



OFFICE OF THE PRINCIPAL, UJJAIN ENGINEERING COLLEGE, UJJAIN (M.P.)				
(मोप्रो शासन द्वारा स्वशासी घोषित)				
	Tel (O)	(0734)-2511912	e-mail	principal.uecu@gmail.com
	Tel (R)	(0734)-2511413	Web-site	www.uecu.ac.in
	Fax	(0734)-2511912		
				

Endt.No./UECU/S. Store/_____ /2026

Ujjain, Dated

सामग्री क्रय हेतु ई-निविदा की सामान्य शर्तें

निविदाकर्ता के प्रतिष्ठान का पंजीयन क्रमांक, दुकान स्थापना अधिनियम के तहत प्रमाण-पत्र, विगत 03 वर्ष का आयकर रिटर्न, GST पंजीयन क्रमांक अंकित करने के साथ-साथ वस्तु एवं सेवाकर (GST) अदायगी का अभिप्रमाणित प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। उक्त सभी प्रमाण-पत्र अद्यतन होना आवश्यक है।

1. ई-निविदा दो भागों में ऑनलाईन प्रस्तुत किये जावे।

(अ) प्रथम भाग में तकनीकी निविदा होगी जिसमें टेण्डर फार्म (फार्म-1), तकनीकी फार्म (फार्म-2), वित्तीय क्षमता संबंधी फार्म (फार्म-3), अण्डर टेकिंग फार्म (फार्म-4), डिक्लरेशन फार्म (फार्म-5), निविदा स्वीकृति फार्म (फार्म-6) एवं अन्य निविदा से संबंधित दस्तावेज ऑनलाईन जमा किया जाना अनिवार्य है।

(ब) द्वितीय भाग में वित्तीय निविदा फार्म (फार्म-7) होगा, जिसे निम्नानुसार प्रोफार्मा में ऑनलाईन प्रस्तुत करेंगे:-

No.	Name of items	Quantity	Units	Per Unit Rate (Without Taxes) Rupees	GST Rate	Make & Model	Total Amount for Mentioned quantity (Including all Taxes) Rupees	Amount in words
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

2. निविदा फार्म के साथ रुपये 3000/- (रुपये तीन हजार मात्र) की प्रतिभूति राशि mptenders.gov.in पर नियमानुसार जमा कराना अनिवार्य होगा। सफल निविदाकर्ता की प्रतिभूति राशि छोड़कर शेष निविदाकर्ताओं की प्रतिभूति राशि नियमानुसार लौटा दी जावेगी।

✓

3. सफल निविदाकर्ता को राशि 3000/- (रुपये तीन हजार मात्र) की निष्पादन प्रतिभूति राशि बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट, मियादी जमा राशि या बैंक ग्यारंटी के रूप में संस्था में जमा किया जाना अनिवार्य होगा। उक्त निष्पादन प्रतिभूति राशि अनुबंध की अवधि पूर्ण होने की तारीख के बाद 60 दिन की अवधि तक के लिये वैध होना आवश्यक होगा। निष्पादन प्रतिभूति राशि प्राप्त होने पर सफल निविदाकर्ता की निविदा प्रतिभूति राशि लौटाई जावेगी।
4. मध्यप्रदेश के सुक्ष्म एवं लघु उद्योग को नियमानुसार प्रतिभूति राशि एवं मध्यप्रदेश के स्टार्टअप को नियमानुसार प्रतिभूति राशि, अनुभव एवं टर्न ओवर में छूट का प्रावधान रहेगा।
5. सफल निविदाकर्ता को क्रयादेश जारी होने के पूर्व रुपये 500/- (पाँच सौ रुपये मात्र) के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर विधिवत रूप से अनुबंध तैयार कराया जाकर हस्ताक्षर/पदमुद्रा सहित दो प्रतियों में इस कार्यालय में अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करना होगा।
6. समस्त निविदाकर्ताओं को निविदा शुल्क जमा किया जाना अनिवार्य होगा। किसी भी दशा में निविदा शुल्क वापस नहीं होगा, एवं न ही इसमें कोई छूट प्रदान की जावेगी।
7. यह सामग्री (प्रति नग) की समस्त कर सहित दर्शायी गयी दर एवं सामग्री प्रदाय अनुबंध, अनुबंध दिनांक से कम से कम 06 माह तक की अवधि के लिये होगा, जिसके अनुसार समय-समय पर आवश्यकतानुसार उज्जैन इंजीनियरिंग कॉलेज, उज्जैन (म.प्र.) से संबंधित उपकरण हेतु क्रय आदेश जारी किये जा सकेंगे।
8. निविदा में उपकरणों के साथ अंकित निर्धारित स्पेसिफिकेशन अनुसार ही सामग्री का प्रदाय करना अनिवार्य है।
9. निविदाकर्ता को निविदा में दस्तावेजों की छायाप्रति पर फर्म की सील जिसमें फर्म का नाम एवं पूरा पता तथा विवरण हो, अंकित कर ऑनलाईन जमा करना अनिवार्य है।
10. कोई भी निविदा बिना कारण बताये पूर्णतः अथवा अंशतः स्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार प्राचार्य, उज्जैन इंजीनियरिंग कॉलेज, उज्जैन (म.प्र.) को होगा। सबसे कम दर की निविदा स्वीकृत करने के पश्चात भी प्राचार्य, उज्जैन इंजीनियरिंग कॉलेज, उज्जैन (म.प्र.) क्रय आदेश जारी करने हेतु बाध्य नहीं होंगे, और न ही इस संबंध में पत्राचार स्वीकार किया जायेगा।
11. सफल निविदाकर्ता को सामग्री का प्रदाय प्रथम क्रय आदेश जारी दिनांक से 25 दिन के भीतर करना होगा, तथा उसी वर्ष में समय-समय पर संस्था के मांग आवश्यकतानुसार जारी क्रय आदेश पर निविदाकर्ता को 25 दिवस में सामग्री उज्जैन इंजीनियरिंग कॉलेज, उज्जैन को प्रदाय किया जाना होगा।
12. विगत 03 वर्षों में निविदाकर्ता का कुल टर्नओवर रुपये 500000/- (रुपये पाँच लाख) होना चाहिये।
13. विगत 05 वर्षों में से किन्हीं 03 वर्षों में निविदाकर्ता द्वारा कुल 2 लाख रुपये मूल्य के निविदा में दर्शाये गये संबंधित उपकरणों की श्रेणी के अन्तर्गत आने वाले उपकरणों का प्रदाय किसी भी केन्द्र सरकार/राज्य सरकार के शासकीय/अर्द्ध शासकीय/स्वशासी संस्थान में किया गया हो। इस संबंध में क्रय आदेश एवं उनके पालन संबंधी दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य रहेगा।

14. क्रय की जाने वाली सामग्री की संख्या आवश्यकतानुसार एवं बजट के आधार पर दर्शायी गयी संख्या से कम या अधिक हो सकती है।
15. यदि निविदाकर्ता निर्धारित अवधि में सामग्री प्रदाय नहीं करता है तथा प्रदाय अवधि में विस्तार के लिये अनुरोध भी नहीं करता है तो बिना कारण बताये सक्षम अधिकारी द्वारा क्रयादेश निरस्त किया जा सकता है। निविदाकर्ता द्वारा जमा पूर्व में जारी क्रय आदेशों के तहत प्राप्त सुरक्षा निधि राजसात की जावेगी तथा निविदाकर्ता का नाम विभागीय काली सूची में एक निश्चित अवधि के लिये दर्ज किया जावेगा।
16. समयावधि में सामग्री प्रदाय न करने की दशा में, तर्कसंगत कारण होने पर प्रदायावधि अधिकतम एक बार प्राचार्य, उज्जैन इंजीनियरिंग कॉलेज, उज्जैन की अनुमति से बढ़ाई जा सकती है।
17. निर्धारित प्रदाय अवधि/विस्तारित प्रदायवधि समाप्त होने के उपरान्त सामग्री का प्रदाय स्वीकार नहीं किया जायेगा एवं क्रय आदेश निरस्त किया जायेगा।
18. निर्धारित दिनांक एवं समय के पश्चात कोई भी निविदा/नमूना/प्रमाण-पत्र अथवा किसी भी प्रकार के दस्तावेज स्वीकार नहीं किये जावेंगे। ऑन-लाइन तकनीकी निविदायें समय सारणी के अनुसार खोली जायेंगी। उक्त निविदा खोलते समय निविदाकर्ता या प्रतिनिधि भी उपस्थित हो सकते हैं।
19. प्रमाणीकरण हेतु मान्यता प्राप्त संस्थाओं से यदि निविदाकर्ता का उत्पाद प्रमाणित हो तो उक्त प्रमाण-पत्र निविदा में ऑनलाईन प्रस्तुत किया जा सकता है।
20. निविदाकर्ता द्वारा प्रदाय की जा रही सामग्री में से यदि कोई सामग्री किसी भी केन्द्र सरकार/राज्य सरकार के शासकीय/अर्द्ध शासकीय/स्वशासी संस्थान में प्रदाय किया गया है तो उनके प्रदाय आदेश एवं किस दर से प्रदाय किया गया है, की विगत 02 वर्षों की प्रमाणिक जानकारी/क्रयादेश की छायाप्रति ऑनलाईन प्रस्तुत करेंगे।
21. सामग्री के स्वीकृत होने/पूर्ण प्रदाय होने के उपरान्त ही भुगतान किया जायेगा तथा आहरण एवं भुगतान प्रक्रिया में शासकीय व्यवधानों के कारण विलम्ब भी हो सकता है। विलम्ब के लिए पृथक से अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा।
22. निविदा में विभाग द्वारा चाही गई जानकारी से संबंधित वांछित प्रपत्र ही ऑनलाईन प्रस्तुत किये जावे, अन्य अवांछित प्रपत्र प्रस्तुत नहीं किये जावे।
23. सफल निविदाकर्ता को प्रदायित सामग्री का पाँच वर्ष तक मेन्टेनेंस करना एवं ग्यारंटी तथा वारंटी प्रदान करना होगी।
24. निविदाकर्ता को केन्द्र सरकार/राज्य सरकार के शासकीय/अर्द्ध शासकीय/स्वशासी संस्थान द्वारा ब्लैक लिस्ट नहीं किया गया हो, इस बावत निर्धारित प्रारूप फार्म-IV में घोषणा पत्र (डिक्लेयरेशन) 100/- रुपये के स्टाम्प पर शपथ पत्र के रूप में फर्म के लेटर हेड पर सील एवं हस्ताक्षर के साथ ऑनलाईन दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
25. निविदाकर्ता को निविदा प्रपत्र के फार्म-V के निर्धारित प्रारूप में कर कटौती संबंधी अण्डरटेकिंग पत्र फर्म के लेटर हेड पर सील एवं हस्ताक्षर के साथ ऑनलाईन प्रस्तुत किया जावे।

26. निविदाकर्ता को फर्म का वैध जी.एस.टी. सर्टिफिकेट एवं विगत वित्तीय वर्ष के जी.एस.टी एवं आयकर जमा करने की प्रति निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
27. निविदाकर्ता फर्म द्वारा product/Service का HSN/SAC नंबर 6 Digit का निविदा में उल्लेख करना है।
28. गारण्टी अवधि में सामाग्री खराब होने पर सामाग्री बदलने हेतु फर्म का उत्तरदायी होगी। ऐसे कार्यों पर होने वाले सभी प्रकार के व्यय को फर्म ही वहन करेगी।
29. कार्य संपादन हेतु अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा। कार्य पूर्ण होने के उपरांत विभागीय चेकटेस्ट में कार्य सही पाये जाने पर ही भुगतान किया जायेगा। आहरण एवं भुगतान प्रक्रिया में शासकीय व्यवधानों के कारण विलंब भी हो सकता है, विलंब के लिए पृथक् से भुगतान नहीं किया जावेगा। किसी भी स्थिति में पूर्ण अथवा आंशिक अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा।
30. एल-1 फर्म का निर्धारण न्यूनतम दर के आधार पर किया जावेगा।
31. निविदाकर्ता को सामग्री की आवश्यकता एवं उसके मापदंडों को समझने के लिए कार्यालय का दौरा किया जाना चाहिए।
32. अन्य नियम एवं शर्तें जिनका उल्लेख ऊपर नहीं किया गया है, मध्यप्रदेश शासन के वित्तीय नियमों एवं सामान्य वित्तीय नियमों (GFR) के प्रावधानों के अनुसार होंगी। किसी भी विवाद के निपटारे या नियमों के निर्वचन का अधिकार, प्राचार्य उज्जैन इंजीनियरिंग कॉलेज, उज्जैन का निर्णय अंतिम होगा एवं यह दोनों पक्षों को मान्य होगा।
33. निविदा के साथ प्रस्तुत दस्तावेजों का क्रमांक निर्धारित फार्म में आवश्यक रूप से अंकित कर पूर्ण दस्तावेजों को स्वअभिप्रमाणित कर ऑनलाईन प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
34. निविदाकर्ता को ई-निविदा से संबंधित समस्त दस्तावेजों को ऑनलाईन प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

(डॉ० उमेश पेंढारकर)

प्राचार्य

उज्जैन इंजीनियरिंग कॉलेज

उज्जैन (MOPRO)

Details of required items and scope of the work

S. No	Item Name	Quantity	Tender Fees	EMD paid Online Through mptenders.gov.in
1	Epon OLT L-3	1	1000.00	3000.00
2	EPON SFP 9 dbm	1		
3	OFC Splicing	50		
4	OFC Patch Card SC-SC	15		
5	J C Box	20		
6	Dual Band XPON ONT	12		
7	Splitters	10		
8	OFC 6 Core Single Mode	3000 Meter		
9	Installation of all the equipment with one year on side Warranty with uptime of 99% , including <ol style="list-style-type: none"> 1. Preventive and corrective maintenance of fiber and network equipment. 2. On-call technical support to minimize downtime. 	1		



 2014

1. Tender applied for _____
2. Name & full address of the Firm submitting the tender _____

3. Name of contact personnel _____
4. Name of local contact personnel (If any) _____
5. Phone Number/FaxNo. _____
- 6 Mail Address _____
7. Tender fee deposited vide online Receipt No. _____ Dtd _____
8. GSTIN NO. _____
9. Earnest money Paid Online Through. Yes/No
10. Agreed to abide by terms and conditions laid down for NIT NO. _____
dtd:..... Yes/No
11. Signed on each pages as a token of acceptance of terms & condition laid down

for NIT No. F- / date:

Note:- Enclosed Form II to V with duly filled with Signed & Seal

Date-----

Place-----



Signature of Proprietor/
Manager/Representative of firm

Technical Form

(To be enclosed with Technical bid)

S.No	Name of Items	Make/ Model	Production year of the item	Whether Experience certificate enclosed (Yes or No)	Under taking certificate for Service Warrantee/ Guarantee should be enclosed	Supporting document enclosed (Item Catalog)	Page No.	Remarks
1.								
2.								

Signature of Bidder



FINANCIAL STATUS FORM

(To be enclosed with technical bid)

S.No.	Particulars	Bidder statement (s)	Supporting document enclosed	Page No.
1	Name of Tendering Firm			
2	Date of Establishment of Firm			
3	Attested certificate of Registration with Registration number of Firm			
4	GST Registration Number of Firm			
5	Turnover of Company (i) 2024-25 (ii) 2023-24 (iii) 2022-23			
6	Copies of Purchase Order received from the any Central / State Government / Semi Government/ Autonomous Institute in favour of required items. For any three Years out of Last 05 Years. Year:- (i) (ii) (iii)			
7	Declaration by Firm (Form -IV)			
8	Under Taking Certificate (Form-V)			
9	EMD UTR No./Reference No. and Amount			
10	Attested Income Tax return of last 3 Years.			



Following Declaration duly filled in must be enclosed with the "Technical Bid" as given below:-

:: DECLARATION ::

I, (Name of M.D. / Proprietor of firm) _____

son of Shri _____ of M/s

.....(Name of firm and full Address) have read all the Terms and Conditions of the tender given above.

These are acceptable to me. Earnest Money Paid Online of Rs _____

_____ (In words) _____

_____ (Name of M.D./Proprietor of firm) son of Shri

_____ of M/s _____

_____ (Name of firm and full Address) certify that we are registered and experienced firm for this work and manufacturing/ trading since

_____ (date). We also certify that we are not black listed by any state or central Govt./ Semi Government/ University/Bank/Corporation/Autonomous institute etc. Each page of tender documents is duly signed with seal by us. We undertake to adhere the ethical commitment as required in this tender mandated by the law.

Place:

Date:

Signature _____

Name _____

& Seal of the Tenderer (Supplier)

Handwritten signature and initials in blue ink.

(On the Letterhead of the Participant bidder firm/ Company)

UNDERTAKING

IS/o Shri

.....Resident of

..... Being Director/ Proprietor/ Partner of M/S

.....

.....

..... whose Income Tax PAN No. is

..... and GST no. is

Hereby give consent to ""Office of the Principal, Ujjain engineering college Ujjain (M.P.)"

to deduct from our Bills whatever Amount is payable by us on account of the necessary Tax dues.

Place :

Date :

Signature

Name

Post

Seal.....

TENDER ACCEPTANCE LETTER

(To be given on Company Letter Head)

Date:-

To,

Sub: Acceptance of Terms & Conditions of Tender.

Tender Reference No: _____

Name of Tender / Work:-

Dear Sir,


1. I / We have downloaded/ obtained the tender document(s) for the above mentioned 'Tender/Work' from the web site(s) namely:

as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).

2. I / We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents from Page No. ____ to ____ (including all documents like annexure(s), schedule(s), etc .,), which form part of the contract agreement and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.

3. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organizations too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.

4. I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) / corrigendum(s) in its totality/ entirety.



5. I / We do hereby declare that our Firm has not been blacklisted/ debarred by any Govt. Department/Public sector undertaking.

6. I / We certify that all information furnished by the our Firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your department/ organization shall without giving any notice or reason therefore or summarily reject the bid or terminate the contract , without prejudice to any other rights or remedy including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, with Official Seal)

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a long horizontal stroke extending to the right.

BANK GUARANTEE PROFORMA FOR FURNISHING

PERFORMANCE SECURITY

1. In consideration for the President of India (hereinafter called "the Government") having agreed to exempt.....(hereinafter called "the said Contractor(s)" from the demand, under the terms and conditions of an Agreement dated.....made between.....and.... of Performance Security for the due fulfillment of the said Contractor(s) of the terms and conditions contained in the said Agreement, on production of Bank Guarantee for Rs..... (Rupees..... (indicated the name of the Bank) at the request of.....contractor(s) do hereby undertake to pay to the Government an amount not exceeding Rs..... against any loss or damage caused to or suffered would be caused to or suffered by the Government by reason of any breach of the said Contractor(s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement.
2. We.....do hereby undertake to pay the amount due and payable under this Guarantee without any demur, merely on a demand from the Government stating that the amount claimed is due by way of loss or damage caused to or would be caused to or suffered by the Government by reason of breach by the said contractor(s) of any of the terms or conditions contained in the said Agreement or by reason of the contractor(s)'s failure to perform the said Agreement. Any such demand made on the Bank shall be conclusive as regards the amount due and payable by the Bank under this guarantee. However, our liability under this guarantee shall be restricted to an amount not exceeding Rs....
3. We undertake to pay the Government any money so demanded notwithstanding any dispute or disputes raised by the contractor(s)/supplier(s) in any suit or proceeding pending before any Court or Tribunal relating thereto liability under this present being absolute and unequivocal. The payment so made by us under this Bond shall be a valid discharge of our liability for payment thereunder and the contractor(s)/supplier(s) shall have no claim against us for making such payment.
4. We,.....further agree that the guarantee herein contained shall remain in full force and effect during the period that would be taken for the performance of the said Agreement and that it shall continue to be enforceable till all the dues of the Government under or by virtue of the said Agreement have been fully paid and its claim satisfied or discharged or till.....that the terms and conditions of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor(s) and accordingly discharges this Guarantee. Unless a demand or claim under this Guarantee is made on us in writing on or before the guarantee thereafter.
5. We,.....further agree with the Government that the Government shall have the fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligations hereunder to vary any of the terms and conditions of the said Agreement or to extend time of performance by the said Contractor(s) from time to time or to postpone for any time or from time to time any of the powers exercisable by the Government against the said Contractor(s) and to forbear or enforce any of the terms and conditions relating to the said Agreement and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation, or extension being granted to the said Contractor(s) or for any forbearance, act or omission on the part of the Government or any indulgence by the Government to the said Contractor(s) or by any such matter or thing whatsoever which under the law relating to sureties would, but for this provision, have effect of so relieving us



6. Notwithstanding anything contained herein above our liability under the guarantee is

Restricted to Rs.....and shall remain in force until_____. Unless a claim or suit under this guarantee is filled with us on or before_____ ALL OUR RIGHTS UNDER THE GUARANTEE SHALL BE FORFEITED and the Bank shall be relieved and discharged from all liabilities therein.

7. This Guarantee will not be discharged due to the change in the constitution of the Bank or the Contractor(s)/supplier(s).

8. We..... lastly undertake not to revoke this Guarantee during its currency except with the previous consent of the Government in writing. Dated the.....date of..... 2015 for..... (indicate the name of Bank)

Signature.....

Name of the Officer.....

(in Block Capitals) Designation of Code No.....

Name of the Bank and Branch.....



PROFORMA for FINANCIAL BID

No.	Name of items	Quantity Units	Per Unit Rate (Without Taxes) Rupees	GST Rate	Make & Model	Total Amount for Mentione d quantity (Includin g all Taxes) Rupees	Amount In words
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

नोट :- 1. निविदा हेतु प्रस्तुत की गई वित्तीय निविदा को सिर्फ ऑनलाईन प्रस्तुत किया जाना है।



Check List

(To be submitted with first page in Technical Bid Compulsory)

Name of Firm:

Name of Item/tender:

S. No.	Description	Details	page No.
1	E-mail address.		
2	Firm's Registration & Certification date		
3	EMD		
4	Tender Fee		
5	Acceptance of all term & Condition of the Tender		
6	Tender Form		
7	Technical Bid		
8	Authorization/OEM Cert. of the item		
9	G.S.T. Certificate		
10	Turnover last 3 years		
11	Copies of Purchase Order received from the any Central / State Government / Semi Government/ Autonomous Institute in favour of required items. For any three Years out of Last 05 Years. (Mention the name of the office and quantity of the item)		
12	income Tax Return of last 3 Years		



Signature of Bidder