



कार्यालय नगर पालिका पिपरिया, जिला-नर्मदापुरम् (म.प्र.)
Municipal Council Pipariya Distt-Narmadapuram

पं.दीनदयाल उपाध्याय पार्क के
बाजू में, तिलक वार्ड, पिपरिया
फोन नं. 07576-222041
पिन-461775
EMail- cmopipariya@mpurban.gov.in

क्रमांक/न.पा./राजस्व/2026/239

पिपरिया दिनांक:- 12.05.2026

// ई-निविदा आमंत्रण सूचना //

एतद्द्वारा सूचित किया जाता है की तालिका में वर्णित कार्यकाल नगर पालिका परिषद् पिपरिया द्वारा अस्थायी वाहन पार्किंग वित्तीय वर्ष 2026-27 के लिए हेतु ई-निविदा आमंत्रित की जाती है।

क्र.	टेंडर क्र.	पार्किंग स्थल का नाम	कार्य की समयावधि	कार्य की अनुमानित लागत	धरोहर राशि	निविदा फार्म शुल्क
1	2026_UAD_506897_1	अस्थायी वाहन पार्किंग आर एन ए के सामने (RNA गेट से कॉलेज गेट तक)		0.50 लाख	2000 /-	1000/-
2	2026_UAD_506897_2	अस्थायी वाहन पार्किंग पुरानी गल्ला मंडी (गल्ला मंडी सीमा तक)	वित्तीय वर्ष 2026-27	1.10 लाख	2200 /-	1000/-
3	2026_UAD_506897_3	अस्थायी वाहन पार्किंग मंगलवारा थाने के पास (प्याऊ से सार्वजनिक शौचालय तक)		1.25 लाख	2500 /-	1000/-

// समय तालिका //

क्रमांक	विवरण	दिनांक
1	टेंडर फार्म लेने की तिथि	12.05.2026 17:30 PM
2	टेंडर फार्म लेने एवं दर लिए जाने की अंतिम तिथि	26.05.2026 17:30 PM
3	प्रपत्र, इत्यादि का लिफाफा ए खोलने की तिथि	28.05.2026 10:00 AM
4	निविदा दर खोले जाने की तिथि	Will be provided later

नोट- नगरीय प्रशासन एवं विकास भोपाल की वेबसाइट <https://mptenders.gov.in> पर देखि जा सकती है। किसी भी प्रकार का संसोधन केवल ऑनलाइन वेबसाइट पर प्रदर्शित किया जावेगा, समाचार पत्र में कोई संसोधन प्रकाशित नहीं किया जावेगा।
1.अन्य आवश्यक शर्तें नगर पालिका परिषद् पिपरिया के राजस्व शाखा से लेवें।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद् पिपरिया
पिपरिया दिनांक:-
जिला - नर्मदापुरम् (म. प्र.)

पिपरिया दिनांक:- 12.05.2026

पृ.क्रमांक/न.पा./2026/239

प्रतिलिपि:-

01 संपादककी ओर भेजकर लेख है कि प्रस्तुत विज्ञापन आपके आगामी अंक के स्थानीय संस्करण में प्रकाशित करने का कष्ट करें।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद् पिपरिया
पिपरिया दिनांक:-
जिला - नर्मदापुरम् (म. प्र.)



कार्यालय नगरपालिका परिषद पिपरिया, जिला-नर्मदापुरम (म.प्र.)

Email Id:- cmopipariya@mpurban.gov.in

Ph.No. 07576-222041

नगर पालिका की अस्थायी वाहन पार्किंग की नीलामी शर्तें

01. सशर्त निविदा मान्य नहीं की जावेगी।
02. ठेकेदार अपनी सीमा क्षेत्र के बाहर के वाहनो से वसूली नहीं करेगा।
03. ठेकेदार निर्धारित दर से अधिक राशि वसूल नहीं करेगा।
04. ठेकेदार को ठेके की एक चौथाई राशि ठेका स्वीकृत होने पर अग्रिम नगर पालिका निधि में जमा करना होगा तदुपरांत वसूली आदेश प्रदाय किया जावेगा।
05. ठेके की शेष राशि समान किशतों में प्रतिमाह अग्रिम जमा करना होगा।
06. ठेकेदार वाहन चालक को पार्किंग शुल्क रसीद अवश्य देना होगा।
07. पार्किंग ठेका स्वीकृत करने न करने का अधिकारी मुख्य नगर पालिका अधिकारी अध्यक्ष एवं परिषद के पास सुरक्षित होगा।
08. ठेके से संबंधित शासन एवं निकाय के आदेश निर्देशों का पालन ठेकेदार को करना होगा।
09. किसी भी बाद विवाद में परिषद का निर्णय ठेकेदार को मान्य होगा तथा न्यायालय क्षेत्र पिपरिया होगा।
10. ठेकेदार को ठेके का पंजीयन अनुबंध स्वयं के व्यय पर कराना आवश्यक होगा।
11. ठेकेदार को वसूली हेतु प्रतिनिधि रखने पर उनके पहचान पत्र निकाय से बनवाना होगा बगैर पहचान पत्र के वसूली करने की अनुमति नहीं होगी।
12. पार्किंग की दरें नगर निगम द्वारा पहले ही निर्धारित की जाती हैं, उससे अधिक वसूली अवैध है।
13. हर वाहन के लिए रसीद देना अनिवार्य है, जिस पर समय, दर और वाहन नंबर लिखा होना चाहिए।
14. पार्किंग के अंदर यदि वाहन को कोई नुकसान पहुँचता है या चोरी होता है, तो इसकी जिम्मेदारी ठेकेदार की होती है।
15. पार्किंग स्थल को साफ-सुथरा रखना और वहां पर शौचालय, पानी की सुविधा होनी चाहिए।
16. पार्किंग स्थल पर ठेकेदार के कर्मचारी पहचान पत्र के साथ मौजूद होने चाहिए।
17. पार्किंग स्थल के प्रवेश पर शुल्क और नियम दर्शाने वाला बोर्ड लगाना अनिवार्य है।
18. सरकारी या प्रतिबंधित क्षेत्रों (जैसे 'नो-पार्किंग' साइन वाले स्थान) पर वाहन खड़ा करना निषिद्ध है।
19. नियमों का उल्लंघन करने पर पार्किंग ठेका रद्द किया जा सकता है।
20. पार्किंग में खड़े वाहनों की चोरी या नुकसान के लिए ठेकेदार जिम्मेदार होता है। सीसीटीवी और गार्ड होना आवश्यक है।
21. ठेकेदार केवल आवंटित क्षेत्र में ही वाहन पार्क करवा सकता है। सड़क या यातायात को बाधित करना प्रतिबंधित है।
22. ठेका कार्य के दौरान दंगे फसान, प्राकृतिक अथवा अन्य किसी वाहनों को हुए नुकसान के लिए प्रशासन की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
23. ठेकेदार को पार्किंग स्थल पर नगर पालिका द्वारा स्वीकृत की गई दरों का बोर्ड लगाना अनिवार्य है।
24. यदि पार्किंग स्थल के संचालक नियमों का उल्लंघन करते हैं, तो नगर पालिका या पुलिस उन्हें हटा सकती है।
25. यदि ठेकेदार शर्तों का पालन नहीं करता है, तो अनुबंध रद्द किया जा सकता है।
26. स्वीकृत दर ,अनुबंध एवं कार्यादेश उपरांत से ही वित्तीय वर्ष 2026-27 के लिये प्रभावशील रहेंगी। अत्यावश्यक स्थिति में इसे परिषद/पी.आई.सी. के निर्णय अनुसार वर्ष 2027-28 एवं 2028-29 तक के लिये स्वीकृत दर पर बढ़ाई जा सकेगी।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद पिपरिया
पिपरिया दिनांक:-
जिला - नर्मदापुरम (म. प्र.)

||AFFIDAVIT||

(To be contained in Envelope A)

(On Non-judicial Stamp of Rs. 200)

I/we _____ who is/are _____ (status in the firm/ company) and competent for submissions of the affidavit On behalf of M/S_ _____ (contractor) do solemnly affirm an oath and state that:

I/we am/ are fully satisfied for the correctness of the certificates/records submitted in support of the following information in bid documents which are being submitted in response to notice inviting e-tender No. _____ for _____ (Name of work) dated _____ issued by the _____ (Name of the department).

I/we am/ are fully responsible for the correctness of following self-certified information/ documents and certificates:

1. That the self-certified information given in the bid document is fully true and authentic.
2. That:
 - a. Term deposit receipt deposited as earnest money, demand draft for cost of bid document and other relevant documents provided by the Bank are authentic.
 - b. Information regarding financial qualification and annual turnover is correct,
 - c. Information regarding various technical qualifications is correct.
3. No close relative of the undersigned and our firm/company is working in the department.

Or

Following close relatives are working in the department:

Name _____ Post _____ Present Posting _____.

Signature with Seal of the Deponent (Bidder)

I/we, _____ above deponent do hereby certify that the facts mentioned in above paras 1 to 4 are correct to the best of my knowledge and belief. Verified

today _____ (dated) at _____ (place).

Signature with Seal of the Deponent (Bidder)

Note: Affidavit duly notarized in original shall reach at least one calendar day before opening of the bid.

TENDER ACCEPTANCE LETTER
(To be given on Company Letter Head)

Date: To,

Sub: Acceptance of Terms & Conditions of Tender.

Tender Reference No: _____

Name of Tender / Work: -

Dear Sir,

1. I / We have downloaded / obtained the tender document(s) for the above mentioned 'Tender/Work' from the web site(s) namely:

as per your advertisement, given in the above-mentioned website(s).

2. I / We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents from Page No. to (including all documents like annexure(s), schedule(s), etc .), which form part of the contract agreement and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.

3. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organization too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.

4. I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) / corrigendum(s) in its totality / entirety.

5. I / We do hereby declare that our Firm has not been blacklisted/ debarred by any Govt. Department/Public sector undertaking.

6. I / We certify that all information furnished by the our Firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect/ untrue or found violated, then your department/ organization shall without giving any notice or reason therefore or summarily reject the bid or terminate the contract , without prejudice to any other rights or remedy including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, with Official Seal)