



कार्यालय नगरपालिका परिषद नरसिंहपुर, जिला – नरसिंहपुर (म.प्र.)

(Subhash Ward, Narsinghpur Phone : 07792-230402 Email : cmonarsinghpur@mpurban.gov.in)

पत्र क्र. / ई-टेण्डर / 2026-27

नरसिंहपुर, दिनांक -

निविदा सूचना

नगर पालिका परिषद, नरसिंहपुर द्वारा 02 नग पानी टैंकर एवं 02 नग हायड्रोलिक ट्राली प्रदाय करने हेतु निविदा सूची अनुसार आईटम रेट पर इच्छुक कंपनी/व्यक्ति/फर्म से निविदा प्रपत्र-स अन्तर्गत ऑनलाईन दरें आमंत्रित की जाती है। निविदा का विस्तृत विवरण वेबसाईट <https://mptenders.gov.in> पर देखा जा सकता है।

स. क्र.	टेण्डर क्रमांक जारी दिनांक	कार्य का नाम	कार्य की समयावधि एवं लागत	निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं ई.एम.डी.	निविदा की अंतिम तिथि
1	2	3	4	5	6
1	2026_UAD_506516_1 12.05.2026	निकाय हेतु 02 नग 3000 लीटर पानी टैंकर प्रदाय कार्य।	01 माह 600000.00	2000.00 6000.00	29.05.2026
2	2026_UAD_506517_1 12.05.2026	निकाय हेतु 02 नग हायड्रोलिक ट्राली प्रदाय कार्य।	01 माह 700000.00	2000.00 7000.00	29.05.2026

शर्त :-

1. निविदा से संबंधित विस्तृत जानकारी ऑनलाईन वेबसाईड <https://www.mptenders.gov.in> पर देखी जा सकती है तथा कार्यालय नगर पालिका परिषद, नरसिंहपुर में उपस्थित होकर कार्यालयीन समय में प्राप्त की जा सकती है।
2. निविदा प्रपत्र ऑनलाईन दिनांक 12.05.2026 समय 18:55 बजे से 29.05.2026 समय 17:30 बजे तक क्रय किये जा सकते हैं।
3. ऑनलाईन बिड एवं समस्त दस्तावेज सबमिट/अपलोड करने की अंतिम तिथि 29.05.2026 को 17:30 बजे तक है।
4. ऑनलाईन निविदा दिनांक 30.05.2026 को 17:30 बजे से खोली जायेगी।
5. निविदाकार को शपथपत्र नये प्रारूप अनुसार प्रस्तुत करना अनिवार्य है। समस्त दस्तावेज केवल ऑनलाईन प्रस्तुत किया जाना है।
6. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
7. सामग्री स्वयं के व्यय पर परिषद के बताये हुए स्थान पर पहुंचाकर देना होगी।
8. अनुसूची में उल्लेखित की गई सामग्री की संख्या/मात्रा कार्य की आवश्यकता के अनुसार निर्धारित होगी, जिसका अधिकार नगर पालिका परिषद, नरसिंहपुर के पास सुरक्षित रहेगा।
9. समस्त सामग्री उच्च गुणवत्ता पूर्ण होनी चाहिए। प्रदाय सामग्रियों की गुणवत्ता संबंधी रिपोर्ट निकाय अन्य एजेंसियों से उचित समझने पर करा सकती है।
10. सामग्री निर्धारित मापदण्ड अनुसार न होने पर वापसी की कार्यवाही की जायेगी जिसका कोई भुगतान नहीं किया जायेगा तथा जिसकी समस्त जबाबदारी निविदाकर्ता की होगी।
11. निविदाकार को पिछले 3 वर्ष का सी.ए. द्वारा प्रमाणित टर्नओवर सर्टिफिकेट प्रस्तुत करना होगा।
12. निविदाकार को पिछले 3 वर्ष में अन्य निकायों वाटर टैंकर अथवा ट्राली प्रदाय करने संबंधी आदेश प्रस्तुत करना होगा।
13. पानी टैंकर एवं ट्राली निविदा में दिये गये गये स्पेशिफिकेशन अनुसार ही बनाकर देना होगा है।
14. अनुसूची में उल्लेखित की गई समस्त सामग्री की दरों को निविदाकार द्वारा भरा जाना आवश्यक है।
15. निविदाकार को ऑनलाईन भुगतान हेतु स्वयं/फर्म का बैंक खाता क्रमांक, बैंक का नाम, बैंक का आई.एफ.एस.सी. कोड देना अनिवार्य है।
16. निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त करने का अधिकार नगर पालिका परिषद, नरसिंहपुर के पास सुरक्षित रहेगा।
17. प्रतिष्ठान के प्रोपाइटर/प्रबंधक निविदा में अपना नाम एवं पूरा पता तथा अन्य जानकारी Annexure-H में भरकर प्रस्तुत करें।
18. निविदा स्वीकृत होने की दशा में स्वयं के व्यय पर नियमानुसार राशि के गैर-न्यायिक स्टाम्प पर अनुबंध निष्पादित करना होगा।
19. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्यायक्षेत्र नरसिंहपुर होगा।
20. निविदाकार अपनी दरें जी.एस.टी. व अन्य समस्त करों सहित प्रस्तुत करें। अलग से किसी भी प्रकार का कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।
21. किसी भी प्रकार का संशोधन सिर्फ वेबसाईड पर प्रकाशित किया जायेगा।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद
नरसिंहपुर

KEY DATES

Publish Date :	12.05.2026 18:55	Bid Opening Date :	30.05.2026 17:30
Document Download/Sale Start Date:	12.05.2026 18:55	Document Download/Sale End Date:	29.05.2026 17:30
Clarification Start Date :	NA	Clarification End Date	NA
Bid Submission Start Date :	12.05.2026 18:55	Bid Submission End Date:	29.05.2026 17:30
Physical Bid Submission End Date:	Online Only		

Check List

1. Bidder have to submit all Document Online.

Envelop A :

1. Earnest Money Receipt.
2. Bid Document Payment Receipt.
3. Registration Certificate.
4. PAN Card.
5. GST Registration.
6. Affidavit.
7. Experience Certificate.
8. All Other Documents Envelop A

Envelop B :

1. Annexure H
2. All Other Documents as per NIT

Envelop C : Price Bid

Note - Please note that in any case if price-Bid/Financial Offer Submitted manually then bid shall be out through rejected.

2. Earnest money should be in the form as given in abstract of Bid (Scanned copy of EMD and Tender Document Cost should be uploaded online)
3. Bidder will get online form for uploading his price bid/Financial Offer.
4. The contractor should digitally sign all the pages in which any entry is made.