कार्यालय, नगर परिषद भितरवार, जिला ग्वालियर

Ward 04 Bijli Ghar ke samne
Bhitarwar -475220
Email-
cmobitarwar@mpurban.gov.in

No /535/e-tendering

BhitarwarDated 26.03.2026

Notice Inviting e-Tender

Online Lumsum(par Month Basis) rate bids for the attached list for following works are invited from registered firms and Suppliers of repute fulfilling registration criteria:

S. No. /Pkg/ Code	Name of Work	AMOUNT (in Lack)	Earnest Money Deposit (EMD) (In Rupees)	Cost of Bid Document (In Rupees)	Period
01	PROVIDING OF MAHINDRA BOLOERO NEW	3.20	3,000/-	2,000/-	15 Days

1. All details relating to the Bid Document(s) can be viewed and downloaded free of cost on the website.
2. Bid Document can be purchased after making online payment of portal fees through Credit/Debit/Cash Card/internet banking.
3. At the time of submission of the Bid the eligible bidder shall be required to:
   i) pay the cost of Bid Document;
   ii) deposit the Earnest Money;
   iii) Submit a check list; and
   iv) Submit an affidavit.
   v) GST Registration

   Details can be seen in the Bid Data Sheet.
4. The Bid Document can be purchased and Submit only online ------------------------ to ----------- --------------------. Other key dates may be seen in bid data sheet.
5. Amendments to NIT, if any, would be published on website only, and not in newspaper.

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद भितरवार

कार्यालय, नगर परिषद भितरवार, जिला ग्वालियर

Ward 04 Bijli Ghar ke samne
Bhitarwar -475220
Email-
cmobitarwar@mpurban.gov.in

: : निविदा हेतु विस्तृत शर्तें : :

1) किराये की दरें ड्राईवर सहित प्रतिमाह के आधार पर आमंत्रित की गई हैं। उपरोक्त दरें मय ड्रायवर एवं समस्त कर सहित प्रस्तुत की जावे।

2) वाहन मॉडल जनवरी 2023 से पूर्व का पंजीकृत न हों।

3) वाहन का पंजीयन टेक्सी कोटे में होना अनिवार्य रहेगा।

4) निर्धारित अमानत राशिकी ऑनलाईन ट्रांन्जेक्शन रिसीप्ट/NEFT/RTGS/प्रति एवं रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट एवं 200 रूपये के स्टाम्प पर निर्धारित प्रारूप में एफीडेविट एवं अन्य दस्तावेज अनिवार्य रहेगा।

5) परिवहन नियमों के विपरीत वाहन के संचालन या वाहन के दुर्घटनाग्रस्त होने जैसी अन्य वैधानिक स्थितियों में किसी भी प्रकार के जुर्माना की राशि को भरने या कोई भी अन्य वैधानिक कार्यवाही के लिए निविदाकर/वाहन मालिक स्वयं उत्तरदायी होगा।

6) वाहन के स्वामित्व आदि में किसी प्रकार का विवाद की स्थिती में निविदा निरस्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता को रहेगा।

7) अनुबंध अवधि के दौरान टैक्स की दर में कोई वृद्धि होती है तो कोई भी अतिरिक्त राशि कार्यालय द्वारा देय नही होगी।

8) वाहन के रजिस्ट्रेशन/बीमा/रोड टेक्स/शासकीय कर संबंधित व्यय आदि वाहन मालिक को वहन करना होगा।

9) वाहन प्रतिमाह बिना किसी अवकाश के प्रतिदिन के लिये देना होगा, वाहन प्रदाय अवधि में वाहन, विभाग के अधिपत्य में रहेगा तथापि वाहन मालिक कार्यालयीन समय में कार्यालय आकर अपने वाहन का निरीक्षण कर सकते है। भ्रमण की स्थिति में कोई भी अतिरिक्त भुगतान देय नहीं होगा।

10) वाहन से संबंधित समस्त मूल दस्तावेज वाहन का रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट, इंश्योरेंस, पी0यू0सी0 आदि वाहन के साथ में रहेंगे।

11) बंधक रखी वाहनों के संबंध में विभाग का कोई उत्तरदायित्व नही होगा एवं वाहन जब्त होने की दशा में वाहन मालिक को सूचना देकर मासिक किराया का भुगतान बंद कर दिया जावेगा।

12) निविदा में दरों का उल्लेख समस्त करों (GST) सहित किया जावें। विभाग द्वारा अन्य कोई भी कर (टैक्स) अथवा व्यय पृथक से देय नही होगा।

13) वाहन किराया दर में वाहन चालक का वेतन, वाहन की मरम्मत, रखरखाव, बीमा राशि, वाहन का ईंधन आदि समस्त व्यय की जिम्मेदारी वाहन मालिक की रहेगी।

14) वाहन मालिक अपने वाहन के साथ वैध ड्रायविंग लायसेंस धारी वाहन चालक जिसका पुलिस वेरीफिकेशन किया गया है, को भी उपलब्ध करायेगा, जिसके वेतन, भत्ते आदि का भुगतान वाहन मालिक को स्वयं करना होगा। वाहन चालक, संबंधित अधिकारी की आवश्यकता अनुसार वाहन पर उपलब्ध रहेगा।

15) वाहन की मरम्मत, रखरखाव का पूर्ण उत्तरदायित्व वाहन मालिक का होगा। वाहन के सुरक्षा की पूर्ण जिम्मेदारी वाहन मालिक की रहेगी। मरम्मत के लिए वाहन भेजे जाने पर वाहन मालिक को अन्य समकक्ष वैकल्पिक वाहन की व्यवस्था अस्थायी रूप से की जानी होगी।

16) निविदा स्वीकृत होने के पश्चात शर्तो का उल्लंघन करने अथवा वाहन उपलब्ध न कराने की स्थिति में अमानत राशि राजसात कर निविदा निरस्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता को होगा।

17) नियमानुसार देयकों से आयकर एवं अन्य करों की कटौती की जावेगी।

18) किन्ही विशेष स्थिति में यदि ड्रायवर उपलब्ध नहीं कराया जाता है तब विभाग के ड्रायवर द्वारा वाहन का चालन किया जावेगा। ऐसी स्थिति में उक्त ड्राईवर का भुगतान विभाग द्वारा ही किया जाकर समानुपातिक रूप से कटौत्रा किया जायेगा।

19) किसी भी विवाद की स्थिति में ग्वालियर न्यायालय का कार्यक्षेत्र मान्य होगा।

20) यदि किसी कारणवश वाहन अथवा वाहन चालक किसी दिन उपलब्ध नही होता है तो ऐसे प्रतिदिन की अनुपलब्धता होने पर दो दिन का भुगतान काटा जावेगा।

21) यह अनुबंध 01 वित्तीय वर्ष की अवधि के लिए किया जा रहा है, जो आगामी अवधि के लिए दोनो पक्षों की सहमती पर इसी अनुबंध की शर्तो के अधीन मान्य होगा।

22) निविदाकर्ता अथवा कार्यालय द्वारा सामान्यतः एक माह की पूर्व सूचना उपरांत वाहन हटाया जा सकेगा, परन्तु वाहन सेवाऐं संतोषजनक नही होने पर बिना किसी पूर्व सूचना के किसी भी समय अनुबंध समाप्त किया जाने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता का रहेगा।

23) नियम एवं शर्तों में संशोधन का अधिकार मुख्य नगर पालिका अधिकारी के पास सुरक्षित रहेगा।

24) अनुबंधित वाहन का टोल टैक्स हेतु फास्ट टेग वाहन मालिक को ही बनवाया जाना होगा।

25) टोल टैक्स का भुगतान वाहन मालिक को करना होगा पृथक से भुगतान नही किया जावेगा।

26) उपरोक्त सभी नियम एवं शर्ते वाहन प्रदाय करने की दिनांक से लागू रहेगी।

27) वाहन का अनुबंध आवश्यकतानुसार बढाया जा सकता है।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद भितरवार

(See clause 3 of Section 1 -NIT)

|| AFFIDAVIT ||

(To be Contained in Envelope A)
(On non Judicial Stamp of Rs. 200)

I/we ____ who is/ are _______________________ (status in the firm/ company) and competent for submission of the affidavit on behalf of M/S _____________________ (contractor) do solemnly affirm an oath and state that:

I/we am/are fully satisfied for the correctness of the certificates/records submitted in support of the following information in bid documents which are being submitted in response to notice inviting e-tender No. _____________ for _________________________ (name of work) dated _______ issued by the _______________ (name of the department).

I/we am/ are fully responsible for the correctness of following self-certified information/ digitallty signed documents and certificates:

1. That the self-certified information/ digitally signed documents given in the bid document is fully true and authentic.
2. That:
   a. Information regarding financial qualification and annual turnover, submitted online in correst.
   b. Information regarding various technical qualifications, submitted online is correct.
3. No close relative of the undersigned and our firm/company is working in the department.

OR

Following close relatives are working in the department:

Name _____________ Post __________________ Present Posting __________

Signature with Seal of the Deponent (bidder)

I/ We, ___________________ above deponent do hereby certify that the facts mentioned in above paras 1 to 3 are correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information is found to be incorrect/ unture or found iolated, then without giving any pieor notice, our buid shall be liable for rejection or termination of contract, without prejudice to any other rights of remedy including the forfeiture of the bid security/ performance security.

Verified today ____________ (dated) at _____________ (place).

Signature with Seal of the Deponent (bidder)

Annexure – H

(See clause 12 of Section 2 –ITB & clause 4 of GCC)

ORGANIZATIONAL DETAILS

(To be Contained in Envelope - A)

S.No.	Particulars	Details
1	Registration number issued by Centralized Registration System of Govt. of M.P. or Proof of application for registration.	
2	Valid Registration of bidder in appropriate class through Centralized Registration of Govt. of MP	Registration No. ________ Date______ (Scanned copy of Registration to be uploaded)
3	Name of Organization/ Individual	
4	Entity of Organization Individual/ Proprietary Firm/ Partnership Firm (Registered under Partnership Act)/ Limited Company (Registered under the Companies Act–1956)/ Corporation/ Joint Venture	
5	PAN Number	
6	GST Number	
7	Address of Communication	
8	Telephone Number with STD Code	
9	Fax Number with STD Code	
10	Mobile Number	
11	E-mail Address for all communications	
	Details of Authorized Representative	
12	Name	
13	Designation	
14	Postal Address	
15	Telephone Number with STD Code	
16	Fax Number with STD Code	
17	Mobile Number	
18	E-mail Address	

Note: *In case of partnership firm and limited company certified copy of partnership deed/ Articles of Association and Memorandum of Association along with registration certificate of the company shall have to be enclosed.*

Signature of Bidder with Seal

Date: ____________

____

lidate Print Help

Item Rate BoQ

Validate Print Help **Item Rate BoQ**

Tender Inviting Authority: NAGAR PARISHAD BHITARWAR,GWALIOR

Name of Work: PROVIDING OF MAHINDRA BOLOERO NEW

NIT No: .... Gwalior Dated

Name of the Bidder	

PRICE SCHEDULE

(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevent columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	NUMBER #	TEXT #
Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	BASIC RATE In Figures To be entered by the Bidder in Rs. P	TOTAL AMOUNT in Rs. P	TOTAL AMOUNT In Words
1	2	3	4	5	6	7
1.01	PROVIDING OF MAHINDRA BOLOERO NEW	1.00	Per Month Basis		0.00	INR Zero Only
Total in Figures					0.00	INR Zero Only
Quoted Rate in Words		INR Zero Only				

Signature Not Verified

Digitally signed by Rita Kailasia
Date: 2026.04.02 13:58:19 IST
Location: Madhya Pradesh-MP