जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, लघुपाटबंधारे विभाग जिल्हा परिषद नाशिक
ई-निविदा सुचना- 02 (2026-2027 - प्रथम प्रसारण)

राज्य सरोवर संवर्धन योजनेंतर्गत ता. त्र्यंबकेश्वर व ईगतपुरी जि. नाशिक येथील तलाव संवर्धन कामांकरीता कामाचा अनुभव असलेलीतज्ञ व पुरेसे तांत्रिक मनुष्यबळ असलेली संस्था / शासकीय प्राधिकरण / मंडळ यांची प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार संस्था यांची नेमणुक करण्याकरीता पुढील प्रमाणे कामांची ई निविदा प्रसिध्द करण्यात येत असून खालील नमुद अटी शर्तीच्या अधीन राहुन पात्र संस्था / शासकीय प्राधिकरण / मंडळ यांची प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार संस्था यांचेकडुन निविदा मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र. व शासन निर्णय दि.31 मार्च 2026 नुसार मंजुर कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	प्रकल्पाची पार्ट A रक्कम (without GST)	**निविदा रक्कम रुपये** PMC FEES 3% & (TOTAL PROJECT COST)
1.मौजे. सापगाव, ता. त्र्यंबकेश्वर, जि. नाशिक येथे तलाव संवर्धन करणे	9845645	8343767	250313.01
2.मौजे. शिवाजीनगर, ता.त्र्यंबकेश्वर, जि. नाशिक येथे तलाव संवर्धन करणे	9900943	8390629	251718.87
3.मौजे. अंजनेरी, ता. त्र्यंबकेश्वर, जि. नाशिक येथे तलाव संवर्धन करणे	9902201	8391696	251750.73
4.मौजे. पेगलवाडी, ता. त्र्यंबकेश्वर, जि. नाशिक येथे तलाव संवर्धन करणे	9119735	8406555	252196.65
5.मौजे. ब्राम्हणवाडे, ता. त्र्यंबकेश्वर, जि. नाशिक येथे तलाव संवर्धन करणे	9982108	8459413	253782.39
6.मौजे. दलपतपुर, ता.त्र्यंबकेश्वर, जि. नाशिक येथे तलाव संवर्धन करणे	9902201	8391696	251750.88
7.मौजे. पिंप्री, ता. त्र्यंबकेश्वर, जि. नाशिक येथे तलाव संवर्धन करणे	9951004	8433054	252991.62
8.मौजे. कावनाई, ता. इगतपुरी, जि. नाशिक येथे तलाव संवर्धन करणे	9967900	8447373	253421.19
9.मौजे. गोंदे, ता. इगतपुरी, जि. नाशिक येथे तलाव संवर्धन करणे	9882992	8375417	251262.51
एकुण	88454729	75639600	2269187.85

बाब	तपशिल
निविदा विक्रिची तारीख	दि. 15/05/2026
निविदा भरण्याची अंतिम मुदत	दि.02/06/2026
निविदा उघडणेची तारीख	दि.03/06/2026
कामाची मुदत	24 महिने
को-या निविदेची रक्कम रुपये +GST	1180/-
बयाणा रक्कम	25000/-

सदर संपूर्ण निविदा प्रक्रिया ई-निविदाव्दारे ऑनलाईन पध्दतीने संगणकिय आज्ञावलीत होईल. सदर निविदे संदर्भातील निविदा नोटीस प्रसिध्दी, सुचना, शुदध्दीपत्रके, इत्यादीची माहिती फक्त http://mahatenders.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.

कामाची निविदा लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक यांचे कार्यालयात उघडणेत येईल. तांत्रिक लिफाप्यातील आवश्यक कागदपत्रे.

1. कामाचे निविदा प्रपत्र डाऊनलोड (Download) केल्याची फी व बयाणा / इसारा रक्कम भरल्याची पावती.
2. सदर कामासाठी संबंधित व्यक्तीका Comman Set Devition मध्ये नमूद केले प्रमाणे असतील
3. सक्षम प्राधिकारणा कडील वैध नोंदणी प्रमाणपत्र
4. कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र (कंपनी अधिनियम, 2013 अन्वये नोंदणी प्रमाणपत्र) अथवा MSME अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहील.
5. पर्यावरण विभागांतर्गत नदी संवर्धन / माझी वसुंधरा संबंधित काम केल्याचे अनुभवाचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहील.

6. G S T Registration Certificate / Acknowledgment of GST Registration G S T रजिस्ट्रेशन सर्टीफिकेट असणे आवश्यक आहे. अथवा G ST नोंदणी बाबतची पावती ईनिविदा दाखल करतांना निविदे सोबत सादर करणे आवश्यक आहे.

7) Professional Tax Registration Certificate (PTR) / P.T. ChallanCertificate(24-25)
ई निविदासादरकरतांना Professional Tax Registration Certificate (PTR)असणे आवश्यक बाब आहे.

8) Declaration Signed by contractor Rs.500/- Bond Paper ई निविदा सादर करतांना निविदा कागदपत्रांमध्ये प्रसारीत करण्यांत आलेल्या विहितनमुन्यातील Declaration Signed by Contractor हा विहित नमुन्यातीलरु.500/- बॉन्डच्या पेपर वर येणे आवश्यक आहे. सदर निविदा भरताना रु.500/- बॉन्डच्या पेपरवर प्रतिज्ञापत्र (Affidavit Befor Magistrate/Nottary) जी निविदा भरावयाची आहे.त्याचेच एका (1) कामाचे नांव लिहावे.त्यात बँकेचे नांव, खाते क्रमांक, बँकेचा IFSC कोड असणे आवश्यक आहे जेणे करुन विविध निविदांची बयाणा रक्कम भरणा करतांना ती एकाच खात्यामधुन भरणा न झाल्याबाबत खात्रीहोईल.

5) PAN CARD —ई-निविदा मागणीचे वेळी कंत्राटदार यांचे कडील फर्म चा पॅनकार्ड असणे आवश्यक आहे.

6) परफॉर्मन्ससिक्युरीटी (Performance Security) डिपॉजीट :- निविदेचा देकार निविदाधीन कामाच्या किंमतीपेक्षा -1% ते 10 % टक्के पर्यंत कमी दराने असल्यास, 10 %ते 15 % पर्यंत जास्त दराने कमी असल्यास व 15 % पेक्षा जास्त कमी दराने असल्यास त्यात्या प्रमाणात लागु (महाराष्ट्र शासन, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णयक्र.बीडीजी 2016/प्र.क्र.2 /इमा.2 मंत्रालय मुंबई- 400032 दि.12/02/2016 व शासन परिपत्रक क्र. सीएटी/2017/प्र.क्र.08/इमा-2 दि.26/11/2018 अन्वये) :-निविदा अटी व शर्ती क्रमांक12 नुसार कार्यवाही करण्यात यावी.

अ) प्राप्त निम्नतम निविदेचा देकार निविदाधिन कामाच्या किमतीपेक्षा १% ते १० % पर्यंत कमी दराचा असेल तर ठेकेदारांनी निविदाधीन किमतीच्या १ % एवढया रक्कमेचा धनाकर्ष (Demand Draft) परफॉर्मन्स सिक्युरिटी म्हणुन व्यापारी लिफाफा उघडल्यानंतर L१ निविदा धारकाने निविदे समवेत सादर करावा आंत सादर करावा. (उदा :- १ % ते १० % कमी दर - १% रक्कम)

ब) निविदेचा देकार निविदाधिन कामाच्या किंमतीपेक्षा १० % पेक्षा जास्त ते १५ % पर्यतजास्त कमी दराने असेल तर देकार १० % पेक्षा जेवढया जास्त दराने कमी आहे तेवढया रक्कमेचा व वरील बाब-(ब) प्रमाणे येणा-या रक्कमेसह एकत्रित धनाकर्ष (Demand Draft)निविदे समवेत Online सादर करावा. (उदा :- १५ % कमी दर - १% ते १० % पर्यंत करिता-१ टक्का व (१५ % -१०%) - ५% असे एकुण ६ %)

क) निविदेचा देकार १५ % पेक्षा कमी दराचा असल्यास उर्वरीत रक्कमेसाठी दोन पटीने रक्कम व वरील बाब (ब) व बाब (क) प्रमाणे येणा-या रक्कमेसह डी.डी.द्वारे २दिवसांचे आंत सादर करणे अनिवार्य राहील.

उदा :- १९ % कमी दरासाठी खालीलप्रमाणे पृथ:करण

१० % कमी दरापर्यंत १ % व

१५ % पर्यंत कमी दरापर्यंत = १५ % - १० % =५ %)

तसेच (१९-१५) = ४ % करीता = ४ X २ = ८ %

असे एकुण १ + ५ + ८ = १४ %

ड) धनाकर्ष व दर पृथ्थकरण तपशिल निविदा सदरधनाकर्षवदरपृथ्थकरणहेनिविदाचाव्यापारीलिफाफासमवेत सादर करण्यात यावे. तसेच कार्यालयाचा व जल युक्त शिवारअभियानासारख्या मुख्य कार्यक्रमात रोधनिर्माण केला याकारणास्तव काळया यादीत समावीष्ठ करण्यात येईल.

इ) धनाकर्ष राष्ट्रीयकृत बँकांकडुन व निविदा धारकाने स्वत: काढलेला असावा. धनाकर्षावर बँकेचा MICR व IFSC कोड नंबर असणे आवश्यक आहे.

ई) धनाकर्षाची मुदत तीन महिन्यांपर्यतची असावी.

उ) धनाकर्ष व दरपृथ्थकरण तपशिल लिफाफ्यामधुन L-१ कंत्राटदाराने २ (दोन) दिवसांत (कार्यालयीन कामाचे दिवस) कार्यकारी अभियंता यांच्या कार्यालयात जमा करावे. लिफाफ्यावर कामाचे नांव व निविदा सुचना क्रमांक लिहिण्यांत यावा. जमा करतेवेळेस कार्यालयाची दिनांकित पोहोच घ्यावी.

ऊ) प्रथम न्युनतम देकाराच्या (L-१) निविदाकाराने वरील विहित मुदतीत अतिरीक्त सुरक्षा अनामत रक्कमेचा डी.डी.द्वारे भरणा केला नाही तर त्याची बयाना रक्कम जप्त / वसुल करुन द्वितीय न्यूनतम देकाराच्या (L-२) निविदाकारास विचारणा करुन व L-२ निविदाकार L-१ पेक्षा कमी दराने काम करण्यांस तयार असल्यास त्याची निविदा मंजुर करण्यांत येईल.

उपरोक्त मधील कोणतेही एक कागदपत्रे अपलोड (Upload) केलेले नसल्यांस सदर ठेकेदाराची निविदा अवैध करणेत येईल व त्याचा व्यापारी लिफापा उघडण्यांत येणार नाही तसेच कोणतेही कागदपत्रे (Upload) करण्यांस वाढीव मुदत अथवा सवलत दिली जाणार नाही. निविदा समितीचा निर्णय अंतिम बंधनकारक राहील. सल्लागार संस्थेला निविदा फेटाळलयाबद्दल सपष्टीकरण मागता येणर नाही.

निविदेतील प्रस्तुत कोणत्याही कामासाठी भाववाढ अनुज्ञेय राहणार नाही. म.जि.व पं.स.लेखासंहिता 1968 मधील प्रचलित नियमानुसार कामास मुदतवाढ देणे, नुकसान भरपाई अथवा दंड आकारणी लावणे व प्रसंगी काम काढुन घेणे याबाबतचे सर्व अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, नाशिक यांचे असतील.

2) व्यापारी लिफाफा-

1. निविदा देकार अंदाजपत्रकिय दरापेक्षा 1% कमी असल्यास अतिरिक्त सुरक्षा अनामत रकमेचा धनाकर्ष (Demand Draft) Additional Security भरण्याची आवश्यकता नाही.

2. निविदाकारचा देकार निविदाधीन कामाच्या किंमतीपेक्षा 1.01% पासुन ते 10% पर्यंत कमी दराचा असेल तर ठेकेदारांनी निविदाधीन कामाच्या किंमतीपेक्षा 1% एवढया रकमेचा नाशिक येथे देय असलेला मा. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, नाशिक या नावाने काढलेला धनाकर्ष (Demand Draft) निविदा प्रसिध्दीच्या दिनांक नंतरच्या तारखेचा Additional Security Deposit जो लघुतम निविदा धारक असेल त्याने निविदा आर्थिक लिफापा उघडलेपासून 8 दिवसाच्या आंत कार्यालयामध्ये जमा करावा

अथवा रोख चलनाने भरणा करावा.

3. कामाची परिशिष्ट ब मधील रक्कम ही वस्तु व सेवा कर वगळुन (Without GST) आहे.

4. निविदा धारकाचा देकार निविदाधीन किंमतीपेक्षा 10% पेक्षा जास्त दराने कमी असेल तर देकार 10% पेक्षा जेवढया जास्त दराने कमी आहे तेव्हढ्या रकमेचा वरील (4) प्रमाणे येणा-या रकमेसह नाशिक येथे देय असलेला मा. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, नाशिक या नावाने काढलेला एकत्रित धनाकर्ष (Demand Draft) (उदा. 14% पर्यंत कमी दर 10% पर्यंत 1% व (14% 10%) 4% असे एकुण 5% रक्कम तसेच निविदा धारकाचा देकार निविदाधिन किंमतीपेक्षा 15% पेक्षा जास्त कमी असेल तर देकार 15% पेक्षा जेवढया जास्त दराने कमी आहे त्याच्या दुप्पट रक्कमेचा (उदा. 16% पर्यंत कमी दर 10% पर्यंत 1% + (15%-10%) 5% +(16%-15%) 2% असे एकुण 8% सदर (Demand Draft) Additional Security Deposit जो लघुतम निविदा धारक असेल त्यानेच निविदा उघडल्यापासून 8 दिवसाच्या आंत कार्यालयामध्ये जमा करणेत यावा अथवा रोख चलनाने भरणा करावा.

5. व्यापारी लिफाफा क्र. 2 उघडलेनंतर फक्त जो निविदाधारक लघुतम निविदा धारक ठरेल त्यानेच धनाकर्ष (Demand Draft) Additional Security Deposit कार्यालयांत तात्काळ 8 दिवसाच्या आंत जमा करावयाचा आहे अथवा रोख चलनाने भरणा करावा तसेच लघुतम निविदाधारकाने मुळ (Demand Draft) Additional Security Deposit 8 दिवसांत कार्यालयांत जमा न केलेस व निविदा कार्यवाहीसाठी आवश्यक कागदपत्राची आवश्यक त्या रक्कमेच्या स्टॅम्प पेपर, अनामत रक्कमेचा धनाकर्ष /रोख स्वरुपात चलनाव्दारे पुर्तता करणेस कसूर केलेने प्रचलित नियमानुसार त्यास प्रमाणपत्र नोंदणी प्राधिकारी यांचेकडे काळया यादीत समाविष्ठ करणेची कारवाई प्रस्तावित केली जाईल. तसेच जि.प.च्या सर्व विभागाकडील कोणत्याही निविदा प्रक्रियेत भाग घेणेस प्रतिबंध केला जाईल याची नोंद घ्यावी. त्यानंतर निविदेबाबत कार्यालय घेईल तो निर्णय निविदाधारकावर बंधनकारक राहील.

3. निविदा प्रक्रिया संपुर्ण संगणीकृत असलेने असलेने ई प्रणाली व्दारे उघडलेचा / शुध्दीपत्रक प्रसिध्दीचा मेसेज ऑनलाईन येतो, तो पाहण्याची जबाबदारी निविदाधारकाची असुन

त्याबाबत स्वतंत्र कोणताही पत्रव्यवहार अथवा भ्रमणध्वनीवर कळविले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

4. निविदा प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्यावर अथवा निविदा मंजूरी नंतर कामाचे कोणत्याही टप्यावर कागदपत्रांच्या विधीग्राहयतेबाबत आक्षेप नोंदविला गेल्यास सदर निविदाधारकाची निविदा

बाद करणेत येईल तसेच तसेच सदरची बाब कायदेशीर / फौजदारी कार्यवाहीस पात्र राहिल.

5. निविदेबाबत कोणत्याही मार्गदर्शक सुचना, शुध्दीपत्रक अथवा माहिती http://mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध होईल.

6. ग्राम विकास विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय दि.23/09/2012 मधील परिच्छेद क्र.3 (2) अन्वये 3 पेक्षा कमी निविदा धारकांनी निविदेत भाग घेतल्याचे निदर्शनास आल्यास

उक्त शासन निर्णयाप्रमाणे आवश्यकतेप्रमाणे निविदेस मुदतवाढ देण्यांत येईल अथवा निविदा पुर्नप्रसारण करणेत येईल.

7. दोन किंवा दोनपेक्षा अधिक समान न्युनतम देकार आढळल्यास System Generated BoQ Comparative Chart (संगणकीकृत) प्रमाणे न्युनतम देकाराची निविदा न्युनतम प्रमाण मानुन स्विकारण्यात येईल.

8. निविदा सादरीकरण हे दोन लिफाफा पध्दतीने (Technical & Financial Bid) सादर करणे आवश्यक आहे.

9. निविदा काराने ऑनलाईन पोर्टलवर अपलोड केलेल्या निविदेच्या कागदपत्रांचे अवलोकन केलेले आहे व त्या मधील सर्व अटी व शर्ती निविदा कारास मान्य आहे असे समजुन त्याने निविदा सादर केलेली आहे असे समजण्यात येईल.

10. निविदा काराने रु.500/- च्या स्टॅम्प पेपरवर विहीत नमुन्यात (with Affidavit Before magistrate / Notary) प्रतिज्ञापत्रात 1) कामाचे नाव 2) Tender ID 3) Tender Amount 4) सध्याचा मोबाईल क्रमांक 5) Email ID 6) संस्थेचा अधिकृत पत्ता 7) PAN No 8) स्वतःच्या बँकेचे खातेनंबर ज्यावरुन Internet banking व्दारे रक्कम जमा केली आहे. 9) बँकेचे नाव शाखा व IFS कोड 10) Upload केलेली कागदपत्रे खरी असल्याबाबतचे शपथपत्र 11) बी-1 निविदा फॉर्मवरील अटी व शर्ती मला मान्य आहेत. 12) स्वाक्षरी नमुना ही सर्व माहिती नमुद करावी.

11) महाराष्ट्र शासन, सार्वजनिक बांधकाम विभाग शासन परिपत्रक क्र. सीएसटी-2017/प्र.क्र. 08/इमा 2 दि. 29/1/2019 अन्वये प्रकल्प सल्लागार दाराचा लिफाफा क्रं. 2 उघडण्यात आल्यानंतर जर प्रकल्प सल्लागार दाराने काम करण्यास असमर्थता दर्शविल्यास त्याची अनामत रक्कम जप्त करण्यात येऊन अशा प्रकल्प सल्लागार संस्थ् जिल्हा परिषदेमधील सर्व निविदा प्रक्रियेत भाग घेण्यास एक वर्षासाठी प्रतिबंध करण्यात येईल.

12) शासन निर्णय सार्वजनिक बांधकाम विभाग शासन निर्णय क्र. सीएसटी/2018/प्र.क्र.127/इमा 2 दि. 28 नोव्हेंबर 2018 अन्वये रु. 500/- च्या स्टॅम्प पेपर वर अपलोड करण्यांत येणारे सर्व कागदपत्र खरी असुन ती खोटी / बनावट असल्यास त्यास सर्वस्वी प्रकल्प सल्लागार दार जबाबदार असलेबाबत स्वतःचे प्रतिज्ञापत्र सादर करावे.

13) निविदा सादरीकरण / स्विकृती फक्त ऑनलाईन पध्दतीनेच करणेत येतील. निविदा संबंधी कोणतेही मुळ कागदपत्रे प्रमाणपत्रे जमा करण्यासाठी निविदाकाराने कार्यालयात येण्याची आवश्यकता नाही.

14) आर्थिक लिफाफा / निविदा उघडल्यानंतर प्रकल्प सल्लागार दार यांना इतर कोणत्याही प्रकल्प सल्लागार दारावर त्यांच्या पात्र / अपात्रतेवर आक्षेप नोंदवु शकनार नाही.

15) जी. एस.टी कलम-

1) The rate to be quoted by the advisary and incpection agency must be inclusive of all other relevant taxes expect GST No. extra payment of this account will be made to the advisary agency.

a) Bidder shall quotes his rate excluding GST.

b) GST shall be paid on the amount of bill of the work done as per prevailing guidelines rate of GST during the period of work done as applicable.

c) The rates quoted by the advisary and incpection agency shall be deemed to be inclusive of the labour welfare cess and other taxes [Other than GST) that the advisary and incpection agency will have to pay for the performance of his contract. The Employer will perform such duties in regard to the deduction of such taxes at source as per applicable law.

16) निविदा प्रपत्रातील व नोटीसमधील सर्व अटी व शर्ती बंधनकारक रहातील.

17) प्राप्त निविदांपैकी कोणतीही निविदा अथवा सर्व निविदा कोणतेही कारण न देता फेटाळण्याचा अधिकार निविदा समिती / जिल्हा परिषद नाशिक यांनी राखुन ठेवला आहे.

राज्य सरोवर संवर्धन योजनेंतर्गत ता. त्र्यंबकेश्वर व ता.ईगतपुरी जि. नाशिक येथील तलाव संवर्धन कामांसाठीच्या अटी व शर्ती-

१. प्रपत्र-अ मधील नमूद कामांना प्रथमतः तांत्रिक मंजूरी प्राप्त करुन घेण्यात यावी. योजनेच्या प्रत्येक टप्यात हाती घेण्यात येणाऱ्या कामाचे मंजूर तांत्रिक आराखडे, अंदाजपत्रके, नकाशे, संकल्पचित्रे इ. काम सुरू करण्यापूर्वी शासनास सादर करणे बंधनकारक असेल. उपरोक्त माहिती शासनास सादर केल्यानंतरच प्रकल्पाची कामे सुरू करण्यात यावीत. हाती घ्यावयाच्या ("प्रपत्र-अ" मधील नमूद कामे) कामासंबंधित तलावाच्या सद्यस्थितीची वेळोवेळी छायाचित्रे घेण्यात यावी, तसेच व्हिडीओ रेकॉर्डिंग करण्यात यावे व कामांच्या प्रगतीनुसार दर दोन महिन्यांनी याप्रकारे छायाचित्रण करण्यात यावे.

२. तलाव संवर्धन क्षेत्रात तज्ञ व कामाचा अनुभव असलेली तसेच "प्रपत्र-अ" नुसार मंजूर खर्चाच्या बाबी संबंधीत तज्ञ व पुरेसे तांत्रिक मनुष्यबळ असलेली संस्था / शासकीय प्राधिकरण / मंडळ यांची प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार संस्था यांनी "प्रपत्र-अ" नुसार मंजूर खर्चाच्या बाबींचे स्थानिक डी. एस. आर. प्रमाणे खर्चाचे अंदाज, कामाचे आराखडे तयार करणे व तपासणे कामाची गुणवत्ता राखणे, सर्व कामे विहित कालमर्यादेत पूर्ण करणे याबाबत वेळोवेळी समन्वय करेल.

३. शासनाने वितरित केलेल्या निधीच्या विहित प्रमाणात अंजनेरी ग्रामपंचायत यांनी त्यांचा अनुज्ञेय हिस्सा खात्यात जमा करावा. सदर हिस्सा प्रकल्पावर खर्च केल्याशिवाय पुढील हप्ता वितरीत करण्यात येणार नाही.

४. सदर प्रकल्पाच्या कामासाठी लागणारा निधी खर्च करतांना मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, नाशिक यांच्या देखरेखेखाली करण्यात यावा.

५. प्रकल्पाची यथायोग्य अंमलबजावणी होण्याच्या दृष्टीकोनातून कामांच्या गुणवत्तेवर नियंत्रण ठेवणेकरीता निवड झालेल्या समितीची आढावा बैठक दर महिन्याला आयोजित करण्यात येईल.

६. योजनेंतर्गत प्रकल्पाची कामे पूर्ण झाल्यावर समितीने कामांच्या भौतिक बाबींची देखभाल, प्रकल्पांपासून मिळणारे उत्पन्न, प्रकल्प संवर्धनासाठी उपाययोजना व खर्च याबाबत आढावा देणे बंधनाकारक राहिल.

७. तलावाच्या पाण्याची गुणवत्ता तपासण्यासाठी या क्षेत्रातील प्रयोगशाळेची / संस्थेची / मंडळाची नियुक्ती करून प्रतिमाह पाण्याची गुणवत्ता तपासण्यात यावी. सदर प्रयोगशाळा/संस्था/ मंडळामार्फत पाण्याच्या गुणवत्तेचा मासिक अहवाल प्रकल्प सनियंत्रण समितीस व पर्यावरण व वातावरणीय बदल विभागास दर तीन महिन्यांनी सादर करण्यात यावा.

8. उपरोक्त मुद्यांनुसार केलेल्या कार्यवाही प्रमाणे दर महिन्याला पुढील अहवाल जिल्हा परिषदेस सादर करणे बंधनकारक राहिल

अ. मजूर कामांचा भौतिक प्रगती अहवाल.

ब. पाण्याच्या गुणवत्ता अहवालाच्या प्रती.

क. प्रकल्प सनियंत्रण समितीच्या बैठकीचे इतिवृत.

ड. खर्चाचे प्रत्येक तिमाहीचे उपयोगिता प्रमाणपत्र.

9. सदर अहवाल सादर केल्याशिवाय कामाच्या पुढील टप्यातील निधी उपलब्ध करून देण्यात येणार नाही. तसेच आर्थिक वर्षाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र वर्ष संपल्यानंतर एप्रिलच्या १० तारखेपर्यंत पर्यावरण व वातावरणीय बदल विभागास सादर करावे. उपरोक्त मंजूर प्रकल्पासाठी निधी उपलब्धतेनुसार अनुदान वितरीत करण्यात येईल.

११. योजनेंतर्गत मंजूर विशिष्ट कामासाठी अदा केलेली वा मान्य केलेली रक्कम त्याच कामासाठी राज्य शासनाने घालून दिलेल्या अटी व शर्तीप्रमाणे व विहित कालमर्यादेत मान्य केलेल्या खर्चाच्या मर्यादेत खर्च करणे आवश्यक आहे. सदर निधी इतर कोणत्याही प्रयोजनार्थ वापरता येणार नाही किंवा वळता करता येणार नाही.

१२. सदर कामे शासन आदेशाच्या दिनांकापासून २४ महिन्यात किंवा तत्पूर्वी पूर्ण करण्यात यावीत व तलाव संवर्धनाचे काम पूर्ण झाल्यानंतर झालेल्या कामांचे तृतीय पक्ष लेखापरिक्षण अहवाल शासनास सादर करण्यात येतील.

१३. तलावांच्या कामांच्या प्रगतीच्या अहवालाची तसेच खर्चाच्या विवरणपत्राची पर्यावरण व वातावरणीय बदल विभागाच्या सक्षम अधिकाऱ्यांकडून तपासणी करण्यात येईल व तपासणीच्या वेळी आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे उपलब्ध करून देणे बंधनकारक असेल.

१४. संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या हद्दीतील हॉटेलमधून / लोकवस्तीतून / वाणिज्यिक आस्थापनेतून निघणारे सांडपाणी तलावात जाणार नाही याची याची दक्षता घेणे बंधनकारक राहिल.

15. प्रकल्पासाठी मान्यता प्राप्त झालेल्या रक्कमेपेक्षा अधिक खर्च झाल्यास सदर अधिकची रक्कम शासनाकडून उपलब्ध होणार नाही. सदर प्रकल्पासाठी शासनाने वितरीत केलेली रक्कम विवक्षित वेळेमध्ये खर्च होऊ शकत नसेल तर सदर रक्कम विवक्षित वेळेनंतर खर्च करण्यास पर्यावरण व वातावरणीय बदल विभागाची पूर्वपरवानगी घेणे आवश्यक असेल.

16. प्रकल्पासाठी वितरीत करण्यात आलेली रक्कम योग्यरितीने वापरली जात नाही किंवा कामाची योग्य ती प्रगती होत नाही असे शासनाच्या निदर्शनास आल्यास शासन कोणत्याही क्षणी अशा कामांची प्रशासकीय मान्यता रद्दबातल करु शकेल.

17. पर्यावरण व वातावरणीय बदल विभागाच्या परवानगीशिवाय तलावात बोटींगची सुविधा उपलब्ध करून देण्यात येणार नाही. तसेच यांत्रिक बोटींचा वापर तलावात कुठल्याही प्रयोजनासाठी अनुज्ञेय असणार नाही. फक्त पेंडल बोटचा वापर अनुज्ञेय असेल.

18. तलावात मत्स्यमारी शक्यतो करण्यात येऊ नये, मत्स्यमारी करावयाची झाल्यास फक्त मार्च, एप्रिल व मे या तीन महिन्यासाठी परवानगी देता येईल. अशावेळी १० इंच व त्यापेक्षा लहान आकाराच्या माशांना पकडण्याची मुभा देण्यात येऊ नये. स्थानिक परिस्थितीनुसार याबाबत प्रकल्प संनियंत्रण समिती वेळोवेळी निर्णय घेईल.

19. योजनेचे समन्वयन व पर्यवेक्षण करण्यासाठी भेट देणाऱ्या राज्य शासनाच्या अधिकाऱ्यास आवश्यक त्या सर्व प्रशासकीय सुविधा उपलब्ध करून देणे बंधनकारक असेल.

२०. योजनेंतर्गत शासनाच्या अनुदानातून तयार केलेली मालमता, ज्या कामासाठी निर्माण केली आहे, त्याच कामासाठी वापरणे आवश्यक आहे व त्यासाठी ही मालमत्ता अभिलेखित करणे आवश्यक आहे.

२१. योजनेंतर्गत करण्यात येणाऱ्या निरनिराळ्या कामांचे व समन्वयाचे काम राज्यस्तरावरील सनियंत्रण समितीव्दारे करण्यात येते. सदर समितीने कामाबाबत वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करणे आवश्यक असेल.

२२. योजनेंतर्गत तलावातून काढण्यात येणाऱ्या गाळांचे अभिलेख व छायाचित्रांसह पुरावे जिल्हा परिषदेस सादर करावेत. तसेच गाळाच्या विल्हेवाटीची अभिलेखामध्ये नोंद करून ठेवावी.

23. तलाव संवर्धनाबाबत मंजूर कामांमध्ये तलावातील गाळ काढणे व सिल्ट ट्रॅप लावण्याच्या कामाचा समावेश असल्यास, तलावाच्या गाळ काढण्याच्या कामाबरोबरच तसेच पावसाळ्यापूर्वी सिल्ट ट्रॅप लावण्याचे काम पूर्ण होणे आवश्यक आहे. अन्यथा तलावात पुन्हा गाळ जमा होऊ शकतो.

24. उपरोक्त मंजूर कामांसह तलावाभोवती वनीकरण (Tree plantation / Afforestation) करण्यात यावे. वनीकरण करतांना स्थानिक झाडांच्या लागवडीसह शासनाचे विविध अभियान / उपक्रम यांची उद्दिष्ट्ये साध्य होतील-जसे Bomboo Mission, Miyawaki Plantation अशा पद्धतीने वनीकरण करण्यास प्राधान्य देण्यात यावे. तसेच जमिनीची धूप रोखण्यासाठी आणि काही प्रमाणात नैसर्गिकरित्या जलशुद्धीकरणासाठी वाळा (Vetiver), खस, कर्दळी (Canna), शेवगा (Moringa) इ. स्वरूपाच्या वनस्पतींची लागवडीचा समावेश करण्यात यावा.

25. तलावाच्या कामास सुरूवात करण्यापूर्वीची छायाचित्रे विभागास सादर करावीत.

26. राज्य शासनाने वेळोवेळी घालून दिलेल्या अटींचे व शर्तीचे पालन करणे बंधनकारक राहील.

27. योजनेंतर्गत किती लोकांना रोजगार उपलब्ध झाला याची नोंद ठेवावी.

28. योजना कालमर्यादित पूर्ण करणे बंधनकारक असल्याने योजने करिता कोणतेही एस्कलेशन चार्जेस अनुज्ञेय नाहीत.

29. योजनेंतर्गत मंजूर कामांच्या निविदा ह्या शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या विहित प्रक्रियेचा अवलंब करून स्विकारणेत येतील. तसेच प्रकल्पांतर्गत मंजूर किंमतीपेक्षा जास्त किमतीच्या निविदा स्विकारण्यात येणार नाहीत.
३०. कंत्राटदाराने विहित वेळेत काम पूर्ण न केल्यास संबंधितांवर दंड आकारण्याची तरतूद ठेवण्यात आली आहे.
३१. योजनांतर्गत झालेल्या सर्व खर्चाचा ताळमेळ वेळोवेळी अधिदान व लेखा अधिकारी कार्यालय, मुंबई व तसेच महालेखाकार कार्यालय, मुंबई/नागपूर यांच्या कार्यालयाशी घालण्याची जबाबदारी संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थेची असेल.
32. योजना पूर्ण झाल्यावर भविष्यात तलावाच्या उपयोगाबाबत व वापराबाबत किंवा तलावासंदर्भात कोणतीही नवीन कामे हाती घ्यावयाची झाल्यास त्यास प्रथम राज्य शासनाच्या पर्यावरण व वातावरणीय बदल विभागाची मान्यता घेण्यात यावी.
33. तलावाच्या क्षेत्राबाबत, मालकीबाबत, राबविण्यात येणाऱ्या कामाच्या गुणवत्तेबाबत तसेच Surface floating wetland beds बाबत वा इतर संबंधित बाबींबाबत भविष्यात काही न्यायालयीन वा अन्य बाबी उद्‌भवल्यास संबंधित जिल्हा परिषद सर्वस्वी जबाबदार राहील.
34. शासन निर्णय दिनांक 21 जुन 2024 व दिनांक 31 मार्च 2026 मधील अटी शर्ती बंधनकारक राहतील.

Sd/-
जिल्हा जलसंधारण अधिकारी
जिल्हापरिषद(ल.पा.) विभाग नाशिक

Sd/-
अति.मुख्यकार्यकारीअधिकारी
जिल्हापरिषद,नाशिक

(ONRs 500/- Stamp Paper)

DECLARATION OF THE BIDDER

Name of Work :

Tender ID :-

Tender Amount :-

I/We hereby declare that I/We have made myself/ourselves thoroughly conversant with the sub-soil conditions, the local conditions regarding all materials (such as stone, murum, sand, etc.) and labour on which I/We have quoted my/our offer for above mentioned work. The specifications, conditions, bore results and lead of materials on this work have been carefully studied and understood by me/us before submitting this tender. I/We undertake to use only the best materials approved by the District Water Conservation Officer, ZillaParishad (MI) Division,Nashik or his duly authorised assistant, before starting the work and to abide by his decision.

I/We hereby further declare that my/our tender is unconditional in every manner of whatsoever in nature.

I / we hereby declare that i Know and have read all terms conditions mention in Detailed Tender Notice which is the part of tender document and specially the condition 5A regarding G.S.T.

I/We hereby undertake to pay the labourers engaged on the work as per Minimum Wages Act, 1948 applicable to the zone concerned.

I/We hereby declare that the documents uploaded by me/us for submission of tender are true and correct. If any of the document uploaded is found fake any time in the future, I/we shall be punishable under the law.

I .... age .... address .... (Authorized signatory to sign the contract), hereby submit, vide this affidavit in truth, that I am the owner of the contracting firm .... / authorized signatory and I am submitting the documents in envelope no.1 for the purpose of scrutiny of the contract. I hereby agree to the conditions mentioned below :-

1. I am liable for action under Indian Penal Code for submission of any false / fraudulent paper / information submitted in envelope no.1.
2. I am liable for action under Indian Penal Code if during contract period and defect liability period, any false information, false bill of purchases supporting proof of purchase, proof of testing submitted by my staff, subletting company or by myself, I will be liable for action under Indian Penal Code.
3. I am liable for action under Indian Penal Code if any paper are found false / fraudulent during contract period and even after the completion of contract (finalisation of final bill).

TO BE FILLED BY THE Bidder

1. **Mobile Number for communication :-**
2. **Telephone Number for communication :-**
3. **Email ID for communication:-**
4. **Postal Address of the agency :-**
5. **PAN No:-**
6. **Bank Account number of agency :-**
7. **IFS CODE of the bank and Branch Name :-**
8. **Sample Signature :-**

I / We have quoted my/our offer in percentage rate in figures in BoQ I/We further undertake to enter into contract in regular "B-1" form in District Water Conservation Officer, ZillaParishad (MI) DivisionNashik

(Signature of contractor)

(seal of company)

Signature Not Verified

Digitally signed by RAGHUNATH VITTHAL GAVALI
Date: 2026.05.14 22:48:31 IST
Location: Maharashtra-MH