ZILLA PARISHAD SATARA

Rural Water Supply Division

E- TENDER NOTICE FOR 2025-26- 10th call

Jal Jivan Mission Programme

Name Of Work **:** Construction of PWS Scheme At Karale, Tal. Patan, Dist- Satara

TENDER DOCUMENTS

Executive Engineer,
Rural Water Supply Division, Zilla Parishad Satar

Contractor No. of corrections Executive Engineer

ZILLA PARISHAD SATARA

Rural Water Supply Division

Name of work : Construction of PWS Scheme At Karale, Tal. Patan, Dist- Satara

I N D E X

Sr. No.	Description	Page No	
		From	To
1.	Detailed Tender Notice	04	22
2.	General Conditions of Contract	23	47
3.	Special Conditions of contract	48	52
4.	Instructions to Tenderer	53	57
5.	Acquaintance with site and work conditions	58	61
6.	Form B-1	62	69
7.	Conditions of Contract	70	103
8.	Schedule –A	104	104
9.	Schedule B	104	104
10.	General Specifications	105	109
11.	Detailed Specifications	110	184
12.	Obligatory Requirement and Specifications for headworks/WTP/ESR/GSR	185	250
13.	Specifications for Electrical Installations	251	262
14.	Specifications for Pumping Machinery	263	359
15.	Drawings	360	361

*** निविदाबाबतच्या मार्गदर्शक सुचना***

1) तांत्रिक पुर्व अर्हता सर्व कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे

2) महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरण/जिल्हा परिषद सातारा कडील विहीत वर्गवारीचे वैध नोंदणी प्रमाणपत्र आवश्यक तसेच निविदेसोबत संबंधितांचे पॅनकार्ड,जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र (ANNEXURE - 4 and ANNEXURE- 5), स्कॅन करुन अपलोड (Upload) करणे बंधनकारक आहे.

3) **निविदा प्रसिध्दी ,स्विकृती ,निविदा उघडणे व कार्यादेश देणे या कालावधीत नोंदणी प्रमाणपत्राची मुदत संपली असल्यास सदर मक्तेदार/संस्था यांना अपात्र करण्यात येईल.**

4) निविदेसाठी आवश्यक असलेली निविदा फी व बयाणा रक्कम नेट बँकिंगव्दारे (SBI Net banking or other bank internet bank MOPS) भरणा करुन त्याची प्रत ऑनलाईन अपलोड करणे आवश्यक.

5) प्राप्तीकर पॅनकार्ड आणि मागील सलग 3 वर्षाचा आय.टी.आर. Acknowledgement Slip (Assessment Year 2022-23, 2023-24, 2024-25) स्कॅन करुन अपलोड (Upload) करणे बंधनकारक राहील.

6) कामाचा अनुभवाचा दाखला समकक्ष प्राधिकारी (कार्यकारी अभियंता व त्यावरील) यांचे स्वाक्षरीचा (WORK DONE CERTIFICATE) स्कॅन करुन अपलोड (Upload) करणे बंधनकारक राहील.

7) हातात असलेल्या कामांची (Work in Hand) परिपूर्ण अचूक माहिती नमुद करणे आवश्यक सोबत सदर कामांचे कार्यादेश (Work Order) स्कॅन करुन अपलोड (Upload) करणे बंधनकारक राहील.

8) निविदेसोबत जोडलेली (अपलोड केलेली) सर्व कागदपत्रे खरी असलेबाबतचे, शपथपत्र र.रुपये 500/- च्या स्टॅम्प पेपरवर (**Annexure-6**) विहीत नमुन्यात नोंदणी सत्यप्रतिज्ञापत्र (**Affidavit**) स्वत: स्वाक्षरी करुन कामनिहाय स्वतंत्र अपलोड(**Upload**) करणे बंधनकारक राहील.तसेच प्रत्येक कामासाठी **स्वतंत्र शपथपत्र र.रु.500 च्या** स्वतंत्र स्टॅम्प पेपरवर करुन अपलोड करणे बंधनकारक आहे व त्याच स्टॅम्प पेपरवरील सदर सत्यप्रतिज्ञापत्राची मुळ प्रत करारनाम्यासोबत जमा करणे बंधनकारक राहील.

9) र.रु.1.50कोटी किंमतीच्या वरील सर्व कामांकरीता बीड कपॅसिटी लागू करणेत आली आहे. त्याखालील कामांना बीड कपॅसिटी लागू नाही .तथापी एकाच कंत्राटदाराने एका वित्तीय वर्षात तीन किंवा जास्त कामे घेतली असल्यास त्या वित्तीय वर्षात पुढील निविदाकरीता बीड कपॅसिटीची शर्थ लागू राहील.याबाबत खातरजमा करण्यासाठीäþ.लिफाफा क्र.01 मध्ये चालू वित्तीय वर्षात हाती घेतलेल्या सर्व निविदांविषयक माहिती सादर करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील. **(सोबत विहीत नमुन्यातील प्रपत्र CA Certificate with UIDN No. त्याच नमुन्यात Bid Capacity अपलोड करणे आवश्यक आहे)**

10) **(1) हातात असलेल्या कामांची माहिती बरोबर असून त्यामध्ये कोणतीही तफावत नाही तसेच (2) कोणत्याही जिल्हा परिषद/शासनसंस्थेने सदर मक्तेदार यांचा समावेश BLACK LIST (काळया यादीत) केलेला नाही तसेच (3) शासनाकडून अनुदान उपलब्ध झालेनंतरच नियमानुसार विहीत पध्दतीने सदर योजनेच्या देयकांची रक्कम अदा करण्यात येणार असून अनुदानाअभावी सदर योजनेचे काम बंद ठेवणार नाही व (4) काम विहीत मुदतीत उत्कृष्टरीत्या पुर्ण करण्यात येईल या 4 अटी मान्य असलेबाबत एक शपथपत्र (Affidavit) र.रुपये 500/-चे स्टॅम्प पेपरवर देणे व ते अपलोड करणे बंधनकारक राहील. व सदर प्रतिज्ञापत्राची मुळ प्रत करारनाम्यासोबत जमा करणे बंधनकारक राहील.**

12) **जे मक्तेदार Joint Venture/Collaboration सादर करणार आहेत त्यांनी निविदा प्रसिध्दीच्या तारखेनंतरचे काम निहाय व कामाची रक्कम नमुद केलेले Joint Venture/Collaboration अपलोड करणे आवश्यक आहे तेसच ज्यांच्यासोबत Joint Venture/Collaboration करण्यात येणार आहे त्यांचेही वैध नोंदणी प्रमाणपत्र व इतर आवश्यक कागदपत्रे अपलोड करण्यात यावीत.**

DETAILED TENDER NOTICE

ZILLA PARISHAD SATARA

Rural Water Supply Division

Detailed Tender Notice of 2025-26

Online percentage rate basis Tender in B-1 Form in two envelopes system are invited for the following works from the contractors registered with **ZP SATARA/MJP in class V A and above (civil)** by the Executive Engineer, Rural Water Supply Division, Zilla Parishad, Satara on the Government of Maharashtra e-Tendering Portal : www.mahatendes.gov.in
Name of work : Construction of PWS Scheme At Karale, Tal. Patan, Dist- Satara inge,

a) Estimated Tender Cost : 17,87,456.00
b) Earnest Money Deposit : 17,875.00 (1% Of The Cost Put To Tender)
c) Downloading Cost Of Tender Documents: 1000.00 (Non-Refundable)
d) Class Of Contractor : Class– V A & above

1. EARNEST MONEY DEPOSIT/TENDER FEES :

Tender fee and EMD shall be paid by

1. SBI Net Banking or
2. Other Bank Internet Bank MOPS.
   For any assistance please contact help desk. Details are available online.

The online payment procedure can be seen on www.mahatendes.gov.in→ Announcement → online payment procedure. Online payment requires 48 hours in Bank working days for clearance and hence, payment should have been made accordingly.

The EMD will be retained in the pooling account and will be refunded to the unqualified / unsuccessful bidders after award of tender to the successful lowest bidder. The EMD of successful bidder will be ultimately refunded or will be adjusted against the security deposit after selection of the successful bidder at the time of execution of the contract. In case, the Chief Engineer/Commissioner/Chief Executive officer credited to the bank account of the ZP The mandate for EMD refunds / forfeit / adjustment against c ity deposit shall trigger from e-tender application of NIC portal.”

NOTE - The bidder should make the payment well in advance so as to ensure that the payment reaches to Bank 4 (four) days before date and time for submission of tender.

2. **SECURITY DEPOSIT**

- 5% of the Estimated cost or Accepted Tender cost whichever is higher
- **Initial Security Deposit**.
  2.5% of estimated cost or accepted tender cost whichever is higherto be submitted at the time of agreement.

- **Deductions through R.A. Bills.**
  Balance2.5% amount will be recovered through each running bill at 5% of the gross amount of R.A. Bill to the extent that total required security deposit is to be recovered.

- **Additional Security Deposit**.
  Additional Security Deposit As Per Point No. 14/B/4

3. **STAMP DUTY**
   The contractor shall bear the revenue stamp duty on total security deposit of the agreement and/or Additional Security Deposit (payable as per tender condition), as per the Indian Stamp Duty (1985) (latest revision) provision applicable during contract period.(3 % Stamp fee)

4. **TIME OF COMPLETION**
   12 months (Twelve months in words)calendar months, including Monsoon. This will be counted from the date of issue of the work order.

5. **DETAILED TENDER SCHEDULE**

Sr. No.	Activities	Date & Time	
1.	Tender publishing date	08.05.2026	15.00 Hrs
2.	Document download start date	08.05.2026	15.00 Hrs
3.	Document download end date	12.05.2026	17.00 Hrs
4.	Bid submission start date	08.05.2026	15.00 Hrs
5.	Bid submission closing date	12.05.2026	17.00 Hrs
6.	Bid opening date (Technical)	13.05.2026	17.00 Hrs
7.	Bid opening date (Financial)	The financial bid will be opened on the same day if possible or otherwised.	

6. PRE QUALIFICATION CRITERIA

- The firm / contractor should registered with MJP/ZP SATARA in (Civil) (equivalent class of MJP). The validity of registration should be at least upto the last date for submission of tender, then only pre-qualification will be considered. It is necessary to renew the registration before issue of work order. Bidder need to submit online copy of registration.

- The agency shall have experience of successful completion and commissioning of the works listed below with any Govt/Semi Govt. Organisation/ Government local body or equivalent organization. The experience of each work should be under single agreement.
-

Sr.No	Components in project	Experience required for
1	Supply well	Similar type of work
2	Pumping machinary	3 HP
3	RCC GSR	25000 LIT

Bidder should have completed all above sub works under a single contract during last 5 years

- The bidder shall submit online, required experience certificate. The certificate of experience shall have to be issued by the officer not below the rank of Executive Engineer or equivalent officer/ Chief Officer (in case of Muncipal council) The certificate issued by Private Individuals/ Private Organization will not be considered.
- The firm shall have valid VAT registration No or TIN No.
- The firm shall have valid GST registration No
- The firm shall have valid PAN No.& ITR Last 3 year

All the documents pertaining to pre-qualification criteria shall be submitted separately online in Envelop No.1 (Technical Bid)

7. Bid Capacity

Bid Capacity As Per Point No. 14/A/9

8. COLLABORATION & JOINT VENTURE

- **Collaboration :-**

  The contractor who is willing to participate in tender process, and if he is not having experience of particular sub-work, then he is allowed to have collaboration with other agency or contractor registered with Maharashtra Jeevan Pradhikaran or any government department in India in appropriate class and having experience of the particular sub-work as specified in pre-qualification criteria. Contractor with whom above collaboration is done shall be responsible for successful completion of the works. However it will be the responsibility of the principal contractor to get the work done.
- In no case value of work to be done by collaborator, with whom collaboration is made, should exceed the value of work to be done by the Principal Contractor (51%).
- Collaborator shall be a registered contractor in a appropriate class

required to get him eligible to quote the tender amounting to the cost of sub work for which collaboration is being done.

- The collaborating firm may have collaboration with multiple principal contractors.
- The principal Contractor shall be ultimately responsible for completion of entire work.
- Moreover with whom collaboration is made, will only be binding to carry out the work to the effect of principal contractor & should submit an agreement on 100/- stamp paper as per prescribed form (**Annexure-2**) duly Notarized at the time of pre-qualification of bidder
- The principle contractor can have maximum one collaboration

Joint Venture :-

The contractor who is interested to have blank tender form and if he do not have necessary experience of any sub work then he is allowed to have joint venture with another agency having the experience of particular work.

If there is joint venture, same shall be in appropriate format as per (**Annexure-3)** and it shall be clearly mentioned in the agreement that both the contractor will be jointly and severally responsible for the successful completion of works included in the tender with all test and trials for full tender period. It is necessary to enclose the registration certificates of joint venture firm with the Registrar of the Partnership Firm or the receipt of payment made to Registrar of the Partnership Firm on account of fees toward joint venture firm with condition of submitting registration certificate before issue of work order. Then only prequalification application will be considered.

In Joint Venture,the contractor having major share shall have registration in class mentiond in tender i.e. the class required to execute the entire work for which the Joint Venture is done. The contractor having minor share shall have registration in appropriate class , required to get him eligible to execute the proportionate cost of work, derived on the basis of his share in Joint Venture. In case of equal share in Joint Venture i.e. 50 % each, both the contractors shall have registration of required class mentioned in the tender.

9. COST OF BLANK TENDER FORM

- Rs. 1000.00 per set
- Blank Tender documents will not be sold by this office. Interested contractors have to download tender documents from the website.
- Cost of blank tender form shall not be accepted in the form of cash or cheque. The cost of the tender documents will not be refunded under any circumstances.

10. ISSUE OF BLANK TENDER FORM

The blank tender forms will have to be downloaded, from the website www.mahatendes.gov.in as per online schedule.

11. VALIDITY OF THE OFFER

120 days from the date opening of tender.

12. **LAST DATE & TIME OF ONLINE SUBMISSION OF TENDER FORM**
12/05/2026 up to 17:00 Hr

13. **DATE & TIME OF ONLINE OPENING OF TENDER**
13/05/2026 up to 17:00 Hr in the office of the Executive Engineer, Rural Water Supply Division, Zilla parishad Satara

14. **SUBMISSION OF TENDER**
Bids must be accompanied with:

A. तांत्रिक लिफाफा

1. निविदा डाउनलोड (Download) करण्यासाठी निविदा फी व बयाण नेट बँकिग व्दारे भरणा केलेली ऑनलाईन प्रत अपलोड करणे अनिवार्य आहे.
2. निविदा उघडणेच्या तारखेला वैध असलेले कंत्राटदार नोंदणी प्रमाणपत्र (**निविदा प्रसिध्दी ,स्विकृती ,निविदा उघडणे व कार्यादेश देणे या कालावधीत नोंदणी प्रमाणपत्राची मुदत संपली असल्यास सदर मक्तेदार/संस्था यांना अपात्र करण्यात येईल.**)
3. प्राप्तीकर पॅनकार्ड आणि मागील सलग 3 वित्तीय वर्षाचा आयटीआर Acknowledgement Slip (Assessment Year 2022-23, 2023-24, 2024-25) स्कॅन करुन अपलोड (Upload) करणे बंधणकारक राहील.
4. विहीत नमुम्यातील प्रतिज्ञापत्र (ANNEXURE – 4 and ANNEXURE- 5), जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र स्कॅन करुन अपलोड (Upload) करणे बंधनकारक राहील.
5. खुल्या प्रवर्गासाठीच्या कामांसाठी शासकीय / संस्थेकडे काम केले असल्याचा नोटीसमधील समाविष्ट कामाचा मागील पाच वर्षामध्ये एका निविदेमध्ये सदर पूर्ण केलेल्या कामाचा अनुभवाचा दाखला समकक्ष प्राधिकारी (कार्यकारी अभियंता व त्यावरील) यांचे स्वाक्षरीचा (WORK DONE CERTIFICATE) स्कॅन करुन (Upload) करावा लागेल .
6. महाराष्ट्र शासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग यांचे पत्र जजीमी 2022/प्र.क्र. 322/ पापु -दिनांक 16/09/2022 नुसार सुशिक्षित बेरोजगार अभियंता म्हणून वर्ग - 4 (रु 150 लक्षच्या मर्यादेत) कंत्राटदारनोंदणी मंजुरकेल्या नंतर 300 लक्ष रक्कमेची कामे अथवा कंत्राटदार नोंदणी केल्यानंतर 3 वर्ष यापैकी जे लवकर असतील तोपर्यंत प्रत्यक्ष काम केलेल्या अनुभवाच्या दाखल्याची निविदा आवश्यकता नाही. तथापी यापेक्षा जास्त कामे पुर्ण/अथवा हाती असल्यास संबंधीत सुबे यांना खुल्या प्रवर्गातील अटी व शर्ती लागु राहतील. याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र रु. 500/- चे स्टॅम्प पेपरवर (**Annexure-7**) देणे आवश्यक आहे. सुशिक्षित बेरोजगार अभियंता यांनीत्यांचेकडे हाती असलेल्या सर्व कामांचातपशिल निविदालिफाफाक्र. 1 मध्ये अपलोड (Upload) करणे बंधनकारक राहील.
7. निविदेसोबत जोडलेली (अपलोड केलेली) सर्व कागदपत्रे खरी असलेबाबतचे शपथपत्र र. रु 500/- च्या स्टॅम्प पेपरवर (**Annexure-6**) विहित नमुन्यात नोंदणी सत्यप्रतिज्ञापत्र (Affidavit) स्वतः स्वाक्षरी करुन कामनिहाय स्वतंत्र अपलोड (Upload) करणे बंधनकारक राहील. तसेच प्रत्येक कामासाठी स्वतंत्र शपथपत्र र.रु. 500/- च्या स्वतंत्र स्टॅम्प पेपरवर करुन अपलोड करणे

बंधनकारक आहे. व त्याच स्टॅम्प पेपरवरील सदर सत्यप्रतिज्ञापत्राची मुळ प्रत करारनाम्यासोबत जमा करणे बंधनकारक राहील.

8. सदर निविदेतील कामांसाठी सोबतच्या विहित नमुन्यातील व नोंदणीकृत केलेले काम निहाय स्वतंत्र कामाच्या नावानिशी केलेले व निविदा प्रसिध्दीच्या तारखेनंतर केलेले Joint Venture/Collaboration ग्राहय धरणेत येईल.

9. महाराष्ट्र शासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग यांचे जजीमी 2022/प्र.क्र. 322/ पापु – 10 व 16/9/2022 व 19/9/2022 नुसार जल जीवन मिशन अंतर्गत नळ पाणी पुरवठा योजनांच्या रु.1.50 कोटी किमंतीच्या वरील सर्व कामांकरिता बीड कपॅसिटी लागू करणेत आली आहे. त्याखालील कामांना बीड कपॅसिटी लागू नाही. तथापि एकाच कंत्राटदाराने एका वित्तीय वर्षात तीन किंवा जास्त कामे घेतली असल्यास त्या वित्तीय वर्षात पुढील निविदाकरिता बीड कपॅसिटीचा शर्थ लागू राहील. याबाबत खातरजमा करण्याकरिता लिफाफा क्र. 01 मध्ये चालू वित्तीय वर्षात हाती घेतलेल्या सर्व निविदांविषयक माहिती सादर करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील. हातात असलेल्या कामांची **(Work in Hand)** परिपूर्ण अचूक माहिती नमुद करणे आवश्यक सोबत सदर कामांचे कार्यादेश **(Work Order)** स्कॅन करुन अपलोड **(Upload)** करणे बंधनकारक राहील.

जल जीवन मिशन अंतर्गत कंत्राटदाराची निविदा भरण्याची क्षमता (बीड कपॅसिटी) खालील सुत्रानुसार परिगणित करण्यात यावी.(**सोबत विहीत नमुन्यातील प्रपत्र CA Certificate with UIDN No. त्याच नमुन्यात Bid Capacity अपलोड करणे आवश्यक आहे)**

जल जीवन मिशन कार्यकमांतर्गत कंत्राटदाराची निविदा भरण्याची क्षमता (बीड कपॅसिटी) हे अधिकृत सनदी लेखापरिक्षक (C.A) यांचे UIDN नंबरणे प्रमाणित केलेले आवश्यक आहे.ती खालील सुत्रानुसार परिगणित करण्यात यावी.

कंत्राटदाराची निविदा भरण्याची क्षमता BID CAPACITY = { (A x N x 2) – B }

A – कंत्राटदाराची गेल्या ५ वर्षातील जास्तीसजास्त वार्षिक उलाढाल (चालू दराने)

N – देय कामाचा कालावधी

B - हाती घेतलेल्या कामांची किंमत (देय कामांच्या कालावधीतील)

[Work in Hand (B)] हातामधील असलेल्या कामांची यादी/कार्यादेश सक्षम अधिकारी (कार्यकारी अभियंता व त्यावरील) यांचे स्वाक्षरीने असने आवश्यक आहे. तसेच हातातील असणाऱ्या कामांची/कार्यादेश रक्कम व Bid Capacity मधील रक्कमे मध्ये तफावत असता कामा नये.

BID CAPACITY

The bidder shall have a bid capacity more than the value of this bid. Bidding capacity of contractor for completion of work will be decided by following formula.

BIDDING CAPACITY = 2 x N x A – B

As per Annexure3,

Average of engineering works of maximum value executed in any three years during last Five years upgraded to present year (i.e. Tender submission year) by increasing the cost as per rise in whole sale price index between the year of maximum value and month and year of tender submission **(A) = Rs.**

No. of year prescribed for completion of work for which present tender are invited **(N) =**

Total value of existing commitment of ongoing work to be completed during next N years **(B) =**

Therefore,

Bid Capacity = 2 x N x A – B

Abstract for BID Capacity Calculation

Details of audited turnover executed by the contractor in last Five years and existing commitment of ongoing work.

Sr. No.	Name of Work	Accepted Tender Cost	Amount of Work Completed					Amount of Balance Work	Remarks
			2021-22	2022-23	2023-24	2024-25	2025-26		
1									
2									
3									
4									
5									

Year	Max. Value of Engineering Works executed in the year	Maximum value of engineering works executed by the contractor in three years of last five years		Remarks
		Value	Year	
1	2	3	4	5
2021-22		Rs.		
2022-23				
2023-24				
2024-25				
2025-26				

10. उपरोक्त 1/9 मधील कोणतेही एक कागदपत्रे अपलोड (Upload) केलेले नसल्यास सदर ठेकेदाराची निविदा अवैध करणेत येईल व त्याची आर्थिक / व्यापरी लिफाफा उघण्यात येणार नाही. तसेच कोणतेही कागदपत्रे अपलोड (Upload) करण्यास वाढीव मुदत अथवा सवलत दिली जाणार नाही. ठेकेदाराला निविदा फेटाळण्याबद्दल स्पष्टीकरण मागता येणार नाही. याबाबत निविदा समितीचा निर्णय अंतिम व बंधनकारक राहील. तसेच वरील नमुद 1 ते 9 मधील कागदपत्रे क्रमानेच अपलोड करणेत यावीत. अनावश्यक कागदपत्रे अपलोड केल्यास विना नोटीस अपात्र करणेत येईल याची निविदाधारकांनी नोंद घ्यावी.
11. संबंधित मक्तेदार यांनी Turn Over Certificate हे अधिकृत सनदी लेखापरिक्षक (C.A.) यांचे **UIDN** नंबरणे केलेले आवश्यक असून[Work in Hand (B)] हातामधील असलेल्या कामांची यादी/कार्यादेश सक्षम प्राधिकारी(कार्यकारी अभियंता व त्यावरील) यांचे स्वाक्षरीने असणे आवश्यक आहे.तसेच हातातील असणा-या कामांची /कार्यादेशानुसार होणारी रक्कम व Bid Capacity मधील रक्कमेमध्ये तफावत असता कामा नये.
12. पुर्व अर्हता प्रमाणपत्र (Pre-qualification Criteria) यांची सर्व कागदपत्रे मुद्दा क्र. 6 प्रमाणे अपलोड (Upload) करणेत यावीत.
13. कामाचा अनुभवाचा दाखला समकक्ष प्राधिकारी (कार्यकारी अभियंता व त्यावरील) यांचे स्वाक्षरीचा (WORK DONE CERTIFICATE) स्कॅन करुन अपलोड (Upload) करणे बंधनकारक राहील.
14. **(1) हातात असलेल्या कामांची माहिती बरोबर असून त्यामध्ये कोणतीही तफावत नाही तसेच (2) कोणत्याही जिल्हा परिषद/शासनसंस्थेने सदर मक्तेदार यांचा समावेश BLACK LIST (काळया यादीत) केलेला नाही तसेच (3) शासनाकडून अनुदान उपलब्ध झालेनंतरच नियमानुसार विहीत पध्दतीने सदर योजनेच्या देयकांची रक्कम अदा करण्यात येणार असून अनुदानाअभावी सदर योजनेचे काम बंद ठेवणार येणार नाही व (4) काम विहीत मुदतीत उत्कृष्टरीत्या पुर्ण करण्यात येईल या 4 अटी मान्य असलेबाबत एक शपथपत्र (Affidavit) र.रुपये 500/-चे स्टॅम्प पेपरवर देणे व ते अपलोड करणे बंधनकारक राहील. व सदर प्रतिज्ञापत्राची मुळ प्रत करारनाम्यासोबत जमा करणे बंधनकारक राहील.**
15. **जे मक्तेदार Joint Venture/Collaboration सादर करणार आहेत त्यांनी निविदा प्रसिध्दीच्या तारखेनंतरचे काम निहाय व कामाची रक्कम नमूद केलेले Joint Venture/Collaboration (Upload) करणे आवश्यक आहे तेच Joint**

Venture/Collaboration ग्राहय धरणेत येईल. ज्यांच्यासोबत Joint Venture/Collaboration करण्यात येणार आहे त्यांचेही वैध नोंदणी प्रमाणपत्र व इतर आवश्यक कागदपत्रे अपलोड करण्यात यावीत.

B. आर्थिक /व्यापारी लिफाफा

1. ई – निविदासोबत जोडलेल्या BOQ File मध्ये निविदा धारकाने आपले नाव दर नमुद करणे अनिवार्य आहे.

2. निविदाधारकांचा देकार निविदाधीन कामाच्या किंमतीपेक्षा 10% अधिक दराने कमी असेल तर एवढया कमी दरात कामाचा दर्जा योग्य राखून काम कसे पुर्ण करणार याबाबतचा सविस्तर लेखी तपशील स्वाक्षरीसह लिफाफा क्र. 2 मध्ये विहित ठिकाणी स्कॅन करुन सादर करावा अन्यथा निविदा अवैध समजणेत येईल.

3. निविदा देकार अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा 1% पर्यंत कमी असल्यास अतिरिक्त सुरक्षा अनामत रक्कमेचा धनाकर्ष (Demand Draft)Additional Security भरण्याची आवश्यकता नाही.

4. निविदा धारकाचा देकार निविदाधीन किंमतीपेक्षा कमी असेल तर शासन निर्णय क्र. बीजीडी- 2016/प्रक्र-2/इमा-2 मंत्रालय मुंबई 32 दि. 12/02/16 व जि. प. सातारा स्थायी समिती सभा दि. 07.05.2016 मधील ठराव क्र. 577 नुसार अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा कमी दराच्या निविदा भरल्यास 1 ते 10 टक्के कमी दर भरल्यास निविदा रक्कमेच्या 1 टक्के परफॉर्मन्स सिक्युरीटी तसेच 10 टक्के पेक्षा जेवढया जादा कमी दराने निविदा आहे त्यापुढील प्रत्येक टक्क्यास 1 टक्के (उदा. 14 टक्के कमी दर असलेस 10 टक्के पयैत 1 टक्का व वरील 4 टक्क्यास 4 टक्के असे एकूण 5 टक्के) रक्कमेचा सरकारी बँक किंवा शेडयुल्ड बँकेकडून मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद सातारा यांचे नावे काढलेला डिमांड ड्राफ्ट परफॉर्मन्स सिक्युरीटी म्हणून स्कॅन करुन निविदेच्या लिफाफा क्र. 2 मध्ये अपलोड करावा. धनाकर्षावर MICR व IFSC कोड नंबर असणे आवश्यक आहे. लिफाफा क्र. 2 उघडल्यानंतर प्रथम न्युनतम देकार सादर करणाऱ्या एल-1 निविदाकाराने आठ दिवसाच्या आत संबधित कार्यकारी अभियंता यांच्याकडे जमा करावा. ही आठ दिसाची मुदत कोणत्याही कारणासाठी शिथीलक्षम असणार नाही. असे न झाल्यास मुद्दा क्र. 16 नुसार कारवाई प्रस्तावित करणेत येईल.

Bid shall be treated as invalid if scanned copies as mentioned above are not submitted online along with the bid.

The guidelines to download the tender document and online submission of bids procedure of tender opening can be downloaded from website www.mahatendes.gov.in

15.1 The two envelopes No. 1 & 2 shall be digitally sealed and signed and submitted online as per the online tender schedule.

15.2 The date and time for online submission of envelopes shall strictly apply

in all cases. The tenderers should ensure that their tender is prepared online before the expiry of the scheduled date and time and then submitted online before the expiry of the scheduled date and time. Offers not submitted online will not be entertained.

15.3 If for any reason, any interested bidder fails to complete any of online stages during the complete tender cycle, department shall not be responsible and any grievance regarding that shall not be entertained.

16. OPENING OF TENDER

The tenders will be opened on the date specified in the tender notice or on the date intimated to prospective bidders, in the presence of the intending bidders or their authorized representative to whom they may choose to remain present along with the copy of the original documents submitted for Pre Qualification. Following procedure will be adopted for opening of the tender.

Envelope No. I (Technical Bid)

First of all, Envelope No. 1 of the tenderer will be opened online through e-Tendering procedure to verify its contents as per requirements. Scanned copies of following documents shall be in Envelope No. 1.

a) Scanned copy of all documents As Per Point No. 14 A, certificates specified in Pre-qualification Criteria in Point No.6.
b) Scanned copy of duly signed declaration of contractor (**Annexure-4**) in prescribed format filled in agency's letter head attached with the tender.
c) Scanned copy of duly signed undertaking for guarantee (**Annexure-5**) in prescribed format filled in agency's letter head attached with the tender.
d) Scanned copy of Joint Venture (**Annexure-3**)/Collaboration (**Annexure-2**) in prescribed format.
e) Scanned copy of the registration certificate in appropriate class for Individual contractor and registration certificates of both the contractors in case of collaboration and Joint Venture.
f) निविदा फी आणी इसारा (EMD) रक्कम ऑनलाईन भरण्याची प्रत व सोबत निविदा फी व इसारा रक्कम भरणा केलेल्या अकाउंटची प्रत
g) Declaration of the contractor on letter Head in PDF format
h) NIT मध्ये दिल्याप्रमाणे निविदा संच फि नेट बँकीग मार्फत भरणे आवश्यक आहे.
i) आयकर प्रमाणपत्र लगतच्या वर्षाचे किंवा नोंदणी प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यापासुन पुढील वर्षाचे
j) पॅन कार्ड.
k) जी.एस.टी. सर्टिफिकेट.
l) निविदा धारकाने विहित नमुन्यातील बंधपत्र सादर करावे. (As Per B1 Document)
m) बीड कॅपासिटी (मा. कक्ष अधिकारी पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग मंत्रालय मुंबई यांचे पत्र जजीमि 2022/प्र क्र 322/पापु-10 दि 16-9-2022 मधील निविदीच्या सर्व अटी व शर्ती लागू राहतील).

If the various documents contained in this Envelope do not meet the requirements as stated above, a note will be recorded accordingly by the tender opening authority and the envelope No. II of such tenderers will not be considered for further action. Decision of CEO ZP Sataraon interpretation of the documents submitted by the bidder in support of prequalification requirements is final. Also tender will be liable for rejection if bidder mention his commercial offer anywhere in envelop No.1

Envelope No. II (Commercial Bid)

This envelope shall be opened online through e-Tendering procedure after opening of envelope No. 1 only, if the contents of Envelope No. 1 are found to be acceptable to the ZP . The tendered rate shall then be read out by the tender opening authority.

17. RIGHT RESERVED

a) Right to reject any or all tenders without assigning any reason thereof is reserved by the competent authority, whose decision will be final and legally binding on all the tenderer.

b) Tender with stipulations for settlement of a dispute by reference to Arbitration will not be entertained.

16. व्यापारी लिफाफा क्र. 2 उघडलेनंतर फक्त जो निविदाधारक लघुत्तम निविदाधारक ठरेल त्यानेच कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु), जि.प. सातारा यांचे नाव मुदतठेव पावती (FDR) कार्यलयास (8 दिवसांच्या आत) जमा करावयाचा आहे. अथवा रोख चलनाने भरणा करवा. तसेच लघुत्तम निविदाधारकाने मुळ (Demand Draft) Additional Security 8 दिवसात कार्यलयास जमा न केलेस व निविदा कार्यवाहीसाठी आवश्यक कागदपत्रांची आवश्यक त्या रक्कमेच्या स्टॅम्पपेपरवर, अनामत रक्कमेचा धनाकर्ष / मुदतठेव पावती / रोख स्वरुपात चलनाव्दारे पुर्तता करणेस कसूर केलेने प्रचलित नियमानुसार त्यास प्रमाणपत्र नोंदणी प्राधिकरण यांचेकडे काळया यादीत समाविष्ठ करणेची कारवाई प्रस्वावित केली जाईल याची नोंद घ्यावी . तसेच जिल्हा परिषदेच्या सर्व विभागाकडील व शासनाच्या इतर खात्याकडे कोणत्याही निविदा प्रक्रियेत भाग घेता येणार नाही याची नोंद घेणेत यावी त्यानंतर निविदेबाबत कार्यालय घेईल तो निर्णय निविदाधारकावर बंधनकारक राहील.

17. निविदा प्रक्रिया संपूर्ण संगणीकृत असलेने ई-प्रणाली व्दारे निविदा उघलेचा / शुध्दपत्रक प्रसिध्दीचा मेसेज ऑनलाईन येतो, तो पाहण्याची जबाबदारी निविदा धारकाची असुन त्याबाबत स्वतंत्र कोणताही पत्रव्यवहार अथवा भ्रमणध्वनीवर कळविले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

18. निविदा प्रक्रिया कोणत्याही टप्प्यावर अथवा निविदा मंजुरीनंतर कामाचे कोणत्याही टप्प्यांवर कागदपत्रांच्या विधीग्राहयतेबाबत आक्षेप नोंदविला गेल्यास व चौकशीअंती सिध्द झाल्यास सदरच्या निविदाधारकाची निविदा बाद करणेत येईल.तसेच सदरची बाब कायदेशीर / फौजदारी कार्यवाहीस पात्र राहील. तसेच न्यायालयीन प्रक्रियेसाठी येणाऱ्या खर्चाची रक्कम संबंधित ठेकेदारकडून वसुल करणेत येईल.

19. पात्र निविदा धारकांकडून स्विकृत निविदा रक्कमेच्या 5 टक्के सुरक्षा अनामत घेतली जाईल. सदर रक्कमेपैकी कामाचा करतेवेळी 2.5 टक्के रक्कम कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु) जिल्हा परिषद, सातारा यांचे नावे ठेव पावती स्वरुपात स्वरुपात घेतली

जाईल व उर्वरित 2.5 टक्के अनामत रक्कम देयकातुन कपात केली जाईल. सदर याजनेचा दोष निवारण कालावधी पुर्ण झाल्यानंतर व लेखा परिक्षण झाल्यानंतर सुरक्षा अनामत रक्कम परत करण्यात येईल.

20. शासन निर्णय दिनांक 05/10/2018 अन्वये कामाचा विमा शासकिय विमा निधी कार्यालयाकडे काढणे अनिवार्य आहे.

21. शासन निर्णयानुसार शासकीय कपाती करण्यात येतील.

22. निविदेबाबत कोणत्याही मार्गदर्शक सुचना, शुध्दीपत्रक अथवा इतर माहिती फक्त http://mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध होईल.

23. निविदा प्रपत्रातील व नोटीसमधील सर्व अटी व शर्ती कंत्राटदारांवर बंधनकारक राहतील. प्रशासकिय मान्यता आदेश व तांत्रिक मान्यता आदेश हा निविदेचा भाग असुन त्यातील अटी व शर्ती कंत्राटदारांस व उपविभागास बंधनकारक राहतील.

24. जल जीवन मिशन अंतर्गत योजनेसाठी आतापर्यंत निर्गमत केलेले शासन निणर्य हे निविदेचाच भाग राहतील. तसेच या शासन निर्णयातील / त्या अनुषंगाने शासना कडून यानंतरही निर्गमित होणाऱ्या प्रचलित शासन निर्णयातील आवश्यक त्या निकषांचे पालन करणे हे कंत्राटदारास व सर्व संबधितांवर बंधनकारक राहील.

25. तांत्रिक स्पेशिफिकेशन आवश्यक त्या ठिकाणी जोडावे.

26. सदर निविदेमध्ये निव्वळ Work Portion चा समावेश आहे. GST तरतुद स्वतंत्र असुन ती GST ACT नुसार आदा करणेत येईल.

27. भुजल आधारित असणाऱ्या योजनांकरिता, भुजल पाण्याची जल आवक चाचणी घेवुन पुरेसे पाणी उपलब्ध झाल्यानंतर संबधित उपअभियंता व भूवैज्ञानिक यांचे प्रमाणपत्रास या कार्यालयाचे मंजुरीनंतर पुढील उपांगाची कामे हाती घेण्यात यावीत.

28. आवश्यकतेनुसार मक्तेदार यांनी कामाचे पाहणीसाठी चार चाकी वाहन उपलब्ध करणेचे आहे.

29. अंदाजपत्रकीय दराच्या 10 टक्के पेक्षा अधिक कमी दराच्या निविदा स्वीकृती बाबत- अशा निविदा स्विकारण्यापुर्वी खालील प्रमाणे कार्यपद्धती अवलंबाविण्यात यावी.

अ) निविदा स्विकृती करण्यापुर्वी संबधीत कंत्राटदाराकडुन काम पुर्ण करण्याचे नियोजना बाबत सविस्तर तपशील प्राप्त करुन घ्यावा. कंत्राटदाराने दिलेल्या तपशीलाच्या आधारे सदर काम निम्नतम देकाराच्या किंमतीत पुर्ण करणे शक्य असल्याबाबत खात्री करावी.

30. प्राप्त न्युनतम देकाराच्या (एल-1) निविदाकाराने वरील विहित मुदतीत सुरक्षित ठेव/ॲडीशनल सुरक्षा ठेव चा भरणा केला नाही तर द्वितीय न्युनतम देकाराच्या (एल-2) निविदाकारास लेखी विचारणा करावी व एल-2 निविदाकार एल-1 पेक्षा कमी दराने व शर्तीनुसार काम करण्यास तयार असेल तर त्याची निविदा मंजुर करणेत येईल.

31. कंत्राटादारांनी निविदा भरल्यानंतर माघार घेतल्यास संबधित कंत्राटदाराची इसारा रक्कम जप्त करण्यात येईल.

32. प्राप्त निविदांपैकी कोणतीही निविदा अथवा सर्व निविदा कोणतेही कारण न देता फेटाळयाचा अधिकार निविदा समिती /निम्न स्वाक्षरीदार यांनी राखुन ठेवला असुन निविदा भरणाऱ्या कोणत्याही ठेकेदाराला निविदा फेटाळल्यास स्पष्टीकरण मागता येणार नाही.

33. जल जीवन मिशन कार्यक्रमांतर्गत योजनेसाठी आतापर्यंत निर्गमित केलेले शासन निर्णय हे निविदेचाच भाग राहतील. तसेच या शासन निर्णयातील / त्या अनुषंगाने

शासनाकडुन यानंतरही निर्गमित होणाऱ्या प्रचलित शासन निर्णयातील आवश्यक त्या निकषांचे पालन करणे हे कंत्राटदारास व सर्व संबंधितांवर बंधनकारक राहतील.

34. मुदतीमध्ये काम पुर्ण न झालेस **मा.मुख्य अभियंता तथा विशेष कार्य अधिकारी,पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग,नवीन मंत्रालय इमारत,मुंबई-4000 001 यांचेकडील पत्र क्र.सुप्रमा-2025/प्र.क्र.101/ पापु-17 दिनांक 08/04/2025 नुसार जल जीवन मिशन अंतर्गत मंजूर पाणी पुरवठा योजनांच्या कामात दिरंगाई करणा-या कंत्राटदारांवर दंडात्मक कारवाई करणेत येईल** तसेच विहित कालावधीत मुदतवाढ अर्ज सादर न केल्यास ज्या दिवशी मुदतवाढ अर्ज देणे अपेक्षीत होते त्या तारखेपासुन ते प्रत्यक्ष अर्ज प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापर्यंत प्रतिदिन दंड रु. 50/- (पन्नास मात्र) दंड आकारण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.

35. ब-1 निविदा फॉर्म मधील कलम 20 पृष्ठ क्र. 88 ते 89 नुसार दोष उत्तरदायित्व राहिल.

36. तसेच अनुदान उपलब्ध झाले नंतरच देयक अदा करण्यात येईल.अनुदानाअभावी काम बंद करण्यात येऊ नये.

Sd/-	Sd/-
Executive Engineer	Chief Executive Officer
Rural Water Supply Division,	Satara Zilla Parishad, Satara
Zilla Parishad, Satara	

Signature Not Verified
Digitally signed by GAURAV PRAMOD CHAKKE
Date: 2026.05.08 14:34:25 IST
Location: Maharashtra-MH

Contractor   No. of corrections   Executive Engineer