



# दि महाराष्ट्र स्टेट को-ऑपरेटिव्ह मार्केटिंग फेडरेशन लिमिटेड

कनमूर हाऊस, नरसीनाथा स्ट्रीट, पो.बॉ.नं. ५०८०, मस्जीद बंदर, मुंबई ४०० ००९.

☎(०२२) २३७५२२९४/९८.फॅक्सनं. (०२२) २३७३८२०८

## ई-निविदा सूचना

दि महाराष्ट्र स्टेट को.ऑपरेटिव्ह मार्केटिंग फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई यांची जिल्हा Dhule येथील Renting The M.S.C.M.F Ltd MIDC Audhan Warehouse, Dhule गोदाम/शॉप/मोकळी जागा लिह व लायन्सेस तत्वावर भाड्याने देण्यासाठी दोन लिफाफा पद्धतीने ई-निविदांना मागविण्यात येत आहे. गोदाम भाड्याने देण्याच्या ई-निविदांचा सविस्तर तपशिल <https://mahatenders.gov.in> या वेबसाईट उपलब्ध करण्यात येत आहे. ऑनलाईन ई-निविदा दिनांक २२/०४/२०२६ दुपारी ३:०० पासून दिनांक ०६/०५/२०२६ दुपारी ०३:०० वाजेपर्यंत डाउनलोड व अपलोड करण्यासाठी उपलब्ध आहेत. प्राप्त सर्व निविदा पैकी कोणतीही निविदा स्विकारण्याचा अथवा नकारण्याचा अधिकार दि महाराष्ट्र स्टेट को.ऑपरेटिव्ह मार्केटिंग फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई यांना राहिल.

व्यवस्थापकीय संचालक



# दि महाराष्ट्र स्टेट को-ऑपरेटिव्ह मार्केटिंग फेडरेशन लिमिटेड

कनमूर हाऊस, नरसीनाथा स्ट्रीट, पो.बॉ.नं. ५०८०, मस्जिद बंदर, मुंबई ४०० ००९.

फोन (०२२) २३७५२२९४/९८.फॅक्सनं. (०२२) २३७३८२०८

## ई-निविदा वेळापत्रक

अ. क्र	तपशिल	कामाचे वेळापत्रक
१.	ई-निविदा संदर्भ	Estate/२०२६-२७/४८
२.	ई-निविदा फॉर्म शुल्क	५९०/- (परत न करणारे शुल्क)
३.	ई-निविदा बयान रक्कम (EMD)	१००००/-
४.	ई-निविदा प्रसिद्ध करण्याची तारीख व वेळ	दिनांक २२/०४/२०२६ दुपारी ३:०० वा.
५.	निविदा भरण्याचा अंतिम दिनांक व वेळ	दिनांक ०६/०५/२०२६ दुपारी ०३:०० वा.
६.	तांत्रिक लिफाफा उघडण्याची तारीख (अंदाजे)	दिनांक ०८/०५/२०२६ दुपारी ०९:०० वा.
७.	निविदा वैधताकालावधी	१२० दिवस
८.	निविदा उघडण्याचे ठिकाण	दि. महाराष्ट्र स्टेट को-ऑपरेटिव्ह मार्केटिंग फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई कनमूर हाऊस नरसी नाथा स्ट्रीट, मस्जिद, मुंबई, महाराष्ट्रा ४०० ००९.

अनुक्रमानिका

अ. क्र	तपशिल	पान नंबर
१.	पार्श्वभूमी	४
२.	Instruction to Bidder	४-५
३.	निविदा फी (Form Fee)	५
४.	गोदामाचा तपशिल	५-६
५.	बयाना रक्कम (EMD)	६
६.	बयाणा रक्कम जप्त करणे	६
७.	स्पष्टीकरण	७
८.	निविदा सील करणे, चिन्हांकित करणे व सादर करणे — अ. तांत्रिक निविदा : ब.आर्थिक निविदा :	७-८
९.	निविदा सादर करण्याची अंतिम तारीख	८
१०.	निविदा वैधता	८
११.	निविदा उघडणे	८
१२.	निविदा छाननी	८
१३.	लेटर ऑफ अॅवोर्ड (LOA)	९
१४.	सुरक्षा अनामत रक्कम (SecurityDeposit)	९
१५.	करारनामा	९
१६.	नाममात्र सदस्यता	१०
१७.	करारनामा कालावधी	१०
१८.	करारनामा कालावधीत मुदतवाढ	१०
१९.	मालमत्तेचा ताबा	१०
२०.	विमा	११
२१.	मासिक भाडे शुल्क	११
२२.	गोदाम दुरुस्ती	११
२३.	करारनाम्यातील शब्दांचा अर्थ लावणे/अंमलबजावणी करणे	११
२४.	करारनामा दुरुस्ती	१२
२५.	करारनामा रद्द करणे	१२
२६.	लवाद	१२
२७.	Liquidate Damaged	१२
२८.	Foreclosure	१३
२९.	Force Majeure	१३

## १. पार्श्वभूमी

१. दि महाराष्ट्र स्टेट को-ऑपरेटिव्ह मार्केटिंग फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई ही संस्था महाराष्ट्र सहकारी कायदा १९६० व अधिनियम १९६१ अंतर्गत नोंदणीकृत संस्था असून कृषी व पणन संस्थाची राज्यस्तरीय शिखर संस्था म्हणून कार्यरत आहे.
२. केंद्र व राज्य शासनाच्या वतीने कृषी उत्पादने खरेदी करण्याचे कामकाज नोडल एजन्सी म्हणून कामकाज करण्यात येते. तसेच कृषी निविष्ठाचे देखील कामकाज करण्यात येते.

## २. Instruction to Bidder for Online Tendering (E-Tendering)

१. Tender documents are available only in electronic format which Bidders can download from website <https://mahatenders.gov.in> till the time duration mentioned at IFB. However, in case bid is submitted tender document fees (TDF) as mentioned in IFB needs to be submitted along with tender.
२. Technical and Financial bid should be submitted online through the website <https://mahatenders.gov.in>
३. Bidders who wish to participate in online tenders will have to procure / should have legally valid Digital Signature Certificate (Class III) as per Information Technology Act २०००, using which they can sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any of the license certifying Authority of India or can contact (n) Code solutions- a division of GNFC Limited, who are licensed Certifying Authority by Government of India.
४. Kindly take note that, valid Digital Signature Certificates is must for all the interested bidders for this tender including proprietor, partnership firms, registered firms, co-operative societies, association or any other legal entities.

५. Online tendering process is not possible without valid digital signature certificate
६. Interested bidders are advised to complete their procedure for taking digital signature certificate in respect to filling of application form, supporting documents with necessary fees at least ३ days before last date of tender submission.
७. If any Bidder fails to submit the on-line tender due to pending procedure for taking valid digital signature certificate or any other reason; neither (n) Code solutions nor MSCMFL is responsible for it.
८. All manufacturer / bidders who have no facility to participate in on-line tenders are advised to contact (n)Code solutions for the same on address and contact number

**(n)Code solutions**

Website: <https://www.ncodesolutions.com/>

Mumbai Sales Office, Poddar House (२nd Floor), 'A' Road,  
Churchgate, Mumbai - ४०० ०२०, India

Mobile : ०९३२३८ ७००२९ / ०९३२३८ ७००२८

Phone : ०२२-२२०४८९०८

Email : mumbaisales@ncode.in

९८०० - ४९९ - ४४५५

९. All the correspondence in respect of training, support or digital signature certificate should be addressed to (n) code solutions directly on the above mentioned address.
१०. No physical submission of Technical and financial bid will be entertained as it should be furnished on-line only. Also no fax, e-mail, SMS, letters or any other form of communication will be entertained for the same.

११. Any attempt to submit Technical and financial bid through mode other than online will result in cancellation of bid and forfeiture of Earnest Money Deposit (E.M.D) of the concerned bidder.

१२. Earnest Money Deposit (E.M.D) and all other documents required for Technical and Financial qualification shall be handed over physically after last date of submission of Bid.

१३. Interested Bidders can view these tender documents on line. Bidders can download tender documents as mentioned above and Bidders who wish to submit their offer shall pay tender fee and Earnest Money Deposit online.

### ३. निविदा कागदपत्र फी (Form Fee)

ई-निविदा फी ५९०/- सर्व करांसह एवढी राहिल. सदरील ई-निविदा फी अदा करण्यापासून कोणत्याही निविदाधारकास वगळण्यात/सूट देण्यात येणार नाही.

### ४. गोदामाचा तपशील

दि महाराष्ट्र स्टेट को.ऑपरेटिव्ह मार्केटिंग फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई यांचे खाली नमूद केलेले गोदाम/शॉप/मोकळी जागा लिह व लायन्सेस तत्वावर (लॉक अॅन्ड की बेसवर) भाड्याने देण्यास पात्र निविदाकारां कडून निविदा मागवित आहे. गोदामजसे आहे तश्या स्थितीत भाड्याने देण्यासाठी निविदा प्रसिद्ध करण्यात आली आहे. ई-निविदा भरण्यात आल्यानंतर निविदाधारकाच्या कोणत्याही अटी व शर्ती स्विकारण्यात येणार नाही.

अ. क्र	गोदाम/शॉप/मोकळी जागा (पत्ता)	क्षेत्रफळ (चौ.फूट)	अपसेट प्राईज (प्रति महा चौ.फूट.)
१.	Renting The M.S.C.M.F Ltd MIDC Audhan Warehouse, Dhule	४८०००	८.८७

### ५. बयाना रक्कम (ई.एम.डी)

१. निविदाधारकाने बयाना रक्कम रु. १००००/-भरणे आवश्यक आहे. बयाना रक्कम केवळ निर्धारित वेळेतच ऑनलाईन पद्धतीने भरणे आवश्यक आहे.

२. बयाना रक्कमजमा करण्यापासून कोणतीही सूट कोणत्याही निविदाधारकाला देण्यात येणार नाही.
३. बयाना रक्कम भरली नसल्यास ई-निविदापुर्णपणे नाकारलीजाईल.
- ४.तांत्रिक लिफाफा उघडल्यानंतर ऑफलाईन पध्दतीने प्राप्त झालेल्या बयान रक्कम स्वीकारल्या जाणार नाहीत.
- ५.यशस्वी निविदाधारक सुरक्षा अनामत रक्कमेपोटी जमा करावयाच्या रक्कमेत बयाणा रक्कम समायोजित करण्यासाठी विनंती करू शकतो.
६. अयशस्वी बीडर्स ईएमडी लवकरात लवकर परत केलीजाईल. ईएमडीवर कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही.

**६. खालील परिस्थितीत बयाना रक्कम (ई.एम.डी.) जप्त करण्यात येईल.**

१. यशस्वी निविदाधारकांने ई-निविदेस प्रतिसाद दिला नाही तर,
२. जर निविदाधारकनिविदावैधतेच्या कालावधी भरलेले बीडती मागे घेत असेल तर,
- ३.यशस्वी निविदाधारकाने निविदेत नमूद केल्यानुसार सुरक्षा अनामत रक्कम विहित मुदतीत जमान केल्यास
- ४.यशस्वी निविदाधारकानेविहित मुदतीत करारनामा करण्यास टाळाटाळा केल्यास

**७. स्पष्टीकरण :**

निविदेमधील कोणत्याही मुद्द्याच्या स्पष्टीकरणासाठी खाली नमूद केलेल्या व्यक्तीस संपर्क साधा

अ. क्र	नाव	पदनाम	मोबाईल नंबर
१.	श्री. नितीन ब. यादव	सरव्यवस्थापक (मालमत्ता)	९८५८०३५५५५

**८. निविदा सील करणे, चिन्हांकित करणे व सबमिशन करणे**

अर्जदाराने तांत्रिक लिफाफा तसेच आर्थिक लिफाफास्वरुपात ई-निविदा करावयाच्या आहेत

**अ) तांत्रिक निविदा**

तांत्रिक लिफाफामध्ये खालील कागदपत्रांच्या स्कॅन केलेल्या प्रती जोडाव्यात.

१. निविदाधारक व्यक्ती किंवा मालकी संस्था किंवा भागीदारी संस्था किंवा नोंदणीकृत कंपनी किंवा इतर कोणत्याही कायदेशीर संस्था असणे आवश्यक आहे.
२. फॉर्म फी व बयाणा रक्कम (ईएमडी) ची ऑनलाईन पेमेंटची पावती प्रत.

३. वैध पॅन कार्डाची साक्षांकित प्रत किंवा वस्तू व सेवा कर (GST) नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत.
४. सर्व नियम व शर्तीच्या स्वीकृतीचा भाग म्हणून निविदाधारकाने निविदा दस्तऐवजाच्या प्रत्येक पानावर सही करावी.
५. कंपनीचा काळ्या यादीत (Black List) मध्ये समावेश नसल्याचेरु. ५०० च्या स्टॅप पेपरवर नोटरी करून देणे बंधनकारक राहिल.

**ब) आर्थिक निविदा :**

१. निविदाधारकाने निविदा कागदपत्रात नमूद केलेल्या अपसेट किंमतीचा विचार करून दर BOQ Format मध्ये द्यावेत.
२. निविदाधारकाने आर्थिक लिफाफ्यामधीलसादर केलेले दर किमान अपसेटप्राईज एवढे त्यापेक्षा अधिक असावेत.
३. निविदाधारकाने नमूद केलेले दर जीएसटी वगळता असतील. जीएसटी, राज्य किंवा केंद्र सरकारने आकारलेले कर हे निविदाधारकास अतिरिक्त अदा करावे लागतील.
४. निविदाधारकाने कराराचा कालावधी दिलेल्या पर्यायापैकी घ्यावा.
५. जर निविदाधारकास गोदाम ११ महिन्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी लिड व लायन्सेस तत्वावर भाड्याने द्यावयाचे असल्यास, दर ११ महिन्यांनंतर भाडे (टक्केवारी) मध्ये वाढ करणे बंधनकारक आहे. जर भाडेवाढ नमूद केली नाही तर ती १०% धरण्यात येईल.

**९. निविदा सादर करण्याची अंतिम तारीख**

- १.ई-निविदा वेळापत्रकात नमूद केलेल्या तारखानुसार निविदा सादर करावयाचे आहे.
२. <https://mahatenders.gov.in> यावेबसाइटवर ई-निविदा मुदतीत सादर करावयाची आहे.

**१०. निविदेची वैधता**

१. निविदा सादर करण्याच्या अंतिम तारखेपासून १२० (एकशे वीस) दिवसांच्या कालावधीसाठी निविदा वैध राहतील.
२. अपवादात्मक परिस्थितीत दि महाराष्ट्र स्टेट को. ऑपरेटिव्ह मार्केटिंग फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई निविदाकारांना ई-निविदा वैधतेच्या मुदत वाढविण्या बाबत निविदाधारकाने विनंती केल्यास विचार करू शकते.

## ११. निविदा उघडणे

- १.ई-वेळापत्रकानुसार तांत्रिक आणि आर्थिक लिफाफा उघडण्यात येईल. इच्छुक निविदाधारक उपस्थित राहू शकतात.
- २.लिफाफा उघडण्याच्या तारखेत बदल करण्याचा अधिकार व्यवस्थापनास राहिल.
- ३.तांत्रिक लिफाफा मध्ये पात्र निविदाधारकांचेच आर्थिक लिफाफे उघडले जातील.

## १२. निविदा छाननी

- १.तांत्रिक बीडमध्ये पात्र ठरणा-या निविदा धारकांचेचआर्थिक लिफाफे उघडण्यास पात्र असतील. फक्त अपलोड केलेल्या कागदपत्रांची छाननी केली जाईल. निविदा प्रक्रियेदरम्यान किंवा नंतर कोणत्याही दस्तऐवजाच्या हार्ड प्रती स्वीकृत केले जाणार नाही.
२. BOQ मध्ये नमूद केलेल्या प्रति स्क्वे. फुट प्रति महा दरांचा विचार घेऊन H१ निविदाधारक निवडण्यासाठी करण्यात येईल.

## १३. लेटर ऑफ अवॉर्ड(LOA)

१. आर्थिक लिफाफा मधील दर हे पणन महासंघाच्या अपसेट प्राईज पेक्षा जास्त आल्यास H१ निविदाधारकास लेटर ऑफ अवॉर्ड देण्यात येईल. H१ निविदाधारकाने सादर केलेले दर हे अपसेट प्राईज पेक्षा कमी असल्यास त्यावर निर्णय घेण्याचे अधिकार पणन महासंघाचे राहतील.
२. निविदाधारकाचे दर H१ आले म्हणून त्यास गोदाम भाड्याने देणे पणन महासंघावर बंधनकारक राहणार नाही. पणन महासंघाची गरज व प्राधान्य विचारात घेऊन गोदाम भाड्याने देण्याचा अंतिम निर्णय त्यावेळी घेण्यात येईल.

## १४. सुरक्षा अनामत रक्कम (Security Deposit)

१. यशस्वी निविदाधारकाने करारनामा करणेपूर्वी ३ महिन्याचे भाडे रक्कम सुरक्षा अनामत रक्कम लेटर ऑफ अवॉर्ड मध्ये नमूद कालावधीत जमा करणे आवश्यक आहे.
२. यशस्वी निविदाधारकाने मासिक भाड्याची रक्कम किंवा गोदामा पोटी झालेल्या कोणत्याही नुकसानीची भरपाई न दिल्यास निविदाधारचीसुरक्षा अनामत रक्कम जप्त केली जाईल.

३. लिह व लायन्सेस कराराची मुदत संपल्यानंतर, गोदाम शांतपणे हस्तांतरित केले व सर्व येणे-देणे निकालात केल्यानंतरच यशस्वी निविदाधारकास सुरक्षा अनामत रक्कमकोणत्याही व्याजा शिवाय परत करण्यात येईल.

#### १५. करारनामा

१. यशस्वी निविदाधारकाने सुरक्षा अनामत रक्कमजमा केल्यानंतर करारनामा करण्यात येईल
२. यशस्वी निविदाधारकाशी भाडे करारनामा करून दुय्यम निबंधकासमोर करारनाम्याची रितसर नोंदणी करण्यात येईल. काही जिल्ह्यातील एमआयडीसी किंवा एपीएमसी परिसरातील गोदामांच्या बांधकाम पूर्णत्वाचे दाखले तसेच नकाशे प्राप्त होत नसल्यामुळे दुय्यम निबंधकाकडे करारनामा नोंदणीकृत होत नाही अशा वेळेस अशा ठिकाणी करारनामा नोटरी करण्यात येईल. करारनाम्याची नोंदणी करण्यासाठी लागणारा खर्च जसे मुद्रांक शुल्क व नोंदणी फी इ. चा खर्च निविदाधारकास अदा करावा लागेल.
३. कराराची मूळ प्रत दि महाराष्ट्र स्टेट को.ऑपरेटिव्ह मार्केटिंग फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई ताब्यात राहिल.

#### १६. नाममात्र सदस्यता

यशस्वी निविदाधारकदि महाराष्ट्र स्टेट को.ऑपरेटिव्ह मार्केटिंग फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई यांचा ब वर्ग सभासद होणे आवश्यक आहे. सभासदत्वासाठी लागणारी प्रक्रिया पूर्ण करणे बंधनकारक आहे.

#### १७. कराराचा कालावधी

१. लिह व लायन्सेस करारनामा ११ महिना किंवा २२ महिने किंवा ३३ महिने असेल किंवा त्यापेक्षा जास्त कालावधीचा असेल.
२. निविदाधारकाने करारनामा कालावधी मुदत आर्थिक लिफाफा (BOQ) मध्ये नमूद करणे आवश्यक आहे, अन्यथा त्यास ११ महिन्यांचा कालावधी मानला जाईल.
३. जर निविदा ११ महिन्यापेक्षा जास्त महिन्यांसाठी असेल तर दर ११ महिन्यांनी निविदाधारकास भाडे वाढ देणे आवश्यक आहे.

#### १८. करारनामा कालावधीत मुदतवाढ

१. करारनामा कालावधी वाढवून पाहिजे असल्यास तशी मागणी १ महिना अगोदर तशी लेखी मागणी केल्यानंतर तशी लेखी व्यवस्थापनाने मान्यता दिली तरच मुदतवाढ मिळाली असे होईल अन्यथा शेवटच्या तारखेस गोदाम हस्तांतर करणे बंधनकारक राहिल.

२.मार्केटिंग फेडरेशनच्यामालमत्ता धोरणानुसारकरारनामा कालावधी वाढ देण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.

३. करारनामा मुदतवाढ मंजूर करणे वा नामंजूर करणेचा अधिकार मार्केटिंग फेडरेशनचा राहिल.

#### १९. मालमत्तेचा ताबा

१. निविदाधारकाने कराराच्या नोंदणीनंतर त्वरित गोदाम ताब्यात घेणे बंधनकारक आहे.
२. करारनामा कालावधीत यशस्वी निविदाधारकास मालमत्तेत स्ट्रक्चरल बदल करण्याची परवानगी नाही. तसा बदल करावयाचा असल्यास लेखी मान्यता घेणे आवश्यक आहे.
३. यशस्वी निविदाधारकासकरारनामा कालावधीत भाडे तत्वावर घेतलेल्या जागेत आतील किंवा बाहेरीलबाजूने कोणत्याही प्रकारचे संरचनेत बदल करता येणार नाही असे केल्यास मार्केटिंग फेडरेशन सदरील मालमत्ता कोणतीही पूर्व सुचना न देता त्वरित ताब्यात घेईल. तसेच योग्य ती नुकसान भरपाई व दंडात्मक रक्कम आकारेल व ती यशस्वी निविदाधारकास अदा करावी लागेल.
४. निविदाधारकाचा मालमत्तेवर कोणत्याही प्रकारचा हक्क दाखवू शकत नाही. तसेच मालमत्तेवर पोटभाडेकरू ठेऊ शकत नाही.
५. करारनाम्याची मुळ प्रत व गोदामाच्या लॉकच्या की ओरिजनल मार्केटिंग फेडरेशनच्या ताब्यात राहतील निविदाधारक डुप्लिकेट की चा वापर यशस्वी निविदाधारक करेल.
६. निविदाधारक करारनामा कालावधी समाप्तीनंतर मार्केटिंग फेडरेशनकडेमालमत्तेचा डुप्लिकेट किचा संच सुपूर्द करेल.

#### २०. विमा

निविदाधारकाने गोदामातील त्यांच्या मालाचा/कॅश/ दस्तऐवज यांचा विमा स्वःखर्चाने काढावयाचा आहे.गोदामच्या आतील मालाचे नुकसान झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी निविदाधारकाशी राहिल.

#### २१. मासिक भाडे शुल्क

१. निविदाधारकाकडून करारनाम्यानुसार मासिक भाड्याची रक्कम तसेच जीएसटी, राज्य किंवा केंद्र सरकारद्वारे आकारण्यात येणारे इतर कर दरमहा १० तारखेच्या आधी आकारण्यात येतील.

२. वर उल्लेख केलेल्या मुदतीत मासिक भाडे न भरल्यास परवाना धारकास वार्षिक १८% दराने व्याज आकारले जाईल.

३. निविदाधारकाने पाणी व विज बिल रक्कम अदा करावयाची असून अदा केलेल्या बिलाच्या मूल पावत्या मार्केटिंग फेडरेशनला सादर करावयाच्या आहेत. बिलाची झेरॉक्स पत्र निविदाधारकाने स्वतः जवळ ठेवायची आहे.

## २२. गोदाम दुरुस्ती

निविदाधारकाने किरकोळ व पावसाळ्या पूर्वी दुरुस्ती स्वखर्चाने करणे बंधनकारक आहे. यासाठी मार्केटिंग फेडरेशनकडून कोणतीही आर्थिक मदत केली जाणार नाही.

## २३. करारनाम्यातील शब्दांचा अर्थ लावणे/ अंमलबजावणी करणे:

करारनाम्यातील शब्दांचा अर्थ लावणे/ अंमलबजावणी करणे वा काही वाद उपस्थित झाल्यास चर्चाकरून निकालात काढण्यात येईल व याबाबत मार्केटिंग फेडरेशनच्या व्यवस्थापकीय संचालक यांचा निर्णय अंतिम व बंधनकारक मानले जातील.

## २४. करारनामा दुरुस्ती

लिखित स्वरूपात आणि दोन्ही बाजूंनी लेखी स्वरूपात मान्य केल्याशिवाय करारात कोणतीही बदल किंवा दुरुस्ती किंवा अटी व शर्तीची कोणतीही सूट दिली जाणार नाही.

## २५. करारनामा रद्द करणे

हा करार खालील कारणास्तव संपुष्टात आणला जाऊ शकतो:

१. निविदाधारकाने ६० दिवस आधी मार्केटिंग फेडरेशनला लेखी नोटीस दिल्यास करारनामा रद्द करण्यात येईल परंतु अशी लेखी नोटीस देतेवेळी त्याची येणेबाकी निरंक असावी किंवा कोणतेही येणे/देणे किंवा वाद नसणे बंधनकारक आहे. अन्यथा नोटीस लागू राहणार नाही.
२. करारनामाच्या विहित मुदतीत निविदाधारकांनी मार्केटिंग फेडरेशनचे सलग दोन वेळा पेमेंट दिले नाही तर.
३. मार्केटिंग फेडरेशन ३० दिवसाची नोटीस देऊन करारनामा रद्द करू शकते.
४. निविदा धारकाने करारनाम्यातील कोणताही अटी व शर्तीचा उल्लंघन केल्यास.

## २६. लवाद

निविदे संबंधी कोणताही वाद उद्भवल्यास, अथवा निविदेतील कोणत्याही कलमाच्या स्पष्टीकरण नुसार तोडगा काढता येत नसल्यास प्रकरण लवादाकडे अर्थात मार्केटिंग फेडरेशनचे व्यवस्थापकीय संचालकांकडे किंवा त्यांच्याद्वारे नियुक्त केलेला कोणताही अन्य अधिकारी यांच्याकडे पाठविले जाईल.

## २७. तरल नुकसान(Liquidate Damage)

- १.गोदामाचे काही नुकसान झाल्यास, दोन्ही पक्ष झालेल्या नुकसानीचे मूल्यांकन करण्यासाठी त्यांचे प्रतिनिधी नियुक्त करतील आणि संयुक्त अहवालाद्वारे नुकसान रक्कम निश्चित करतील.
२. जर करारनामा करण्यात आलेल्या निविदाधारकाने नुकसान भरपाईच्या कामकाजाचे मूल्यमापन अहवालात सहभाग घेतला नाही तर पणन महासंघाने केलेले मूल्यमापन अंतिम व ग्राह्य धरण्यात येईल.
- ३.जर नुकसान भरपाईबाबत सहमती होत नसेल तर मा. व्यवस्थापकीय संचालक किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या प्रतिनिधीचा निर्णय अंतिम राहिल.
४. निविदाधारक अहवालात मान्य केलेल्या किंमत देऊ शकतो किंवा अहवाल सादर केल्याच्या तारखेपासून १५ दिवसांच्या आत नोंदविलेल्या नुकसानीची पूर्तता करावी लागेल.

## 28. **Foreclosure**

The MSCMFL reserves the right to foreclose the contract without assigning any reason. In such case the consultant will not be entitled to any compensation for pre closure or loss of profit or any incidental costs of any kind.

## 29. **Force Majeure**

In the event that performance of the Agreement, in the reasonable opinion of either party (MSCMFL and tender) is made impossible by force majeure like war, hostilities, invasion, act of foreign enemies, rebellion, revolution, insurrection or military or usurped power, civil war, riot, commotion or disorder, quarantine restrictions, epidemics, transporter's embargo and contamination from any nuclear fuel or nuclear waste or radioactive toxic explosive etc. then either party shall so notify the other in writing. If such force majeure circumstances continue for more than three months then either party may terminate the Agreement, or complete performance of the Agreement with such adjustments as are required by the existence of the force majeure and are agreed upon by the parties.

**AFFIDAVIT ON STAMP PAPER OF RS.500/-**

**TENDERER NOT BLACK LISTED ANY WHERE**

**AFFIDAVIT ON A NON JUDICIAL STAMP PAPER OF RS.500/ DULY NOTARIZED**

I, \_\_\_\_\_ sole proprietor/partner/authorized signatory of M/s.

\_\_\_\_\_ sole proprietorship/ partnership firm/public/private limited company's authorized person, having its principal place of business/registered office \_\_\_\_\_ (Full Address) do hereby solemnly affirm and declare as under:-

1. That I am the sole proprietor/authorized person of M/s. \_\_\_\_\_
2. That I hereby confirm and declare that my/our firm /company M/s .....is not blacklisted/delisted or debarred with any company of Private/Public Ltd. or Government Company/Govt. dept. from participating in the tenderizing date.
3. That I hereby confirm and declare that my/our firm/company M/s .....is /are not involved in any illegal activity and/or not charge sheeted during last five years.
4. That I further undertake that in case any of the facts as mentioned above and any particulars mentioned in our bid is found other-wise or incorrect or false at any stage, my/our firm/ company shall stand debarred from the present and future tenders of The Maharashtra State cooperative Marketing Federation Limited Mumbai 400009. Besides the Maharashtra State cooperative Marketing Federation Limited shall be entitled to take all such actions as may be deemed fit including termination of leave and licensee agreement, without any claim for any compensation. I know that to swear a false affidavit is a crime under the law and with such knowledge only I have swear this affidavit.

Signature of the tendered/  
his representative with Seal)

(Signature & stamp Seal of Notary)

**DECLARATION BY THE TENDRER**

To,  
The Managing Director  
The Maharashtra State Cooperative Marketing Federation Limited

Sub: - E- Tender for leave and licensee of the Warehouse at (place) for the period of 11 or 22 or 33 months.

Dear Sir,

I/We submit the E-tender for leave & licensee for the warehouse located at \_\_\_\_\_ (Name of location)

2. I/we have thoroughly gone through and under instruction to the signature tender, terms & conditions of tender seal and agree to abide by them
3. As per requirement all documents are uploaded on portal. In the event of my tender being accepted if we agree to furnish a PSD as mentioned in tender document.
4. I/we do hereby declare that the entries made/information submitted in the tender true are true and corrected.

Yours faithfully,

Signature,

Seal