

f



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय,
भारत सरकार)

Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
www.esic.gov.in



क्षेत्रीय कार्यालय/Regional Office

पंचदीप भवन, सर्वोदय नगर, कानपुर (उ.प्र.)-208005

Panchdeep Bhawan, Sarvodaya Nagar, Kanpur (U.P.)-208005

फ़ोन 0512- 2219171-73

E-mail:rd-up@esic.nic.in

Website : roup.esic.gov.in

Construction (PMD) Branch : pmd-roup@esic.gov.in

NIT No:K/Construction/12(4)/SR-CPWD/Hospital-Agra /e-84517 Date : 13/02/2026

INDEX

Name of Work:Temporary Structure in lien of demolition works along with construction of the semi-structure of ESIS 20-bedded Hospital, Agra (Uttar Pradesh)			
S.No	Description	SECTION	PAGE Nos.
1.	NOTICE INVITING BID	Section – 1	2-09
2.	INSTRUCTIONS TO SPECIAL REPAIR (SR) / CONSTRUCTION AGENCY	Section – 2	10-16
3.	QUALIFYING CRITERIA	Section – 3	17-19
4.	FINANCIAL PROPOSAL	Section - 4	20-21
5.	ANNEXURE I to VIII	-	22-42

[SECTION – 1]

NOTICE

INVITING

BID



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय,
भारत सरकार)
Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
www.esic.gov.in



क्षेत्रीय कार्यालय/Regional Office
पंचदीप भवन, सर्वोदय नगर, कानपुर (उ.प्र.)-208005
Panchdeep Bhawan, Sarvodaya Nagar, Kanpur (U.P.)-208005
फ़ोन 0512- 2219171-73
E-mail:rd-up@esic.nic.in Website : roup.esic.gov.in
Construction (PMD) Branch : pmd-roup@esic.gov.in

NIT No. K/Construction/12(4)/SR-CPWD/Hospital-Agra /e-84517 Date 13/02/2026

NOTICE INVITING TENDER

Employees' State Insurance Corporation (ESIC) is an Autonomous Body. ESIC invites online bid offer for Lumpsum Service Charges/Centage Charges on Deposit Work basisto: (i) any Public Sector Undertaking set up by the Central or State Government to carry out civil or electrical works or (ii) to any other Central/ State Government organisation /PSU which may be notified by the Ministry of Urban Development (MoUD) for such purpose after evaluating their financial strength and technical competencefor taking up Temporary Structure in lien of demolition works along with construction of the semi-structure of ESIS 20-bedded Hospital, Agra (Uttar Pradesh) on Deposit Work Basis with Lumpsum/Centage Charges as per Annexure III, Uttar Pradesh Region.

1. Details are given below:

Name of the Work	Temporary Structure in lien of demolition works along with construction of the semi-structure of ESIS 20-bedded Hospital, Agra (Uttar Pradesh)
Client / Owner	EMPLOYEES STATE INSURANCE CORPORATION
Annual Budget amount for the SR works	₹ 8,00,00,000.00
Earnest Money deposit	Nil
Cost of Tender document	₹Zero only
Date of Tender Document available to parties to download	16/02/2026
Date of start and end of online clarifications	Start 16/02/2026 End 09/03/2026
Date of Pre-Bid meeting	25/02/2026, 14:30 hrs at ESI Regional Office, Kanpur
Starting date of e-tender for submission of online Techno Commercial Bid and Price Bid	16/02/2026
Closing date of online e-tender for submission of Technical bid and Price Bid	09/03/2026, Time:01:00 PM
Date and time of opening of Techno Commercial Bid	10/03/2026, Time:02:30 PM ** [see below]
Date and Time of opening of Price Bid	Will be communicated separately to the qualified bidders
Contract Period	08 months
Validity of Offer	90 days after the last date fixed for submission of bid including the extension (s) given, if any
Defect Liability Period from handover Date	01 year

Note:

* Lumpsum Service Charges on Deposit Work basis – As defined in Section – 4: Financial Bid.

** In case the bid opening date is declared a Public Holiday, tenders shall be opened at the same time on the next working day.

Wherever the word “ESIC” is mentioned it refers to Regional Director, Regional Office, Sarvodaya Nagar, Kanpur (U.P.)-208005.

2. The intending bidder(s) must read the terms and conditions carefully. They should only submit their bid if eligible and in possession of all the documents required.
3. Information and instructions for bidders available in document shall form part of agreement.
4. The bid document consisting of instructions to bidders, scope of work and other conditions to be complied are available at the website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> and www.esic.gov.in/tenders.
5. SPECIAL REPAIR (SR) Agency must ensure to quote rate in percentage only in appropriate column up to 2 (two) Decimals and these decimals should be greater than zero.
6. Notwithstanding anything stated above, ESIC reserves the right to assess the capabilities and capacity of the bidders to perform the contract in the overall interest of ESIC.
7. The bidder(s) / are required to quote strictly as per the terms and conditions, specifications, standards given in the bid documents and not to stipulate any deviations.
8. The bidder(s), if required, may submit questions in writing to seek clarifications 24 Hrs before the notified pre-bid meeting date, to the Office of Regional Director or may visit the said office during the office hours on working days, Contact No. 05122217957 and submit.
9. Pre – bid conference shall be held on date, time and place as mentioned in the Notice to clarify queries of intending bidders for submission of bid for the work to be undertaken.
10. ESIC reserves the right to reject any or all tenders or cancel / withdraw the invitation for Bids without assigning any reason whatsoever and in such case no bidder / intending SPECIAL REPAIR (SR) Agency shall have any claim arising out of such action.

11. Set of Bid Documents:

The following documents will constitute set of tender documents:

SECTION-1	Notice Inviting Bid
SECTION-2	Instructions to SPECIAL REPAIR (SR) Agency
SECTION-3	Qualifying Criteria
SECTION-4	Financial Proposal

12. Bidding Process

Bidding process consists of two stages i.e. Stage – I and Stage – II.

In Stage – I, bidders are required to upload documents pertaining to Qualifying Criteria as mentioned in Section – 3 along with their bid. Technical Bid is opened first and bids are evaluated based on documents uploaded by the respective bidders for Qualifying Criteria. Only uploaded documents along with the Bid is considered for evaluation of Technical Bids.

In Stage – II, financial bids of qualified bidders, who meet the qualifying criteria as mentioned in Section – 3, are opened on the prescribed date and time in the presence of representatives of bidders.

L – 1 SPECIAL REPAIR (SR) Agency whose Lump sum Service Charges on deposit basis are found lowest shall be considered for award of work as per due process.

13. Mode of Submission

SPECIAL REPAIR (SR) Agency must submit their online bid of scanned copies duly attested only along with following documents pertaining to Qualifying Criteria and Financial Bid.

- a. Letter of acceptance of terms and conditions of bidding document in the prescribed format as per Annexure – I and undertaking as per format given in Annexure – II.
- b. Certificates of works experience and other documents for annual turnover and other documents of PSU for undertaking works required to establish fulfilment of qualifying criteria.
- c. Bid Documents downloaded from website to be signed and stamped on each page by authorized representative along with Financial Bid / Proposals (Section – 4) quoted with Lumpsum Service Charges/ Centage Charges on deposit basis shall be uploaded.
- d. Authority letter issued by the Competent Authority i.e. CMD / MD / Chairman for signing the bid document.
- e. **No Proposals/Documents will be received/uploaded after the prescribed date & time.**

Financial Bid of qualified bidders shall then be opened on prescribed date in presence of bidders or their authorized representatives.

14. The bid for the works shall remain open for acceptance for a period of 90 days from the last date of submission of bid including the extension given, if any. In case any bidder withdraws his bid before the said period or issue of letter of acceptance, whichever is earlier, or makes any modifications in the terms and conditions of the bid which are not acceptable to the ESIC, ESIC shall, without prejudice to any other right or remedy, be at liberty to debar them from participation. Further, they shall also not be allowed to participate in the re-bidding, if any.
15. The acceptance of any or all bid(s) will rest with the ESIC who does not bind itself to accept the lowest bid and / or reserves to itself the right to reject any or all of the bids received without assigning any reason thereof.
16. Date of Start of work shall be reckoned from details in award letter or handing over of site whichever is later. Signing of Contract Agreement and submission of valid Performance Bank Guarantee shall be followed with.

17. The Award of work, Execution and Completion of work shall be governed by documents consisting of (but not limited to) Letter of Award / Work Order, Bid, MoU and Bid Document. The bidders shall be deemed to have gone through the various conditions while making / preparing their proposal & submitting the Bid.
18. In case, any misrepresentation / falsification is noticed in copies of documents submitted, then the bid submitted shall become invalid. ESIC shall, without prejudice to any other right or remedy, be at liberty to disallow the agency from future participation.
19. In the event of any contradiction, error, discrepancy, or ambiguity between the Hindi translation and the English original, the **English version will prevail and be considered authoritative.**

Sd/-

(Regional Director)

Instructions for Online Bid Submission

The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

REGISTRATION

1. Bidders are required to enroll on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link **"Online bidder Enrollment"** on the CPP Portal which is free of charge.
2. As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
3. Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
4. Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / TCS / nCode / eMudra etc.), with their profile.
5. Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC's to others which may lead to misuse.
6. Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC /e-Token.

SEARCHING FOR DOCUMENTS

1. There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
2. Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents/ tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS / e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.

3. The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

PREPARATION OF BIDS

1. Bidder should consider any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
2. Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
3. Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
4. To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" or "Other Important Documents" area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "My Space" area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.

SUBMISSION OF BIDS

1. Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
2. The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
3. The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.
4. All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128-bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system

generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid openers public keys.

5. The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
6. Upon the successful and timely submission of bids (i.e. after Clicking “Freeze Bid Submission” in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
7. The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.
8. Bidder has to select the payment option as “offline” to pay the tender fee / EMD as indicated in the tender document.

ASSISTANCE TO BIDDERS

1. Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.

Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk. The contact number for the helpdesk is 1800 233 7315.

[SECTION – 2]

INSTRUCTIONS

TO

SPECIAL REPAIR (SR) /

CONSTRUCTION AGENCY

INSTRUCTIONS TO SPECIAL REPAIR / CONSTRUCTION AGENCY

1. INTRODUCTION

- 1.1 (i) any Public Sector Undertaking set up by the Central or State Government to carry out civil or electrical works or
(ii) to any other Central/ State Government organisation /PSU which may be notified by the Ministry of Urban Development (MoUD) for such purpose after evaluating their financial strength and technical competence are only eligible to participate in the Bid.
- 1.2 Construction Agencies are invited to submit a financial bid along with documents pertaining to qualifying criteria. The bid will be the basis of technical discussions / negotiations, if required and ultimately for a signed Contract/MoU with the selected SPECIAL REPAIR (SR) Agencies.
- 1.3 Construction Agencies should familiarize themselves with local conditions and take them into account in preparing their Proposals. To obtain first – hand information on the assignment and local conditions, Construction Agencies may visit the site before submitting a proposal. SPECIAL REPAIR (SR) Agency or his authorized representative should contact the following regarding site specific information and site visit enquiry, if required.

Contact	:	Regional Director
Address	:	Regional Director, ESIC Regional Office, Panchdeep Bhawan, Sarvodaya Nagar, Kanpur (U.P.)-208005
Phone	:	0512 221 7957
E-Mail	:	rd-up@esic.gov.in

- 1.4 (a) The ESIC will provide all the available inputs to the Construction agencies. However, ESIC does not assume any responsibility for any loss or financial damages on account of use of such information by Construction agencies. Construction Agencies are advised to collect at their own information for preparation, submission of bids & execution of services before award of work. (b) The Construction Agencies shall be responsible for obtaining licenses and permits to carry out all the works. The agency shall also be responsible for liaising with the local authorities for applying/renewal of the necessary licenses like the Fire NOC, Lift License, NOC for Electrical Installations, NOC from local pollution board, Land documents etc. However, the relevant depository receipts / challan amount will be reimbursed by ESIC.
- 1.5 Construction Agencies shall bear all cost associated with the preparing and submission of their proposals and contract negotiation, site visits etc. The ESIC is not bound to accept any proposal, and reserves the right to annul the selection process at any time prior to award, without incurring any liability to the Construction Agencies.

1.6 Conflict of Interest

1.6.1 ESIC policy requires that Construction Agencies provide professional, objective, and impartial advice and at all times hold the ESIC's interest paramount, strictly avoid conflicts with other assignments or their own corporate interests and act without any consideration for future work.

1.6.2 (i) Without limitation on the generality of the foregoing, Construction Agencies, and any of their affiliates, shall be considered to have a conflict of interest and shall not be recruited, under any of the circumstances set forth below :

Conflicting Relationship

(ii) Construction Agencies (including its Personnel and Sub – contractors) that has a business or family relationship with ESIC staff / Member of the Corporation who is directly or indirectly involved in any part of (a) the preparation of the Terms of Reference of the assignment, (b) the selection process for such assignment, or (c) supervision of the Contract, may not be awarded a Contract, unless the conflict stemming from this relationship has been resolved in a manner acceptable to the ESIC throughout the selection process and the execution of the Contract.

1.6.3 Construction Agencies have an obligation to disclose any situation of actual or potential conflict that impacts their capacity to serve the best interest of the ESIC, or that may reasonably be perceived as having this effect. Failure to disclose said situations may lead to the disqualification of the Construction Agencies or the termination of its Contract any time throughout currency of the work.

1.6.4 No employee of the ESIC/ESIS shall work for Contractor agency. Recruiting former employees of the ESIC/ESIS to work is not acceptable to ESIC/ESIS.

1.7 Fraud and Corruption

1.7.1 The ESIC requires that the Construction Agencies participating in selection process adhere to the highest ethical standards, both during the selection process and throughout the execution of a contract. In pursuance of this policy, the ESIC :

- (a) Defines, for the purpose of this paragraph, the terms set forth below :
 - “Corrupt Practice” means the offering, promising, giving, receiving, or soliciting, directly or indirectly, of anything of value which he is not legally entitled to, to influence the action of a public official in the selection process or in contract execution;
 - “Fraudulent Practice” means a wilful misrepresentation or omission of facts or submission of fake / forged Documents in order to influence a selection process or the execution of a contract;

“Collusive Practices” means a scheme or arrangement whether formal or informal, between two or more Cas with or without the knowledge of the ESIC, designed to establish prices at artificial, non competitive levels, submission or non submission of Bids;

“Coercive Practices” means harming or threatening too harm, directly or indirectly, persons or their property to influence their participation in a procurement process, or affect the execution of a contract.

- (b) ESIC will reject a proposal for award if it determines that the SPECIAL REPAIR (SR) Agencyrecommended for award has, directly or through an agent, engaged in corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices in competing for the contract in question; and
- (c) ESIC will take necessary action against the Construction agency, including declaring the SPECIAL REPAIR (SR) Agencyineligible, either indefinitely or for a stated period of time, for award of a contract if at any time it is determined that the SPECIAL REPAIR (SR) Agencyhas, directly or through an agent, engaged in corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices in competing for, or in executing a contract.

1.8 Proposal Validity

The Construction Agencies offer shall remain valid for 90 days after the last date fixed for submission of bid including the extension (s) given, if any.

1.9 Final Decision Making Authority

Regional Director reserves the right to accept or reject any bid and to annul the process and reject all bids at any time, without assigning any reason or incurring any liability to the bidders.

1.10 Brief Description & Scope of work: As per details given in Annexure – III

2. CLARIFICATION AND AMENDMENT OF BID DOCUMENTS

- 2.1 Construction Agencies may request for a clarification in respect of the Bid documents not later than 2 days before the pre-bid meeting date. Any request for clarification must be sent in writingto the address **Regional Director,ESICRegional Office, Panchdeep Bhawan, Sarvodaya Nagar, Kanpur, U.P.,** or by standard electronic means to the ESIC email address i.e. **rd-up@esic.gov.in.**

The ESIC will respond in writing, or by standard electronic means and will send written copies of the response (including an explanation of the query but without disclosing the source of query) to all Construction Agencies. Should the ESIC deem it necessary to amend the bid document as a result of a clarification or any other reasons it shall do so following the procedure under Para 2.2.

However, ESIC reserves the right to respond to the queries after cut off date as mentioned above.

- 2.2 At any time before the submission of bid, ESIC may modify / amend the bid document and extend the last date of submission / opening of the bid by issuing a corrigendum / addendum.

Any Corrigendum / Addendum thus issued shall form part of bid document. To give the SPECIAL REPAIR (SR) Agency reasonable time to take an amendment into account in their bids and on account of any other reasonable circumstances, ESIC may at its discretion, extend the deadline for the submission / opening of the bid.

Bidders are requested to regularly visit the website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> and www.esic.gov.in/tenders for such notifications or updates.

3. PREPARATION OF BID PROPOSAL

- 3.1 In preparing their offer to bid document, Construction Agencies are expected to examine in detail the bid document. The bid shall contain documents stipulated in the bid document.

- 3.2 The bid proposals, all related correspondence exchanged between the Construction agencies and ESIC and the contract to be signed after award shall be written in the English Language. **If required in Hindi/Local languages necessary translations and other requirements of certificated may be done at Regional Office level.**

- 3.3 Documents pertaining to Qualifying Criteria

Bidder shall have to furnish header line in all the relevant document duly signed on each page on the uploaded documents pertaining to “Qualifying Criteria” as mentioned in Section – 3 of bid document.

3.4 Financial bid Proposals

Bid document duly signed on each page by person duly authorized along with Financial Bid as per Section – 4 duly quoted shall be uploaded/filled in online (whichever provision provided in CPPP portal) and shall not include any commercial or technical condition / information. Conditional bid shall be rejected summarily.

4. SUBMISSION, RECEIPT AND OPENING OF BIDS

- 4.1 The original bid including Financial Bid, shall contain non-interlineations or overwriting, except as necessary to correct errors made by the Construction agency. The person who signed tender documents must initial such corrections.
- 4.2 An authorized representative of the Construction Agencies shall only sign the bid documents. The authorization shall be in the form of a legally enforceable written power of attorney duly authorized as mentioned in clause no. 13(d) of NIT and shall be submitted along with bid.
- 4.3 The ESIC shall open the bid containing documents pertaining to Qualifying Criteria after the deadline and for verification from the originals if any, the Financial bid shall remain securely stored.

5. BID Evaluation

- 5.1 Evaluation of Qualifying Criteria

Qualifying Criteria shall be examined and evaluated by the Committee duly constituted by competent authority based on documents uploaded on CPPP portal. No documents furnished or made available after last date of submission of bid shall

be considered for evaluation for meeting qualifying criteria for opening of financial bid.

5.2 Evaluation of Financial Bid

5.2.1 After the Qualifying Criteria evaluation is completed, the ESIC shall notify in writing to those Construction Agencies who have qualified. Construction agency's may attend the opening of Financial bid however the same is optional.

5.2.2 The Financial bids of the qualified Construction Agencies shall then be opened in the presence of the Construction agency's representatives who choose to attend on the date, time and place as mentioned in the NOTICE. The financial bids shall be examined by a Committee duly constituted by Competent Authority.

5.2.3 The final selection shall be based on evaluation of the bids by the Committee constituted for the purpose.

6. AWARD OF CONTRACT

6.1 The work shall be generally awarded to the L – 1 SPECIAL REPAIR (SR) Agency whose Lumpsum Service Charges/ Centage Charges on deposit basis are found lowest as per due process subject to terms and conditions.

In case the Lowest quoted Lumpsum Service Charges/ Centage Charges on deposit basis by SPECIAL REPAIR (SR) Agency of two or more participating firms is the same, in spite of condition mentioned at clause no. 5 of the NIT, the decision of the Regional Director will be final on the process/mode of selection.

The successful bidder shall have to execute the Contract Agreement/MoU as per Standard Contract Agreement/ MoU attached with the bid document as **Annexure – IV** for taking up construction for this project with ESIC.

SPECIAL REPAIR (SR) Agency has to follow CVC guidelines for awarding/selection of the work to contractors if the work is not executed by them departmentally.

6.2 The successful SPECIAL REPAIR (SR) Agency for the purpose of execution of work, progress review and monitoring, shall submit, a detailed work schedule and PERT / CPM indicating completion of all major activities as per the milestones indicated for completion of such activities in the Standard Contract Agreement forming part of Bid Document for consideration and approval by the ESIC. This approved schedule / network shall be pre – requisite for signing of the Contract Agreement and shall form part of the Contract Agreement.

1. **Performance Bank Guarantee:** The successful agency shall submit performance guarantee in the form of **Bank Guarantee / FDR @10% of the budgeted amount** in favour of ESI Fund A/c No. 1 payable at Kanpur within seven days after issuance of LOA and to be kept valid for a period of Sixty Days beyond the date of completion of all contractual obligations of the Govt. Agency / PSU of specific work including warranty obligations (i.e. Contract Period+ DLP + 60 Days) from the date prescribed in the bid or adjustment of expenditure statement for the year of the work awarded, whichever is earlier. The performance security may be encashed by the purchaser to recover and amount which is payable by the contractor to the purchaser on any account for a cause arising out of the contract.

7. **CONFIDENTIALITY**

Information relating to evaluation of bids and recommendations concerning awards shall not be disclosed to the Construction Agencies who submitted the tender or to other persons not officially concerned with the process. The undue use by any SPECIAL REPAIR (SR) Agency of confidential information related to the process may result in the rejection of its tender and may be debarred from participating in future tenders.

8. **Default of Contractor:** If the performance of the contract is not satisfactory and not corrected within 15 days of receiving notice, then Regional Director shall be at liberty to terminate the contract and get the work executed through other means at the risk and cost of the Agency.

9. **Amicable Settlement of Disputes:** The party shall use their best efforts to settle amicably all disputes arising out of or in connection this contract or the interpretation thereof.

10. **Disputes:** Any dispute and differences relating to the meaning of the specifications designs, drawings and instructions herein before mentioned and as to the quality of workmanship of materials used in the work or as to any other question, claim, right, matter or thing whatsoever in any way arising out of or relating to the contract, designs, drawings, specifications, estimates, instructions or these conditions or otherwise concerning the works or the execution or failure to execute the same whether arising during the progress of work or after the completion or abandonment thereof in respect of which :-

Amicable settlement has not been reached. The dispute shall be referred to the sole decision of the Chief Engineer, ESIC whose decision shall be binding on both the parties.

In case of dispute still persisting, the matter will be referred for settlement as per Govt. India Guidelines issued vide O.M. No. 4(1)/2013-DPE(GM)/FTS-1835 dated 22.05.2018 (as updated or latest amended) on administrative mechanism for resolution of CPSE disputes, through DG, ESIC.

11. **Integrity Pact:** The agency shall submit the pre-contract integrity pact as per the **Annexure-V** duly sealed and signed by the authorized person of the agency along with the technical bid.

[SECTION – 3]

QUALIFYING CRITERIA

1. The interested Construction Agencies fulfilled the criteria as mentioned in the Rule 133(3) of GFR -2017 i.e.

(i) any Public Sector Undertaking set up by the Central or State Government to carry out civil or electrical works or

(ii) to any other Central/ State Government organisation /PSU which may be notified by the Ministry of Urban Development (MoUD) for such purpose after evaluating their financial strength and technical competence are eligible for participation in the bidding process should meet both the following minimum qualifying criteria:

i) Works Experience :

Experience of executing similar works (completed" / ongoing ") as given below during the last 7 years ending last day of the month previous to the one in which applications are invited :

Three similar works each costing not less than the amount equal to 40 % of estimated/ Budgeted cost,

OR

Two similar works each costing not less than the amount equal to 60 % of the estimated / Budgeted cost,

OR

One similar work costing not less than the amount equal to 80 % of the estimated / Budgeted cost.

For similar completed works the final cost as mentioned in the completion certificate issued by competent authority i.e. authorized person of client/department shall be considered for determining the costing as mentioned above for evaluating the qualifying criteria

For similar ongoing works the original cost as given in the sanction order of the work shall be considered with a certificate issued by the Competent Authority of the department for satisfactory performance for determining the costing as mentioned above for evaluating the qualifying criteria.

The value of completed works shall be brought to the current costing level by enhancing the actual value of work at a simple enhancement rate of 7 % per annum calculated from date of completion to last date of receipt of application for bid document.

- ii) Annual Turnover: Average annual financial turnover of SPECIAL REPAIR (SR) Agency should not be less than 30 % of estimated cost during the immediate last 3 consecutive financial year. This should be duly certified by Chartered Accountant along with audited Balance Sheets and P & L account.

1.1 **Definition of Similar Works:**

The definition of similar works shall be as under :

Construction of the semi-structure of Office/Hospitals*/Medical Institution with or without residential staff quarters./ Construction of Office/Hospitals*/Medical Institution with or without residential staff quarters.

(* Hospital would include standalone Hospital or Hospital as a part of the Medical College)

2. Even though any bidder may satisfy the above requirements, he would be liable to disqualification if he has :

- (a) Made misleading or false representation or deliberately suppressed the information in the forms statements and enclosures required in the eligibility criteria document.
- (b) Record of poor performance such as abandoning work, not properly completing the contract, or financial failures / weaknesses etc.

3. **Documents to be furnished for evaluation of bids:**

- i) Copy of PAN Card.
- ii) Copy of EOI document
- iii) Attested copies of G.O. /Orders issued by the Central/State Govt. for establishment of the PSU authorizing for carrying out civil, electrical & building works with applicable jurisdiction.
- iv) Copies of certificates in respect of execution / completion of similar works to establish eligibility as mentioned para 1 (i) of this section.
- v) Certificate from Chartered Accountant mentioning financial turnover of last 3 (three) years to establish eligibility as mentioned para 1 (ii) of this section. ESIC reserves the right to seek further details beyond date of opening of bid pertaining to qualifying criteria.
- vi) Details in form of the chart mentioning the strength of the organizational setup in the respective state where the SR works to be undertaken.
- vii) Undertaking to submit the Performance Guarantee as stipulated in the bid in the form of Bank Guarantee and to sign an MoU as per the Annexure-IV.
- viii) All the above documents and relevant documents should be signed stamped and serial numbered on all pages by Authorized person as stipulated in clause 13 of NIT.

[SECTION – 4]

FINANCIAL PROPOSAL

FINANCIAL PROPOSAL

(To be filled in BOQ Separately)

NAME OF WORK: Temporary Structure in lien of demolition works along with construction of the semi-structure of ESIS 20-bedded Hospital, Agra (Uttar Pradesh) on Deposit Work Basis with Lumpsum/Centage Charges as per Annexure III, Uttar Pradesh Region

Budgetary amount for the year ₹ 8,00,00,000.00 only (in Words Eight Crore only)

NAME OF SPECIAL REPAIR (SR) / CONSTRUCTION AGENCY:

S.No.	Description	Lumpsum Service Charges/ Centage Charges on deposit basis *
		(in figures & words)
1.	LUMP SUM SERVICE CHARGES/ CENTAGE CHARGES ON DEPOSIT BASIS ** for execution, supervision of Temporary Structure in lien of demolition works along with construction of the semi-structure of ESIS 20-bedded Hospital, Agra (Uttar Pradesh) on Deposit Work Basis with Lumpsum/Centage Charges as per Annexure III, Uttar Pradesh Region. AS PER SCOPE OF WORK AND TERMS AND CONDITIONS OF THE BID & STANDARD CONTRACT AGREEMENT.	_____ % ***** <u>(To be filled in BOQ Separately)</u>

Seal of the Organization

Signature of the Authorized Signatory

***To be quoted in percentage of estimated cost with two decimal places greater than zero both in figures and words distinctly.**

**** Lumpsum Service Charges/ Centage Charges on deposit basis means charges on the value of work executed or estimated cost whichever is lower including establishment/execution charges & taxes if any as per Contract Agreement/MoU.**

***** ESIC shall be fully within its powers to test the reasonability of quoted Lumpsum Service Charges/ Centage Charges on deposit basis against the benchmarks.**

****** Authority letter from the Competent Authority i.e. CMD / MD / Chairman for signing the Bid Document is to be enclosed. Stamp impression must show the Name, Designation, Office etc.**

******* Any interest earned out of the deposit maintained by the Construction agency to be deposited to ESI fund A/c No 1, payable at Kanpur of the adjustment of account to be considered to the extent.**

ACCEPTANCE OF BID CONDITION

(On the Letter Head of the Organization)

To

The Regional Director,
ESI Corporation,
Regional Office, Panchdeep Bhawan,
Sarvodaya Nagar, Kanpur (U.P.)-208005

SUB:Temporary Structure in lieu of demolition works along with construction of the semi-structure of ESIS 20-bedded Hospital, Agra (Uttar Pradesh) on Deposit Work Basis with Lumpsum/Centage Charges as per Annexure III, Uttar Pradesh Region.

REF : Bidding Document No. _____

Sir,

1. With reference to above, I / We are pleased to submit our bid / offer for the above work and I / We hereby unconditionally accept the terms & Conditions of Bid Documents and Standard Contract Agreement / MoU in its entirety for the above work.
2. I / We are eligible to submit the bid for the above work and I / We are in possession of all the required and relevant documents.
3. I / We have read all the terms and conditions of the **STANDARD CONTRACT AGREEMENT / MoU** as well as Bid Document and agree to sign the same in case of award of work.
4. I / We have submitted all the documents as per Notice Inviting Bid.
5. I / We undertake and confirm that similar work (s) has / have got executed in _____ Departments/ Govt. Organizations. Further that, if such a violation comes to the notice, then I / We shall be debarred for bidding in future forever. Also, if such a violation comes to the notice of ESIC before date of start of work, the ESIC shall be free to forfeit the entire amount of Performance Guarantee.
6. I / We have separately enclosed an undertaking in the format as per Annexure – II.

Yours faithfully,

(Signature of the Authorized Representative)

With Rubber Stamp

Dated: _____ Place : _____

Note: This letter shall be signed by the authorized officer of the organization having valid authority letter from competent authority i.e. CMD / MD / Chairman.

UNDERTAKING

(On the Letter Head of the Organization)

To

**The Regional Director,
ESI Corporation,
Regional Office, Panchdeep Bhawan,
Sarvodaya Nagar, Kanpur (U.P.)-208005**

SUB:Temporary Structure in lieu of demolition works along with construction of the semi-structure of ESIS 20-bedded Hospital, Agra (Uttar Pradesh) on Deposit Work Basis with Lumpsum/Centage Charges as per Annexure III, Uttar Pradesh Region.

REF: Bidding Document No. _____.

Sir,

We undertake that –

1. I / We have no business or any other relationship with any of the ESIC Staff / Member of the Corporation.
2. I / We have not employed any former employee of ESIC to work for our organization.
Or
I / We have employed ESIC Staff / Member of the Corporation as per list attached to work for our organization and certify that there is no conflict of interest.
3. I / We have not been debarred or blacklisted by any department / Organization to execute their works.
4. I / We have not suppressed or concealed any information pertaining to works executed by us.
5. I / We have not made any misleading or false representation or deliberately suppressed information in the form of statements and enclosures required for eligibility criterion.
6. I / We have not abandoned any work and left work incomplete due to financial failures / weaknesses or have a record of poor performance.

Yours faithfully,

(Signature of the Authorized Representative)

With Rubber Stamp

Dated : _____

Place: _____

Note: This undertaking should be signed by the authorized officer of the organization having valid authority letter from competent authority i.e. CMD / MD / Chairman.

Brief Description & Scope of Work

(for illustration only)

Employees' State Insurance Corporation (ESIC) is an autonomous body under the aegis of the Ministry of Labour and Employment, Government of India. It is proposed to enter into an agreement/MoU with the selected eligible (i) any Public Sector Undertaking set up by the Central or State Government to carry out civil or electrical works or (ii) to any other Central/ State Government organisation /PSU which may be notified by the Ministry of Urban Development (MoUD) for such purpose after evaluating their financial strength and technical competence for taking up Special Repair Works Temporary Structure in lieu of demolition works along with construction of the semi-structure of ESIS 20-bedded Hospital, Agra (Uttar Pradesh) on Deposit Work Basis with Lumpsum/Centage Charges as per Annexure III, Uttar Pradesh Region. The contract of work has an option to extend for further period of with proper justification of delay subject to satisfactory performance of the agency during the contract period with mutual consent.

Scope of Works:

1. Demolition of existing structure (as required).
2. The Bidder is required to Design/Planning/Construction and all Statutory approvals for the works.
3. Temporary Structure in lieu of demolition works along with construction of the semi-structure/Temporary Structure of ESIS 20-bedded Hospital, Agra (Uttar Pradesh): A temporary structure covering a built-up area of 1302 sq. m (14,016 sq. ft.) is proposed to ensure continuity of medical services during the reconstruction period. The facilities proposed under the temporary structures include: Administrative Block, OPD Block, Inpatient Block, Casualty Block, Internal roads, site development works and electrical work (main distribution boards, sub distribution boards & distribution boards, Circuit cum point wiring, low current services, supply & fixing of light & fan fixture, air conditioners), Preparation of layout plans, architectural and service drawings, Obtaining statutory approvals and land-related documents, Execution of all related site works as per applicable ESIC norms.

Note:

A. Latest General Condition of Contracts published by CPWD is also applicable for this contract. The SPECIAL REPAIR (SR) agency has to follow the CPWD works manual & specification, CPWD Construction manual, NBC codes, relevant IS codes, manufacturers' norms, CPWD total quality management/Quality Assurance, Environment Health and Safety (EHS), CPWD SOPs, CVC guidelines etc.

B. Additional points if any for compliance of local statutory/site conditions etc. may please be added to this special condition.

2. The Agency will carry out all Special Repair Works on Deposit Work Basis in accordance with GFR norms, CVC guidelines, CPWD Specifications, BIS Standards and sound engineering practices and also by observing due diligence in all respect.
3. Agency will make all necessary make shift arrangements for satisfactory running of the services in the Hospital as per the requirements of the ESIC and shall also provide adequate arrangement of transportation to ESIC Representative Engineers/ Officers for monitoring of progress of construction of Special Repair Works (Civil) of ESI buildings, plants & equipment's.
4. The site for the work is readily available as the SR work is to be carried out in the running hospital buildings and their premises having residential buildings and other ancillary structures and the desirous agencies can inspect these buildings and premises on any working day.
6. **Schedule of Credit for Salvage/Demolished Material:** The contractor shall be responsible for the proper dismantling and stacking of all salvageable/demolished materials generated during the course of execution. A Schedule of Credit for such materials shall be prepared and submitted for approval by the Engineer-in-Charge. The value of the salvageable materials shall be credited to ESIC and appropriately deducted from the contractor's running/final bills, as per the rates specified or as assessed by the Engineer-in-Charge. The contractor shall ensure that such materials are not removed from sitewithout prior written permission from the department.
7. **Execution in a Functional Hospital Environment:** The work is to be carried out in a functionalhospital. Bidders are advised to take into consideration the sensitive and operational nature of the hospital while planning and executing the work. Uninterrupted hospital functioning must be ensured during work. Noise, dust, and disruptions must be minimized, and suitable barricading. safety measures, and phased work planning must be incorporated into the execution strategy.

(On Non-Judicial Stamp Paper of Rs. 500/-)

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Between

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

And

PUBLIC SECTOR UNDERTAKING/CENTRAL/ STATE GOVERNMENT ORGANIZATIONS

for

Name of Work: -Temporary Structure in lieu of demolition works along with construction of the semi-structure of ESIS 20-bedded Hospital, Agra (Uttar Pradesh) on Deposit Work Basis with Lumpsum/Centage Charges as per Annexure III, Uttar Pradesh Region.

Contract Agreement No. & Date:

Contract value :

Date of Start of the SPECIAL REPAIR (SR) Work & Period of Contract:

.....

This Memorandum of Understanding (hereinafter called "MoU") signed between Employees' State Insurance Corporation (hereinafter called "ESIC") represented by its Competent Authority, Kanpur, Uttar Pradesh on one part

And

PSU/ Central/ State Govt. Organization (hereinafter called "CONSTRUCTION AGENCY/ AGENCY") represented by its General Manager/ Project Manager / or authorized representative of PSUs on other part.

'ESIC', RO Kanpur, Uttar Pradesh and 'AGENCY' are also referred to individually as 'Party' and collectively as 'Parties' wherever the context so requires.

Whereas 'AGENCY' have agreed to undertake the Temporary Structure in lieu of demolition works along with construction of the semi-structure of ESIS 20-bedded Hospital, Agra (Uttar Pradesh)

This MoU made this day of 20 Between the Employees' State Insurance Corporation having its office at ESI Corporation, Panchdeep Bhawan, Sarvodaya Nagar, Kanpur, Uttar Pradesh

(hereinafter called the first party of the one part) and M/s
.....having their registered office at
.....(hereinafter called the second party of the other part).

Whether the first party have desired to get Construction Works of the immovable properties owned by the ESI Corporation in the State of Kanpur done by the second party.

Now, therefore, this MoU sets out the terms and conditions for execution of SR work for the above mentioned work and for making funds available for the same.

1. The first party agrees to entrust the Special Repair Works at Temporary Structure in lieu of demolition works along with construction of the semi-structure of ESIS 20-bedded Hospital, Agra (Uttar Pradesh) on Deposit Work Basis with Lumpsum/Centage Charges as per Annexure III, Uttar Pradesh Region to the second party and the second party agrees to execute the SR work on the terms and conditions as set out here under:
2. The project work shall be executed by Govt. Construction Agencies/PSU on deposit work basis in accordance with GFR norms, CVC guidelines, CPWD specifications, BIS standards and sound Engineering practices and also by observing due diligence in all respects.
3. The Second party will set up a separate wing in their organization having both Civil as well as Electrical units under one single authority to exclusively look after the assigned Special Repair work of ESIC properties. The Officer-in-Charge of this wing will be responsible for ensuring effective and proper execution of Special Repairs Works. The estimates will also be submitted in respect of Civil indicating the items required to be executed under the two heads namely Electrical and Civil separately as per latest DSR Rates.
4. Wherever so required, Govt Agency / PSU shall submit an enabling estimate to ESIC for preparation of site plan, building drawings, soil investigation report, engagement of consultant (s), fire / structural audit and miscellaneous expenditure. ESIC shall convey Administrative approval and expenditure sanction (herein after to as A/A & E/S for the sake of brevity), and deposit the estimated amount with Govt. Agency/ PSU along with sanction.
5. No escalation charges will be paid to second party (Govt Agency/ PSU's).

6. The expenditure incurred by the second party on account of the fee payable for Mandatory inspection of installation by the Civil / Electrical Agencies and the Taxes levied by the Local Bodies will be outside the estimates for SR Work and separate Bill shall be submitted for the same without centage charges.
7. After completion of the work, the second party shall submit the expenditure statement of the funds sanctioned and released to them for each of the properties separately (or group of properties as the case may be) duly signed by two officers viz. the Accounts Officer/ Competent Authority of Accounts Department and the Officer In-Charge of the Govt. Agency/PSU, created by the second party for this work, accompanied by a certificate from the Engineer (I/c)/ nominated Engineer of PMD Branch of RO Kanpur on submission of satisfactory completion of the works done by the second party.
8. The work of Special Repair shall under no circumstances be held up for temporary delay in release of funds.
9. The second party shall abide by the scheduled Rates as approved by the first party.
10. The second party shall be responsible for ensuring compliance with the various Labour laws that may be enforced from time to time. Any liability on account of this and also any liability arising from non-observance of the same shall be met by the second party at their own Risk and Cost.

The wages of the deployed labour for Special Repair Works shall be governed by Minimum Wages Act along with the statutory provisions (like PF, ESI, etc. and other prevalent/mandatory regulations of the concerned State / UT). Compliance made on ESI/EPF, Labour laws, other Statutory compliance etc. along with the supporting documents shall be submitted to the Regional Director, Regional Office Kanpur, (Uttar Pradesh) without fail by engaged SR agency in the form of Undertaking.
11. It has to be ensured that the Construction Agency registers themselves as Principal Employers for necessary compliance with the provision of Contract Labour (Regulation & Abolition) Act, 1970 etc. as applicable.
12. GST/Labour Cess etc. if it becomes applicable on Lumpsum Service Charges (Centage/Departmental Charges) subsequent to date of signing of agreement in case of the categorization / change in rates of SR work as a "Service" by Central / State Govt. shall be first paid by the SR Agency.
13. In case of the unsatisfactory performance of the second party during the SR Work period, notice will be served for termination of the Agreement/MoU shall be taken up as per the clauses of the agreement by forfeiting the

Performance Guarantee and the new Agency will be fixed at the Risk & Cost of the second party.

14. Defect Liability Period is of 01 year after handing over of the work.

15. The successful agency shall submit performance guarantee in the form of Bank Guarantee/Account Payee Demand Draft in favour of “ ESI Fund Account No.1” Payable at Kanpur @ 10 % of the Budgeted amount and to be kept valid for a period of Sixty Days beyond the date of completion of all contractual obligations of the Govt. Agency /PSU of specific work including warranty obligations (i.e. Contract Period+ DLP + 60 Days).

16. If there is delay of more than One Month time of the original time limit in the completion of the work, the second party shall be liable to pay an amount of 2.5% of the total cost of the work for every month of delay or part thereof as liquidated damages due to the First Party subject to a maximum of 10% of the sanction cost of the work. For working out the 2.5% allowance, the odd number of days would be rounded to nearest week.

17. The fund for carrying out Special Repair works shall be released to Central / State Government Organizations / Public Sector Undertakings (PSU) by ESIC in the following manner:

Types of Works	Quantum / Mode of release of Fund
Temporary Structure in lieu of demolition works along with construction of the semi-structure of ESIS 20-bedded Hospital, Agra (Uttar Pradesh) on Deposit Work Basis.	➤ 30% of sanctioned estimate amount as initial deposit within 30 days of A/A & E/S and after the submission of request/demand by Govt. Agency. ➤ Second installment of 30% of sanctioned estimate amount based on Form-65 & utilization cum expenditure certificate regarding utilization of 80% of earlier released fund by Central / State Government Organizations/Public Sector Undertakings (PSU) ➤ Third installment of remaining 30% of sanctioned estimate amount based on Form-65 & utilization cum expenditure certificate of 80% of earlier released fund by Central / State Government Organizations / Public Sector Undertakings (PSU). ➤ 10% or balance amount i.e. final installment on production of final expenditure certificate.

18. Initial deposit (1st Installment) to be released for Special Repair Works to the second party within 30 days of A/A & E/S and after the submission of

request/demand by Govt. Agency/PSU , Second installment of 30% of sanctioned estimate amount based on Form-65 & utilization cum expenditure certificate regarding utilization of 80% of earlier released fund by Central / State Government Organizations/Public Sector Undertakings (PSU), Third installment of remaining 30% of sanctioned estimate amount based on Form-65 & utilization cum expenditure certificate of 80% of earlier released fund by Central / State Government Organizations / Public Sector Undertakings (PSU). and the remaining 10% or balance amount i.e. final installment on production of final expenditure certificate.

19. The Expenditure Statements duly signed by the Accounts Officer and the Officer In-Charge of the Govt. Agency/PSU, created by the second party for this work.
20. In case satisfactory performance, the contract period can be extended after submission of delay reason with justification on the same rate, terms & conditions of existing contract under the ceiling amount prescribed.

21. Redressal of Disputes

Any dispute and differences relating to the meaning of the specifications designs, drawings and instructions herein before mentioned and as to the quality of workmanship of materials used in the work or as to any other question, claim, right, matter or thing whatsoever in any way arising out of or relating to the contract, designs, drawings, specifications, estimates, instructions or these conditions or otherwise concerning the works or the execution or failure to execute the same whether arising during the progress of work or after the completion or abandonment thereof in respect of which, both the parties shall use their best efforts to settle amicable all disputes arising out of or in connection this contract or the interpretation thereof:

Amicable settlement has not been reached. The dispute shall be referred to the sole decision of the Chief Engineer, ESIC whose decision shall be binding on both the parties.

In case of dispute still persisting, the matter will be referred for settlement as per Govt. India Guidelines issued vide O. M. No. 4(1)/2013-DPE(GM)/FTS-1835 dated 22.05.2018 (as updated or latest amended) on administrative mechanism for resolution of CPSE disputes, through DG, ESIC.

For and on behalf of PSU
Signature
Name
Designation

For and on behalf of ESIC
Signature
Name
Designation

Witness 1

Signature

Name

Designation

Witness 1

Signature

Name

Designation

Date:

Place:

INTEGRITY PACT

To,

.....

.....

.....

Sub:Temporary Structure in lieu of demolition works along with construction of the semi-structure of ESIS 20-bedded Hospital, Agra (Uttar Pradesh) on Deposit Work Basis with Lumpsum/Centage Charges as per Annexure III, Uttar Pradesh Region.

Dear Sir,

It is hereby declared that ESIC is committed to follow the principle of transparency, equity and competitiveness in public procurement.

The subject Notice Inviting Tender (NIT) is an invitation to offer made on the condition that the Bidder will sign the integrity Agreement, which is an integral part of tender/ bid documents, failing which the tenderer / bidder will stand disqualified from the tendering process and the bid of the bidder would be summarily rejected.

This declaration shall form part and parcel of the Integrity Agreement and signing of the same shall be deemed as acceptance and signing of the Integrity Agreement on behalf of the ESIC.

Yours faithfully,

Sd/-
(Regional Director)

INTEGRITY PACT
(TO BE TYPED ON A NON-JUDICIAL STAMP PAPER OF ₹ 100)

To,

**The Regional Director
ESIC Regional Office, Kanpur,
Panchdeep Bhawan,
Sarvodaya Nagar, Kanpur (U.P.)-208005**

Subject:Temporary Structure in lieu of demolition works along with construction of the semi-structure of ESIS 20-bedded Hospital, Agra (Uttar Pradesh) on Deposit Work Basis with Lumpsum/Centage Charges as per Annexure III, Uttar Pradesh Region.

Sir,

1. I / We acknowledge that ESIC is committed to follow the principles thereof as enumerated in the Integrity Agreement enclosed with the tender / bid document.
2. I / We agree that the Notice Inviting Tender (NIT) is an invitation to offer made on the condition that I/We will sign the enclosed integrity Agreement, which is an integral part of tender documents, failing which I / We will stand disqualified from the tendering process. I / We acknowledge that THE MAKING OF THE BID SHALL BE REGARDED AS AN UNCONDITIONAL AND ABSOLUTE ACCEPTANCE of this condition of the NIT.
3. I / We confirm acceptance and compliance with the Integrity Agreement in letter and spirit and further agree that execution of the said Integrity Agreement shall be separate and distinct from the main contract, which will come into existence when tender / bid is finally accepted by ESIC. I / We acknowledge and accept the duration of the Integrity Agreement, which shall be in the line with Article – 1 of the enclosed Integrity Agreement.
4. I / We acknowledge that in the event of my / our failure to sign and accept the Integrity Agreement, while submitting the tender / bid, ESIC shall have unqualified, absolute and unfettered right to disqualify the tenderer / bidder and reject the tender / bid in accordance with terms and conditions of the tender / bid.

(Signature of the Bidder)

Name and Address of the Bidder.

To be signed by the bidder and same signatory competent / authorized to sign the relevant contract on behalf of ESIC

INTEGRITY PACT

This Integrity Agreement is made at on this day of 20

Between **Regional Director, ESIC, Regional Office, Sarvodaya Nagar, Kanpur (U.P.)- 208005** hereinafter referred to as "**Principal/Owner**", which expression shall unless repugnant to the meaning or context hereof include its successors and permitted assigns)

And

(Name and Address of the Individual/firm/Company)

.....

through (Hereinafter referred to as the

(Details of duly authorized signatory)

"Bidder/Contractor" and which expression shall unless repugnant to the meaning or context hereof include its successors and permitted assigns)

Preamble

WHEREAS the Principal/Owner has floated the Tender (**NIT No K/Construction/12(4)/SR-CPWD/Hospital-Agra /e-84517**(here in after referred to as "Tender/Bid") and intends to award ,under laid down organizational procedure, contract for(Name of work)

hereinafter referred to as the "Contract".

AND WHEREAS the Principal/Owner values full compliance with all relevant laws of the land, rules, regulations, economic use of resources and of fairness/transparency in its relation with its Bidder(s) and Contractor(s).

AND WHEREAS to meet the purpose aforesaid both the parties have agreed to enter into this Integrity Agreement (herein after referred to as "Integrity Pact" or "Pact"), the terms and conditions of which shall also be read as integral part and parcel of the Tender/Bid documents and Contract between the parties.

NOW, THEREFORE, in consideration of mutual covenants contained in this Pact, the parties hereby agree as follows and this Pact witnesses asunder:

Article 1: Commitment of the Principal/Owner

(1) The Principal/Owner commits itself to take all measures necessary to prevent corruption and to observe the following principles:

- (a) No employee of the Principal/Owner, personally or through any of his/her family members, will in connection with the Tender, or the execution of the Contract, demand, take a promise for or accept, for self or third person, any material or immaterial benefit which the person is not legally entitled to.

- (b) The Principal/Owner will, during the Tender process, treat all Bidder(s) with equity and reason. The Principal/Owner will, in particular, before and during the Tender process, provide to all Bidder(s) the same information and will not provide to any Bidder(s) confidential / additional information through which the Bidder(s) could obtain an advantage in relation to the Tender process or the Contract execution.
 - (c) The Principal/Owner shall endeavour to exclude from the Tender process any person, whose conduct in the past has been of biased nature.
- (2) If the Principal / Owner obtains information on the conduct of any of its employees which is a criminal offence under the Indian Penal code (IPC)/Prevention of Corruption Act, 1988(PC Act) or is in violation of the principles herein mentioned or if there be a substantive suspicion in this regard, the Principal/Owner will inform the Chief Vigilance Officer and in addition can also initiate disciplinary actions as per its internal laid down policies and procedures.

Article 2: Commitment of the Bidder(s)/Contractor(s)

1. It is required that each Bidder/ Contractor (including their respective officers, employees and agents) adhere to the highest ethical standards, and report to the Government / Department all suspected acts of fraud or corruption or Coercion or Collusion of which it has knowledge or becomes aware, during the tendering process and throughout the negotiation or award of a contract.
2. The Bidder(s)/Contractor(s) commits himself to take all measures necessary to prevent corruption. He commits himself to observe the following principles during his participation in the Tender process and during the Contract execution:
 - (a) The Bidder(s)/Contractor(s) will not, directly or through any other person or firm, offer, promise or give to any of the Principal/Owner's employees involved in the Tender process or execution of the Contract or to any third person any material or other benefit which he/she is not legally entitled to, in order to obtain in exchange any advantage of any kind whatsoever during the Tender process or during the execution of the Contract.
 - (b) The Bidder(s)/Contractor(s) will not enter with other Bidder(s) into any undisclosed agreement or understanding, whether formal or informal. This applies in particular to prices, specifications, certifications, subsidiary contracts, submission or non-submission of bids or any other actions to restrict competitiveness or to cartelize in the bidding process.
 - (c) The Bidder(s)/Contractor(s) will not commit any offence under the relevant IPC/PC Act. Further the Bidder(s)/Contractor(s) will not use improperly, (for the purpose of competition or personal gain), or pass on to others, any information or documents provided by the Principal/Owner as part of the business relationship, regarding plans, technical proposals and business details, including information contained or transmitted electronically.
 - (d) The Bidder(s)/Contractor(s) of foreign origin shall disclose the names and

addresses of agents/ representatives in India, if any. Similarly, Bidder(s)/Contractor(s) of Indian Nationality shall disclose names and addresses of foreign agents/representatives, if any. Either the Indian agent on behalf of the foreign principal or the foreign principal directly could bid in a tender but not both. Further, in cases where an agent participates in a tender on behalf of one manufacturer, he shall not be allowed to quote on behalf of another manufacturer along with the first manufacturer in a subsequent/parallel tender for the same item.

- (e) The Bidder(s)/Contractor(s) will, when presenting his bid, disclose any and all payments he has made, is committed to or intends to make to agents, brokers or any other intermediaries in connection with the award of the Contract.
- 3. The Bidder(s)/Contractor(s) will not instigate third persons to commit offences outlined above or be a necessary to such offences.
- 4. The Bidder(s)/Contractor(s) will not, directly or through any other person or firm indulge in fraudulent practice means a wilful misrepresentation or omission of facts or submission of fake/forged documents in order to induce public official to act in reliance thereof, with the purpose of obtaining unjust advantage by or causing damage to justified interest of others and/or to influence the procurement process to the detriment of the Government interests.
- 5. The Bidder(s) / Contractor(s) will not, directly or through any other person or firm use Coercive Practices (means the act of obtaining something, compelling an action or influencing a decision through intimidation, threat or the use of force directly or indirectly, where potential or actual injury may be fall upon a person, his/ her reputation or property to influence their participation in the tendering process).

Article 3: Consequences of Breach

Without prejudice to any rights that may be available to the Principal/Owner under law or the Contract or its established policies and laid down procedures, the Principal/Owner shall have the following rights in case of breach of this Integrity Pact by the Bidder(s)/Contractor(s) and the Bidder/ Contractor accepts and undertakes to respect and uphold the Principal/Owner's absolute right:

- 1. If the Bidder(s) / Contractor(s), either before award or during execution of Contract has committed a transgression through a violation of Article 2 above or in any other form, such as to put his reliability or credibility in question, the Principal/Owner after giving 14 days notice to the contractor shall have powers to disqualify the Bidder(s)/ Contractor(s) from the Tender process or terminate/ determine the Contract, if already executed or exclude the Bidder/Contractor from future contract award processes. The imposition and duration of the exclusion will be determined by the severity of transgression and determined by the Principal/ Owner. Such exclusion may be forever or for a limited period as decided by the Principal/Owner.
- 2. Forfeiture of EMD/ Performance Guarantee/ Security Deposit: If the Principal/Owner has disqualified the Bidder(s) from the Tender process prior to the award of the Contract or terminated/determined the Contract or has accrued the right to terminate/ determine the Contract according to Article 3(1), the Principal/Owner

apart from exercising any legal rights that may have accrued to the Principal/Owner, may in its considered opinion forfeit the entire amount of Earnest Money Deposit, Performance Guarantee and Security Deposit of the Bidder/Contractor.

3. Criminal Liability: If the Principal/Owner obtains knowledge of conduct of a Bidder or Contractor, or of an employee or a representative or an associate of a Bidder or Contractor which constitutes corruption within the meaning of IPC Act, or if the Principal/Owner has substantive suspicion in this regard, the Principal/Owner will inform the same to law enforcing agencies for further investigation.

Article 4: Previous Transgression

1. The Bidder declares that no previous transgressions occurred in the last 5 years with any other Company in any country confirming to the anti corruption approach or with Central Government or State Government or any other Central/State Public Sector Enterprises in India that could justify his exclusion from the Tender process.
2. If the Bidder makes incorrect statement on this subject, he can be disqualified from the Tender process or action can be taken for banning of business dealings/ holiday listing of the Bidder/Contractor as deemed fit by the Principal/Owner.
3. If the Bidder/Contractor can prove that he has resorted / recouped the damage caused by him and has installed suitable corruption prevention system, the Principal /Owner may, at its own discretion, revoke the exclusion prematurely.

Article 5: Equal Treatment of all Bidders/Contractors/Subcontractors

1. The Bidder(s)/Contractor(s) undertake(s) to demand from all subcontractors a commitment in conformity with this Integrity Pact. The Bidder /Contractor shall be responsible for any violation(s) of the principles laid down in this agreement/Pact by any of its Subcontractors/sub-vendors.
2. The Principal / Owner will enter into Pacts on identical terms as this one with all Bidders and Contractors.
3. The Principal/Owner will disqualify Bidders, who do not submit, the duly signed Pact between the Principal/ Owner and the bidder, along with the Tender or violate its provisions at any stage of the Tender process, from the Tender process.

Article 6- Duration of the Pact

This Pact begins when both the parties have legally signed it. It expires for the Contractor/Vendor 12 months after the completion of work under the contract or till the continuation of defect liability period, whichever is more and for all other bidders, till the Contract has been awarded.

If any claim is made/lodged during the time, the same shall be binding and continue to be valid despite the lapse of this Pacts as specified above, unless it is discharged/determined by the Competent Authority, ESIC.

Article 7- Other Provisions

1. This Pact is subject to Indian Law, place of performance and jurisdiction is the Regional Office of the Division / Region of the Principal/Owner, who has floated the Tender.
2. Changes and supplements need to be made in writing. Side agreements have not been made.

3. If the Contractor is a partnership or a consortium, this Pact must be signed by all the partners or by one or more partner holding power of attorney signed by all partners and consortium members. In case of a Company, the Pact must be signed by are presentative duly authorized by board resolution.
4. Should one or several provisions of this Pact turnout to be invalid; the remainder of this Pact remains valid. In this case, the parties will strive to come to an agreement to their original intensions.
5. It is agreed term and condition that any dispute or difference arising between the parties with regard to the terms of this Integrity Agreement / Pact, any action taken by the Owner/Principal in accordance with this Integrity Agreement/Pact or interpretation there of shall not be subject to arbitration.

Article 8- Legal and Prior Rights

All rights and remedies of the parties hereto shall be in addition to all the other legal rights and remedies belonging to such parties under the Contract and/or law and the same shall be deemed to be cumulative and not alternative to such legal rights and remedies aforesaid. For the sake of brevity, both the Parties agree that this Integrity Pact will have precedence over the Tender/Contact documents with regard any of the provisions covered under this Integrity Pact.

IN WITNESS WHERE OF the parties have signed and executed this Integrity Pact at the place and date first above mentioned in the presence of following witnesses:

(For & On behalf of the Principal)

(Office Seal)

Place

Date

(For & On behalf of
Bidder/ Contractor)
(Office Seal)

Witness 1:

(Name &Address) _____

Witness 2:

(Name &Address) _____

BID SECURITY DECLARATION FORMAT

(On Bidders. Letterhead)

NIT No: _____

Date: _____

To,

Regional Director,

ESIC Regional Office, Panchdeep Bhawan,

Sarvodaya Nagar, Kanpur (U.P.)-208005

I/We the undersigned declare that:

1) I/We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid Security Declaration.

2) I/We accept that I/We may be disqualified / debarred from bidding against ESIC tenders for a period of three years from the date of notification if I/We are in a breach of any obligation under the bid conditions, because I/We

- a) have withdrawn/modified/amended, impairs or derogates from the tender, my/our bid during the period of bid validity specified in the form of Bid; or
- b) having been notified of the acceptance of our Bid by the purchaser during the period of bid validity (i) fail or refuse to execute the contract, if required, or (ii) fail or refuse to furnish the Performance Security within the timeline, in accordance with the instructions to Bidders & as per tender terms & conditions.

3) I/We understand this Bid Security Declaration shall cease to be valid on the Thirty First day from following,

- a) if I am/we are not the successful Bidder, the receipt of your notification of the name of the successful Bidder; or
- b) the expiration of the validity of my/our Bid or any extension thereof.

Signed: _____ (insert signature of person whose name and capacity are shown)

In the capacity of _____ (insert legal capacity of person signing the Bid Security Declaration)

Name: _____ (insert complete name of person signing the Bid Security Declaration)

Duly authorised to sign the bid for an on behalf of _____ (insert complete name of Bidder)

Dated on _____ day of _____ (insert date of signing)

Corporate Seal (where appropriate)

(Note: in case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be in the name of all partners to the Joint Venture that submits the bid)

UNDERTAKING
(On ₹ 100/- Stamp Paper)

1. I/we, the undersigned certify that I have gone through the terms and conditions mentioned in the tender document and undertake to comply with them.
2. It is certified that the information given in the enclosed eligibility bid are correct. It is also certified that I / We shall be liable to be debarred and disqualified for participating in the subject bid as well as in future in case any information furnished by me / us found to be incorrect by ESIC. The rates quoted by me are valid and binding upon me for the entire period of contract.
3. I/we hereby undertake to provide the service as per directions given in the tender document order within stipulated period.
4. I/We give the rights to Regional Director to forfeit the earnest money deposited by me/us if any delay occurs on my/agent's part of failed to provide the service within the scheduled time or service of desired quality.
5. This is to declare and certify that the neither myself nor my firm has ever been blacklisted by any Govt./Semi Govt./Public/Private Institution.
6. Also, this is to declare and certify that my agency/ firm has no criminal case pending under court of law.
7. I/We hereby certify that the firm possess all the required license/ certification to perform the work.

Sign & Seal of Government SPECIAL REPAIR (SR) Agency: _____

Full Name: _____

Designation: _____

Date: _____

Place: _____.

FORM OF PERFORMANCE SECURITY BANK GUARANTEE BOND

1. In consideration of the ESIC Regional Office, Sarvodaya Nagar, Kanpur having agreed under the term and conditions of the Agreement No.- dated made between ESIC Regional Office, Sarvodaya Nagar, Kanpur and Second Party (hereinafter the said Construction Agency..... for the work here in after called the said agreement) to production of irrevocable bank guarantee for Rs..... (Rupees.....)asa security/Guarantee from the Construction Agency for compliance of his obligations in accordance with the terms and conditions in the said agreement, We..... (Here in after referred as to“ the Bank” hereby) (Indicate the name of the bank)Undertake to pay to the ESIC Regional Office, Sarvodaya Nagar, Kanpur an amount not exceeding Rs..... (Rupees only) on demand by the ESIC Regional Office, Sarvodaya Nagar, Kanpur.

2. We do hereby undertake to pay the amounts due and payable under this Guarantee without any demure, merely on a demand from the ESIC Regional Office, Sarvodaya Nagar, Kanpur stating that the amount claimed is required to meet the recoveries due or likely to be due from the Second Party. Any such demand made on the Bank shall be conclusive as regards the amount due and payable by the bank under this Guarantee. However, our liability under this guarantee shall be restricted to an amount not exceeding Rs..... (Rupees only).
3. We, the said bank further undertake to pay to the ESIC Regional Office, Sarvodaya Nagar, Kanpur any money that is demanded notwithstanding any dispute or disputes raised by the Second Party in any suit or proceeding pending before any court or Tribunal relating thereto, a liability under this present being absolute and unequivocal.
The payment so made by us under this bond shall be a valid discharge of a liability for payment there under and the Second Party shall have no claim against us making such payment.
4. We further agree that the guarantee here in contained shall remain in full force and effect during the period that would taken for the performance of the said agreement and that it shall continue to enforceable till all the dues of the ESIC

Regional Office, Sarvodaya Nagar, Kanpur under or by virtue of the said agreement have been fully paid and its claims satisfied or discharged or Engineer-in-Charge on behalf of the ESIC certified that the terms and conditions of the said agreement have been fully and properly carried out by the said Second Party and accordingly discharges this guarantee.

5. We..... (Indicate the name of Bank) further agree with the ESIC Regional Office, Sarvodaya Nagar, Kanpur that. The ESIC Regional Office, Sarvodaya Nagar, Kanpur shall have the fullest liberty without our consent and without effecting in any manner our obligations here under to vary any of the terms and conditions of the said agreement or to extend time of performance by the said contractor(s) from time to time or to postpone for any time or from time to time any of the powers exercisable by the ESIC against the said Second Party and to bear or enforce any of the terms and conditions relating to the said agreement and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation, or extension being granted to the said contractor or for any for bearance, act of omission on the part of the ESIC Regional Office, Sarvodaya Nagar, Kanpur or any indulgence by the ESIC Regional Office, Sarvodaya Nagar, Kanpur to the said contractors or by any such matter or thing whatsoever which under the law relating to sureties would, but for this provision, have effect of so relieving us.
6. This guarantee will not be charged due to the change in the constitution of the Bank or the contractor.
7. We.....lastly undertake not to revoke (unrevokable) this guarantee except with the previous consent of the ESIC Regional Office, Sarvodaya Nagar, Kanpur in writing.
8. This guarantee shall be valid upto Unless extended on demand by ESIC Regional Office, Sarvodaya Nagar, Kanpur. Notwithstanding anything mentioned above, our liability against this guarantee is restricted to Rs..... (Rupees only) and unless a claim in writing is lodged with us within six months of the date of expiry of the extended date of expiry of this guarantee all our liabilities under this guarantee shall stand discharged. Date the.....Day of For(Indicate the name of bank).



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय,
भारत सरकार)

Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
www.esic.gov.in



सत्यमेव जयते

क्षेत्रीय कार्यालय/Regional Office

पंचदीप भवन, सर्वोदय नगर, कानपुर (उ.प्र.)-208005

Panchdeep Bhawan, Sarvodaya Nagar, Kanpur (U.P.)-208005

फ़ोन 0512- 2219171-73

E-mail:rd-up@esic.nic.in

Website : roup.esic.gov.in

Construction (PMD) Branch : pmd-roup@esic.gov.in

एनआईटी नंबर के/कंस्ट्रक्शन/12(4)/एसआर-सीपीडब्ल्यूडी/हॉस्पिटल-आगरा /-84517 तारीख : __/__/2025

अनुक्रमणिका

कार्य का नाम : 20 बिस्तरों वाले अर्ध निर्मित क.रा.बी.योजना अस्पताल, आगरा (उत्तर प्रदेश) के निर्माण के साथ-साथ विध्वंस कार्यों के संबंध में अस्थायी ढांचा

क्र.सं.	विवरण	खंड	पृष्ठ संख्या
1.	बोली (बिड) आमंत्रण सूचना	खंड – 1	2-09
2.	विशेष मरम्मत (एसआर)/निर्माण एजेंसी को निदेश	खंड – 2	10-16
3.	योग्यता मानदंड	खंड - 3	17-19
4.	वित्तीय प्रस्ताव	खंड - 4	20-21
5.	अनुलग्नक I से VIII	-	22-42

[खंड - 1]

बोली

आमंत्रण सूचना



कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय,
भारत सरकार)

Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
www.esic.gov.in



सत्यमेव जयते

क्षेत्रीय कार्यालय/Regional Office

पंचदीप भवन, सर्वोदय नगर, कानपुर (उ.प्र.)-208005

Panchdeep Bhawan, Sarvodaya Nagar, Kanpur (U.P.)-208005

फ़ोन 0512- 2219171-73

E-mail:rd-up@esic.nic.in

Website : roup.esic.gov.in

Construction (PMD) Branch : pmd-roup@esic.gov.in

एनआईटी नंबर. के/निर्माण/12(4)/एसआर-सीपीडब्ल्यूडी/अस्पताल-आगरा /ई-84517 तिथि : 13/02/2026

निविदा आमंत्रण सूचना

कर्मचारी राज्य बीमा निगम (ESIC) एक स्वायत्त निकाय है। क.रा.बी.निगम निक्षेप कार्य के आधार पर एकमुश्त सेवा शुल्क/प्रति सैकड़ा खर्च शुल्क के लिए ऑनलाइन बोली प्रस्ताव निम्नलिखित से आमंत्रित करता है: (i) सिविल या इलेक्ट्रिकल कार्य करने के लिए केंद्र या राज्य सरकार द्वारा स्थापित कोई सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम या (ii) अनुबंध-III, उत्तरप्रदेश क्षेत्र के अनुसार एकमुश्त/प्रति सैकड़ा खर्च के साथ निक्षेप कार्य के आधार पर 20 बिस्तरों वाले अर्ध-निर्मित क.रा.बी.योजना अस्पताल, आगरा (उत्तर प्रदेश) के निर्माण के साथ-साथ विध्वंस कार्यों के संबंध में अस्थायी ढांचा शुरू करने के लिए, केंद्र/राज्य सरकार का कोई अन्य संगठन/ सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम जिसके वित्तीय सामर्थ्य तथा तकनीकी क्षमता का मूल्यांकन करके ऐसे उद्देश्य के लिए शहरी विकास मंत्रालय (एमओयूडी) द्वारा अधिसूचित किया गया हो। कार्य के अनुबंध को आपसी सहमति से अनुबंध अवधि के दौरान एजेंसी के संतोषजनक कार्यनिष्पादन होने पर विलंब का तर्क संगत कारण देते हुए एक वर्ष की अतिरिक्त अवधि के लिए आगे बढ़ाया जा सकता है।

1. विवरण नीचे दिए गए हैं :

कार्य का नाम	20 बिस्तरों वाले अर्ध-निर्मित क.रा.बी.योजना अस्पताल, आगरा (उत्तर प्रदेश) के निर्माण के साथ-साथ विध्वंस कार्यों के संबंध में अस्थायी ढांचा
ग्राहक/मालिक	कर्मचारी राज्य बीमा निगम
वार्षिक मरम्मत एवं अनुरक्षण(एआरएम) कार्यों के लिए वार्षिक बजट राशि	₹ 8,00,00,000.00
बयाना निक्षेप राशि	शून्य
निविदा दस्तावेज की लागत	₹ शून्य केवल
पार्टियों के लिए उपलब्ध निविदा दस्तावेज डाउनलोड करने की तिथि	16/02/2026

ऑनलाइन स्पष्टीकरण के प्रारंभ और समाप्ति की तिथि	प्रारंभ 16/02/2026 समाप्ति 09/03/2026
बोली-पूर्व बैठक की तिथि	25/02/2026, 14:30 बजे क.रा.बी.निगम, क्षेत्रीय कार्यालय, कानपुर
ऑनलाइन टेक्नो कमर्शियल बोली और मूल्य बोली जमा करने के लिए ई-निविदा की प्रारंभिक तिथि	16/02/2025
तकनीकी बोली और मूल्य बोली जमा करने के लिए ऑनलाइन ई-निविदा की अंतिम तिथि	09/03/2026 समय:01:00 अपराह्न
टेक्नो कमर्शियल बोली खुलने की तिथि और समय	10/03/2026 समय:02:30 अपराह्न ** [नीचे देखें]
मूल्य निविदा खोलने की तिथि और समय	योग्य निविदाकारों को अलग से सूचित किया जाएगा।
अनुबंध अवधि	08 माह
ऑफर की वैधता	बोली जमा करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि यदि बढ़ाई गई हो, तो उसे मिलाकर 90 दिन बाद तक।
दोष दायित्व अवधि कार्य सौंपने के बाद	01 वर्ष

टिप्पणी:

* निक्षेप कार्य के आधार पर एकमुश्त सेवा शुल्क - जैसा कि खंड - 4 वित्तीय बोली में परिभाषित किया गया है।

** यदि बोली खुलने की तारीख को सार्वजनिक अवकाश होता है, तो निविदाएं अगले कार्य दिवस को उसी समय खोली जाएंगी।

जहां कहीं भी "क.रा.बी.निगम" शब्द का उल्लेख किया गया है, वह क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, सर्वोदय नगर, कानपुर (उत्तर प्रदेश) -208005 को संदर्भित करता है।

2. इच्छुक बोलीदाता को निबंधन और शर्तों को ध्यान से अवश्य पढ़ना चाहिए। उन्हें अपनी बोली केवल तभी जमा करनी चाहिए जब वे पात्र हों और उनके पास सभी अपेक्षित दस्तावेज हों।

3. निविदाकारों के लिए दस्तावेज में उपलब्ध जानकारी और अनुदेश अनुबंध का हिस्सा होंगे।
4. बोली दस्तावेज जिसमें निविदाकारों को दिए जाने वाले निर्देश, कार्य का दायरा और अनुपालन की जाने वाली अन्य शर्तें शामिल हैं, वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> और www.esic.gov.in/tenders पर उपलब्ध हैं।
5. विशेष मरम्मत (एसआर) एजेंसी द्वारा उपयुक्त कॉलम में केवल दशमलव के दो अंक तक प्रतिशत में दर उद्धृत किया जाना चाहिए और ये दशमलव शून्य से अधिक होने चाहिए।
6. उपर्युक्त किसी बात के होते हुए भी, क.रा.बी.निगम, क.रा.बी.निगम के समग्र हित में अनुबंध को निष्पादित करने के लिए बोलीदाताओं के सामर्थ्य और क्षमता का आकलन करने का अधिकार रखता है।
7. बोलीदाताओं को बोली दस्तावेजों में दिए गए निबंधन और शर्तों, विशिष्टताओं, मानकों के अनुसार ही बोली लगानी होगी और किसी भी रूप में विचलित नहीं होना है।
8. बोलीदाता, यदि अपेक्षित हो, तो अधिसूचित पूर्व-बोली बैठक की तारीख से 24 घंटे पहले स्पष्टीकरण मांगने के लिए लिखित रूप में क्षेत्रीय निदेशक के कार्यालय में प्रश्न प्रस्तुत कर सकते हैं या कार्य दिवसों पर कार्यालय समय के दौरान उक्त कार्यालय का दौरा कर सकते हैं, संपर्क संख्या 0129-2222980/81 और जमा कर सकते हैं।
9. किए जाने वाले कार्य की बोली जमा करने के लिए इच्छुक निविदाकारों के सवाल को स्पष्ट करने के लिए नोटिस में उल्लिखित तिथि, समय और स्थान पर पूर्व बोली बैठक आयोजित की जाएगी।
10. क.रा.बी.निगम को बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने या बोलियों के लिए आमंत्रण को रद्द करने/वापस लेने का अधिकार है और ऐसे मामले में कोई भी बोलीदाता/इच्छुक विशेष मरम्मत (एसआर) एजेंसी कार्रवाई से उत्पन्न होने वाले कोई भी दावे नहीं करेगी।

11. बोली दस्तावेजों का सेट:

निविदा दस्तावेजों के सेट में निम्नलिखित दस्तावेज शामिल होंगे:

खंड-1	निविदा आमंत्रण सूचना
खंड-2	विशेष मरम्मत (एसआर) एजेंसी को निदेश
खंड-3	अर्हता मानदंड
खंड-4	वित्तीय प्रस्ताव

12. बोली प्रक्रिया

बोली प्रक्रिया में दो चरण होते हैं अर्थात् चरण - I और चरण - II।

चरण - I में, बोलीदाता को अपनी बोली के साथ खंड - 3 में उल्लिखित अर्हता मानदंड से संबंधित दस्तावेज अपलोड करने होंगे। तकनीकी बोली पहले खोली जाती है और अर्हता मानदंड के लिए संबंधित बोलीदाताओं द्वारा अपलोड किए गए दस्तावेजों के आधार पर बोलियों का मूल्यांकन किया जाता है। तकनीकी बोलियों के मूल्यांकन के लिए केवल बोली के साथ अपलोड किए गए दस्तावेजों पर ही विचार किया जाता है।

चरण-II में, योग्य बोलीदाताओं की वित्तीय बोलियां, जो खंड - 3 में उल्लिखित योग्यता मानदंडों को पूरा करती हैं, बोलीदाताओं के प्रतिनिधियों की उपस्थिति में निर्धारित तिथि और समय पर खोली जाती हैं।

एल - 1 विशेष मरम्मत (एसआर) एजेंसी जिसका निक्षेप आधार पर एकमुश्त सेवा शुल्क सबसे कम पाया जाएगा, उसे उचित प्रक्रिया के अनुसार कार्य सौंपने पर विचार किया जाएगा।

13. जमा करने का तरीका

विशेष मरम्मत (एसआर) एजेंसी को योग्यता मानदंड और वित्तीय बोली से संबंधित निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ विधिवत सत्यापित स्कैन की गई प्रतियों सहित ऑनलाइन बोली जमा करनी होगी।

(क) अनुलग्नक-I के अनुसार निर्धारित प्रारूप में बोली दस्तावेज के निबंधन और शर्तों का स्वीकृति पत्र और अनुलग्नक-II में दिए गए प्रारूप के अनुसार वचनबद्धता।

(ख) वार्षिक टर्नओवर के लिए कार्य अनुभव का प्रमाण पत्र और अन्य दस्तावेज और योग्यता मानदंडों को पूरा करने वाले अपेक्षित कार्य शुरू करने हेतु सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के अन्य दस्तावेज।

(ग) वेबसाइट से डाउनलोड किए गए बोली दस्तावेजों के प्रत्येक पृष्ठ पर अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षर किया जाना चाहिए साथ ही निक्षेप के आधार पर एकमुश्त सेवा प्रभार/प्रति सैकड़ा प्रभार के साथ उद्धृत वित्तीय बोली/प्रस्ताव (खंड-4) अपलोड किया जाना चाहिए।

(घ) बोली दस्तावेज पर हस्ताक्षर करने के लिए सक्षम प्राधिकारी अर्थात् मुख्य प्रबंध निदेशक/प्रबंध निदेशक/अध्यक्ष द्वारा जारी प्राधिकार पत्र।

(ङ) निर्धारित तिथि एवं समय के बाद कोई प्रस्ताव/ दस्तावेज प्राप्त/अपलोड नहीं किया जाएगा।

इसके बाद योग्य बोलीदाताओं की वित्तीय बोली निर्धारित तिथि पर बोलीदाताओं या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोली जाएगी।

14. कार्यों के लिए बोली, बोली जमा करने की अंतिम तिथि से 90 दिनों की अवधि के लिए स्वीकृति हेतु खुली रहेगी, जिसमें बढ़ाई गई तिथि, यदि कोई हो, भी शामिल है। यदि कोई बोलीदाता उक्त अवधि या स्वीकृति पत्र जारी होने से पहले, जो भी पहले हो, अपनी बोली वापस ले लेता है, या बोली के निबंधन और शर्तों में कोई संशोधन करता है जो क.रा.बी.निगम को स्वीकार्य नहीं है, तो क.रा.बी.निगम, किसी अन्य अधिकार या

उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, उन्हें भाग लेने से वंचित करने के लिए स्वतंत्र होगा। इसके अलावा, यदि कोई पुनः बोली होती है तो उसमें भाग लेने की भी अनुमति नहीं दी जाएगी।

15. किसी या सभी बोली (बोलियों) की स्वीकृति का अधिकार क.रा.बी.निगम का होगा, निगम सबसे कम बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और/या प्राप्त किसी या सभी बोलियों को बिना कोई कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार रखता है।
16. कार्य शुरू होने की तारीख की गणना अनुबंध प्रदान करने के पत्र में दिए गए विवरण अथवा कार्य स्थल सौंपने, जो भी बाद में हो से की जाएगी।
17. कार्य का अनुबंध प्रदान किया जाना, निष्पादन और कार्य का पूरा होना उन दस्तावेजों से शासित होगा जिनमें अनुबंध प्रदान करने का पत्र/कार्य आदेश, बोली, समझौता ज्ञापन तथा बोली दस्तावेज शामिल हैं (लेकिन यहीं तक सीमित नहीं)। यह माना जाएगा कि बोलीदाताओं ने बोली के लिए अपना प्रस्ताव बनाते तथा जमा करते समय विभिन्न शर्तों को समझ/पढ़ लिया है।
18. यदि प्रस्तुत दस्तावेजों की प्रतियों में कोई गलतबयानी/मिथ्याकरण पाया जाता है, तो प्रस्तुत की गई बोली अमान्य हो जाएगी। क.रा.बी.निगम, किसी अन्य अधिकार या उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, भविष्य में, एजेंसी को भाग लेने की अनुमति प्रदान न करने के लिए स्वतंत्र होगा।

हस्ता./-

(क्षेत्रीय निदेशक)

ऑनलाइन बोली जमा करने के लिए निदेश

बोलीदाताओं को वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्रों का प्रयोग करते हुए सीपीपी पोर्टल पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपनी बोलियों की सॉफ्ट प्रतियां जमा करनी होगी। नीचे दिए गए निदेश बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने, अपेक्षाओं के अनुसार अपनी बोलियां तैयार करने और सीपीपी पोर्टल पर अपनी बोलियां ऑनलाइन जमा करने में सहायक हैं।

सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोलियां जमा करने के लिए इसके अतिरिक्त उपयोगी जानकारी <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर प्राप्त की जा सकती है।

पंजीकरण

1. बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल पर "ऑनलाइन बोलीदाता नामांकन" लिंक पर क्लिक करके केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (यूआरएल: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) के ई-प्रोक्योरमेंट मॉड्यूल पर नामांकन करना आवश्यक है, जो निःशुल्क है।
2. नामांकन प्रक्रिया के भाग के रूप में, बोलीदाताओं को एक अद्वितीय यूजरनेम चुनना होगा और अपने खातों के लिए एक पासवर्ड बनाना होगा।

3. बोलीदाताओं को पंजीकरण प्रक्रिया में अपना वैध ईमेल पता और मोबाइल नंबर पंजीकृत करने की सलाह दी जाती है। सीपीपी पोर्टल से किसी भी प्रकार का संपर्क करने के लिए इनका प्रयोग किया जाएगा।
4. नामांकन पर, बोलीदाताओं को सीसीए इंडिया (जैसे सिफी / टीसीएस / एनकोड / ईमुद्रा आदि) द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी प्रमाणन प्राधिकारी द्वारा जारी किए गए अपने वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र (हस्ताक्षरित कुंजी उपयोग के साथ श्रेणी III प्रमाण पत्र) को प्रोफाइल सहित पंजीकृत करना आवश्यक होगा।
5. बोलीदाता द्वारा केवल एक वैध डीएससी पंजीकृत होनी चाहिए। कृपया ध्यान दें कि बोलीदाता यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि वे अपने डीएससी को दूसरों को मांगने पर न दें जिससे दुरुपयोग हो सकता है।
6. इसके बाद बोलीदाता अपना यूजर आईडी/पासवर्ड और डीएससी/ई-टोकन का पासवर्ड दर्ज करके सुरक्षित लॉग-इन के माध्यम से साइट पर लॉग इन करता है।

दस्तावेजों की खोज

1. बोलीदाताओं को कई मापदंडों द्वारा सक्रिय निविदाओं को खोजने की सुविधा प्रदान करने के लिए सीपीपी पोर्टल में विभिन्न खोज विकल्प बनाए गए हैं। इन मापदंडों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, तिथि, मूल्य आदि शामिल हो सकते हैं। निविदाओं के लिए उन्नत खोज (एडवांस्ड सर्च) नाम का एक विकल्प भी है, जिसमें बोलीदाता सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित निविदा को खोजने के लिए संगठन का नाम, अनुबंध का रूप, स्थान, तिथि, अन्य की-वर्ड आदि जैसे कई खोज मापदंडों को एक साथ जोड़ सकते हैं।
2. एक बार बोलीदाताओं ने उन निविदाओं का चयन कर लिया है जिनमें वे रुचि रखते हैं, तो वे अपेक्षित दस्तावेज/निविदा कार्यक्रम डाउनलोड कर सकते हैं। इन निविदाओं को संबंधित 'माई टेंडर' फोल्डर में ले जाया जा सकता है। इससे निविदा दस्तावेज पर कोई शुद्धिपत्र जारी होने की स्थिति में सी पी पी पोर्टल बोलीदाता को एस एस एस/ई-मेल के जरिए सूचित करने में सक्षम होगा।
3. यदि बोलीदाता हेल्पडेस्क से कोई स्पष्टीकरण/सहायता प्राप्त करना चाहते हैं, तो उन्हें प्रत्येक निविदा को सौंपी गई विशिष्ट निविदा आईडी को नोट कर लेना चाहिए।

बोलियों की तैयारी

1. बोलीदाता को अपनी बोलियां जमा करने से पहले निविदा दस्तावेज पर प्रकाशित किसी भी शुद्धिपत्र पर विचार करना चाहिए।

2. बोली के भाग के रूप में जमा किए जाने वाले अपेक्षित दस्तावेजों को समझने के लिए कृपया निविदा विज्ञापन और निविदा दस्तावेज को ध्यान से पढ़ें। कृपया बोलीदस्तावेज जमा किए जाने वाले लिफाफों की संख्या तथा जमा किए जाने वाले प्रत्येक दस्तावेज के नाम और सामग्री सहित दस्तावेजों की संख्या को नोट करें। किसी भी रूप में इसका पालन न करना बोली अस्वीकृत करने का कारण बन सकता है।
3. बोलीदाता को पहले से ही निविदा दस्तावेज/अनुसूची में बताए अनुसार जमा किए जाने वाले बोली दस्तावेज तैयार कर लेने चाहिए और आम तौर पर, वे पीडीएफ/एक्सएलएस/आरएआर/डीडब्ल्यूएफ/जेपीजी प्रारूप में हो सकते हैं। बोली दस्तावेजों को काले और सफेद विकल्प के साथ 100 डीपीआई के साथ स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज के आकार को कम करने में मदद करता है।
4. प्रत्येक बोली के एक हिस्से के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले मानक दस्तावेजों के समान सेट को अपलोड करने में लगने वाले समय और प्रयास से बचने के लिए, ऐसे मानक दस्तावेजों (जैसे पैन कार्ड की प्रति, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षक प्रमाण पत्र आदि) को अपलोड करने की व्यवस्था बोलीदाताओं को प्रदान की गई है। बोलीदाता ऐसे दस्तावेजों को अपलोड करने के लिए उनके पास उपलब्ध "माई स्पेस" या "अन्य महत्वपूर्ण दस्तावेज" का उपयोग कर सकते हैं। बोली जमा करते समय इन दस्तावेजों को सीधे "माई स्पेस" से जमा किया जा सकता है, और इन्हें बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है। इससे बोली जमा करने की प्रक्रिया में लगने वाले समय में कमी आएगी।

बोलियां प्रस्तुत करना

1. बोलीदाता को बोली जमा करने के लिए पहले से ही साइट पर लॉग इन कर लेना चाहिए ताकि वे बोली को समय पर यानी बोली जमा करने के समय से पहले अपलोड कर सकें। अन्य मुद्दों के कारण होने वाली किसी भी देरी के लिए बोलीदाता स्वयं जिम्मेदार होगा।
2. बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में बताए अनुसार आवश्यक बोली दस्तावेजों को एक-एक करके डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित और अपलोड करना होगा।
3. सर्वर समय (जो बोलीदाताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित होता है) को बोलीदाताओं द्वारा बोलियां जमा करने, बोलियां खोलने आदि की समय सीमा को संदर्भित करने के लिए मानक समय माना जाएगा। बोलीदाताओं को बोली जमा करने के दौरान इस समय का पालन करना चाहिए।
4. डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले सभी दस्तावेजों को पीकेआई एन्क्रिप्शन तकनीकों का उपयोग करके एन्क्रिप्ट किया जाएगा। दर्ज किए गए डेटा को बोली खोलने के समय तक अनधिकृत व्यक्तियों द्वारा नहीं देखा जा सकता है।

सुरक्षित सॉकेट लेयर 128-बिट एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करके बोलियों की गोपनीयता बनाए रखी जाती है। संवेदनशील क्षेत्रों का डेटा भंडारण एन्क्रिप्शन किया जाता है। सर्वर पर अपलोड किए गए कोई भी बोली दस्तावेज सिस्टम द्वारा उत्पन्न सममित कुंजी का उपयोग करते हुए सममित एन्क्रिप्शन के अधीन किया जाता है। इसके अलावा, यह कुंजी खरीदारों/बोली खोलने वालों की सार्वजनिक कुंजी का उपयोग करके असममित एन्क्रिप्शन के अधीन की जाती है।

5. अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज अधिकृत बोली खोलने वालों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पढ़ने योग्य होते हैं।
6. सफलतापूर्वक और समय पर बोली जमा होने पर (यानी पोर्टल में "फ्रीज बिड सबमिशन" पर क्लिक करने के बाद), पोर्टल एक सफल बोली जमा करने का संदेश देगा और अन्य सभी प्रासंगिक विवरण सहित बोली संख्या तथा बोली जमा करने की तारीख और समय के साथ बोली सारांश प्रदर्शित होगा।
7. बोली सारांश को मुद्रित करके बोली जमा करने की पावती के रूप में रखना होगा। इस पावती का उपयोग किसी भी बोली खोलने वाली बैठक के लिए प्रवेश पास के रूप में किया जा सकता है।
8. निविदा दस्तावेज में दर्शाए अनुसार निविदा शुल्क / बयाना राशि का भुगतान करने के लिए बोली लगाने वाले को "ऑफ़लाइन" भुगतान विकल्प का चयन करना होगा।

बोलीदाताओं को सहायता

1. निविदा दस्तावेज और उसमें निहित निबंधन और शर्तों से संबंधित कोई भी प्रश्न निविदा आमंत्रित करने वाले प्राधिकारी या निविदा में दर्शाए गए संबंधित संपर्क व्यक्ति को भेजा जाना चाहिए।

ऑनलाइन बोली जमा करने की प्रक्रिया से संबंधित कोई भी प्रश्न या सामान्य तौर पर सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्न 24x7 सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क पर भेजे जा सकते हैं। हेल्पडेस्क के लिए संपर्क नंबर 1800 233 7315 है।

[खंड - 2]

विशेष मरम्मत (एस आर)
/ निर्माण एजेंसी को
निर्देश

निर्माण एजेंसी को निदेश

1. परिचय

- 1.1 (i) केंद्र या राज्य सरकार द्वारा सिविल या विद्युत कार्य करने के लिए स्थापित कोई सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम या
- (ii) किसी अन्य केन्द्रीय/राज्य सरकार संगठन/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जिसे शहरी विकास मंत्रालय (एमओयूडी) द्वारा उनका वित्तीय सामर्थ्य और तकनीकी क्षमता का मूल्यांकन करने के बाद ऐसे उद्देश्य के लिए अधिसूचित किया हो, ही बोली में भाग लेने के लिए पात्र होंगे।
- 1.2 निर्माण एजेंसियों को योग्यता मानदंडों से संबंधित दस्तावेजों के साथ वित्तीय बोली जमा करने के लिए आमंत्रित किया जाता है। यदि आवश्यक हुआ तो, तकनीकी चर्चा/बातचीत तथा चयनित विशेष मरम्मत (एसआर) एजेंसियों के साथ अंततः अनुबंध/समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर का आधार बोली होगी।
- 1.3 निर्माण एजेंसियों को स्थानीय परिस्थितियों से परिचित होना चाहिए और अपने प्रस्ताव तैयार करते समय उन्हें ध्यान में रखना चाहिए। सौंपे गए कार्य और स्थानीय परिस्थितियों पर प्रत्यक्ष जानकारी प्राप्त करने के लिए, निर्माण एजेंसियां प्रस्ताव जमा करने से पहले साइट पर देख सकते हैं। यदि आवश्यक हो तो विशेष मरम्मत (एसआर) एजेंसी या उसके अधिकृत प्रतिनिधि को साइट संबंधी विशिष्ट जानकारी और साइट विजिट हेतु पूछताछ के संबंध में निम्नलिखित से संपर्क करना चाहिए।

संपर्क करें : **क्षेत्रीय निदेशक**

पता : **क्षेत्रीय निदेशक, क.रा.बी.निगम, क्षेत्रीय कार्यालय,**

पंचदीप भवन, सर्वोदय नगर, कानपुर (उ.प्र.)-208005

फ़ोन : **0129-2222980/81**

ई-मेल : **rd-up@esic.gov.in**

- 1.4 (क) क.रा.बी.निगम निर्माण एजेंसियों को सभी उपलब्ध इनपुट प्रदान करेगा। हालांकि, क.रा.बी.निगम निर्माण एजेंसियों द्वारा ऐसी सूचना के प्रयोग के कारण होने वाले किसी भी नुकसान अथवा वित्तीय क्षति के लिए कोई जिम्मेदारी नहीं लेता है। निर्माण एजेंसियों को सलाह दी जाती है कि कार्य सौंपे जाने से पूर्व तैयारी, बोली जमा करने तथा सेवाओं के निष्पादन के लिए अपनी स्वयं की जानकारी एकत्रित करें। (ख) निर्माण एजेंसियां सभी कार्यों को पूरा करने के लिए लाइसेंस और परमिट प्राप्त करने के लिए जिम्मेदार होंगी। एजेंसी फायर एनओसी, लिफ्ट लाइसेंस, विद्युत स्थापित करने के लिए एनओसी, स्थानीय प्रदूषण बोर्ड से एनओसी भूमि दस्तावेज आदि जैसे आवश्यक लाइसेंसों के

आवेदन/नवीनीकरण के लिए स्थानीय अधिकारियों के साथ संपर्क करने के लिए भी जिम्मेदार होगी। हालांकि, संबंधित डिपॉजिटरी रसीदें/चालान राशि की प्रतिपूर्ति क.रा.बी.निगम द्वारा की जाएगी।

1.5 निर्माण एजेंसियां अपने प्रस्तावों को तैयार करने, प्रस्तुत करने, अनुबंध बातचीत तथा साइट के दौरे आदि से जुड़ी सभी लागत वहन करेंगी। क.रा.बी.निगम किसी भी प्रस्ताव को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है, और काम सौंपे जाने से पहले किसी भी समय निर्माण एजेंसियों पर किसी प्रकार का दायित्व डाले बिना चयन प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार निगम के पास है।

1.6 हितों का टकराव

1.6.1 क.रा.बी.निगम नीति की अपेक्षा यह है कि निर्माण एजेंसियां पेशेवर, उद्देश्यपूर्ण और निष्पक्ष सलाह प्रदान करें और हर समय क.रा.बी.निगम के हित को सर्वोपरि रखें, अन्य कार्यों या अपने स्वयं के कॉर्पोरेट हितों के साथ टकराव से सख्ती से बचें और भविष्य के काम के लिए किसी विचार के बिना कार्य करें।

1.6.2 (i) उपरोक्त की व्यापकता को सीमित किए बिना, निर्माण एजेंसियों, और उनके किसी भी सहयोगी के हितों का टकराव होने पर, यदि नीचे दी गई कोई भी परिस्थिति उत्पन्न होती है तो उन्हें नियुक्त नहीं किया जाएगा।

परस्पर विरोधी संबंध

(ii) निर्माण एजेंसियां (इसके कार्मिक और उप-ठेकेदारों सहित) जिनका क.रा.बी.निगम कर्मचारियों/निगम के सदस्य के साथ व्यावसायिक या पारिवारिक संबंध है, जो प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से (क) सौंपे गए कार्य के संबंध में निबंधन तैयार करने (ख) इस प्रकार के कार्य की चयन प्रक्रिया अथवा (ग) अनुबंध के पर्यवेक्षण का कार्य तब तक सौंपा नहीं जा सकता, जब तक कि चयन प्रक्रिया और अनुबंध के निष्पादन के दौरान इस संबंध से उत्पन्न विवाद को क.रा.बी.निगम को स्वीकार्य तरीके से सुलझा न लिया गया हो।

1.6.3 निर्माण एजेंसियों का दायित्व है कि वे वास्तविक या संभावित टकराव की किसी भी स्थिति का खुलासा जो क.रा.बी.निगम के सर्वोत्तम हित में कार्य करने की उनकी क्षमता को प्रभावित करती हो, या जिसे यथोचित रूप से ऐसा प्रभाव डालने वाला माना जा सकता है। उक्त स्थितियों का खुलासा न करने पर निर्माण एजेंसियों को अयोग्य ठहराया जा सकता है या कार्य की अवधि के दौरान किसी भी समय उनका अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।

1.6.4 क.रा.बी.निगम/क.रा.बी.योजना का कोई भी कर्मचारी ठेकेदार एजेंसी के लिए काम नहीं करेगा। क.रा.बी.निगम/क.रा.बी.योजना के पूर्व कर्मचारियों को काम पर रखना क.रा.बी.निगम/क.रा.बी.योजना को स्वीकार्य नहीं है।

1.7 धोखाधड़ी और भ्रष्टाचार

1.7.1 क.रा.बी.निगम की यह अपेक्षा है कि चयन प्रक्रिया में भाग लेने वाली निर्माण एजेंसियां चयन प्रक्रिया और अनुबंध के निष्पादन के दौरान उच्चतम नैतिक मानकों का पालन करें। इस नीति के अनुसरण में, क.रा.बी.निगम:

(क) इस पैराग्राफ के प्रयोजन के लिए, नीचे दिए गए शब्दों को परिभाषित करता है: "भ्रष्ट आचरण"

का अर्थ है चयन प्रक्रिया या अनुबंध निष्पादन में किसी लोक अधिकारी की कार्यवाही को प्रभावित करने के उद्देश्य से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, मूल्यवान वस्तु की पेशकश करना, वादा करना, देना, प्राप्त करना, या याचना करना, जिसके लिए वह कानूनी रूप से हकदार नहीं है,;

"कपटपूर्ण आचरण" का अर्थ है किसी चयन प्रक्रिया या अनुबंध के निष्पादन को प्रभावित करने के लिए जानबूझकर तथ्यों की गलत बयानी करना या तथ्यों को छिपाना या नकली/जाली दस्तावेज प्रस्तुत करना;

"मिलीभगत पूर्ण व्यवहार" का अर्थ है दो या अधिक कंपनियों के बीच क.रा.बी.निगम की जानकारी के साथ या उसके बिना, औपचारिक या अनौपचारिक रूप से की गई ऐसी योजना या व्यवस्था से है जिसका उद्देश्य कृत्रिम या गैर प्रतिस्पर्धी स्तर पर कीमतें निर्धारित करना, बोलियां जमा करना या न करना हो।

"दबावपूर्ण व्यवहार" का अर्थ है खरीद प्रक्रिया में उनकी भागीदारी को प्रभावित करने या अनुबंध के निष्पादन को प्रभावित करने के लिए प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, व्यक्तियों या उनकी संपत्ति को नुकसान पहुंचाना या नुकसान पहुंचाने की धमकी देना।

(ख) क.रा.बी.निगम अनुबंध सौंपे जाने के प्रस्ताव को अस्वीकार कर देगा यदि वह निर्धारित करता है कि अनुबंध सौंपे जाने के लिए अनुशंसित विशेष मरम्मत (एसआर) एजेंसी, प्रत्यक्ष रूप से या किसी एजेंट के माध्यम से, संबंधित अनुबंध के लिए प्रतिस्पर्धा करने में भ्रष्ट, कपटपूर्ण, मिलीभगत या दबावपूर्ण व्यवहार वाले आचरण में संलग्न है; तथा

(ग) यदि किसी भी समय यह निर्धारित किया जाता है कि विशेष मरम्मत एजेंसी प्रतिस्पर्धी के लिए अथवा कार्य निष्पादन के दौरान प्रत्यक्ष रूप से या किसी एजेंट के माध्यम से भ्रष्टाचार, धोखाधड़ी, मिलीभगत या दबावपूर्ण व्यवहार वाले आचरण में संलग्न है तो क.रा.बी.निगम निर्माण एजेंसी के खिलाफ आवश्यक कार्यवाही करेगा, जिसमें विशेष मरम्मत एजेंसी को अनिश्चित काल के लिए या एक निश्चित अवधि के लिए अयोग्य घोषित करना शामिल है।

1.8 प्रस्ताव की वैधता

निर्माण एजेंसियों का प्रस्ताव बोली जमा करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि के बाद दिए गए विस्तार (यदि कोई हो) सहित 90 दिनों के लिए वैध रहेगा।

1.9 अंतिम निर्णय लेने का प्राधिकार

क्षेत्रीय निदेशक के पास बिना कोई कारण बताए या बोलीदाताओं पर कोई दायित्व डाले बिना किसी भी बोली को स्वीकार करने या अस्वीकार करने और प्रक्रिया को रद्द करने और किसी भी समय, सभी बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार है।

1.10 संक्षिप्त विवरण एवं कार्य का दायरा: अनुलग्नक-III में दिए गए विवरण के अनुसार

2. बोली दस्तावेजों का स्पष्टीकरण और संशोधन

2.1 निर्माण एजेंसियां बोली पूर्व-बोली बैठक की तारीख से 2 दिन पहले तक बोली दस्तावेजों के संबंध में स्पष्टीकरण का अनुरोध कर सकती हैं। स्पष्टीकरण के लिए कोई भी अनुरोध लिखित रूप में क्षेत्रीय निदेशक, क.रा.बी.निगम, क्षेत्रीय कार्यालय, पंचदीप भवन, सर्वोदय नगर, कानपुर, उत्तर प्रदेश को या मानक इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों से क.रा.बी.निगम के ई-मेल पते यानी rd-up@esic.gov.in पर भेजा जाना चाहिए।

क.रा.बी.निगम लिखित रूप में या मानक इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों से जवाब देगा और सभी निर्माण एजेंसियों को उत्तर की लिखित प्रतियां (प्रश्न के स्पष्टीकरण सहित लेकिन प्रश्न के स्रोत का खुलासा किए बिना) भेजेगा। यदि क.रा.बी.निगम किसी स्पष्टीकरण या किसी अन्य कारण से बोली दस्तावेज में संशोधन करना आवश्यक समझता है, तो वह पैरा 2.2 के तहत प्रक्रिया का पालन करते हुए ऐसा करेगा।

हालांकि, क.रा.बी.निगम के पास ऊपर उल्लिखित अंतिम तिथि के बाद प्रश्नों का उत्तर देने का अधिकार है।

2.2 बोली जमा करने से पहले किसी भी समय, क.रा.बी.निगम बोली दस्तावेज को संशोधित/सुधार कर सकता है और शुद्धिपत्र/परिशिष्ट जारी करके बोली जमा करने/खोलने की अंतिम तिथि बढ़ा सकता है।

इस प्रकार जारी किया गया कोई भी शुद्धिपत्र/परिशिष्ट बोली दस्तावेज का हिस्सा होगा। विशेष मरम्मत (एसआर) एजेंसी को अपनी बोलियों में संशोधन को ध्यान में रखने के लिए और किसी भी अन्य उचित परिस्थितियों के कारण, क.रा.बी.निगम अपने विवेक से, बोली जमा करने/खोलने की समय सीमा बढ़ा सकता है।

बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे ऐसी सूचनाओं या अपडेट के लिए नियमित रूप से वेबसाइट www.esic.gov.in/tenders एवं <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> देखें।

3. बोली प्रस्ताव तैयार करना

3.1 बोली दस्तावेज के लिए अपना प्रस्ताव तैयार करते समय, निर्माण एजेंसियों से बोली दस्तावेज की विस्तार से जांच करने की अपेक्षा की जाती है। बोली में बोली दस्तावेजों हेतु निर्धारित दस्तावेज शामिल होंगे।

3.2 बोली प्रस्ताव, निर्माण एजेंसियों और क.रा.बी.निगम के बीच आदान-प्रदान किए गए सभी संबंधित पत्राचार और कार्य सौंपे जाने के बाद हस्ताक्षरित अनुबंध अंग्रेजी भाषा में लिखा जाएगा। यदि आवश्यक हो तो हिंदी/स्थानीय भाषाओं में आवश्यक अनुवाद और प्रमाणन की अन्य अपेक्षाएं क्षेत्रीय कार्यालय स्तर पर की जा सकती हैं।

3.3 योग्यता मानदंड से संबंधित दस्तावेज

बोलीदाता को बोली दस्तावेज के खंड - 3 में उल्लिखित "योग्यता मानदंड" से संबंधित अपलोड किए गए दस्तावेजों के प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत हस्ताक्षरित सभी प्रासंगिक दस्तावेजों में हेडर लाइन प्रस्तुत करनी होगी।

3.4 वित्तीय बोली प्रस्ताव

खंड - 4 के अनुसार वित्तीय बोली के साथ विधिवत अधिकृत व्यक्ति द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत हस्ताक्षरित बोली दस्तावेज ऑनलाइन अपलोड / भरा जाएगा (सीपीपीपी पोर्टल में जो भी प्रावधान हो) और इसमें कोई व्यावसायिक या तकनीकी शर्त / जानकारी शामिल नहीं होगी। सशर्त बोली सरसरी तौर पर खारिज कर दी जाएगी।

4. बोलियां जमा करना, प्राप्त करना और खोलना

4.1 निर्माण एजेंसी द्वारा की गई त्रुटियों को जहां आवश्यक हो सुधारने के अलावा वित्तीय बोली सहित मूल बोली में पंक्ति या शब्द के बीच में कुछ जोड़ा या शब्द के ऊपर लिखा नहीं जाना चाहिए। जिस व्यक्ति ने निविदा दस्तावेजों पर हस्ताक्षर किए हैं, उसे ऐसे सुधारों पर आद्यक्षर करने होंगे।

4.2 निर्माण एजेंसियों का एक अधिकृत प्रतिनिधि ही बोली दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करेगा। यह प्राधिकार प्राधिकरण कानूनी रूप से लागू करने योग्य लिखित पावर ऑफ अटॉर्नी के रूप में दिया जाएगा जैसा कि निविदा आमंत्रण सूचना के अनुच्छेद संख्या 13(घ) में उल्लिखित है और बोली के साथ प्रस्तुत किया जाएगा।

4.3 क.रा.बी.निगम तय समय सीमा के बाद अर्हता मानदंड से संबंधित दस्तावेजों वाली बोली खोलेगा और यदि कोई हो, तो मूल से सत्यापित करने के लिए, वित्तीय बोली सुरक्षित रूप से संग्रहित की जाएगी।

5. बोली मूल्यांकन

5.1 अर्हता मानदंड का मूल्यांकन

सीपीपीपी पोर्टल पर अपलोड किए गए दस्तावेजों के आधार पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत गठित समिति द्वारा अर्हता मानदंड की जांच और मूल्यांकन किया जाएगा। बोली जमा करने की अंतिम तिथि के बाद प्रस्तुत या उपलब्ध कराए गए किसी भी दस्तावेज पर वित्तीय बोली खुलने हेतु अर्हता मानदंड पूरा करने के लिए मूल्यांकन के लिए विचार नहीं किया जाएगा।

5.2 वित्तीय बोली का मूल्यांकन

5.2.1 अर्हता मानदंड मूल्यांकन पूरा होने के बाद, क.रा.बी.निगम उन निर्माण एजेंसियों को लिखित रूप में सूचित करेगा जो योग्य हैं। निर्माण एजेंसी वित्तीय बोली खोलने में शामिल हो सकती है, हालांकि यह वैकल्पिक है।

5.2.2 योग्य निर्माण एजेंसियों की वित्तीय बोलियां निर्माण एजेंसी के प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोली जाएंगी जो नोटिस में उल्लिखित तिथि, समय और स्थान पर उपस्थित होना चुनते हैं। वित्तीय बोलियों की जांच सक्षम प्राधिकारी द्वारा गठित समिति द्वारा की जाएगी।

5.2.3 अंतिम चयन इस उद्देश्य के लिए गठित समिति द्वारा बोलियों के मूल्यांकन पर आधारित होगा।

6. अनुबंध सौंपा जाना

6.1 सामान्यतः एल - 1 विशेष मरम्मत (एसआर) एजेंसी को कार्य सौंपा जाएगा जिसका जमा आधार पर एकमुश्त सेवा प्रभार/प्रति सैकड़ा खर्च निबंधन और शर्तों के अधीन नियत प्रक्रिया के अनुसार सबसे कम पाया जाएगा।

यदि दो या दो से अधिक भाग लेने वाली फर्मों की विशेष मरम्मत (एसआर) एजेंसी द्वारा जमा आधार पर सबसे कम उद्धृत एकमुश्त सेवा प्रभार/प्रति सैकड़ा खर्च एनआईटी के अनुच्छेद संख्या 5 में उल्लिखित शर्त के बावजूद समान है तो चयन की प्रक्रिया/तरीके पर क्षेत्रीय निदेशक का निर्णय अंतिम होगा।

सफल बोलीदाताओं को क.रा.बी.निगम के साथ इस परियोजना के लिए निर्माण शुरू करने के लिए अनुलग्नक IV के अनुसार बोली दस्तावेज के साथ संलग्न मानक अनुबंध करार/समझौता ज्ञापन के अनुसार अनुबंध समझौता/एमओयू निष्पादित करना होगा।

यदि एजेंसी द्वारा कार्य विभागीय रूप से निष्पादित नहीं किया जाता है तो विशेष मरम्मत (एसआर) एजेंसी को ठेकेदारों को कार्य सौंपने/चयन करने के लिए केन्द्रीय सतर्कता आयोग के दिशानिर्देशों का पालन करना होगा।

6.2 कार्य के निष्पादन, प्रगति की समीक्षा और निगरानी के उद्देश्य से सफल विशेष मरम्मत (एसआर) एजेंसी, मानक (अनुबंध समझौता) में ऐसी गतिविधियों को पूरा करने के लिए इंगित लक्ष्यों के अनुसार सभी प्रमुख गतिविधियों को पूरा करने को दर्शाते हुए एक विस्तृत कार्य अनुसूची और पीईआरटी/सीपीएम प्रस्तुत करेगी जो क.रा.बी.निगम द्वारा विचार और अनुमोदन के लिए बोली दस्तावेज का हिस्सा होगा। यह अनुमोदित अनुसूची शेड्यूल/नेटवर्क संविदा अनुबंध पर हस्ताक्षर करने के लिए पूर्व-आवश्यक होगा और संविदा अनुबंध का हिस्सा बनेगा।

1. **निष्पादन बैंक गारंटी:** सफल एजेंसी एलओए जारी होने के बाद सात दिनों के भीतर क.रा.बी.निगम फंड खाता संख्या 1 के पक्ष में कानपुर में देय बजट राशि के 10% की दर से बैंक गारंटी/एफडीआर के रूप में निष्पादन गारंटी जमा करेगी और बोली में निर्धारित तारीख से या सौंपे गए कार्य के वर्ष के लिए व्यय

विवरण के समायोजन से, जो भी पहले हो, वारंटी दायित्वों (यानी अनुबंध अवधि + डीएलपी + 60 दिन) सहित विशिष्ट कार्य की सरकारी एजेंसी/पीएसयू के सभी संविदात्मक दायित्वों को पूरा करने की तारीख से परे साठ दिनों की अवधि के लिए वैध रखा जाएगा। अनुबंध से उत्पन्न होने वाले किसी भी कारण से ठेकेदार द्वारा क्रेता को देय राशि की वसूली के लिए क्रेता द्वारा निष्पादन सुरक्षा को भुनाया जा सकता है।

7. गोपनीयता :

बोलियों के मूल्यांकन और काम सौंपे जाने संबंधी सिफारिशों से संबंधित जानकारी उन निर्माण एजेंसियों को, जिन्होंने निविदा प्रस्तुत की थी या अन्य व्यक्तियों को, जो आधिकारिक तौर पर प्रक्रिया से संबंधित नहीं हैं, को नहीं बताई जाएगी। किसी भी विशेष मरम्मत (एसआर) एजेंसी द्वारा प्रक्रिया से संबंधित गोपनीय जानकारी का अनुचित उपयोग करने पर उसकी निविदा को अस्वीकार किया जा सकता है और उसे भविष्य की निविदाओं में भाग लेने से रोका जा सकता है।

8. **ठेकेदार की चूक:** यदि अनुबंध का प्रदर्शन संतोषजनक नहीं है और नोटिस प्राप्त करने के 15 दिनों के भीतर ठीक नहीं किया जाता है, तो क्षेत्रीय निदेशक अनुबंध को समाप्त करने और एजेंसी के जोखिम और लागत पर अन्य माध्यमों से कार्य निष्पादित कराने के लिए स्वतंत्र होंगे।

9. **विवादों का सौहार्दपूर्ण निपटान:** पार्टी इस अनुबंध या इसकी व्याख्या से उत्पन्न होने वाले या उससे संबंधित सभी विवादों को सौहार्दपूर्ण ढंग से निपटाने के लिए अपने भरसक प्रयत्न करेगी।

10. **विवाद :** यहां उल्लिखित विनिर्देशों, डिजाइनों, रेखाचित्रों और निर्देशों के अर्थ और काम में उपयोग की जाने वाली सामग्रियों की कारीगरी की गुणवत्ता या किसी अन्य प्रश्न, दावे, अधिकार, मामले या चीज से संबंधित कोई भी विवाद और मतभेद किसी भी तरह से संविदा, डिजाइन, ड्राइंग, विनिर्देशों, अनुमानों, निर्देशों या इन शर्तों से संबंधित या कार्यों या निष्पादन या इसे निष्पादित करने में विफलता के संबंध में, चाहे काम की प्रगति के दौरान उत्पन्न हो या उसके पूरा होने या छोड़ देने के बाद उत्पन्न हो जिसके संबंध में:-

सौहार्दपूर्ण समझौता नहीं हो पाया है। विवाद को मुख्य अभियंता, क.रा.बी.निगम के एकमात्र निर्णय के लिए संदर्भित किया जाएगा, जिसका निर्णय मानने के लिए दोनों पक्ष बाध्य होंगे।

यदि विवाद अभी भी जारी रहता है, तो मामले सीपीएसई विवादों के समाधान के लिए प्रशासनिक तंत्र पर कार्यालय जापन संख्या 4(1)/2013-डीपीई (जीएम)/एफटीएस-1835 दिनांक 22.05.2018 (अद्यतन या नवीनतम संशोधित) द्वारा जारी भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार निपटान के लिए महानिदेशक, क.रा.बी.निगम भेजा जाएगा।

11. **सत्यनिष्ठा समझौता:** एजेंसी तकनीकी बोली के साथ अनुलग्नक-V के अनुसार एजेंसी के अधिकृत व्यक्ति द्वारा विधिवत् मुहरबंद और हस्ताक्षरित पूर्व-अनुबंध सत्यनिष्ठा समझौता प्रस्तुत करेगी।

अनुलग्नक-IV

(500/- रुपये के गैर – न्यायिक स्टांप पेपर पर)

कर्मचारी राज्य बीमा निगम
और
सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/केंद्र/राज्य सरकार के संगठन
के बीच
समझौता ज्ञापन

हेतु

कार्य का नाम - अनुलग्नक III, उत्तर प्रदेश क्षेत्र के अनुसार एक मुश्त प्रभारों के साथ निक्षेप कार्य के आधार पर 20 बिस्तरों वाले अर्द्ध निर्मित क.रा.बी. योजना अस्पताल, आगरा (उत्तर प्रदेश) के निर्माण के साथ-साथ विध्वंस कार्यों के संबंध में अस्थायी ढांचा।

अनुबंध करार संख्या और तिथि:

अनुबंध मूल्य :

विशेष मरम्मत (एसआर) कार्य शुरू होने की तिथि और अनुबंध की अवधि:

यह समझौता ज्ञापन (जिसे बाद में "एम ओ यू" कहा गया है) एक पक्ष के रूप में कर्मचारी राज्य बीमा निगम (जिसे बाद में "ई एस आई सी" कहा गया है) के सक्षम प्राधिकारी, कानपुर, उत्तर प्रदेश द्वारा

और

दूसरे पक्ष के रूप में सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/केंद्र/राज्य सरकार के संगठन (जिसे बाद में "निर्माण एजेंसी/एजेंसी" कहा गया है) के महाप्रबंधक / परियोजना प्रबंधक / या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के प्राधिकृत प्रतिनिधि के द्वारा हस्ताक्षरित किया गया है।

संदर्भ के अनुसार जहां अपेक्षित हो, 'क.रा.बी.निगम', क्षेत्रीय कार्यालय, कानपुर, उत्तर प्रदेश और 'एजेंसी' को व्यक्तिगत रूप से 'पार्टी' तथा सामूहिक रूप से 'पार्टियों' के रूप में भी संबोधित किया गया है।

जबकि एजेंसी ने 20 बिस्तरों वाले अर्द्ध निर्मित क.रा.बी. योजना अस्पताल, आगरा (उत्तर प्रदेश) के निर्माण के साथ-साथ विध्वंस कार्यों के संबंध में अस्थायी ढांचे का निर्माण करने पर सहमति दे दी है।

यह समझौता ज्ञापन दिनांक 20 को कर्मचारी राज्य बीमा निगम जिसका कार्यालय क.रा.बी. निगम, पंचदीप भवन, सर्वोदय नगर, कानपुर, उत्तर प्रदेश में स्थित है।

(इसके बाद में एक भाग का पहला पक्ष कहा गया है) और मैसर्स जिसका पंजीकृत कार्यालय में स्थित है (जिसे बाद में अन्य भाग का दूसरा पक्ष कहा गया है) के बीच किया गया है।

क्या प्रथम पक्ष कानपुर राज्य में कर्मचारी राज्य बीमा निगम के स्वामित्व वाली अचल संपत्तियों का निर्माण कार्य दूसरे पक्ष द्वारा करवाने का इच्छुक है।

इसलिए, अब, यह समझौता ज्ञापन उपर्युक्त कार्य हेतु विशेष मरम्मत कार्य के निष्पादन और उसके लिए धन उपलब्ध कराने के लिए निबंधन और शर्तें निर्धारित करता है।

पहला पक्ष अनुलग्नक III, उत्तर प्रदेश क्षेत्र के अनुसार एकमुश्त/प्रति सैकड़ा खर्च के साथ निक्षेप कार्य आधार पर 20-बिस्तरों वाले अर्ध निर्मित क.रा.बी. योजना अस्पताल, आगरा (उत्तर प्रदेश) के निर्माण साथ-साथ विध्वंस संबंधी कार्यों के संबंध में अस्थायी ढांचे की विशेष मरम्मत कार्यों को दूसरे पक्ष को सौंपने के लिए सहमत है और दूसरा पक्ष यहां निर्धारित निबंधन और शर्तों पर विशेष मरम्मत संबंधी कार्य निष्पादित करने के लिए सहमत है:

2. परियोजना कार्य का निष्पादन निक्षेप कार्य (Deposit Work) के आधार पर सरकारी निर्माण एजेंसियों/पीएसयू द्वारा सामान्य वित्तीय मानदंडों (GFR), केंद्रीय सतर्कता आयोग (CVC) के दिशा-निर्देशों, केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग के विनिर्देशों, बीआईएस मानकों तथा सुदृढ़ अभियान्त्रिकी प्रक्रियाओं के अनुरूप किया जाएगा तथा इस संबंध में सभी पहलुओं का ध्यान रखा जायगा।
3. दूसरा पक्ष अपने संगठन में एक अलग विंग स्थापित करेगा, जिसमें एक ही प्राधिकारी के तहत सिविल और इलेक्ट्रिकल दोनों इकाइयां होंगी, जो केवल क.रा.बी.निगम संपत्तियों के विशेष मरम्मत कार्य की देखभाल करेगी। विशेष मरम्मत कार्यों के प्रभावी और समुचित निष्पादन की जिम्मेदारी इस विंग के प्रभारी अधिकारी की होगी। सिविल के संबंध में भी आँकलन प्रस्तुत किए जाएंगे, जिसमें नवीनतम डीएसआर दरों के अनुसार इलेक्ट्रिकल और सिविल नामक दो शीर्षक के तहत कार्य निष्पादन के लिए अपेक्षित वस्तुओं को दर्शाया जाएगा।
4. सरकारी एजेंसी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जहां भी अपेक्षित हो साइट प्लान, भवन नक्शा/ ड्राइंग, मृदा जांच रिपोर्ट, परामर्श दाताओं की नियुक्ति, अग्नि/संरचनात्मक लेखा परीक्षा और विविध व्यय की तैयारी के लिए क.रा.बी.निगम को एक सक्षम अनुमान प्रस्तुत करेंगे। क.रा.बी.निगम प्रशासनिक अनुमोदन और व्यय स्वीकृति (इसके बाद संक्षिप्तता के लिए प्रशासनिक स्वीकृति (A/A) एवं व्यय स्वीकृति (E/S)के रूप में प्रयोग) की सूचना देगा और मंजूरी सहित अनुमानित राशि सरकारी एजेंसी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम को जमा करेगा।
5. दूसरे पक्ष (सरकारी एजेंसी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम) को किसी वृद्धि शुल्क का भुगतान नहीं किया जाएगा।
6. सिविल/इलेक्ट्रिकल एजेंसियों द्वारा किए गए अनिवार्य निरीक्षण के लिए देय शुल्क और स्थानीय निकायों द्वारा लगाए गए करों के कारण दूसरे पक्ष द्वारा वहन किया गया व्यय विशेष मरम्मत कार्य के लिए आँकलित व्यय के अतिरिक्त होगा और इसके लिए प्रति सैकड़ा खर्च के बिना अलग बिल प्रस्तुत किया जाएगा।
7. कार्य पूरा होने के बाद, द्वितीय पक्ष उन्हें प्रत्येक संपत्ति (अथवा संपत्तियों के समूह के लिए जैसी भी स्थिति हो) स्वीकृत एवं निर्गत धनराशि के संबंध में व्यय विवरण प्रस्तुत करेगा। उक्त व्यय विवरणद्वारा अधिकारियों, अर्थात् लेखा अधिकारी/लेखा विभाग के सक्षम प्राधिकारी तथा द्वितीय पक्ष द्वारा इस कार्य हेतु नामित/तैनात सरकारी एजेंसी/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के प्रभारी अधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित होगा तथा इसके साथ क्षेत्रीय कार्यालय, कानपुर की संपत्ति प्रबंधन प्रभाग (पीएमडी शाखा) के अभियंता (प्रभारी)/नामित अभियंता द्वारा एक प्रमाण पत्र भी संलग्न किया जाएगा जो द्वितीय पक्ष द्वारा निष्पादित कार्यों के संतोषजनक रूप से पूर्ण होने पर जारी किया जाएगा।

8. धनराशि को जारी करने में अस्थायी विलंब के कारण विशेष मरम्मत का कार्य किसी भी परिस्थिति में नहीं रोका जाएगा।
9. दूसरा पक्ष पहले पक्ष द्वारा अनुमोदित निर्धारित दरों का पालन करेगा।
10. दूसरा पक्ष समय-समय पर लागू किए जाने वाले विभिन्न श्रम कानूनों के अनुपालन को सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार होगा। इसके कारण कोई भी देयता और इसका पालन न करने से उत्पन्न होने वाली किसी भी देयता को दूसरे पक्ष द्वारा अपने जोखिम और लागत पर पूरा किया जाएगा।

विशेष मरम्मत कार्यों के लिए तैनात श्रमिकों की मजदूरी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के साथ-साथ संवैधानिक प्रावधानों (जैसे भविष्य निधि (प्रोविडेंट फंड), क.रा.बी.नि., आदि और संबंधित राज्य/केंद्र शासित प्रदेश के अन्य प्रचलित/अनिवार्य विनियम) द्वारा शासित होगी। विशेष मरम्मत कार्य हेतु लगाई गई एजेंसी क.रा.बी./क.भ.नि., श्रम कानूनों, अन्य संवैधानिक अनुपालन आदि पर किए गए अनुपालन सहायक दस्तावेजों के साथ क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, कानपुर, (उत्तर प्रदेश) को घोषणा पत्र के रूप में अवश्य प्रस्तुत करेगी।
11. यह सुनिश्चित किया जाएगा कि निर्माण एजेंसी, जहाँ लागू हो, अनुबंध श्रम (विनियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 आदि उपबंधों के जरूरी अनुपालन हेतु स्वयं को प्रधान नियोक्ता (Principal Employer) के रूप में पंजीकृत किया हो।
12. करार पर हस्ताक्षर की तिथि के पश्चात यदि विशेष मरम्मत कार्य को केंद्रीय/राज्य सरकार द्वारा “सेवा” के रूप में वर्गीकृत किए जाने अथवा दरों में परिवर्तन किए जाने के परिणाम स्वरूप एकमुश्त सेवा प्रभार (प्रति सैकड़ा/विभागीय प्रभार) पर वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी)/श्रम उपकर आदि लागू होते हैं, तो ऐसी स्थिति में उक्त कर/उपकर का भुगतान सर्वप्रथम विशेष मरम्मत एजेंसी द्वारा किया जाएगा।
13. विशेष मरम्मत कार्य अवधि के दौरान दूसरे पक्ष का कार्य निष्पादन असंतोषजनक पाया जाता है, तो करार की शर्तों के अनुसार हस्ताक्षरित समझौता जापन/करार की समाप्ति हेतु नोटिस दिया जाएगा। इस स्थिति में निष्पादन गारंटी को जब्त करते हुए द्वितीय पक्ष के जोखिम एवं लागत पर नई एजेंसी नियुक्त की जाएगी।
14. दोष दायित्व अवधि कार्य सौंपने के बाद 01 वर्ष की है।
15. सफल एजेंसी कार्य निष्पादन की गारंटी, बजटित राशि के 10% की दर से, बैंक गारंटी/अकाउंट पेयी डिमांड ड्राफ्ट के रूप में प्रस्तुत करेगी जो “क.रा.बी. फंड खाता सं.-1”, के पक्ष में कानपुर में देय होगा। उक्त गारंटी, विशिष्ट कार्य के संबंध में सरकारी एजेंसी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (PSU) की समस्त संविदात्मक देयताओं, जिसमें वारंटी दायित्व भी सम्मिलित हैं, के पूरे होने की तिथि से साठ (60) दिन के आगे की अवधि के लिए मान्य होगा। (अर्थात् अनुबंध अवधि + दोष दायित्व अवधि (DLP) + 60 दिवस)
16. यदि कार्य पूरा होने में मूल निर्धारित समय-सीमा से एक माह से अधिक का विलंब होता है, तो द्वितीय पक्ष प्रत्येक माह अथवा उसके भाग के लिए कार्य की कुल लागत का 2.5% धनराशि (ढाई प्रतिशत) प्रथम पक्ष को निर्धारित हर्जाना के (Liquidated Damages) के रूप में अदा करने का उत्तरदायी होगा, जो कि कार्य

की स्वीकृत लागत के अधिकतम 10% तक सीमित होगी। 2.5% भत्ते की गणना हेतु, दिनों की विषम संख्या होने पर इसे निकटतम सप्ताह में पूर्णांकित (राउंड ऑफ) किया जाएगा।

17. क.रा.बी.निगम द्वारा विशेष मरम्मत कार्यो को करने के लिए निधि,केंद्र/राज्य सरकार के संगठनों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (पीएसयू) को निम्नलिखित तरीके से जारी की जाएगी:

कार्यो के प्रकार	निधि जारी करने की मात्रा/तरीका
निक्षेप कार्य के आधार पर 20 बिस्तरों वाले अर्द्ध निर्मित क.रा.बी. योजना अस्पताल, आगरा (उत्तरप्रदेश) के निर्माण के साथ-साथ विध्वंस कार्यो के संबंध में अस्थायी ढांचा।	➤ प्रशासनिक स्वीकृति (A/A) एवं व्यय स्वीकृति (E/S) के 30 दिनों के भीतर और सरकारी एजेंसी द्वारा अनुरोध/मांग प्रस्तुत करने के बाद प्रारंभिक जमा के रूप में स्वीकृत अनुमानित राशि का 30 प्रतिशत। ➤ प्रपत्र-65 (Form-65) एवं केन्द्रीय/राज्य सरकार संगठनों/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों (PSU) द्वारा पूर्व में जारी निधि के 80% उपयोग के संबंध में उपयोगिता सह-व्यय प्रमाण-पत्र के आधार पर स्वीकृत अनुमानित राशि का 30% द्वितीय किस्त के रूप में। ➤ प्रपत्र-65 (Form-65) एवं केन्द्रीय/राज्य सरकार संगठनों/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों (PSU) द्वारा पूर्व में जारी निधि के 80% उपयोग के संबंध में उपयोगिता-सह-व्यय प्रमाण-पत्र के आधार पर स्वीकृत अनुमानित राशि का 30% तृतीय किस्त के रूप में। ➤ 10% या शेष राशि अर्थात्, अंतिम व्यय प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर अंतिम किस्त ।

18. प्रशासनिक स्वीकृति (A/A) एवं व्यय स्वीकृति (E/S) प्राप्त होने के 30 दिन के अंदर तथा सरकारी एजेंसी/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम (PSU) द्वारा अनुरोध/मांग प्रस्तुत किए जाने के पश्चात द्वितीय पक्ष को विशेष मरम्मत कार्य हेतु जारी प्रारम्भिक जमा (प्रथम किस्त), प्रपत्र-65 (Form-65) एवं केन्द्रीय/राज्य सरकार संगठनों/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों (PSU) द्वारा पूर्व में जारी निधि के 80% उपयोग के संबंध में उपयोगिता-सह-व्यय प्रमाण-पत्र के आधार पर स्वीकृत अनुमानित राशि का 30% द्वितीय किस्त के रूप में, प्रपत्र-65 (Form-65) एवं केन्द्रीय/राज्य सरकार संगठनों/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों (PSU) द्वारा पूर्व में जारी निधि के 80% उपयोग के संबंध में उपयोगिता-सह-व्यय प्रमाण-पत्र के आधार पर स्वीकृत अनुमानित राशि का 30% तृतीय किस्त के रूप में, 10% या शेष राशि अर्थात्, अंतिम व्यय प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर अंतिम किस्त ।

19. व्यय विवरण इस कार्य के लिए दूसरे पक्ष द्वारा बनाए गए लेखा अधिकारी और सरकारी एजेंसी/पीएसयू के प्रभारी अधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षर किया गया हो।

20. संतोष जनक कार्य निष्पादन के मामले में, विलंब होने का तर्कसंगत कारण प्रस्तुत करने के उपरांत, अनुबंध की अवधि को निर्धारित अधिकतम राशि के तहत मौजूदा अनुबंध की समान दर, नियमों और शर्तों पर आगे बढ़ाया जा सकता है।

21. विवादों का निपटान

उपरोक्त उल्लिखित विनिर्देशों, डिज़ाइनों, आरेखों (ड्राइंग्स) एवं अनुदेशों के अर्थ से संबंधित अथवा कार्य में प्रयुक्त सामग्री की गुणवत्ता एवं कारीगरी (वर्क मैन शिप) से संबंधित कोई विवाद या मतभेद, या अनुबंध, डिज़ाइन, आरेख, विनिर्देश, प्राक्कलन, अनुदेशों अथवा इन शर्तों से या अन्यथा कार्यों अथवा उनके निष्पादन अथवा निष्पादन में विफलता से संबंधित कोई भी प्रश्न, दावा, अधिकार, विषय अथवा अन्य कोई भी विवाद, चाहे वह कार्य के निष्पादन के दौरान उत्पन्न हुआ हो या उसके पूर्ण होने अथवा समाप्ति के पश्चात, जिसके संबंध में दोनों पक्ष इस अनुबंध अथवा इसकी व्याख्या के संबंध में उत्पन्न सभी विवादों का सौहार्दपूर्ण ढंग से निपटारा करने के लिए अपना भरसक प्रयत्न करेंगे।

यदि समाधान सौहार्दपूर्ण ढंग से नहीं हो पाता है, तो विवाद क.रा.बी.निगम के मुख्य अभियंता (Chief Engineer, ESIC) को अन्तिम निर्णय हेतु भेजा जाएगा, जिसका निर्णय दोनों पक्ष मानने के लिए बाध्य होंगे।

यदि इसके उपरांत भी विवाद बना रहता है, तो सी.पी.एस.ई. विवादों के समाधान हेतु, प्रशासनिक तंत्र पर जारी कार्यालय ज्ञापन संख्या 4(1)/2013-DPE(GM)/FTS-1835 दिनांक 22.05.2018 (अद्यतन/नवीनतम संशोधित) के दिशा निर्देशों के अनुसार यह मामला महानिदेशक क.रा.बी.निगम को निपटान हेतु भेजा जायगा।

सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के लिए/की ओर से
हस्ताक्षर
नाम
पदनाम

क.रा.बी.निगम के लिए/की ओर से
हस्ताक्षर
नाम
पदनाम

गवाह 1
हस्ताक्षर
नाम
पदनाम

गवाह 1
हस्ताक्षर
नाम
पदनाम

दिनांक:
स्थान:

Signature Not Verified

Digitally signed by Aman S. Sivastava
Date: 2026.02.16 11:43:40 IST
Location: eProcure-EPROC