
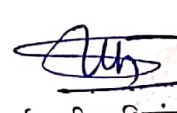


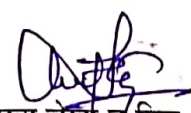
निविदा सुचना क्र. 82/ 2026-27
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जिल्हा परिषद जालना.


ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग जि.प. जालना कार्यालयास जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन- 2025-26 -
34511697 शाश्वत विकास ध्येय योजना या योजने अंतर्गत चालु हातपंपांना reactor unit बसविणे करिता ई निविदा
मागविण्यात येत असून त्याचा तपशिल खालिल प्रमाणे आहे. ई निविदेच्या सविस्तर अटी व शर्ती सोबत जोडण्यात आल्या
आहेत.

अ क्र	तपशिल	खरेदीची अंदाजीत रक्कम	निविदा फी	बयाणा रक्कम	निविदा भरण्याचा कालावधी व वेळ	निविदा उघडण्याचा दिनांक व वेळ
1	2	3	4	5	6	7
1	<p>1) Name of work :- Providing, supplying & Installation in hand pump Innovative reactor for water disinfection unit to provide safe microbe killed water to eliminate waterborne diseases in jalna dist.</p> <p>2) Removing and Refitting India mark II Hand pump. Including transportation, loading, unloading taking water sample before and after installation Reactor for water disinfection unit.</p> <p>3) Taking Geo tag Photo of Hand pump. (min.2 Photos i.e., initial stage, and tag of Installation Taraltec Reactor unit). Lumpsum amount.</p>	20.00 लक्ष	2000/-	100,000/- 20000/-	14/05/2026 20/05/2026 5.00 वाजेपर्यंत	22/05/2026 5.00 वाजता


उप अभियंता (यां)
यांत्रिकी उप विभाग
जिल्हा परिषद जालना


कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद जालना


मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद जालना


मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद जालना

(कृपया पाठीमागे पहा)

ई-निविदा अटी व शर्ती -

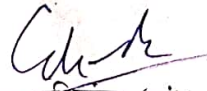
- 1) निविदा सुचनेत नमुद साहित्य खरेदीची तपशिलवार माहिती www.mahatenders.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.
- 2) निविदा धारकास निविदा फी व बयाना रक्कम online पध्दतीने payment करावे लागेल.
- 3) निविदा फी तथा अनामत रक्कम भरण्या पासुन कोणासही सुट देण्यात येणार नाही.
- 4) एका निविदा धारकास एकच निविदा भरता येईल.
- 5) निविदा धारकास वेगळ्याने कोणतीही अट टाकता येणार नाही.
- 6) निविदा धारकाने निविदेतील सर्व साहीत्याचे दर सर्व करासहीत व वाहतुक खर्चासह जिल्हा परिषद जालना येथे पोच खर्चा सह दर नमुद करावे.
- 7) कार्यालया मार्फत तांत्रिक तपासणी शासनाच्या त्रयस्थ संस्थेकडुन करण्यात येईल. व त्याचा खर्च निविदा धारकास द्यावा लागेल.
- 8) दर नमुद करतांना वाहतुक,हमाली, सर्व कर व तांत्रिक तपासणी हयासह नमुद करावा. विभागाकडुन वेगळ्याने कोणत्याही अतिरिक्त खर्चाची मागणी करता येणार नाही. सदर दर हे निविदा स्वीकृत झाल्या नंतर एक वर्षासाठी ग्राहय राहतील.
- 9) निविदा स्विकृती - ज्या निविदाधारकाची एकुण दराची सरासरी न्युनतम राहिल त्यास ईतर निविदाधारकाने जर काही वस्तुचे दर न्युनतम नमुद केलेले असतील त्या दराने व बाजार भावाशी सुसंगत असल्या बाबत खात्री केल्यावर व आवश्यक असल्यास L1 निविदाधारकाशी वाटाघाटी करुन दर स्विकारण्यास आल्यावर पुरवठा आदेश देण्यात येईल. अथवा एल.1 च्या दराने ईतर निविदाधारकाने पुरवठा करण्यास तयार असतील तर त्यांनी सहमती पत्र द्यावे. मंजुर पुरवठा धारकास जिल्हा परिषदेस करारनामा शासनाचे प्रचलीत नियमा नुसार रकमेच्या बंध पत्रावर देणे बंधनकारक राहिल.
- 10) पुरवठा आदेश दिल्या नंतर साहीत्याचा पुरवठा 30 दिवसाच्या आत करणे बंधनकारक राहिल.
- 11) अनामत रक्कम - निविदेचा निकाल अधिसुचीत करण्यास आल्यावर 15 दिवसाच्या आत शासन निर्णय 30.10.2015. परिपत्रक 4.6 अन्वये सादर करावी लागेल.
- 12) पुरवठादाराने जर विहित अटी व शर्तीचे पालन न केल्यास Specification प्रमाणे पुरवठा न केल्यास शा.निर्णय 30.10.2015 मधिल प्रकरण 5 अन्वये पुरवठा दारावर योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.
- 13) पुरवठा विहित कालावधीत न केल्यास / पुरवठा करण्यास नकार दिल्यास शासन निर्णय 30.10.2015 अन्वये कार्यवाही करण्यात येईल.
- 14) करारनामा- निविदा धारकास नियमा नुसार आवश्यक रकमेचा जनरल stamp paper वर करारनामा करावा लागेल. साहीत्याचा पुरवठा आदेशाच्या रकमेच्या 1% अनामत रक्कम देयकातुन 1 वर्षासाठी कपात करण्यात येईल.
- 15) तांत्रिक लिफाफा उघडण्याचे दिवशी निविदा धारकास वस्तुचे नमुणे सादर करावे लागतील, ज्या निविदा धारकाचे नमुणे कार्यालयाने तपासणी केल्यावर योग्य असतील व लिफाफा क्रमांक 1 ची पुर्तता होईल.
- 16) निविदा स्विकारणे/ नाकारने बाबतचे निर्णय कोणतेही कारण न देता निविदा समितीकडे राखुन ठेवलेला आहे.

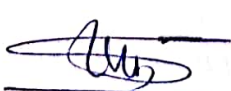
तांत्रिक लिफाफा -


ई निविदा भरतांना हया लिफाफयात खालीलप्रमाणे कागदपत्रे Scan करुन Upload करावेत.


- 1) निविदा फी व बयाणा रक्कम भरल्या बाबत Online payment slip
- 2) मागील वर्षाचे विक्रीकर, प्राप्तीकर, भरणा बाबत. Clearance/ Return प्रमाणपत्र.
- 3) अटि व शर्ती मान्य असल्या बाबत प्रमाणपत्र.
- 4) कोणत्याही कार्यालयाने काळ्या यादीत समाविष्ट केले नसल्याबाबत स्वतः चे हमीपत्र.
- 5) दुकाने अधिनियम अंतर्गत Valid असल्या बाबत नोंदणी प्रमाणपत्र.
- 6) लघु उद्योजक/ कंपनी नोंदकृत असल्याचे नोंदणी प्रमाणपत्र.
- 8) अशा वस्तुंचा पुरवठा केल्या बाबत शासकिय कार्यालयातील प्रमुखाचे अनुभव प्रमाण पत्र. दराचा लिफाफा

दर नमुद करतांना वाहतुक,हमाली, सर्व कर व तांत्रिक तपासणी हयासह नमुद करावा. विभागाकडुन वेगळ्याने कोणत्याही अतिरिक्त खर्चाची मागणी करता येणार नाही.


उप अभियंता (यां)
यांत्रिकी उप विभाग
जिल्हा परिषद जालना


कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद जालना


मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद जालना


मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद जालना