



# कार्यालय नगर परिषद, लांजी, जिला – बालाघाट (म.प्र.)

(Phone : 07635-255202 Email : cmolanji@mpurban.gov.in)

पत्र क्र. .... / ई-टेंडर / 2026-27

लांजी, दिनांक - .....

## निविदा सूचना

कार्यालय नगर परिषद, लांजी द्वारा वित्तीय वर्ष 2026-27 की अवधि के लिए कार्यालयीन उपयोग के हेतु स्टेशनरी सामग्री प्रदाय करने के लिये निविदा सूचना में वर्णित सूची अनुसार आईटम रेट पर इच्छुक कंपनी/फर्म/व्यक्ति से निविदा प्रपत्र-स अन्तर्गत ऑनलाईन दरें आमंत्रित की जाती हैं। निविदा का विस्तृत विवरण वेबसाईट <https://mptenders.gov.in> पर देखा जा सकता है।

स. क्र.	टेंडर क्रमांक जारी दिनांक	कार्य का नाम	कार्य की समयावधि एवं लागत	निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं ई.एम.डी.	निविदा की अंतिम तिथि
1	2	3	4	5	6
1	2026_UAD_504923_1 05.05.2026	निकाय अंतर्गत वित्तीय वर्ष 2026-27 के लिये स्टेशनरी सामग्री प्रदाय कार्य।	10 माह 1000000.00	2000.00 10000.00	23.05.2026

नोट :-

1. निविदा का विस्तृत विवरण एवं शर्तें आदि ऑनलाईन वेबसाईट <https://www.mptenders.gov.in> में देखी जा सकती है।
2. निविदा प्रपत्र ऑनलाईन दिनांक 05.05.2026 समय 18:55 बजे से 23.05.2026 समय 17:30 बजे तक क्रय किये जा सकते हैं।
3. ऑनलाईन बिड एवं समस्त दस्तावेज सबमिट/अपलोड करने की अंतिम तिथि 23.05.2026 को 17:30 बजे तक है।
4. ऑनलाईन निविदा दिनांक 25.05.2026 को 10:30 बजे से खोली जायेगी।
5. निविदाकार को शपथपत्र निविदा दस्तावेज में दिये गये प्रारूप अनुसार प्रस्तुत करना अनिवार्य है। समस्त दस्तावेज केवल ऑनलाईन प्रस्तुत किया जाना है।
6. निविदाकार द्वारा अपलोड किये गये दस्तावेज कम्प्यूटर-प्रिंटर द्वारा स्केन, साफ एवं पढ़ने योग्य होने चाहिए।
7. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
8. सामग्री आवश्यकतानुसार समय-समय पर क्रय की जायेगी।
9. सामग्री स्वयं के व्यय पर परिषद के बताये हुए स्थान पर पहुंचाकर देना होगी।
10. अनुसूची में उल्लेखित की गई सामग्री की संख्या/मात्रा कार्य की आवश्यकता के अनुसार निर्धारित होगी, जिसका अधिकार नगर परिषद, लांजी के पास सुरक्षित रहेगा।
11. निविदाकार अपनी दरें जी.एस.टी. कर छोड़कर प्रस्तुत करें। जी.एस.टी. कर बिल भुगतान के समय नियमानुसार लागू दर पर अलग से किया जायेगा।
12. सामग्री निर्धारित मापदण्ड अनुसार न होने पर वापसी की कार्यवाही की जायेगी जिसका कोई भुगतान नहीं किया जायेगा तथा जिसकी समस्त जबाबदारी निविदाकर्ता की होगी।
13. सामग्री आवश्यकतानुसार समय-समय पर क्रय की जायेगी, जिसके लिये निविदाकार को कार्यादेश जारी किया जायेगा। कार्यादेश में उल्लेखित की गई समयसीमा में निविदाकार को सामग्री निर्दिष्ट स्थान पर पहुंचाकर देना अनिवार्य होगी।
14. सामग्री की दरें सूची में दर्शित युनिट अनुसार देना अनिवार्य है। अन्य किसी भी प्रकार की दरें मान्य नहीं की जायेगी।
15. निविदाकार को ऑनलाईन भुगतान हेतु स्वयं/फर्म का बैंक खाता क्रमांक, बैंक का नाम, बैंक का आई.एफ.एस.सी. कोड देना अनिवार्य है।
16. निविदा संबंधी समस्त अधिकार (स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त) नगर परिषद, लांजी के पास सुरक्षित रहेंगे।
17. प्रतिष्ठान के प्रोपाइटर/प्रबंधक निविदा में अपना नाम एवं पूरा पता तथा अन्य जानकारी Annexure-H में भरकर प्रस्तुत करें।
18. निकाय में राशि उपलब्ध होने पर ही भुगतान यथासमय किया जावेगा जिसे निविदाकार को मान्य करना होगा।
19. निविदा स्वीकृत होने की दशा में स्वयं के व्यय पर नियमानुसार राशि के गैर-न्यायिक स्टाम्प पर अनुबंध निष्पादित करना होगा।
20. निविदा प्रपत्र अनुबंध का एक भाग होगा एवं ऐसी अन्य समस्त नियम एवं शर्तें तथा किसी भी विवाद की स्थिति में जो कि उल्लेखित नहीं हैं के संबंध में नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग, भोपाल/निकाय द्वारा जारी आदेश/दिशा निर्देश अंतिम एवं मान्य होंगे।
21. बिल भुगतान के समय बिल राशि से नियमानुसार कटौती की जायेगी।
22. प्रस्तुत की गई दरें वित्तीय वर्ष 2026-27 (दिनांक 31.03.2027 तक) के लिये मान्य होगी।
23. किसी भी प्रकार का संशोधन सिर्फ वेबसाईट पर प्रकाशित किया जायेगा।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी  
नगर परिषद, लांजी

## KEY DATES

<b>Publish Date:</b>	<b>05.05.2026 18:55</b>	<b>Bid Opening Date:</b>	<b>25.05.2026 10:30</b>
<b>Document Download/Sale Start Date:</b>	<b>05.05.2026 18:55</b>	<b>Document Download/Sale End Date:</b>	<b>23.05.2026 17:30</b>
<b>Clarification Start Date:</b>	<b>NA</b>	<b>Clarification End Date:</b>	<b>NA</b>
<b>Bid Submission Start Date:</b>	<b>05.05.2026 18:55</b>	<b>Bid Submission End Date:</b>	<b>23.05.2026 17:30</b>
<b>Physical Bid Submission End Date:</b>	<b>Nil (Online Only)</b>		

## Check List

Bidder have to submit all Document Online and Physically also.

### Envelop A :

1. Earnest Money Receipt.
2. Bid Document Payment Receipt.
3. Shop Registration Certificate. (Gumasta)
4. PAN Card.
5. GST Registration.
6. Affidavit.

### Envelop B :

1. Annexure H
2. All Other Documents as per NIT

### Envelop C : Price Bid

**Note :**

1. Earnest money should be in the form as given in abstract of Bid (Scanned copy of EMD and Tender Document Cost should be uploaded online)
2. Bidder will get online form for uploading his price bid/Financial Offer.
3. The contractor should digitally sign all the pages in which any entry is made.