

ई-निविदा
ग्रामपंचायत कार्यालय खडकी
पंचायत समिती तिरोडा.
जि. प. गोंदिया

निविदा क्रमांक – 01

Tender ID:- 2026_GONDI_1303470_1

दिनांक 15/05/2026

ग्रामपंचायत कार्यालय खडकी, पंचायत समिती तिरोडा, जि. प. गोंदिया. कडून सन 2026-27 हया आर्थिक वर्षात ग्रामपंचायत अंतर्गत येणाऱ्या विविध योजनेच्या बांधकाम विकास कामाकरीता साहीत्य पुरवठा, पंजीकृत पुरवठा धारक यांचे कडून ई-निविदा व्द लीफाफा पदधतीने ई-निविदा अटी व शर्तीच्या अधिन राहून मागविण्यात येत आहेत. ई-निविदेचा विस्तृत नमुना व निविदा सादर करण्याचा कालावधी पत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.mahatenders.gov.in या संकेत स्तळावर उपलब्ध असून विस्तृत माहिती ग्रामपंचायत कार्यालयात उपलब्ध आहे.

ई – निविदा वेळापत्रक

1	ई – निविदा प्रशिद्धी	दिनांक. 15/05/2026
2	ई – निविदा दास्तावेज डाऊनलोड प्रारंभा	दिनांक 15/05/2026
3	ई – निविदा दास्तावेज डाऊनलोड समापती	दिनांक 28/05/2026 सायं 5.00 वाजेपर्यंत
4	ई – निविदा दाखल करण्याची सुरवाती दिनांक	दिनांक 15/05/2026
5	ई – निविदा दाखल करण्याची अंतिम दिनांक	दिनांक. 28/05/2026, सायं 5.00 वाजेपर्यंत
6	ऑनलाईन ई – निविदा उघडण्याची दिनांक	दिनांक. 29/05/2026 सायं 5.00 वाजता (शक्य झाल्यास)

(.....स्वा.....)

सरपंच

ग्रामपंचायत कार्यालय खडकी

(.....स्वा.....)

ग्राविअ /ग्रामसेवक

ग्रामपंचायत कार्यालय खडकी

ई-निविदेचा विस्तृत नमुना व निविदा सादर करण्याचा कालावधी पत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.mahatenders.gov.in या संकेत स्तळावर उपलब्ध असून विस्तृत माहिती ग्रामपंचायत कार्यालयात उपलब्ध आहे.

PTO....

अटी व शर्ती

- १) कोणत्याही प्रकारचा लिफाफा ग्रामपंचायत कार्यालयात घेण्यात येणार नाही. ई-निविदा व्दि लीफाफा पदध असुन फक्त ऑनलाइन करणे आवश्यक आहे.
- २) पंजीकृत पुरवठा धारकाकडुन ई-निविदा फार्मची फि 1000 ₹. व अनामत रक्कम 3000 ₹. ONLINE द्वारे नमूद रक्कम भरल्याबाबाद ची पावती ई-निविदे सोबत ऑनलाइन अपलोड करणे बंधनकारक राहिल.
- ३) सर्व प्रथम ई-निविदा फि व अनामत रक्कम जमा झाल्याची खात्री झाल्या नंतर व किमान ३ निविदा धारकांनी निविदा भरल्याचे निदर्शनास आल्यावर निविदा उघडणे संबधात पुढील कार्यवाही करण्यात येईल.
- ४) तांत्रिक लिफाफा क्र. 1 मध्ये पंजीकृत पुरवठा धारकाकडुन ई-निविदा फार्मची फि 1000 ₹. व अनामत रक्कम 3000 ₹. RTGS/NEFT द्वारे भरल्याबाबाद चे बँक स्लीप, तसेच GST प्रमाणपत्र, आयकर (2023-24) (2024-25) (2025-26), तसेच पुरवठा धारक नोंदणीकृत DOCUMENT यापैकी कोणताही एक DOCUMENT DIGITAL स्वाक्षरीद्वारे साक्षाकीत करून UPLOAD करणे अनिवार्य आहे,अन्यथा DOCUMENT (दरपत्रक) स्विकारले जाणार नाही.
- ५) आर्थिक लिफाफा क्र. 2 साहित्य पुरवठा धारकांने ई-निविदेचे दरपत्रकात (BOQ) सर्व करा सहित दरपत्रकात नमुद केलेले कर आकारनी नुसार असावे. नमुद केलेले सहित दर जर बाजार भाव पेक्ष्या 5 % जास्त किवा कमी असल्यास ते दर पत्रक दरपत्रक स्वीकारने अथवा नाकारने व इतर अधीकार सरपंच तथा ग्रामसेवक ग्रामपंचायत कार्यालय **खडकी** राखुन ठेवत आहेत.
- ६) गौण साहीत्याचे पुरवठा करतेवेळी साहीत्य आवश्यक त्या परवान्यासह तसेच रॉयल्टीसह कामाच्या ठिकाणी पोहचता करावे लागेल. अन्यथा रॉयल्टी परवाना नसल्यास त्याच्या बिलातुन रॉयल्टी चार्ज कपात केले जाईल.
- ७) साहीत्या चे गुणवत्ते बाबद सक्षम तांत्रिक अधीकारी व सरपंच व सचिव ग्रामपंचायत निर्णय अंतीम असेल .
- ८) कामाचे देयक मोजमाप पुस्तकात नोंदी झाल्यावर,पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र मिळाल्यावर,पंचायत समिती/जि. प. कडुन निधी प्राप्त झाल्यावरच धनादेशाव्दारे वितरीत करण्यात येईल
- ९) ग्रामपंचायतच्या आवश्यकतेनुसार/शासन निर्णयानुसार वेळोवेळी साहीत्य पुरवठा करावा लागेल.
- १०) निविदा मंजूर झाल्यानंतर सदर दिलेल्या दरपत्रकानुसारच सलग 31/03/2027 पर्यंत साहीत्याची त्याच दराने पुरवठा करावा लागेल. सोबत दर पत्रकात GST सह दर नमुद करावेत याची सर्व पुरवठा धारकांनी नोंद घ्यावी.
- ११) कामाचा कुठलाही ऑडवान्स (अग्रिम) मिळणार नाही.
- १२) दरपत्रक स्वीकारने अथवा नाकारने व इतर अधीकार सरपंच तथा ग्रामसेवक ग्रामपंचायत कार्यालय **खडकी** राखुन ठेवत आहेत.
- १३) निविदा मंजूर झाल्यानंतर ग्रामपंचायत कार्यालयासोबत १०० रूपये स्टॅम्प पेपर वर करारनामा करावा लागेल.ग्रामपंचायती ठरवून दिलेल्या अटी व शर्ती नुसार व तसेच पुरवठा धारकाचे चालु खात्याचे (current account) चेक 2 प्रत ग्रामपंचायतचे नाव लिहून व पुरवठा धारकाची स्वाक्षरी करून ग्रामपंचायत कार्यालयास जमा करावे लागेल.
- १४) निविदा मंजूर झाल्यानंतर ग्रामपंचायतिने दिलेले पुरवठा आदेशानुसार तीन दिवसा च्या आत साहित्य पुरवठा करावा लागेल.
- १५) शासन निर्णया नुसार झालेल्या कामाच्या बिलाच्या रक्कमेवर 2 % TDS कपात करण्यात येईल.
- १६) संपूर्ण साहीत्य पुरवठा करणाऱ्या पुरवठा धारकास प्राधान्य देण्यात येईल.व Tender अपलोड कताना Tender नोटीस हा DIGITAL स्वाक्षरीद्वारे साक्षाकीत करून UPLOAD करणे अनिवार्य आहे,अन्यथा दरपत्रक स्वीकारने अथवा नाकारने व इतर अधीकार सरपंच तथा ग्रामसेवक ग्रामपंचायत कार्यालय **खडकी** राखुन ठेवत आहेत.
- १७) यांना नंतर झलेल्या Retender ची माहिती हि फक्त online पाहता येईल.
- १८) अधिक माहितीसाठी ग्रामपंचायत कार्यालय **खडकी** येथे कार्यालयीन वेळेत सम्पर्क साधावा.

(.....स्वा.....)

सरपंच
ग्रामपंचायत कार्यालय **खडकी**

(.....स्वा.....)

ग्राविअ /ग्रामसेवक
ग्रामपंचायत कार्यालय **खडकी**