

कस्तुरबा गांधी बालिका विद्यालय, इंदाराम, ता. अहेरी

सर्व शिक्षा अभियान,

जिल्हा परिषद गडचिरोली

सत्र 2026-27

अन्नधान्य व किराणा पुरवठा

ई-निविदा (प्रथम वेळ)

कस्तुरबा गांधी बालिका विद्यालय इंदाराम तालुका अहेरी

समग्र शिक्षा, जिल्हा परिषद गडचिरोली

सन 2026-2027

विद्यार्थ्यांना अन्नधान्य व किराणा पुरवठा करणेबाबत

ई - निविदा

निविदेची माहिती

निविदा सुचना क्रमांक	जाक्र/केजीबीव्ही/इंदाराम/ईटेडर/133/2026अन्नधान्य निविदा
निविदा सुचना दिनांक	16/05/2026
विभाग	कस्तुरबा गांधी बालिका विद्यालय इंदाराम तालुका अहेरी
कार्यालयाचा पत्ता	मेन रोड इंदाराम तालुका अहेरी, जिल्हा गडचिरोली
कार्यालय प्रमुख	श्री. सुनिल आईचवार, गटशिक्षणाधिकारी, पं.स. अहेरी
पदनाम	गटशिक्षणाधिकारी, पं.स. अहेरी
निविदा अर्जाची किंमत रुपये	1000/-

निविदा सूचना

- गटशिक्षणाधिकारी अहेरी अंतर्गत येत असलेल्या कस्तुरबा गांधी बालिका विद्यालय इंदाराम येथील विद्यार्थ्यांककरीता भोजन व्यवस्थेकरीता शैक्षणिक सत्र जुन 2026 ते एप्रिल 2027 या कालावधीकरीता **अन्नधान्य व किराणा** पुरवठा बाबत ऑनलाईन निविदा आमंत्रित करण्यात येत आहेत. ही निविदा महाराष्ट्र शासनाच्या www.mahaetenders.gov.in या वेबसाईवर उपलब्ध आहे.
ई-निविदापत्र दोन लिफाफा पद्धतीनुसार टु-बिड) स्विकारण्यात येतील.

अ क्र	वस्तूचे नांव	निविदेची अंदाजीत किंमत	निविदा अर्जाची किंमत	बयाणा रक्कम रुपये
1	कस्तुरबा गांधी बालिका विद्यालय इंदाराम ला किराणा व अन्नधान्य व किराणा पुरवठा करणेबाबत.	1000000	1000	30000

सोबतच्या निविदा वेळापत्रकानुसार

ऑनलाईन निविदा विक्री	:	16/05/2026
ऑनलाईन निविदा स्विकृती	:	25/05/2026
ऑनलाईन तंत्रिक निविदा उघडणे	:	26/05/2026
ऑनलाईन व्यापारी निविदा उघडणे	:	28/05/2026

ऑनलाईन व्यापारी निविदा उघडणे

सूचना

1. निविदा ऑनलाईनच भरण्यात यावी.
2. अपूर्ण व सशर्त तसेच अटीची पूर्तता न केलेल्या निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
3. ऑनलाईन अपलोड केलेली निविदेची कागदपत्रे स्वसाक्षात्कृत असणे आवश्यक आहे. तसेच सादर केलेली कागदपत्रे सत्य असल्याबाबत व त्यामध्ये कोणताही खोटेपणा आढळल्यास पुरवठादार स्वतःत जबाबदार राहिल. या आशयाचे शपथपत्र सादर करावे.
4. निविदेच्या वेळापत्रकानुसार निविदा उघडणे काही कारणास्तव शक्य न झाल्यास खरेदी समिती निश्चित करेल त्या दिनांकास निविदा उघडण्यात येतील. या निविदा बाबत यापुढे दिलेल्या अटी व शर्ती व्यतिरिक्त काही अतिरिक्त अटी व शर्ती यांचा समावेश करण्याचा अधिकार खरेदी समितीने राखून ठेवलेला आहे व अशा अतिरिक्त अटींचा पुरवठा आदेशात व करारनाम्यात समावेश करण्यात येईल. तसेच निविदेतील खरेदीची रक्कम अंदाजित असून त्यामध्ये प्रत्यक्ष मागणी व परिणामानुसार बदल होऊ शकेल.
5. उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय दिनांक 1 डिसेंबर 2016 मधील तरतुदी व आदिवासी विकास विभाग यांचे वेळोवेळी निर्गमित अनुषंगीक शासन निर्णय व विहित नियम लागू राहतील.

ई-निविदेचे वेळापत्रक

अ क्र	घटनाक्रम तपशिल	दिनांक	वेळ
1	संकेतस्थळावर निविदा प्रकाशित करणे	16/05/2026	दुपारी 1.00 वाजता
2	संकेतस्थळावरून निविदा प्राप्त करणे (Download)	16/05/2026	दुपारी 5.00 वाजता
3	संकेतस्थळावर निविदा सादर करणे (Upload)	25/05/2026	सायंकाळी 5.00 वाजता
4	संकेतस्थळावरून प्राप्त निविदा उघडणे	26/05/2026	सायंकाळी 5.30 वाजता

महत्वाच्या सूचना :-

1. सर्व इच्छुक निविदाकारांनी निविदापत्रक डाऊनलोड करण्यासाठी व निविदा प्रक्रियेत भाग घेण्यासाठी ई-निविदा प्रणालीचा <http://www.mahaetenders.gov.in> या Portal वर Enroll करणे आवश्यक आहे.
2. निविदाकारांना वर नमुद केलेल्या संकेतस्थळावर ऑनलाईन Enrollment करणे संदर्भात व डिजिटल प्रमाणपत्र वितरीत करण्या संदर्भात काही शंका / अडचणी असल्यास संकेतस्थळावर उपलब्ध असलेल्या हेल्पलाईन नंबरवर / दुरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
3. निविदा फार्म शुल्क व बयाणा रक्कम ऑनलाईन स्वरूपात (online Payment Gateway Mode) भरणे आवश्यक आहे. (विद्यालयाचे बँक खाते क्रमांक बँक ऑफ महाराष्ट्र ब्रँच अहेरी खाते क्रमांक 60076164577 IFSC Code MAHB0000246, MICR Code 442014016 चे नावे भरणा केल्याची पावती स्कॅन करुन अपलोड करावी). बयाणा रक्कम (EMD) भरणेस सुट असल्यास त्याबाबतचे सक्षम प्राधिकार्याचे प्रमाणपत्र (As per Industry Dept. GR 1/12/2016 Para no. 3.1.2.1 - Annexure-8) ऑनलाईन पद्धतीने सादर करणे (to be uploaded) बंधनकारक आहे. E-payment Gateway संदर्भात आवश्यक माहिती ई-निविदा वेबसाईट <http://www.mahaetenders.gov.in> वर उपलब्ध आहे.
4. सर्व इच्छुक निविदाकारांना सुचित करण्यात येते की, सदर निविदेची कार्यवाही ऑनलाईन पद्धतीने पार पाडण्यात येईल. काही तांत्रिक अडचणी उद्भवल्यास वेबसाईट <http://www.mahaetenders.gov.in> या वेबसाईटवरील मदत केंद्रावर संपर्क करावा. इंटरनेट, विद्युतपुरवठा किंवा संगणक बिघाड इत्यादी कारणांमुळे निविदा सादर करण्यास विलंब झाल्यास त्याची जबाबदारी या कार्यालयाची राहणार नाही. तसेच वरील वेळापत्रकानुसार त्या त्या स्तरावर कार्यवाही यशस्वीरित्या पूर्ण करावयाची जबाबदारी ही निविदाकारांची राहिल ईमेल, फॅक्स, हस्तपोच इत्यादी द्वारे सादर केलेल्या निविदांचा विचार केला जाणार नाही.
5. सदर निविदा मंजूर करणे, त्यामधील अटी व शर्तीमध्ये वाढ करणे किंवा शिथिल करणे, निविदा उघडण्याचा दिनांक पुढे ढकलणे तसेच निविदा प्रक्रियेत बदल करणे अथवा संपूर्ण निविदा प्रक्रिया रद्द करणे व इतर बाबतचे संपूर्ण हक्क व निर्णय गटशिक्षणाधिकारी, अहेरी यांनी राखून ठेवले आहेत.
6. निविदेतील नमुद वेळापत्रकानुसार Pre-Bid-Meeting घेण्यात येईल.

7. दर मंजूर करण्यात आलेल्या निविदाधारकास आदेश प्राप्त करतेवेळी गटशिक्षणाधिकारी, अहेरी यांचे नावे निविदा रक्कमेच्या 5% रक्कम किंवा 1.00 लक्ष रुपयेयापैकी जे कमी असेल ती रक्कम सुरक्षा ठेव म्हणून डी डी द्वारे किंवा बँक गॅरंटीद्वारे (बँक गॅरंटी नमुना सोबत जोडला आहे) कार्यालयास जमा करणेबंधनकारक आहे. (अनामत रक्कमेत सुट असल्यास ही सुरक्षा ठेव जमा करणे आवश्यक राहिल)
8. ई-निविदा पद्धत ही लिफाफे पद्धतीची असल्याने अनामत रक्कमेचे Online Payment केल्यानंतर लिफाफा क्रमांक अ (तांत्रिक लिफाफा) या मध्ये मागणी केलेली आवश्यक असलेली कागदपत्रे स्कॅन करुन या संकेतस्थळावर अपलोड करण्यात यावीत. लिफाफा क्रमांक ब (व्यापारी लिफाफा) यामध्ये फक्त ऑनलाईन दरपत्रक भरण्यात यावी.
9. ई-निविदा अर्जाची विक्री किंमत रक्कम व EMD ची रक्कम गटशिक्षणाधिकारी अहेरी यांचे नावे Online Payment द्वारे भरणा करावी व भरणा केल्याची पावती स्कॅन करुन अपलोड करावी.
10. प्राप्त ई-निविदा उपस्थित निविदाधारकां समक्ष किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या प्रतिनिधी समक्ष शक्यतो संकेतस्थळावर दिलेल्या वेळापत्रकानुसार लिफाफा क्रमांक ब (व्यापारी लिफाफा) उघडण्याची कार्यवाही करण्यात येईल. काही अपरिहार्य कारणामुळे वरील दिनांकास निविदा उघडणे शक्य न झाल्यास तशी माहिती सुचना फलकावर लावण्यात येईल.
11. निविदा उघडतांना प्रथम लिफाफा क्रमांक अ (तांत्रिक लिफाफा) उघडण्यात येऊन त्यामध्ये आवश्यक त्या कागदपत्रांची व अटी/शर्तीची पुर्तता केली असल्याची खातरजमा करण्यात येईल. तांत्रिक दृष्ट्या सर्व अटी व शर्तीची पुर्तता करणाऱ्या पुरवठा धारकांचा लिफाफा ब (व्यापारी लिफाफा) ठरलेल्या दिवशी किंवा समितीचे सोईनुसार उघडण्यात येईल. लिफाफा क्रमांक अ मधील आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांची अटी व शर्तीची पुर्तता न करणाऱ्या निविदाधारकांचे लिफाफा क्रमांक ब (व्यापारी लिफाफा) उघडण्यात येणार नाही व त्यांची निविदा रद्द करण्यात येईल.
12. ई-निविदेपोटी अनामत रक्कम वर नमुद केल्याप्रमाणे गटशिक्षणाधिकारी अहेरी यांचे नावे Online द्वारेच भरणा करावे लागेल. तथापी अनामत रक्कम भरण्यापासून सुट असल्यास त्याबाबतचे सक्षम प्राधिकाऱ्यांचे प्रमाणपत्र स्कॅन करावेल लागेल. त्याशिवाय ई-निविदा ग्राह्य धरली जाणार नाही.
13. निविदा उघडल्यानंतर न्युनतम दर धारक यांचे दर व बाजारभाव व शासकिय दर यापेक्षा जास्त असल्यास वाटाघाटी करुन दर निश्चित करण्यात येईल व याविषयीसमितीचा निर्णय अंतीम राहिल.

लिफाफा क्रमांक -अ (तांत्रिक लिफाफा)

तांत्रिक लिफाफ्यातील आवश्यक कागदपत्रे

सदर ई-निविदेमध्ये खालील नमुद केल्याप्रमाणे (सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेले कागदपत्र लिफाफा क्रमांक 01

(तांत्रिक लिफाफा) सोबत स्कॅन करणे आवश्यक आहे.

1. निविदा अर्ज ऑनलाईन अपलोड करणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय निविदा विचारात घेण्यात येणार नाही.
2. गटशिक्षणाधिकारी अहेरी यांचे नावे अनामत रक्कम ऑनलाईन भरणा करणे अनिवार्य आहे.
3. अन्नधान्य व किराणा पुरवठा दुकान नोंदणी प्रमाणपत्र
4. आयकर सन 2023-24, 2024-25 व 2025-26 पर्यंत भरणा केल्याचे (Assessment Year 2024-25, 2025 -26 , 2026-27 प्रमाणपत्राचे छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
5. निविदा अर्जासोबत निविदा धारकाने GST (वस्तु व सेवा कर) नोंदणी प्रमाणपत्र जोडणे अनिवार्य आहे.
6. अन्नधान्य व किराणा पुरवठा बाबत अन्न व औषधी प्रशासनाचे परवाना प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत जोडणे अनिवार्य आहे.
7. पुरवठा धारक संस्थेने निविदेसोबत गुमास्ता नोंदणी जोडणे अनिवार्य आहे.
8. निविदाधारकाने व त्यांच्या समन्वयी संस्थेने (Nodal Agency) यापूर्वी कोणत्याही राज्य शासन/ केंद्रशासन यांना सन 2024-25, 2025-26 यापैकी कोणत्याहीह एक वर्षात तत्सम दर्जाचे काम केल्याचा व निविदा यशस्वीपणे पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.
9. व्यवसाय कर नोंदणी प्रमाणपत्र आवश्यक.
10. अन्न सुरक्षा व मानक प्रमाणपत्र

(टिप :- उपरोक्त कागदपत्रांच्या सर्व मुळप्रती अथवा सक्षम प्राधिकाऱ्यांच्या साक्षांकित प्रती ऑनलाईन अपलोड करणे आवश्यक आहे) (आवश्यकता वाटल्यास पडताळणी करीता अपलोड केलेल्या कागदपत्रांच्या सत्यप्रती राजपत्रित अधिकारी / सक्षम अधिकारी यांचे साक्षांकित (Attested) करुन तांत्रिक लिफाफा उघडण्याच्या दिवशी सोबत ठेवण्यात याव्यात)

सर्वसामान्य अटी व शर्ती

- 1) दरपत्रकामध्ये नमुद करण्यात येणारे दर हे सर्व कर सहित नमुद करावे (वस्तू व सेवा करासहित) निविदा दरपत्रकामध्ये खाडाखोड असल्यास दर विचारात घेण्यात येणार नाही.
- 2) निविदा मंजूर झाले नंतर गटशिक्षणाधिकारी व मुख्याध्यापक यांचे आदेशाची पुर्तता न केल्यास किंवा किराणा सामान पुरवठा मध्येच बेद केल्यास अनामत रक्कम जप्त करुन शासन खाती जमा करण्यात येईल. तसेच बाजार भावानुसार अन्नधान्य व किराणा खरेदी करावा लागल्यास निविदेतील दर व बाजारभावाची किंमत यातील फरक व त्यावर 25% दंड आकारण्यात येईल तसेच शासकिय प्रचलित नियमाप्रमाणे कार्यवाही केली जाईल.
- 3) अन्नधान्य व किराणा याबाबत प्रथमतः लेखी मागणी मुख्याध्यापक यांचे कडून घेवून नदुनंतर पुरवठा करावे लागेल.
- 4) आदेश प्राप्त होताच रु 100/- चे कोर्ट फी स्टॅप पेपरवर आवश्यक करारनामा करुन द्यावे लागेल.
- 5) प्रत्येक महिण्याचे देयकातून आयकर कपात केला जाईल. त्याकरीता पॅन नंबर व GST नंबर देयकावर नमुद करणे आवश्यक आहे. अन्यथा देयके पारीत करण्यात येणार नाही. तसेच शासनाकडून संबंधित पुरवठा अन्नधान्य व किराणा व अन्य साहित्यावर भविष्यात कुठलाही कर लावल्यास तो भरणे पुरवठा धारकावर बंधनकारक राहिल.
- 6) पुरवठा करण्यात आलेल्या काही विषबाधा झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी पुरवठाधारकाची राहिल.
- 7) अन्नधान्य व किराणा पुरवठा अर्ज पुर्णपणे भरलेला असावा. अपूर्ण असल्यास वा खोडतोड आढळल्यास निविदा अर्ज रद्द करण्यात येईल.

- 8) अपरिहार्य कारणास्तव निविदा कार्यवाही रद्द झाल्यास वा नाकारल्यास निविदा अर्जाची रक्कम परत केली जाणार नाही.
- 9) निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणे, मंजूर करणे अथवा नामंजूर करणे यासंबंधी सर्व अधिकार गटशिक्षणाधिकारी, अहरी यांनी स्वतःकडे राखून ठेवले आहेत.
- 10) मंजूर निविदाधारकाला निर्देशित शाळेला अन्नधान्य व किराणा पुरवठा वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार स्वतःच्या वाहनातून करावे लागेल. त्यासाठी वेगळे परिवहन/वाहतुक भाडे अदा केले जाणार नाही.
- 11) पुरवठा केलेला अन्नधान्य व किराणा स्वच्छ व चांगल्या प्रतीचा असला पाहिजे. त्याबाबत मुख्याध्यापक व विद्यार्थी यांच्या तक्रारी आल्यास व तक्रारीत तथ्य आढळल्यास सदर प्रकरणात काही वाद उत्पन्न झाल्यास केवळ गडचिरोली जिल्हातील न्यायप्रविष्ट प्रकरणात न्याय मागता येईल. तसेच पुरवठा केलेल्या देयकातून 25% रक्कम दंड स्वरूपात कपात केल्या जाईल.
- 12) अन्नधान्य व किराणा पुरवठा कार्यालयाने निश्चित करून दिलेल्या मेनुप्रमाणे मुख्याध्यापक यांच्या मागणीप्रमाणे करावा लागेल. बाजारात सदरचा अन्नधान्य व किराणा उपलब्ध नसल्यास इतर अन्नधान्य व किराणा पुरवठा करावा. पुरवठा करण्यात येणाऱ्या इतर वाढीव दर मान्य करण्यात येणार नाही.
- 13) काळ्या यादीतील निविदाधारकांनी अर्ज भरण्याची आवश्यकता नाही. त्यांच्या निविदांचा विचार केल्या जाणार नाही.
- 14) किराणा अन्नधान्य व किराणा निकृष्ट / भेसळ केलेला आढळल्यास पुरवठाधारकावर अन्न व औषध कायदानुसार FIR दाखल करण्यात येईल.
- 15) अन्न व औषधी प्रशासन विभागाच्या तपासणीत अन्नधान्य व किराणा सडलेला/निकृष्ट प्रतीचा आढळल्यास अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व पुरवठाधारकाला काळ्या यादीत टाकून फौजदारी कार्यवाही करण्यात येईल.
- 16) मा. गटशिक्षणाधिकारी तसेच क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांनी दिलेल्या भेटीत अन्नधान्य व किराणा निविदेतील अटी व शर्तीनुसार पुरवठा केला नसल्याचे आढळून आल्यास देयकाच्या 50% दंडनिय रक्कम वसूल करण्यात येईल.
- 17) प्रत्येक महिन्याचे देयक सर्व कागदपत्रासह पुढील महिन्याच्या 5 तारखेपर्यंत मुख्याध्यापक यांचे मार्फत कार्यालयास सादर करणे आवश्यक राहिल अन्यथा देयक मंजूर करण्यात येणार नाही.
- 18) निधी अभावी देयक प्रलंबित राहिल्यास वरिष्ठ कार्यालयात दाद मागता येणार नाही. काही अपरिहार्य कारणास्तव देयकाचे प्रदान होण्यास विलंब झाल्यास अन्नधान्य व किराणा पुरवठा बंद करता येणार नाही. न्यायालयात जात येणार नाही.
- 19) न्यूनतम दर ठरवितांना सर्व वस्तुंच्या दराची एकंदरीत बेरीज करून त्यात जो सर्वात कमी दर असेल त्याला न्यूनतम दरधारक समजण्यात येईल व त्यानुसार पुरवठा आदेश कार्यवाही करण्यात येईल.
- 20) अन्नधान्य व किराणा पुरवठा निकृष्ट दर्जाचा आढळून आल्यास परत करण्यात येईल. उत्तम ताजा अन्नधान्य व किराणा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
- 21) मुख्याध्यापक यांनी दरमहा मिळणाऱ्या अन्नधान्य व किराणा पुरवठा संबंधात ठरवून दिलेल्या मागणीनुसार अन्नधान्य व किराणा पुरवठा होत नसल्यास त्याच दिवशी तसा अहवाल मुख्याध्यापक यांचे स्वाक्षरीने या कार्यालयास पाठविण्यात यावा याची सर्वस्वी जबाबदारी मुख्याध्यापक यांची राहिल. गटशिक्षणाधिकारी अथवा अन्य क्षेत्रीय अधिकारी यांच्या भेटीच्या वेळी योग्य पुरवठा होत नाही. असे आढळून आल्यास मुख्याध्यापक यांना जबाबदार ठरविल्या जाईल.
- 22) निविदेतील उपरोक्त नमुद अटी व शर्तीत बदल करण्याचा अधिकार गटशिक्षणाधिकारी अहरी यांचा राहिल व ते निविदा धारकास बंधनकारक राहिल.
- 23) किराणा साहित्य Agmark व ISI मार्क चे असावे.
- 24) पुरवठा करण्यात येणाऱ्या साहित्याचे नमुने सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- 25) सुरक्षा ठेव रक्कम पुरवठ्याची कार्यवाही पूर्ण झाल्यानंतर परत केली जाईल. त्यावर कोणत्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही.

- 26) मालाचा मंजूर केलेल्या अधिकृत नमुन्याप्रमाणे व ठरवून दिलेल्या मुदतीत साहित्याचा पुरवठा झाल्याची खात्री झाल्यानंतरच संबंधित मुख्याध्यापक व गृहप्रमुख यांचेकडून निविदाधारकाने मंजूर नमुन्याप्रमाणे माल प्राप्त झाल्याचे प्रमाणपत्र घेण्यात यावे.
- 27) पुरवठा धारकाकडून ज्या वस्तुंचा पुरवठा केला गेला त्याबाबत मुख्याध्यापिका व गृहप्रमुख तसेच क्षेत्रिय अधिकारी यांच्याकडून प्राप्त सुचनानुसार दर्जा खराब असल्याचे आढळण्यास व कायदेशिर कार्यवाही झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी पुरवठाधारकांची राहिल.
- 28) सर्व वस्तुंच्या पुरवठ्यानंतर मुख्याध्यापिका व गृहप्रमुख यांचेकडून माल ताब्यात मिळाल्याच्या पोहच पावतीसह खरेदी देयके केजीबीव्ही कार्यालय अहेरी (इंदाराम) कार्यालयास सादर करणे आवश्यक आहे.
- 29) प्रयोगशाळा चाचणी आणि तपासणी (Lab Testing and Inspection) पुरवठा केलेल्या वस्तुची शासकीय प्रयोगशाळेतमध्ये आकस्मिक तपासणी करण्यात येईल. स्थानिक कार्यालयाकडून वस्तुचे नमुने काढण्यात येतील. सदर नमुने शासनाने निश्चित केलेल्या विहित मानकांप्रमाणे मानवी खाण्यास योग्य असल्याबाबत शासकीय प्रयोगशाळा तपासणीसाठी येणारा खर्च निविदाधारकांकडून वसूल करण्यात येईल.
- 30) दर्जा विषयक कोणत्याही तक्रारी होणार नाही याबाबत संपुर्ण जबाबदारी पुरवठाधारकांची राहिल.
- 31) कायदे आणि नियमन () भारत, महाराष्ट्र शासन आणि विभागातील स्थानिक संस्थांचे कायदे आणि उपकायदानुसार करारनामा तयार करण्यात येईल आणि त्याची अंमलबाजवणी करण्यात येईल. या करारनाम्यामुळे व करार नाम्यांतर्गत कुठल्याही प्रकारच्या वादविवाद उद्भवल्यास त्या गडचिरोली जिल्ह्यास सत्र न्यायालयाच्या कार्यक्षेत्रात करता येईल.



(श्री सुनिल आईचवार)
गटशिक्षणाधिकारी
पंचायत समिती अहेरी
ता. अहेरी, जि. गडचिरोली

उपरोक्त अटी व शर्ती मी / आम्ही काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या मला / आम्हाला मान्य असून बंधनकारक राहतील. करीता स्वाक्षरी केली आहे.

ठिकाण :- अहेरी
दिनांक :- 16/05/2025

निविदाधारकाची स्वाक्षरी
संपूर्ण पत्ता

.....
(भ्रमणध्वनीक्रमांक/दुरध्वनी क्रमांक /ई-मेल आयडी)

गटशिक्षणाधिकारी, अहेरी यांचे अंतर्गत चालविण्यात येणाऱ्या कस्तुरबा गांधी बालिका विद्यालय इंदाराम शाळेकरीता विद्यार्थ्यांना अन्नधान्य व किराणा पुरवठा करणेबाबत.

निविदाधारकाची माहिती

निविदाधारकाचे नांव	
निविदाधारकाचा संपूर्ण पत्ता	
दुरध्वनी क्रमांक	कार्यालय :-
	कंपनी :-
	मोबाईल क्रमांक :-
ई-मेल आयडी	
एक्सार्ज रजिस्ट्रेशन नंबर	
व्हॅट रजिस्ट्रेशन नंबर	
सी एस टी रजिस्ट्रेशन नंबर	
पॅन नंबर	
बयाणा रक्कम भरल्याची पावती क्रमांक व दिनांक	
एस एस आय भाग -2 नोंदणी प्रमाणपत्र नंबर (लागू असल्यास)	
संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र	
इतर	

प्रमाणित करण्यात येते की, शैक्षणिक सत्र जून 2026 ते एप्रिल 2027 करीता गटशिक्षणाधिकारी, अहेरी, जि. गडचिरोली यांचे अंतर्गत चालविण्यात येणाऱ्या कस्तुरबा गांधी बालिका विद्यालय इंदाराम शाळेस अन्नधान्य व किराणा पुरवठा करणेकरीता संपूर्ण ई-निविदा अर्ज मी / आम्ही वाचल्या असून अर्जातील अटी व शर्ती मला / आम्हाला मान्य आहेत.

निविदा धारकाची सही व शिक्का

दिनांक :-

नमुना क्र - 1
प्रतिज्ञापत्र

दिनांक

प्रति,
गटशिक्षणाधिकारी
पंचायत समिती अहेरी,
जि. गडचिरोली

मी प्रतिज्ञेवर सादर करतो की, कस्तुरबा गांधी बालिका विद्यालय इंदाराम या शाळेस पुरविणेबाबत निविदेतील सर्व अटी व शर्ती मी वाचल्या असून त्या मला मान्य आहेत.

निविदेत सादर केलेली सर्व कागदपत्रे सत्य व खरी असून त्यात कोणतेही फेर-फार केलेली नाही. निविदेत नमुद केलेले दर हे विना अट आहेत. तसेच मला अथवा माझ्या संस्थेस कोणत्याही शासकिय, निम शासकिय, शासन अंगीकृत उपक्रमाने काळ्या यादीत समाविष्ट केलेले नाही. व अशी कारवाई प्रगतीत/ प्रस्तावित नाही.

बालमजुरी, कामगार कायदे, लैंगिक पिळवणूक, मानवाधिकार ईत्यादी विषयी आवश्यक धोरणाचेही आमच्याकडून पालन होते. वरील नमुद सर्व माहिती मान्य असून यात चुका आढळल्यास मी कारवाईस पात्र असेल याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

टिप :- वरील प्रतिज्ञापत्र रु 100/- च्या मुद्रांकावर सादर करणे आवश्यक आहे.

निविदाधारकाची स्वाक्षरी / नांव व तपशिल

कस्तुरबा गांधी बालिका विद्यालय, अहेरी

अन्नधान्य व किराणा पुरवठा करण्याबाबतची यादी

सन 2026-27

अ.क्र.	साहित्याचे नाव	प्रति	दर प्रति किलोग्रॅम/नग)	अक्षरी रुपये
1	तांदुळ जुना (सुवर्णा)	किलोग्रॅम		
2	तांदुळ जुना (सोनम)	किलोग्रॅम		
3	गहू (लोकवन)	किलोग्रॅम		
4	तुवर दाळ (फटका)	किलोग्रॅम		
5	मुंग दाळ (सालीसह)	किलोग्रॅम		
6	मसुर दाळ	किलोग्रॅम		
7	चना दाळ	किलोग्रॅम		
8	उडीद दाळ	किलोग्रॅम		
9	पोहा (पातळ)	किलोग्रॅम		
10	पोहा (जाड)	किलोग्रॅम		
11	मुरमुरा	किलोग्रॅम		
12	रवा	किलोग्रॅम		
13	चना कडधान्य	किलोग्रॅम		
14	वटाणा	किलोग्रॅम		
15	मोट	किलोग्रॅम		
16	बरबटी	किलोग्रॅम		
17	चवळी	किलोग्रॅम		
18	शेंगदाणे	किलोग्रॅम		
19	दाळ	किलोग्रॅम		
20	मुंग	किलोग्रॅम		
21	तीळ	किलोग्रॅम		
22	मीरची पावडर (कारानी)	किलोग्रॅम		
23	हल्दी पावडर (कारानी)	किलोग्रॅम		
24	मीठ (अन्नपूर्णा)	किलोग्रॅम		
25	जीरा	किलोग्रॅम		
26	धनिया पावडर (कारानी)	किलोग्रॅम		
27	मसाला पावडर (कारानी)	किलोग्रॅम		
28	मोहरी	किलोग्रॅम		
29	खाकस	किलोग्रॅम		
30	खडा मसाला	नग		
31	खोबरा	किलोग्रॅम		
32	सोयातेल (रसोया)	किलोग्रॅम		

33	साखर	किलोग्रॅम		
34	बेसण	किलोग्रॅम		
35	चहा पत्ती (गोल्ड)	किलोग्रॅम		
36	दुध पावडर	किलोग्रॅम		
37	आंघोळीचे साबण (व्हीनस सॅडल 70 ग्रॅम,	नग		
38	आंघोळीचे साबण निमा सॅडल 100 ग्रॅम,	नग		
39	आंघोळीचे साबण लाइफबाय साबण 70 ग्रॅम)	नग		
40	कपडयाचे साबण सरगम 140 ग्रॅम,	नग		
41	कपडयाचे साबण निरमा साबण 140 ग्रॅम	नग		
42	कपडयाचे साबण घडी साबण 140 ग्रॅम	नग		
43	बबुल पेस्ट	नग		
44	कोलगेटपेस्ट	नग		
45	पाँडस पावडर 20 ग्रॅम	नग		
46	खोबरा तेल	नग		
47	बजाज अलमन्डस ड्राप्सतेल 20 ग्रॅम	नग		
48	व्हॅसलिन 7 ग्रॅम	नग		
49	फेरनलव्हली पॉऊच 9 ग्रॅम	नग		
50	घडी पावडर 100 ग्रॅम	नग		
51	टुथ ब्रश ओरल बी	नग		
52	शॅम्पूक्लिनीक प्लस 6 ml	नग		
53	पारलेजी बिस्किट	नग		
54	तोस	नग		
55	लिज्जत पापड	नग		
56	विम साबण 145 gm	नग		
57	आचार सुरुची	किलोग्रॅम		
58	आर्शिवाद आटा पॅकेट	किलोग्रॅम		
59	माचीस पुडा	नग		