BRIEF TENDER NOTICE

ZillaParishad, Jalgaon (MaharashtraState)

Office of the Executive Engineer Works Division.

NOTICE INVITING E-TENDER NO.02/2026-27

Executive Engineer works Division, ZillaParishad, Jalgaon.(MS) invites online percentage rate tender from **contractors registered in ZillaParishad** in appropriate class / category in behalf of Chief Executive Officer, zillaParishad, Jalgaon for following works in Jalgaon District.

अ. क्र.	कामाचे नांव	तालुका	लेखा शिर्ष	प्रवर्ग	टेंडर फी	कामाची किंमत
1	मौजे सुना सावखेडा ता. यावल येथे भक्तनिवास बांधकाम करणे	यावल	क-वर्ग तिर्थक्षेत्र	मससो	२०००/-	19,83,107/-
2	मौजे मनवेल ता. यावल येथे श्री. बनवारीदास आश्रम येथे भक्तनिवास बांधकाम करणे	यावल	क-वर्ग तिर्थक्षेत्र	खुला	२०००/-	19,83,107/-
3	जळांद्री बु. ता. जामनेर येथे रस्ते गटार कॉक्रीटीकरण करणे	जामनेर	2225-E-187	मससो	२०००/-	19,83,728/-
4	बेटावद बु. ता. जामनेर येथे पारधी समाजाच्या दफनभुमीस चेनलिंक फेंसींग सह सांत्वनशेड बांधणे (मालमत्ता क्र.379/2/1)	जामनेर	2225-E-187	मससो	२०००/-	19,83,110/-
5	पिंपळगांव ते जुना जरंडी रस्ता ग्रा.मा. 203 सा.क्र. 0/00 ते 1/750 मजबुतीकरण करणे	पाचोरा	3054-3059-31	खुला	७०००/-	69,45,547/-
6	सुनोदा ता. रावेर ग्रामपंचायत कार्यालय बांधकाम करणे	रावेर	2515-1917	सुबेअ	२०००/-	19,82,978/-
7	नेहता ता. रावेर ग्रामपंचायत कार्यालय बांधकाम करणे	रावेर	2515-1917	मससो	२०००/-	19,82,978/-
8	भातखेडा ता. रावेर ग्रामपंचायत कार्यालय बांधकाम करणे	रावेर	2515-1917	मससो	२०००/-	19,82,978/-
9	अंजाळा ता. यावल ग्रामपंचायत कार्यालय बांधकाम करणे	यावल	2515-1917	मससो	२०००/-	19,82,978/-
10	किनगांव खु. ता. यावल ग्रामपंचायत कार्यालय बांधकाम करणे	यावल	2515-1917	खुला	२०००/-	19,82,978/-
11	पाचोरा तालुक्यातील जारगांव , अक्सानगर योथे (27499180420) अंगणवाडी इमारत बांधकाम करणे	पाचोरा	2236-2389-31	सुबेअ	१२००/-	11,15,656/-
12	पाचोरा तालुक्यातील जारगांव , नुराणीनगर योथे (27499180420) अंगणवाडी इमारत बांधकाम करणे	पाचोरा	2236-2389-31	मससो	१२००/-	11,15,656/-

General Terms and Condition.

1. The complete bidding process will be **online (E-tendering)**.
   All the notifications / Corregendums and changes regarding this tender notice hereafter will be published online on website http://mahatenders.gov.in
2. **Bidding document for work can be seen and downloaded from the website "http://mahatenders.gov.in" from 15:00 hours on. 04/05/2026 to 18/05/2026 up to 18:00 hours. (For works having cost more than 50.00 Lack 04/05/2026 to 28/05/2026)**

3. **The bid can be submitted in electronic format on the website "http://mahatenders.gov.in" for work from 15:00 hours on 04/05/2026. The deadline for submission of bid is up to 18:00 hours on Dt. 18/05/2026 (For works having cost more than 50.00 Lack 04/05/2025 to 28/05/2026)**

4. **Pre-Bid meeting of Works having cost more than 1.50 Cr. herld on Dt. xx/xx/2026 12:00 hours at ACEO Office Z P Jalgaon**

5. **Technical Bids will be opened for work on 20/05/2026 at 16:00 hours (Technical Bids will be opened for works having cost more than 50.00 Lack 01/06/2026)** on website http://mahatenders.gov.in" in the Office of the **Executive Engineer, Works Division, ZillaParishad, Jalgaon**and financial bid may also open on same day and time if Possible.

6. The Bidder must submit the Cost of Tender fee and Cost of EMD on Account of **Chief Accounts & Finance Officer, ZillaParishad, Jalgaon**. In State Bank of India on Account No 34011538364 by **Net Banking** process.

7. ***सार्वजनीक बांधकाम विभागाकडील शासन निर्णय दिनांक 26/11/2018 नुसार धनादेश डीडी/ अतिरीक्त सुरक्षा ठेव रक्कम आर्थिक लिफाफा उघडल्याच्या आठ दिवसाच्या आत कार्यकारी अभियंता यांच्याकडे जमा करणे बंधनकारक राहील. सदर धनादेश/डीडी मुदतीत जमा न केल्यास (L-2) निविदाकारास विचारणा करण्यात येईल. सदर धनादेश डीडी/ अतिरीक्त सुरक्षा ठेव*** Chief Accounts & Finance Officer, Zilla Parishad, Jalgaon ***या नावाने काढण्यात यावा.***

8. Security Deposit to be submitted at the time of agreement is 2.5% of contract price and balance 2.5% will be deducted from running bill. For lowest rate submitted bidder an Additional Security deposit will be applicable.

9. The guidelines to download the tender document and online submission of bids and Procedure of tender opening can be downloaded from website http://mahatenders.gov.in

10. Time allowed for completion is mentioned in each work detailed.

11. ***सार्वजनीक बांधकाम विभागाकडील शासन निर्णय दिनांक 27/09/2018 मधील अट क्र.4.6.3. व सा.बा. शासन निर्णय दिनांक 26/11/2018 नुसार***

1) (अ) देकार 10% पेक्षा जेवढ्या जास्त दराने आहे तेवढ्या रकमेचा व वरील बाब क्र. -4.6.2 प्रमाणे बँकेची प्रतिपूर्ती हमी /DD निविदे सोबत लिफाफा क्रमांक 2 मध्ये सादर करावी. (उदा. 14% कमी दर - 10% पर्यत करीता - 1% व (14% - 10%) - 4% असे एकूण 5%). ही रक्कम रुपये 1000/- पेक्षा कमी असल्यास किमान रुपये 1000/- (एक हजार) ची बँकेची प्रतिपूर्ती हमी DD सादर करणे अनिवार्य राहील.

(ब) देकार 15% पेक्षा कमी दराचा असल्यास उर्वरीत रकमेसाठी दोन पटीने रक्कम DD व्दारे सादर करणे अनिवार्य राहील. उदा. 19% कमी दरासाठी खालीलप्रमाणे पृथ:करण :-

१० % कमी दरापर्यत १% व

१५% पर्यत कमी दरापर्यत - (15% - 10 % = 5%) तसेच (१९- १५) = 4 % करीता (4 x 2 =) ८%

असे एकूण (1+5+8) = 14 %)

12. महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास विभागा कडील ग्रासयो-२०२०/प्र.क्र/७०/बांधकाम-२/मंत्रालय, बांधकाम भवन, फोर्ट, मुंबई तारीख ०५ एप्रिल,२०२३ अन्वये नविन नोंदणी झालेला सुशिक्षीत बेरोजगार अभियंता यांना पहिले कामसाठी रु.15 लक्ष पर्यंतचे कुठल्याही पुर्वानुभवाची आवश्यकता राहणार नाही. (रजिष्ट्रशन केल्यापासूनचे पहिल्या कामासाठी) काम पुर्णत्वाचा दाखला (वर्कडन सर्टीफिकेट) जोडणे आवश्यक नाही.

13. शासन निर्णय दि. 18 जानेवारी 2017 अन्वये जिल्हा परिषद, बांधकाम विभागामार्फत सध्यस्थितीत प्रगतीत असणा-या वेगवेगळ्या कंत्राटांमध्ये कंत्राटदारांनी त्यांचे आस्थापनेवर नियुक्त मजूर/कर्मचारी यांचे वेतन अदायगी करतांना, आधार कार्ड संलग्न करूनच वेतन अदा करावे. Contractor shall submit a certificate to the effect that "All the payments to the labour/staff are made in Bank accounts to staff linked to Unique Identification Nymber (AADHAR CARD)" मक्तेदाराने असे प्रमाणपत्र काम सूरू झाल्यापासून 60 दिवसांचे आत विभागास जमा करणे बंधनकारक आहे. ज्या कामाची मुदत 60 दिवस वा त्यापेक्षा कमी असेल तिथे हे प्रमाणपत्र 15 दिवसांचे आंत जमा करणे बंधनकारक आहे.

14 शासन निर्णय ग्राम विकास विभाग क्र..निविदा2021 प्र.क्र.13/बांध-4/ दिनांक 14 ऑक्टोबर 2025 नुसार ई-निवीदा प्रणाली अंतर्गत निवीदा सुचनेचा कालावधी हा खालील नमुद केल्याप्रमाणे असेल सदर शासन निर्णय दिनांक 31 मार्च 2026 पर्यत लागु असेल. त्या नंतर पुर्ववत शासन निर्णय दिनांक 23/09/2013 नुसार निवीदा प्रसिध्दीची कार्यवाही करण्यात येईल.

अ.क्र.	कामाच्या निविदेची किंमत	निवीदा सुचना क्रमांक व कालावधी

		प्रथम	व्दितीय	तृतीय
1	रू. 10.00 लक्ष ते रु 1.5 कोटी पेक्षा कमी	08 दिवस	04 दिवस	03 दिवस
	रू. 1.5 कोटी ते 25 कोटी	08 दिवस	04 दिवस	03 दिवस
	रू. 25 कोटी ते 100 कोटी	15 दिवस	07 दिवस	03 दिवस
	रू. 100 कोटी पेक्षा जास्त	21 दिवस	11 दिवस	03 दिवस

एकदा सहभाग घेतलेल्या मक्तेदारास (त्याने स्वतः इ-निविदा काढून न घेतल्यास) दुस-यांदा ई-निविदा सादर करण्याची आवश्यकता राहणार नाही. मात्र भरलेल्या ई-निविदेत मक्तेदार सुधारणा करू शकेल.

16. सदर कामास बीड व्हॅलेडीटी पीरीयड 120 दिवसांचा राहील.

17. मक्तेदाराने मशीनरी विषयक माहीती देतांना मशीनरी यादी मध्ये स्वमालकी व भाडे तत्वावर अशी स्वतंत्र माहीती द्यावी. तसेच संबंधित मशीनरीची बीलं किंवा भाडे करारनामा जोडणे आवश्यक आहे भाडे करार व बीलं न जोडल्यास संबंधीतास सदर कामामध्ये अपात्र करण्यात येईल. **डांबरी काम असल्यास** हॅाट मिक्स प्लांट संबंधीचे कागदपत्रे जोडवीत, हॅाट मिक्स प्लांट भाडे कराराने मक्तेदार घेणार असेल तर तसा योग्य त्या नमून्यात भाडे करारनामा अफेडेव्हीट करून इ-निविदेत सादर करावा. भाडेकरारावरील मशीनरीची माहीती देतांना ती अधिकृत बंधपत्रावर, करार कालावधी नमूद करून सादर करावी. स्वमालकीची मशीनरी बाबत मालकीहक्क संबंधीचे दस्तएवज सादर करावीत.

तसेच म. मुख्य अभियंता सा.बा. प्रादेशिक विभाग नाशिक यांचे कडील सुधारीत परिपत्रक क्रमांक 03 दिनांक 26/02/2016 नुसार मशिनरीच जोडणे आवश्यक आहे. सदर परिपत्रकाचा नमुना टेंडर डॅाक्युमेंट मध्ये दिलेला आहे.

18. सर्व कामासाठी राज्य गुणवत्ता निरीक्षक (S.Q.M) यांचे कडील तपासणी अहवाल सादर करणे बंधन- कारक राहील.

19. म.जि.प. व पं.स. लेखासंहिता 1968 मधील प्रचलित नियमानुसार कामात मुदतवाढ देणे, दंड आकारणी लावणे व प्रसंगी काम काढुन घेणे या बाबतचे व इतर सर्व अधिकारी मा. अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. जळगांव यांचे असतील.

20. ज्या निविदाधारकांची निविदा मंजुर होईल त्यास शासन निर्णय क्र. जीएसटी/1017/प्र.क्र.81/ कराधन-1/दिनांक 19/08/2017 चे महाराष्ट्र शासन वित्त विभागाने आदेशित केल्या नुसार जिएसटी प्रणाली लागु आहे. व इतर संबधीच्या अटी व शर्ती निविदा फार्म मध्ये नमूद आहे. शासकीय कर सुध्दा प्रचलीत नियमानुसार भरावयाचे आहे.

21. सर्व मजुर सहकारी संस्था व सुबेअ यांना शा.नि.दि.19/10/2011 मधील तरतुदीनुसार त्यांच्या राखीव कोट्यातील कामासाठी जि.प. कडील कामांच्या कोट्यातील मर्यादा पहाण्यात येईल. त्या आर्थिक वर्षामध्ये त्यांचा कोटा पुर्ण झाल्यानंतर त्यांची राखीव कोट्यातुन निवीदा भरल्यास सदरची निवीदा मध्ये त्यांना अपात्र करण्यात येईल,(<u>म.स.सो. यांची आर्थिक वर्षातील कोटा पुर्ण झाल्यानंतर खुला कोटयातुन निवीदा भरता येणार नाही.</u>)

22. आरक्षीत कोट्यातील कामासाठी व खुला संवर्गासाठी सुबेअ व म.स.सो. यांनी त्याचे (केलेल्या कामांचे माहिपत्रकाची) जि.प. कडील वर्क <u>पासबुकाच्या पहिल्या पानाची व पुढील कामाच्यानोंदी असलेल्या पानाची प्रत (काम मिळाले नसल्यास तरीही पुढील कोरे असलेले पानाची प्रत अपलोड करणे आवश्यक आहे.)</u> अद्यावत केलेली *प्रत* अपलोड करणे बंधनकारक राहील.

23. मक्तेदाराने देयकार दिल्या नंतर बीओक्यु मध्ये नमुद असलेली रक्कम जर प्रशासकिय मान्येतेच्या रकमेपेक्षा जास्ती असेल तर प्र.मा.मधील रकमेच्या आधारावर कार्यारंभ आदेश दिला जाईल.

24. सु.बे.अ.व म.स.सो.हे ओपन टेन्डर मध्ये भाग घेत असतील तर त्यांनी त्याकामाच्या 50 टक्के पर्यतचे वर्कडन जोडणे बंधनकारक आहे.

25. सु.बे.अ. व म.स.सो. त्यांच्यासाठी राखीव कोट्यातील वार्षिक मर्यादा पुर्ण होण्याआधि त्यांचे आर्थिक वर्षात खुल्या मक्तेदारांसाठी राखीव कोट्यातील कामांसाठी स्पर्धेत निवीदा भरु शकतील (म.स.सो. नोदणी प्रमाणपत्राच्या मर्यादेत व सु.बे.अ. साठी नोंदणी प्रमाणपत्राच्या मर्यादेत) तसेच म.स.सो. व सु.बे.अ. यांनी खुल्या निवीदे मध्ये भाग घेतल्यास व ते काम मंजुर झाल्यास त्या कामाची नोंद राखीव कोट्यातील वार्षिक **मर्यादेत धरण्यात येईल तसेच** पासबुक मध्ये**ही त्या कामाची नोंद** घेण्यात येईल.

26. अंजदापत्राकामध्ये / बी.ओ.क्यु. मध्ये जीएसटीचा अंर्तभाव नसल्यास मक्तेदारास जीएसटीच्या पोटी कोणतीही अतिरिक्त रक्क अदा करण्यात येणार नाही याची संबधीत मक्तेदाराने निवीदा भरण्याआधी नोंद घ्यावी.

27. मक्तेदाराने शासकिय / निमशासकिय विभागातील (उदा.जि.प.बांधकाम विभाग,सार्व.बांधकाम विभाग, महानगरपालिका ,नगरपालिका, ग्रापं) बांधकाम विभागाशीसंबधीत <u>वर्कडनच</u> जोडणे आवश्यक आहे. वर्क ऑर्डर, किंवा वर्कईन प्रोग्रेस वर्कडन असलेले कामांचे दस्तावेज जोडल्यास ते अपात्र ठरविण्यात येतील.

28. संबंधीत मक्तेदार हा काळा यादीत(Black List) नसले बाबत रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक असून सदर स्टॅम्प पेपर हा तहसिल कार्यालयातुन सांक्षाकिंत केलेला असावा व त्याची एक प्रत म.कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग जि.प. जळगांव येथे जमा करण्यात यावी तसेच प्रत्यक कामासाठी स्वतंत्र स्टॅम्प जोडण्यात यावा.

29.जि.प.ने म.स.सो. व सु.बे.अ. यांना वर्क पासबुक पुरविले असून त्या पासबुकातील कामांची नोंद ही वर्क डन म्हणून समजण्यात येणार नाही.

30. महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभागाकडील शासन परिपत्रक क्र.पंरास/2015/प्रक्र.346/बांध-3, दि.5 ऑक्टोंबर, 2018 नुसार जि.प.बांधकाम विभागामार्फत देण्यात येणा-या कंत्राटी कामांच्या (बी.ओ.टी.सह) व ते काम पुर्ण करण्यासाठी कामाचा विमा शासकीय विमा निधीकडे उतरविणे बंधणकारक केलेले आहे. व तसे केल्याचे प्राधिकरणाच्या निदर्शनास आणणे आवश्यक आहे.व त्या शिवाय कार्यरंभ आदेश निर्गमीत करण्यात येणार नाही. तसेच प्रस्तावित कामाचा शासकिय विमा निधीकडून विमा घेतला नसेल तर मक्तेदाराकडून 1 टक्का विमा रक्कम Director of Insurance M.S.Mumbai Payble at Mumbai चा धनाकर्ष कार्यारंभ आदेश निर्गमित करण्यापुर्वी सादर करणे बंधणकारक राहील.

31. ***सार्वजनीक बांधकाम विभाग शासन निर्णय क्र.सीएटी/2018/प्र क्र 127/इमा-2 दिनांक 28/11/2018 नुसार मक्तेदाराने निविदेसोबत जोडलेली (अपलोड केलेली) सर्व कागदपत्रे खरी असल्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र रु.500/- च्या बॉंड पेपरची प्रत प्रत्येक कामास स्वतंत्र ऑनलाईन जोडणे बंधनकारक असुन त्याची मुळ प्रत बांधकाम विभागात जमा करण्यात यावी. असे न केल्यास संबंधित मक्तेदारास अपात्र करण्यात येईल. (सदर प्रतिज्ञापत्राचा नमुना हा टेंडर डाक्युमेंट मध्ये दिलेला आहे.) या नुसार निविदेतील लिफाफा क्र.1 मध्ये तसेच निविदा मंजुरी व नंतर देयके अदा करताना जोडलेली कागदपत्रे खोटी व बनावट असल्याची बाब निविदा उघडल्यानंतर निदर्शनास आल्यास सदर शासन निर्णयात नमुद केल्याप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.*** *सदर स्टॅम्प पेपर हा तहसिल कार्यालयातुन सांक्षाकिंत केलेला असावा,* ***नसल्यास ग्राहय धरूण्यात येणार नाही.***

३२. **सदर नोटीसमध्ये ईमारत बांधकाम असल्यास तर--** सदर इमारत बांधकाम व इतर अनुषंगीक बांधकामे यांची पुढील 07 वर्ष गळती प्रतिबंध कार्यवाही व देखभाल व दुरुस्ती संबंधीत ठेकेदाराला करावी लागेल, याबाबत ठेकेदारास काम मिळाल्यावर रक्कम रु.100/- चे स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करुन देणे बंधणकारक राहील.

33. कामांच्या संबंधीत प्रशासकीय मान्यता व तांत्रिक मान्यता आदेशामधील अटी व शर्ती मक्तेदारास बंधणकारक राहतील.

34. सदर निवेदेचा तांत्रीक लिफाफा उघण्याच्या वेळेस संबधीत मक्तेदारांनी उपस्थित रहावे.

35. निवीदेमधील मागणी केलेले दस्तावेज काम भरतेवेळी ऑनलाईन अपलोड न केल्यास संबधीत मक्तेदारास अपात्र करण्यात येईल.

36. 1) शासन निर्णय क्रमांक : सीएटी/2017/प्र क्र 08/इमा-2 दिनांक 27/09/2018

2) शासन निर्णय क्रमांक : सीएटी/2017/प्र क्र 08/इमा-2 परिपत्रक दिनांक 22 ऑक्टोबर 2018

3) शासन निर्णय क्रमांक : सीएटी/2019/प्र.क्र.47/इमारती-2 दिनांक 25 ऑक्टोंबर 2019

4) शासन निर्णय क्रमांक :- सीएटी/2022/प्र.क्र.50/इमा-2 दिनांक 11/05/2022

5) शासन निर्णय क्रमांक :- सीएटी/2022/प्र.क्र.50/इमा-2 दिनांक 12/05/2022

अन्वये रक्कम रू. 1.00 कोटी पेक्षा जास्त रकमेच्या सर्व कामांसाठी खालील प्रमाणे पोस्ट क्वालिफिकेशन क्रायटेरीया तसेच वर्कडन खालील तक्त्यानुसार जोडणे बंधनकारक आहे. व 50 लाखावरील प्रत्येक कामांसाठी बीड कॅपीसीटी जोडणे बंधनकारक आहे.

मागील 5 वर्षातील कंट्राटदाराची कमाल उलाढाल :	:	देय असलेल्या कामाच्या वार्षिक किंमतीच्या कमीत कमी 75 टक्के इतकी असावी. (वार्षिक किंमत= कामाची एकूण किंमत) (कामाचा कालावधी वर्षात)
मागील 5 वर्षात, कट्राटदाराने त्याच स्वरुपाच्या तुल्यबळ किमतीच्या, पुर्ण केलेल्या कामाची किमान किंमत.	:	देय कामांच्या किमतीनुसार (प्रचलित दराने) अ. तीन सारख्या पध्दतीची कामे ज्यांची काम निहाय किंमत, बोलावण्यात आलेल्या निविदेच्या अंदाजित रकमेच्या 40 टक्के पेक्षा कमी नसावी किंवा ब. दोन सारख्या पध्दतीची कामे ज्यांची काम निहाय किंमत, बोलावण्यात आलेल्या निविदेच्या अंदाजित रकमेच्या 50 टक्के पेक्षा

		कमी नसावी किंवा क. एक सारख्या पध्दतीचे काम ज्याची किंमत, बोलावण्यात आलेल्या निविदेच्या अंदाजित रकमेच्या 80 टक्के पेक्षा कमी नसावी
देय कामासाठी मागील 5 वर्षापैकी कोणत्याही एका वर्षात ज्या महत्वाच्या परिमाणाच्या बाबी करावयाच्या आहेत त्याचे कमीत कमी परिमाण	:	देय कामातील महत्वाच्या बाबी च्या परिमाणाच्या 30 टक्के
कंत्राटदाराची निविदा भरण्याची सक्षमता (बीड कॅपेसीटी)	:	***(अे x एन x 2) - बी*** जेथे अे- गेल्या 5 (पाच) वर्षातील जास्तीत जास्त वार्षीक उलाढाल (चालू दराने) एन- देय कामाचा कालावधी बी- हातातील कामांची किंमत (देय कामांच्या कालावधीतील)

37. या कामात मक्तेदारांना सहभागी होणेसाठी कोणताही सबलेट (Sublet) करारनामा स्विकारण्यात येणार नाही. त्यामुळे मक्तेदारांनी सबलेट केलेले करारनामे जोडणून निविदा सादर केल्यास ही निविदा फेटाळण्यात येईल.

38. **मजबूतीकरण व डांबरीकरणाच्या कामांसाठी..**

अ. शासन परिपत्रक ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई क्र. पंरास.2015/प्र.क्र.346/पं.रा.8 दि. 13/04/2017 अन्वये आदेशीत केले नुसार सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील परिपत्रक क्र. संकिर्ण.2005/प्र.क्र.187/राम.2 दि. 8-10-2007 अन्वये डांबर प्राप्तीचे वेळापत्रक (Schedule of arrival of boozers) क्षेत्रीय अधिका-यांना देणे ठेकेदारास बंधनकारक राहील. डांबराचे प्रापण (Procurement) सरकारी तेल कंपन्यांच्या रिफायनरी मधूनच करण्यात यावे. तसेच प्लांटवर प्राप्त झालेल्या डांबराची प्रत (Grade) तपासणीसाठी आवश्यक उपकरणे, साहीत्य इत्यांदींनी युक्त प्रयोगशाळा उपलब्ध करून देणे ठेकेदारास बंधनकारक राहील.

ब. क्षेत्रीय अधिका-यांनी रिफायनरीकडून प्राप्त चलन व डिलीवरीच्या मुळ प्रती वरून डांबराची प्रत लेखी स्वरूपात मोजमाप पुस्तकात नोंदविणे आवश्यर राहील. तसेच डांबराच्या बाउझरमधील डांबराचे चाचणी नमूने गोळा करून डांबराची प्रत तपासून ती लेखी स्वरूपात नोंदवावी.

क) मुळ डांबराचे चलनावर कामाचे नांव व वापरण्यात आलेल्या डांबराचे परिमाण नोंदवून उपअभियंता यांनी स्वाक्षरी करुन देयकासोबत सादर करणे बंधणकारक राहील.

ख) वापरण्यात आलेल्या साहित्याची तपासणी अहवाल पी.एम.जी.एस.वाय./सार्वजनिक बांधकाम विभगाकडील प्रयोगशाळेत Frequency नुसार सादर करणे बंधनकारक राहील.

ग) मक्तेदाराने प्लँट धारकाकडे स्वत:ची अथवा भाडे त्वावर घेतलेली मशीनरी (Equipments & Machinary) असले बाबतचा करारनामा व त्यांची बीले मुख्य अभियंता सार्वजनीक बांधकाम प्रादेशिक विभाग, निशिक यांचे कडील परिपत्रक क्र.४ (दुरुस्तीपत्रक) नुसार सोबत जोडावीत.

*घ) **म. मुख्य अभियंता, सार्वजनीक बांधकाम प्रादेशीक विभाग नाशिक यांचे कडील पत्र .जा. क्र. का 4 / निवीदा / 932 / 2016 दिनांक 17/02/2016 नुसार** डांबरीकरणाच्या कामाचे ठिकाणापासून कामासाठी वापरण्यात येणा-या साहित्याचा हॉट मिक्सर प्लॅनर चे अंतर हे ६० कि.मी. इतक्या लांबीच्या अंतरापेक्षा कमी असलेबाबतचा उप अभियंता यांचे प्रमाणपत्र हे मक्तेदाराने निविदा भरतांना सोबत सादर करणे आवश्यक आहे. **सदर नमुना टेंडर डॉक्युमेंट मध्ये सादर केलेला आहे.***

ङ) डांबरीकरणाचे काम भरतांना मक्तेदाराने ड्रम मिक्स प्लांट, मेकॅनिकल पेव्हर फिनिशर व रोलर हे MORT & H २००१ च्या मानांकनाप्रमाणे असल्या बाबतचे म. सहाय्यक मुख्य अभियंता (यांत्रीकी) सार्वजनीक बांधकाम प्रादेशिक विभाग नाशिक यांच्याकडुन प्रमाणीत करुन तसे कागदपत्रे तांत्रीक लिफाफा मध्ये सादर करावीत. सादर न केल्यास आपली निवीदा ग्राह्य धरली जाणार नाही.

च) डांबरी करणाच्या कामासाठी टेंडर डाक्युमेंट मध्ये दिलेले प्रतिज्ञापत्राचा नमुना हा रु.५००/- चा स्टॅम्प पेपरवर असणे आवश्यक राहील तसेच मक्तेदार हे एक किंवा त्या पेक्षा जास्त डांबरीकरणाच्या कामामध्ये भाग घेत असले तर त्यांनी प्रत्येक कामाचा स्वतंत्र स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र जोडणे आवश्यक राहील, अन्यथा सदर कामात मक्तेदारास अपात्र करण्यात येईल.

छ) **डांबरी करणाचे कामासाठी आवश्यक असलेले स्टॅम्प पेपर व उप अभियंता,बांधकाम उपविभाग यांचे प्रमाणपत्र हे इतर कामांसाठी आवश्यक नाही. (उदा.इमारतीचे कामकाज, कॉक्रीटीकरणाचे काम, पेव्हर ब्लॉक बसविणे,खडीकरण इ. या कामासाठी आवश्यक नाही.) ज्या काममध्ये डांबर चा वापर होणार आहे. त्याकामासाठीच सदर स्टॅम्प व उप अभियंताचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.**

ज) सदर निवीदा नोटीस बाबत काही अडचणी / शंका/ तक्रार असल्यास निवीदा धारकांनी लेखी स्वरुपात निवीदा कालावधी संपण्याच्या दोन दिवस अगोदर प्रत्यक्ष संपर्क साधुन निदर्शणात आणुन द्यावी. त्या नंतर येणा-या तक्रारी विचारात घेतल्या जानार नाहीत.

३९. सर्व प्रकारचे शासकिय कर नियमानुसार कामाच्या देयकातुन कपात करण्यात येतील.

४०. सदर कामांचा दोष निवारण कालावधी काम संपल्यापासुन महाराष्ट्र शासनाकडील शासन निर्णय दिनांक १४/०१/२०१९ मधे नमुद केल्याल्य परिशिष्टामधील कालावधी नुसार व कामाच्या बांधकामाच्या प्रकारानुसार राहील.

४१. सदर निवीदामधील अटी व शर्ती ह्या ग्राम विकास विभाग यांच्या कडील शासन निर्णयाच्या अधिन असतात परंतु काही मुद्दे हे ग्राम विकास विभागाकडील शासन निर्णयात स्पष्ट अभिप्राय नसतील तर ई – निवीदा समिती जिल्हा परिषद जळगांव इतर विभागांच्या शासन निर्णयाच्या आधारावर काही अटी व शर्ती निवेदेमध्ये समाविष्ट करु शकते परंतु त्या कामांच्या नोटीस मध्ये त्या अटी शर्तीचा समावेश असणे आवश्यक आहे. तसेच इतर विभागांचे शासन निर्णयातील अटी शर्ती ग्राह्य धरण्यात येणार नाहीत व मक्तेदार तसा आग्रह करु शकत नाही याची नोंद घ्यावी.

४२. सदर कामे भरत असतांना जिल्हा परिषदेंकडील नोंदणीकृत रजिस्ट्रेशन जोडणे आवश्यक आहे.

४३. तसेच मंजूर कामांचे कार्यारंभ आदेश कोणत्याही कारणास्तव रदद करण्याचे अधिकार राखुन ठेवण्यात आलेले आहेत.

४४. मक्तेदाराने निवीदा भरण्या आगोदर सबंधीत कामाचे नियम , अटी, दर व तांत्रीक बाबी तपासुनच काम भरावे. तसेच अंदाज पत्रका विषयी किंवा कामाच्या जागेविषयी परीपुर्ण माहिती हवी असेल तर संबधीत उप विभागीय अभियंता, उप विभागाकडे संपर्क साधावा.

४५. महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास विभागा कडील ग्रासयो-२०२०/प्र.क्र/७०/बांधकाम-२/मंत्रालय, बांधकाम भवन, फोर्ट, मुंबई तारीख ०५ एप्रिल,२०२३ अन्वये सुशिक्षीत बेरोजगार अभियंता यांना परिशिष्ट-२ , बंधपत्र (सुशिक्षीत बेरोजगार असल्या बाबतचे) भरुन प्रत्येक कामासाठी ऑनलाईन जोडणे बंधनकारक आहे. सदर बंधपत्र ऑनलाईन सादर न केल्यास सदर निवीदेमधुन सुबेअ मक्तेदारास अपात्र करण्यात येईल. (बंधपत्राचा नमुना Tender Documents मध्ये देण्यात आलेला आहे)

४६. **म.स.सो व खुले मक्तेदार यांनी तांत्रीक लिफाफ्यात तांत्रीक मनुष्यबळ** (Technical Manpower) **संबंधीत कागतपत्रे (उदा. तांत्रीक मनुष्यबळाची यादी तसेच स्थापत्य अभियांत्रीकी पदवी किंवा पदवीका प्रमाणपत्र किंवा गुणपत्र) जोडणे आवश्यक राहील.**

४७. मक्तेदाराने निवीदा भरतांना किंवा विकास कामे करतांना नियमांचे पालन न केल्यास शासन निर्णय क्र.ग्रासयो-2021/प्रक्र108/बांधकाम-2 दिनांक 07 डिसेंबर 2021 नुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

४८. शासन निर्णय क्रमांक : सीएटी/2019/प्र.क्र. 120/इमारती-2 दिनांक 17 सप्टेंबर 2019 नुसार ऑन लाईन निविदा सादर झाल्यानंतर 72 तासाच्या आत त्याच निविदेची Hard Copy व Bid Security मुळ प्रतीत सादर करणे अनिवार्य राहील. तसेच सर्व कागदपत्रांची मुळ प्रत Hard Copy सादर केली / दिली नाही तर कंत्राटदाराच्या कमी दराची निवीदा भरुन स्पर्धा टाळण्याची Hard Copy सादर न करण्याची प्रवृत्ती लक्षात घेता सर्व प्राप्त निविदा उघडण्यात येतील.

४९. विद्युतीकरणाच्या कामांसाठी अतिरिक्त अटी व शर्ती

१)सदरहू कामे करतांना सार्वजनिक बांधकाम विभागाने, निर्धारीत करुन दिलेल्या विनिर्देशाचे (स्पेसिफीकेशन) काटेकोरपणे पालन करण्यांत यावे.

२) उप अभियंता यांच्याकडुन काम सुरु करण्या अगोदर एकदा प्रत्यक्ष पहाणी करुन साहित्त्याचा दर्जा बाबत खात्री करुन प्रमाणित करावे.

३)सर्व विदयुतीकणाचे व विदयुत देखभाल व दुरुस्तीची कामे ही खालील नियमाप्रमाणे करावे.

i) सर्व कामांची गुणवत्ता व दर्जा हा भारतीय मानक ब्युरोने ठरवून दिलेल्या मानका प्रमाणे साहित्याचा वापर करुन कामे पार पाडणे बंधनकारक राहील.

ii) भारतीय विदयुत नियम १९५६(Amended to upto date)

iii) National Electrical Code.

iv) National Building Code

vi) Chapter 16 of PWD Hand Book

vii) Mumbai lift Act and Rules formed there in

viii) Specification for electrical works 2008 approved by PWD(Electrical)

४)कामासाठी उपयोगात येणारे साहित्य हे ISI/IEEE चिन्हांकित असणे किंवा मुख्य अभियंता(विदयुत) सा.बां.यांनी विहीत केलेले असणे आवश्यक आहे. सर्व साहित्य हे संबंधीत अभियंता/अधिकारी यांनी तपासणे आवश्यक आहे.सा.बां.मान्यता

प्राप्त **L.E.D. street light** बसविणे बंधनकारक आहे.

५)आवश्यकता भासल्यास काम प्रगतीत असतांना साहित्याची तपासणी ERDA/CPRI किवा शासन मान्य प्रयोग शाळेतून करण्यांत यावी.

६) भारतीय मानक ब्यूरो ने ठरवून दिलेल्या मानका प्रमाणे Four Star किंवा अधिकारी Star मानांकित उपकरणांचाउपयोग करणे आवश्यक आहे.

७)विदयुतीकरणाचे काम सुरु करण्यापूर्वी सक्षम स्थानिक अधिका-यांची परवानगी घेणे आवश्यक आहे.

50. जिल्हा नियोजन समिती अंतर्गत कामांना निधी प्राप्त झाल्यानंतरच कार्यारंभ आदेश देण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.

51. शासन निर्णय दिनांक 20/09/2025 नुसार कार्यवाही करावयाची आवश्यकता असल्यास सदरची निवीदा प्रक्रीया रद्द करण्यात येईल.

52. कामांची निविदा एक किंवा सर्व निविदा कोणत्याहीक्षणी रद्द करण्याचे अधिकार मा. अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना राखुन ठेवले आहे.

Executive Engineer,
Works Division,Zilla Parishad
Jalgaon.

Signature Not Verified

Digitally signed by SUNIL BHURASING PATIL
Date: 2026.05.03 14:13:10 IST
Location: Maharashtra-MH