ग्रामपंचायत कार्यालय माझेरी
ता.फलटण जि.सातारा

(ई-कोटेशन निविदा सुचना क्रमांक - १/२०२६-२७)

खालील कामाची ई-कोटेशन निविदा **प्रशासक / ग्रामपंचायत अधिकारी ग्रामपंचायत माझेरी ता.फलटण** हे महाराष्ट्र शासनाकडील नोदणीकृत उत्पादक / पुरवठादार यांचेकडून दोन लिफाफा पद्धतीने मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	कामाचे नांव	निविदा फी	पुरवठा करावयाचा कालावधी	ठेकेदार वर्ग
१.	मौजे ग्रामपंचायत माझेरी येथे BOQ मधील स्पेसिफिकेशन नुसार साहित्य पुरवठा करणे.	२००/-	६० दिवस	अधिकृत उत्पादक/ पुरवठादार

कोऱ्या निविदेचा नमुना http://www.mahatenders.gov.in या वेबसाईट (संकेतस्थळावर) पहावयास मिळेल. निविदा फक्त ई-निविदा प्रणालीव्दारेच दि.२४/०४/२०२६ रोजी दु.०२.०० वाजेपासून दि.०२/०५/२०२६ रोजी दु.१२.०० वाजेपर्यंत स्विकारण्यात येतील.

वरील प्रमाणे कामाच्या निविदा स्विकारणे अथवा नाकारण्याचा तसेच कोणत्याही स्थरावर रद्द करण्याचा अधिकार **प्रशासक ग्रामपंचायत माझेरी ता. फलटण** यांनी राखुन ठेवलेला आहे व निविदेच्या अटी व शर्ती http://www.mahatenders.gov.in या वेबसाईट (संकेतस्थळावर) पहावयास मिळतील.

टिपः- निविदा फी व इसारा रक्कम NET BANKING दवारे MAHA E-PROCUREMENT PAYMENT वर दि.०२/०५/२०२६ रोजी दु. १२.०० वा पर्यंत स्विकारला जाईल आणि दि.०४/०५/२०२६ रोजी दु.१२.०० किंवा तद्नंतर कार्यालयीन वेळेत निविदा उघडण्यात येतील.

तांत्रिक लिफाफ

१. निविदा फी भरल्याची पावती अपलोड करावी.
२. पुरवठादार नोंदणी प्रमाणपत्र(उद्याम आधार, महाराष्ट्र शासन दुकाने व अस्थापना नोंदणी प्रमाणपत्र , ना हरकत दाखला)
३. प्राप्ती कर Pan Card.
४. व्यवसाय कर नोंदणी प्रमाणपत्र.
५. मागील ३ वर्षांचे आयकर भरल्याचे प्रमाणपत्र.
६. वस्तू व सेवा कर प्रमाणपत्र.
७. मुळ उत्पादक मान्यता प्रमाणपत्र
८. सदर साहित्याचा या आधी शासकीय किवा निमशासकीय सेवे मध्ये पूर्णपणे पुरवठा केल्याबाबतचे प्रमाणपत्र व आवश्यक कागदपत्रे.
९. निविदेतील सर्व अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत प्रतिज्ञापत्र.

वरील प्रमाणे सर्व कागदपात्रांच्या मूळ प्रती उपलोड करणे बंधनकारक राहिल. अस्पष्ठ व अपूर्ण कागदपत्रे सिकारली जाणार नाहीत. व कोणतीही वाढीव मुदत दिली जाणार नाही.

निविदेच्या अटी व शर्ती

१. सदर चा पुरवठा ग्रामपंचायतीने दिलेल्या सबंधित ठिकाणी पुरवठा आदेश मिळाल्यानंतर ग्रामपंचायतच्या निर्देशानुसार पुरवठा करावा लागेल.
२. सदर साहित्याची असलेली मागणी विहित मुदतीत करावयाची असून त्यासाठी कोणताही वेगळे चार्ज आढावा वाढीव मुदत दिली जाणार नाही.

३. साहित्य पुरवठा करताना आवश्यकती सर्व बिले सबंधित पुरवठा करावयाचा ठिकाणी सबंधित ग्रामपंचायत माझेरी यांचे कडे सुपूर्त करावयाची आहेत.
४. जाहिरातीतील बयाना आणि इसारा रक्कम ची पूर्तता करणे बंधनकारक आहे.
५. पुरवठा आदेश मिळाल्यानंतर पुरवठ्यातील अति शर्ती मान्य असलेबाबत तसेच मुदतीत पुरवठा करून देण्या बाबतचे हमी पत्र रु.१००/- चा Stamp पेपर करून द्यावे लागणार आहे.
६. विहित मुदतीत पुरवठा न केल्यास नियमानुसार प्रती आठवडा रक्कम रु ५००/- दंड आकारला जाईल.
७. निविदा प्रपत्र मधील सविस्तर निविदा नोटीस मधील सर्व अति व शर्ती कंत्राटदारास बंधनकारक राहतील.
८. पुरवठादराने साहित्याचा पुरवठा करण्या आधी सदर प्रत्यकी एक साहित्य बाबतचा नमुना ग्रामपंचायत माझेरी येथे पोहोच करून कृपया त्याची नोंद ग्रामपंचायत कार्यालया मध्ये करण्यात यावी. सदरची बाब साहित्य चा दर्जा राखण्यासाठी ठेवली गेली आहे.
९. उपरोक्त कागतपत्रे अपलोड करण्यास कोणतीही वाढीव मुदत अथवा सवलत दिली जाणार नाही.
१०. लिफाफा क्रमांक २ मध्ये सर्व करांसहित आपले दर नमूद करावयाचे आहेत.

- स्वाक्षरीत -

प्रशासक / ग्रामपंचायत अधिकारी

ग्रामपंचायत माझेरी, ता फलटण , जि सातारा.

Signature Not Verified

Digitally signed by CHANDRAKANT M SHINDE
Date: 2026.04.24 13:03:15 IST
Location: Maharashtra-MH