

# GOVERNMENT OF MADHYA PRADESH

## Urban Administration and Development Department

### Appendix 2.10 Tender Document

For Percentage Rate only in Works Departments and other  
Departments similar to Works Departments  
(Effective from 01/01/2014)

#### Office of the Municipal Council Sehore (M.P.)

NIT Number and Date	:	
Agreement Number and Date	:	
Name of the Work	:	Supply of Electric Item For Electric Department at Municipal Council Sehore
Name of the Contractor	:	
Probable Amount of Contract		
(Rs. In Figure)	:	495000.00
(Rs. In Words)	:	Four Lakh Ninety Five Thousand Only.
Contract Amount		
(Rs. In Figure)	:	
(Rs. In Words)	:	
Stipulated Period of Completion:		1 Months

**Notice Inviting Tender**  
**Government of Madhya Pradesh**  
**Urban Administration and Development Department**  
**Office of the Municipal Council Sehore (M.P.)**

N.I.T. No \_\_\_/e-tender/Elect

Sehore Dated 14/05/2026

Online percentage rate bids for the following works are invited from registered contractors of MPPWD of repute fulfilling registration criteria:

S. No. /Pkg/ Code	Name of Work	District(s)	Probable Amount of Contract (Rs. in lakh)	Earnest Money Deposit (EMD) (In Rupees)	Cost of Bid Document (In Rupees)	Category of Contractor	Period of Completion (in Months)
1	Supply of Electric Item For Electric Department at Municipal Council Sehore	Sehore	495000.00	Rs.5000.00	Rs. 2000/-	Registered Contractors of MPPWD	1 Months

1. All details relating to the Bid Document(s) can be viewed and downloaded free of cost on the website.
2. Bid Document can be purchased after making online payment of portal fees through Credit/Debit/Cash Card/internet banking.
3. At the time of submission of the Bid the eligible bidder shall be required to:
  - i) Submit a check list; and
  - ii) EMD and tender doc cost receipt
  - iii) Submit an affidavit.
  - iv) PAN
  - v) GSTIN
  - vi) Vendor RegistrationDetails can be seen in the Bid Data Sheet.

**4. ELIGIBILITY FOR BIDDERS:**

- (a) At the time of submission of the Bid the bidder should have valid registration with the Government of Madhya Pradesh, PWD in appropriate class However, such bidders who are not registered with the Government of Madhya Pradesh and are eligible for registration can also submit their bids after having applied for registration with appropriate authority.

(b) The bidder would be required to have valid registration at the time of signing of the Contract.

(c) Failure to sign the contract by the selected bidder, for whatsoever reason, shall result in forfeiture of the earnest money deposit.

~~5. **Pre qualification** – Prequalification conditions, wherever applicable, are given in the Bid Data Sheet.~~

~~6. **Special Eligibility** – Special Eligibility Conditions, if any, are given in the Bid Data Sheet.~~

7. The Bid Document can be download and bid submission online from 14-05-2026 11:00 AM (time) 30.05.2026 (date) to 5:30 PM(time). Other critical dates may be seen in bid data sheet

8. **Amendments to NIT, if any, would be published on website only, and not in newspaper.**

(Signature and Designation)

## CRITICAL DATES

<b>Published Date</b>	<b>14.05.2026, 10:30:00 AM</b>	<b>Bid Opening Date</b>	<b>01.06.2026, 11:00 AM</b>
<b>Document Download / Sale Start Date</b>	<b>14.05.2026, 11:00:00 AM</b>	<b>Document Download / Sale End Date</b>	<b>30.05.2026, 5:30 PM</b>
<b>Clarification Start Date</b>		<b>Clarification End Date</b>	
<b>Bid Submission Start Date</b>	<b>14.05.2026, 11:00:00 AM</b>	<b>Bid Submission End Date</b>	<b>30.05.2026, 5:30 PM</b>

*Original term deposit receipt of earnest money deposit, demand draft for the cost of bid document and affidavit shall be submitted by the bidder so as to reach the office as prescribed in Bid Data Sheet, at least one calendar day before specified start time and date in key dates for opening of technical proposal as per Key dates in Bid Data Sheet.*

# कार्यालय नगर पालिका परिषद सीहोर जिला—सीहोर (म.प्र.)

— निविदा की शर्तें एवं नियम —

24.04.2025

- 1— प्रत्येक निविदा के साथ निविदाकार को ऑनलाइन बिड जमा करते समय लिफाफा में अमानत राशि की रशीद पंजीयन प्रमाण पत्र शपथ पत्र को ऑनलाइन अपलोड करना अनिवार्य है।
- 2— निविदा के इच्छुक विक्रेताओं / फर्म / सप्लायर को निविदा प्रपत्र क्रय करते समय अपनी फर्म का टिन नंबर / पेन नं / जी.एस.टी.नं प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- 3— सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
- 4— निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकारी सक्षम अधिकारी के पास सुरक्षित रहेगा।
- 5— बिना कारण बताए निविदा अस्वीकृत की जा सकती हैं।
- 6— नियमानुसार कटौती किया जाकर ही बिल का भुगतान किया जावेगा।  
सफल निविदाकार को दर स्वीकृति पश्चात नगर पालिका के हित में विधिवत अनुबंध संपादित करना होगा।
- 7— विवाद की स्थिति में न्यायालय क्षेत्राधिकार केवल सीहोर रहेगा।
- 8— तकनीकी कारणों में यदि ऑनलाइन पोर्टल बंद होता है तो उसकी जबाबदारी नगर पालिका धार की नहीं होगी।
9. उक्त निविदाकार को बेबसईड पर ऑनलाइन भुगतान कर निविदा प्रपत्र टेण्डर डाक्यूमेंट्स बेव साईड <http://www.mptenders.gov.in> के माध्यम से क्रय किया जा सकेगा
- 10— इच्छुक फार्म ठेकेदार से आशा की जाती है, कि टेण्डर डाक्यूमेंट्स में उल्लेखित शर्तों का गहन अध्ययन करने के पश्चात ही निविदा प्रस्तुत करें। निविदा प्रस्तुत करने वाली कॉम्पनी/फार्म/ठेकेदार के संबंध में यह मान लिया जावेगा कि उनके द्वारा निकाय के समस्त सूचनाओं व शर्तों का अध्ययन कर लिया गया है तथा समझ लिया गया है। टेण्डर अपलोड करने के पश्चात निविदाकार की कोई भी आपत्ति आदि पर विचार नहीं किया जावेगा।
- 11— शासन के नियमानुसार करों का भुगतान करने की समस्त जवाबदारी ठेकेदार की रहेंगी
- 12— निकाय की वित्तीय स्थिति अनुसार ही ठेकेदार अथवा फर्म को भुगतान किया जावेगा।
- 13— किसी भी स्थिति में निविदा निरस्त करने का अधिकार मुख्य नगरपालिका अधिकारी सीहोर का होगा जो सभी को मान्य होगा।
- 14— समय—समय पर शासन से प्राप्त होने वाले दिशा निर्देशों का पालन किया जाना अनिवार्य होगा।
- 15— निविदा में समस्त शासकीय करों की कटौती नियमानुसार की जावेगी।
- 16— नगर पालिका द्वारा संबन्धित निविदादाता को दिये गये कार्य को पूरा करने में सक्षम नहीं पाया जाता है, तो ऐसी स्थिति में किसी अन्य एजेंसी से उक्त कार्य कराया जा सकेगा किन्तु ऐसी स्थिति में अधिक व्यय होने पर अंतर की राशि संबन्धित निविदादाता की जमा अमानत राशि से क्षति पूर्ति राशि के रूप में जप्त की जा सकेगी।
- 17— यदि किसी भी समय यह ज्ञात होता है, कि संबन्धित न्यूनतम निविदादाता (फर्म) को राज्य सरकार/केंद्र सरकार द्वारा ब्लॉक लिस्टेड किया गया है, तो नगर पालिका परिषद सीहोर द्वारा उसके विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जाकर अनुबंध समाप्त किया जा सकेगा। जिस पर

- संबन्धित को किसी भी प्रकार की आपत्ति करने या क्षति पूर्ति राशि प्राप्त करने का अधिकार नहीं होगा ।
- 18— विद्युत सामग्री का परीक्षण किया जाएगा, सामग्री उच्च गुणवत्ता की होने पर ही बिल भुगतान किया जावेगा
  - 19—विद्युत सामग्री आई.एस.ओ./आई.एस.आई. प्रमाणित क्वालिटी (मार्क) की दरें प्रस्तुत करना होगी। आवश्यकता होने पर सामग्री की थर्ड पार्टी निरीक्षण रिपोर्ट ली जावेगी।
  - 20—विद्युत सामग्री हेतु कंपनी का अथोराइज्ड डीलर प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है, कंपनी की सामग्री ही प्रदाय करना होगी।
  - 21— सामग्री प्रदायकर्ता को सामग्री की 1 वर्ष की वारंटी प्रदान करना होगी। सामग्री खराब होने की दशा में स्वयं के व्यय पर बदलकर प्रदाय करना होगी।
  - 22—न्यूनतम भावदाता अनुबंध उपरांत सामग्री प्रदाय नहीं करता है तो धरोहर राशि एवं प्रतिभुति राशि राजसात की जावेगी। एवं प्रदायक को काली सूची (BLACKLIST) में डाला जावेगा।
  - 23—टेंडर डाक्यूमेंट में उल्लेखित शर्तों को अनुबंध का भाग माना जावेगा।
  - 24—~~प्रस्तुत दरें 31.03.2026 तक के लिये ही मान्य होगी। आवश्यक परिस्थितियों में समक्ष स्वीकृति / परिषद् निर्णय उपरांत समयावधि बढ़ाई जा सकती हैं~~
  - 25—सामग्री प्रदाय न करने की स्थिति में स्वीकृत दर पर अन्य किसी भी एजेन्सी से सामग्री क्रय की जा सकती है। इस संबंध में दरदाता की कोई आपत्ति मान्य नहीं की जा सकेगी।
  - 26—संबन्धित निविदा कार द्वारा सामग्री नगर पालिका के स्टोर शाखा तक लाकर देना होगा जिसका किसी भी प्रकार का अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा
  - 27—संबन्धित निविदा कार द्वारा सामग्री का सैंपल एवं रिपोर्ट प्रस्तुत करना होगा, जिसका तकनीकी टीम द्वारा परीक्षण किया जावेगा सामग्री उच्च गुणवत्ता की होने पर ही प्रदाय आदेश दिया जावेगा ।
  - 28—~~दर स्वीकृत के पश्चात् निकाय द्वारा आवश्यकता अनुसार समय समय पर आवश्यकता होने पर प्रदाय आदेश दिया जावेगा ।~~
  - 29—नगर पालिका परिषद सीहोर को आवश्यकता अनुसार जिन समग्रियाँ की अवश्यता होगी उसी समय उसका प्रदाय आदेश संबन्धित निविदाकार को दिया जावेगा ।
  - 30—नगर पालिका परिषद सीहोर को आवश्यकता होने पर 24 घंटे में भी सामग्री प्रदाय करना अनिवार्य होगा ।
  - 31—निविदा से सम्बंधित जानकारी ऑनलाइन <http://www.mptender.gov.in> देखी जा सकती है एवं कार्यालीन समय में उपस्थित होकर स्टोर शाखा नगर पालिका से प्राप्त कर सकते है, फोन, मोबाइल या व्हाट्स एप्प के द्वारा किसी भी प्रकार की जानकारी उपलब्ध नहीं करवाई जावेगी ।
  - 32—दरे GST एवं अन्य समस्त करो सहित प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा.
  - 33—निविदा प्रपत्र अनुसार समस्त दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा.

**|| AFFIDAVIT ||**  
**(To be Contained in Envelope A)**  
**(On non Judicial Stamp of Rs. 100 )**

I/we \_\_\_\_\_ who is/ are  
\_\_\_\_\_ (status in the firm/ company) and competent for submission of the  
affidavit on behalf of M/S \_\_\_\_\_ (contractor) do solemnly affirm an oath and state  
that:

I/we am/are fully satisfied for the correctness of the certificates/records submitted in support  
of the following information in bid documents which are being submitted in response to notice inviting  
e-tender No. \_\_\_\_\_ for  
\_\_\_\_\_ (name of work) dated \_\_\_\_\_ issued by the  
\_\_\_\_\_ (name of the department).

I/we am/ are fully responsible for the correctness of following self-certified information/  
digitally signed documents and certificates:

1. That the self-certified information/ digitally signed documents given in the bid document is fully true and authentic.
2. That:
  - a. Information regarding financial qualification and annual turnover, submitted online in correct.
  - b. Information regarding various technical qualifications, submitted online is correct.
3. No close relative of the undersigned and our firm/company is working in the department.

**OR**

Following close relatives are working in the department:

Name \_\_\_\_\_ Post \_\_\_\_\_ Present Posting \_\_\_\_\_

**Signature with Seal of the Deponent (bidder)**

I/ We, \_\_\_\_\_ above deponent do hereby certify that the facts mentioned in  
above paras 1 to 3 are correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information  
is found to be incorrect/ untrue or found isolated, then without giving any prior notice, our bid shall be  
liable for rejection or termination of contract, without prejudice to any other rights of remedy including  
the forfeiture of the bid security/ performance security.

Verified today \_\_\_\_\_ (dated) at \_\_\_\_\_ (place).

**Signature with Seal of the Deponent (bidder)**

**Annexure - H***(See clause 12 of Section 2 –ITB & clause 4 of GCC)***ORGANIZATIONAL DETAILS****(To be Contained in Envelope - A)**

<b>S. No.</b>	<b>Particulars</b>	<b>Details</b>
1.	Registration number issued by Centralized Registration System of Govt. of M.P. or Proof of application for registration.	(If applicable, scanned copy of proof of application for registration to be uploaded)
2.	Valid Registration of bidder in appropriate class through Centralized Registration of Govt. of MP	Registration No. _____ Date _____ (Scanned copy of Registration to be uploaded)
3.	Name of Organization/ Individual/ Proprietary Firm/ Partnership Firm	
4.	Entity of Organization Individual/ Proprietary Firm/ Partnership Firm (Registered under Partnership Act)/ Limited Company (Registered under the Companies Act–1956)/ Corporation/ Joint Venture	
5.	Address of Communication	
6.	Telephone Number with STD Code	
7.	Fax Number with STD Code	
8.	Mobile Number	
9.	E-mail Address for all communications	
	<b>Details of Authorized Representative</b>	
10.	Name	
11.	Designation	
12.	Postal Address	
13.	Telephone Number with STD Code	
14.	Fax Number with STD Code	
15.	Mobile Number	
16.	E-mail Address	

Note: *In case of partnership firm and limited company certified copy of partnership deed/ Articles of Association and Memorandum of Association along with registration certificate of the company shall have to be enclosed.*

**Signature of Bidder with Seal**

Date: \_\_\_\_\_

## Final Completion Certificate

Name of Work:

.....  
.....  
.....

Agreement no. .... Date .....

Name of Agency : .....

Used MB No. -----

Last measurement recorded

a. Page No. & MB No. \_\_\_\_\_

b. Date \_\_\_\_\_

Certified that the above mentioned work was physically completed on ..... (date)  
and taken over on ..... (date).

Agreement amount Rs. ....

Incumbency of officers for the work

I have satisfied myself to best of my ability that the work has been done properly.

Date of issue

Assistant Engineer

Municipal Council Sehere

.....  
.....