी0पी0टी0सी0एल0 के विशिष्टियों अथवा Engineer Incharge के निर्देशानुसार करायें जायेंगे।

Email-Id – sectcmbd@upptcl.org

अधीक्षण अभियन्ता
विद्युत जानपद पारेषण मण्डल,
उ0प्र0पा0ट्रां0का0लि0, मुरादाबाद
(जे0 एस0 पाण्डेय)
अधीक्षण अभियन्ता
विद्युत जानपद पारेषण मण्डल
मुरादाबाद
12000129

**PROFORMA OF SELF DECLARATION-
BLACKLISTING/ DEBARRING ACTION/LITIGATION
(Rs. 100.00 STAMP PAPER)**

Name of the Bidder: -----

e-Tender Notice/AssignmentNo: -----

Sir,

1. I/We, the undersigned do hereby declare that I/We have never failed to perform satisfactorily in any work of UPPTCL/ Govt. Of Uttar Pradesh /Central Govt./ in any Govt. funded Project during last Three financial years (and the current financial year)and / or I/We do not stand currently debarred/blacklisted and not have any pending litigation with UPPTCL with regards to any project/works or related activity by any of the Electricity Transmission Utility / Generation Utility /UPPTCL / Govt. Of Uttar Pradesh/ Central Govt. of India
2. Further, I/We, the undersigned do hereby declare that I/We have not been declared as Insolvent or referred to National Company Law Tribunal (NCLT) under the Insolvency and Bankruptcy Code (IBC), 2016.
3. In the event, any information is found out contrary to the above either during the finalization of the tender or during the execution, or in future after completion of the contract, My/Our bid / contract shall be liable for rejection / cancellation / termination without any notice with forfeiture of EMD/PG/Any Amount that may be available with the department and I/We will be solely responsible for any legal/financial obligation which may arise due to this.

Yours faithfully,

Place-

Date-

Signature of the bidder
With seal

Bill Of Quantity

**Name of Work : Daily Sweeping & Cleaning work in Pareshan Bhawan at Victoria Park,
Meerut (For 1 Year)**

| Sl. No. | CSI No. (DSR) | Description | Qty | Unit | Rate | Amount |
|------------------|---------------|--|-------|-------|----------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | NSI | Sweeping and Cleaning of floor of non-residential building (including cleaning of toilets in premises), premises road and disposal of rubbish material in dust bins of Nagar Nigam (Covered Area 1419 sqm and Uncovered Area 1969 sqm) including cost of all labour, material, T&P required for proper completion of work as per direction of E/I. | 12.00 | Month | 31511.79 | 378141.48 |
| Total Rs. | | | | | | 378141.48 |

Rathore
J.E.

Vishy
S.D.O.

Ry
E.E.

Checked by me
H.S.
JE (Tech)

Approved for tender

S.E.
S.E. (C) MB

SCOPE OF WORK

Daily Sweeping & Cleaning work in Pareshan Bhawan at Victoria Park, Meerut

1. The contractor shall have to carry out Covered and Uncovered area cleaning manually or mechanically with his resources of all premises i.e. Pareshan Bhawan, Victoria Park, Meerut. Details of premises is as follows:

| S. No. | Location | Type of Area | Total Area (Sqm) |
|---------------------------------|--|-----------------------------|---|
| 1. | Pareshan Bhawan, Victoria Park, Meerut | Covered Area for cleaning | 1419 (Including 11 Nos Toilet with Cumulative Area of 65 sqm) |
| | | Uncovered Area for cleaning | 1969 |
| Total Area for cleaning per day | | | 3388 |

2. Sweeping & Cleaning of offices and toilets etc. to keep office premises in hygienic conditions before 10:00 AM every day, so as not to cause any hindrance in normal office hours. Arrangements should also be made to keep the office premises clean & hygienic throughout office hours.
3. The contractor shall have to carry out complete sweeping and cleaning of Covered and Uncovered area on all working days and even on holidays when called to do so.
4. **Dusting, Sweeping & Cleaning work of Covered Area:** The contractor shall also have to carry out general dusting, sweeping & cleaning in the indoor premises to make the indoor premises look good neat and clean and presentable.
- 5.1 In the office chambers/cubicles/cabins, sweeping & cleaning of floors, washing the floor with moist cloth/mop etc. will have to be got done before the office starts.
- 5.2 The indoor cleaning has to be carried out using Phenyl, water, good quality detergents etc. to make the floor and other cleanable objects absolutely clean.
- 5.3 Daily sweeping & cleaning of corridors, stairs, lifts, reception area, service area, passage and other common area etc. with cleaning powder/phenyl.
5. **Cleaning Work of Toilets & Bathrooms:** The contractor shall also have to carry out thorough cleaning and scrubbing of all toilets, bathrooms, urinals, sanitary points etc. so as to keep them smell-free throughout the day using his own detergents/cleaning agent.
- 6.1 During the day the cleaning work of toilets & bathrooms with cleaning agents e.g. Harpic, phenyls etc. should have to be got done at least twice and also as and when required.
- 6.2 Provision of liquid soap at all wash basin with sufficient quantity and quality.
- 6.3 Provision of Naphtha balls, liquid soap, bathroom air freshener & Urinal screen mats in toilets.
6. **Sweeping & cleaning work of Uncovered Area:** The contractor shall also have to carry out thorough and good cleaning of entire outdoor campus including removing of tree leaves, dirt objects, polythene etc.
- 7.1 The contractor will have to make arrangement for daily sweeping & cleaning the entire campus with broom, collection of all garbage and put it out of campus at the right place.
- 7.2 Cutting and removing of unwanted shrubs, bushes and weeds as and when required.
- 7.3 Daily sweeping & cleaning of roofs, balconies & terrace of office buildings.
7. Daily Cleaning and cleaning of waste paper baskets and garbage bins.
8. **Disposal of Waste & Garbage:** Disposal of waste material / garbage will be the sole responsibility of the contractor. The contractor will ensure collection, screening / segregation of dry and wet garbage and disposal of waste/garbage on daily basis from premises to the dumping area earmarked by municipal authority of the area. The Contractor shall keep garbage bins of suitable size and specification at the collection area. The contractor will also arrange for the garbage bags.
9. The contractor has to take care of lifting, carrying and disposing dead birds, animals, rats and insects etc. All materials / tools & plants and accessories e.g. phenyl, detergents, Harpic, etc. required for proper sweeping & cleaning shall have to be provided by the contractor.
10. **Consumable List:**
- A. Floor Cleaning Agent
 - B. Disposable bag for waste
 - C. Floor Mopper
 - D. Urinal & WC Cleaner
 - E. Bathroom Air Freshener
 - F. Hand Wash
 - G. Scrubbing Foam
 - H. Any other consumable required to maintain hygienic conditions.
11. **Regular Machinery & Equipment required:**
- A. Broom
 - B. Mop
 - C. Bucket
 - D. Dustpan
 - E. Duster
 - F. Rags
 - G. Trash bags
 - H. Latex Gloves

Note:- Above works are shown for general guidance. Contractor have to ensure proper sweeping, cleaning & hygienic work so that the entire campus Indoor and Outdoor must look neat, clean and presentable. Cleaning and sweeping work shall be of good standard and the material to be used for this job should be of good quality i.e. of ISI standard. Rates are all inclusive of cleaning material, tools & plants and accessories required to maintain proper hygienic conditions.


S.D.O.


E.E.

STANDARD
PRE-QUALIFYING CONDITIONS FOR TENDERERS (PQR)
(Shall be produced in Part-I)

Name of work: - Daily Sweeping & Cleaning work in Pareshan Bhawan at Victoria Park, Meerut.

Work-Qualifications: -

1. Tendering firm should have experience of having successfully completed similar nature works during last 7 years ending last day of month before one in which applications are invited and should be either of the following in Government/Semi Government/PSUs:-
 - A. Three similar completed works each costing not less than the amount equal to 40% of the estimated cost.
or
 - B. Two similar completed works each costing not less than the amount equal to 50% of the estimated cost.
or
 - C. One similar completed work costing not less than the amount equal to 80% of the estimated cost.

Similar Nature work means:-

| (I) | Name Of Work | Experience Required |
|-----|---|--|
| 1 | Daily Sweeping & Cleaning work in Pareshan Bhawan at Victoria Park, Meerut. | Bidder must have experience in Housekeeping/ Civil work of maintenance of residential/ Non-residential building. |

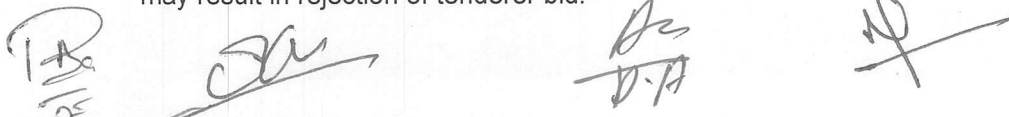
Financial Qualifications:-(Shall be produced in Part-1)

- 1.1 The Minimum Average Annual turnover* (MAAT) will be taken as Average of the Best Three Financial Years Turnover out of the Last Five financial years preceding to the year of NIT is published. In case the Applicant is in existence for less than five financial years the minimum average annual turnover shall be average of the turnover of the completed no. of financial years. The Applicant who is in existence for less than one complete financial year shall not be qualified.
- 1.2 The Applicant shall have Liquid Assets (Cash at Bank & Fixed Deposit) and Un-Utilized credit facility (both Fund & Non-Fund based) available from bank(s) duly certified by the Banks(s) at the end of Month preceding to the previous Month of Tender opening, shall not be less than 15% of Estimated cost.
- 1.3 Net worth of Applicant as per the audited financial results shall be positive on the last day of the preceding financial year. Net Worth means the sum total of the paid-up share capital and free reserves (excluding reserves created out of the revaluation of assets, write back of depreciation provisions and amalgamation & Capital Reserve) net of P&LA/C (Dr. balance) and miscellaneous expenses to the extent not adjusted or written off.
- 1.4 The Applicant shall furnish documentary evidence (Audited Annual Account & CA Certificate). CA Certificate without UDIN No. will not be considered in support of the qualifying requirement stipulated as above:

| Sl No. | Financial Qualifications | (Rs. In Lakh) |
|--------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | MAAT | Estimated cost |
| 2 | LA | 15% of Estimated cost |
| 3 | Net Worth | Positive |

General Qualifications:-(Shall be produced in Part-1)

1. The tenderer should produce experience statement showing the Name of Firm, name of work, Name of organization, Agreement Value, Executed Value, Penalty on work, executed in Central/State Government Departments and that should not be issued by officer below class-I rank (shall be produced in Part-I).
2. **Joint Venture:-**
 - A. Bids from Joint venture and Joint venture Experience are not allowed.
 - B. Experience of Joint Venture will not be considered.
3. **Litigation History & Non-Debarred/non-Blacklisted affidavit:-**The Bidder should not be debarred/blacklisted in any government utility in India & should not have any pending litigation with UPPTCL regarding any project or related activity. The bidder should certify/ declare the same in unequivocal terms by way of **an affidavit on Rs. 100.00 stamp paper duly sworn before a Magistrate/ Notary in Performa enclosed.** Bid furnished by the bidder shall not be eligible for consideration if it is not accompanied by the Affidavit. Further, the Bid/LOA/LOI shall be liable for outright rejection/ cancellation at any stage if any information contrary to the affidavit is detected (shall be produced in Part-I)
4. The tenderer should submit the following certificates in Part-I in readable form and self-signed, otherwise may result in rejection of tenderer bid:-



- A. Certified & self-attested copy of UTR No. & other detail for tender cost & earnest money.
 - B. Valid character certificate issued by D.M/S.P (Self signed) (For partnership firm and Pvt. Ltd. firm Character certificate of All Directors will be required). Character certificate shall be valid on the date of opening to Part-1 of Tender.
 - C. The bidder shall provide a copy of GST Registration Certificate (self signed). Also the bidder must have registration in HSN Code Mother Head 9954 or similar nature of work as applicable.
 - D. PAN Card and Aadhar Card Copy (Self signed).
 - E. ITR and GST return of last three years ending 31st March of the previous financial Year is also required along with financial Statement & Audited report with **UDIN Number** if applicable.
 - F. Work Experience/Financial Qualification/General Qualification as stated above.
 - G. Partnership deed in case of partnership firms, certificate of registration of Pvt. Ltd. Co. (Self signed).
 - H. Financial Qualifications as stated above.
 - I. Registration Certificate of the firm issued by Labor Department.
5. In case of bid below Rs.2.00 Lakh's participants are exempted to produce experience and turn over certificate.
 6. Any deviation in PQR if desired shall be approved by chief engineer.
 7. Intimation will be sent via mail or by post for same tender ID for which tender has been submitted to the participants for any missing paper of above listed documents/clarification about any documents required as per PQR 01 to 10 days time will be given for this submission via email to this office.


Superintending Engineer