
	(म0प्र0 शासन द्वारा स्वशासी घोषित)				
	Tel (O)	(0734)-2511912	e-mail		principal.uecu@gmail.com
	Tel (R)	(0734)-2511413	Web-site		www.uecu.ac.in
	Fax	(0734)-2511912			

Endt.No./UECU/S. Store/598 /2026

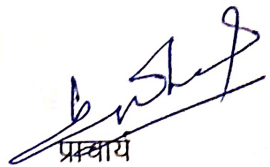
Ujjain, Dated:- 13/05/20



:: ई-निविदा सूचना ::

उज्जैन इंजीनियरिंग कॉलेज, उज्जैन मध्यप्रदेश की ओर से निम्नानुसार बी.टेक/एम.टेक प्रथम वर्ष हेतु प्रवेश पत्र, स्थानांतरण प्रमाण पत्र, चरित्र प्रमाण पत्र, वैवाकी प्रमाण पत्र एवं छात्रों के उपस्थिति रजिस्टर संस्था द्वारा निर्धारित संलग्न नमूना (प्रपत्र) अनुसार छपाई कार्य की दरे प्राप्त किये जाने एवं अनुबंध करने हेतु ऑनलाइन निविदा आमंत्रित की जाती है:-

S. No	Name of Item	Specification	Item Approximate	Tender Fees	EMD Paid Online Through mptenders.gov.in
1	2	3	4	5	6
1	प्रवेश पत्र बी.टेक प्रथम वर्ष	18x23/4 साईज व्हाइट पेपर स्टेचिंग वाईडिंग 7 पेज प्रति सेट	1500 सेट	1000.00	3000.00
2	प्रवेश पत्र एम.टेक प्रथम वर्ष	18x23/4 साईज व्हाइट पेपर स्टेचिंग वाईडिंग 8 पेज प्रति सेट	300 सेट		
3	स्थानांतरण प्रमाण पत्र	20x30/8 लेजर + व्हाइट (20 कटटे 100 नग प्रति कटटा कार्बन प्रति सहित)	2000 नग		
4	चरित्र प्रमाण पत्र मय नंबरिंग सहित	20x30/8 लेजर (20 कटटे 100 नग प्रति कटटा)	2000 नग		
5	वैवाकी प्रमाण पत्र	18x23/4 साईज व्हाइट पेपर दोनो ओर मुद्रण	3000 नग		
6	छात्रों के उपस्थिति रजिस्टर	18x23/4 साईज लेजर पेपर 18 पृष्ठ ब्लेक एण्ड व्हाइट कव्हर आर्ट कार्ड शीट मल्टी कलर मुद्रण मय वाईडिंग	500 नग		

1. निविदा प्रपत्र ऑनलाइन वेबसाइट <https://mptenders.gov.in/nicgep/app> जमा किये जाएंगे।
2. निविदा शुल्क ऑनलाइन जमा करना अनिवार्य है।
3. संस्था की वेबसाइट www.uecu.ac.in से निविदा प्रपत्र एवं विस्तृत जानकारी डाउनलोड की जा सकती है।


 प्रमुख
 उज्जैन इंजीनियरिंग कॉलेज,
 उज्जैन (म0प्र0)

	(म0प्र0 शासन द्वारा स्वशासी घोषित)				
	Tel (O)	(0734)-2511912	e-mail		principal.uecu@gmail.com
	Tel (R)	(0734)-2511413	Web-site		www.uecu.ac.in
	Fax	(0734)-2511912			

Endt.No./UECU/S. Store/598 /2026

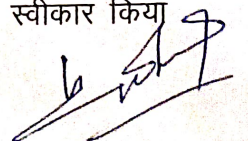
Ujjain, Dated:- 13/05/2020

सामग्री कय हेतु ई-निविदा की सामान्य शर्तें

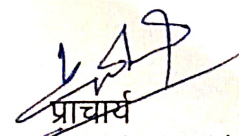
1. निविदाकर्ता के प्रतिष्ठान का पंजीयन क्रमांक, दुकान स्थापना अधिनियम के तहत प्रमाण-पत्र, विगत 02 वर्ष का आयकर, GST पंजीयन क्रमांक अंकित करने के साथ-साथ वस्तु एवं सेवाकर (GST) अदायगी का अभिप्रमाणित प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। उक्त सभी प्रमाण-पत्र अद्यतन होना आवश्यक है।
2. ई-निविदा दो भागों में ऑनलाईन प्रस्तुत किये जावे।
 - अ) प्रथम भाग में तकनीकी निविदा होगी जिसमें टेण्डर फार्म (फार्म-1), वित्तीय क्षमता संबंधी फार्म (फार्म-2), अण्डर टेकिंग फार्म (फार्म-3), डिक्लरेशन फार्म (फार्म-4) एवं अन्य निविदा से संबंधित दस्तावेज ऑनलाईन जमा किया जाना अनिवार्य है।
 - ब) द्वितीय भाग में व्यवसायिक निविदा फार्म (फार्म-5), होगा जिसमें सामग्री की समस्त कर इत्यादि सहित से संबंधित दस्तावेज ऑनलाईन जमा किया जाना अनिवार्य है। जिसे निम्नानुसार प्रोफार्मा में ऑनलाईन प्रस्तुत करेंगे:-

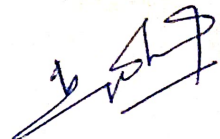
No.	Name of items	Quantity	Units	PerUnit Rate (Without Taxes) Rupees	GST Rate	Total amount for mentiond quantity (Including all Taxes) Rupees	Amount in Word
1	2	3	4	5	6	7	8
1							


03. ई-निविदा के साथ रुपये 3000/- (रुपये तिन हजार मात्र) की प्रतिभूति राशि (Performance Guarantee)(E.M.D.) के रुप में वेबसाइट mptenders.gov.in नियमानुसार जमा कराना अनिवार्य होगा। सफल निविदाकर्ता की प्रतिभूति राशि (E.M.D.) छोड़कर शेष निविदाकर्ताओं की प्रतिभूति राशि नियमानुसार वापस कर दी जाएगी।
04. सफल निविदाकर्ता को राशि 3000/- (रुपये तिन हजार मात्र) की निष्पादन प्रतिभूति राशि बैंक डिमाण्ड ड्रफ्ट, मियादी जमा राशि या बैंक ग्यारंटी के रुप में संस्था में जमा किया जाना अनिवार्य होगा। उक्त निष्पादन राशि अनुबंध की अवधि पूर्ण होने की तारीख के बाद 60 दिन की अवधि तक के लिये वैध होना आवश्यक होगा। निष्पादन प्रतिभूति राशि प्राप्त होने पर सफल निविदा कर्ता की निविदा प्रतिभूति राशि लौटाई जावेगी।
05. मध्यप्रदेश के सुक्ष्म एवं लघु उद्योग को नियमानुसार प्रतिभूति राशि एवं मध्यप्रदेश के स्टार्टअप को नियमानुसार प्रतिभूति राशि, अनुभव एवं टर्न ओवर में छूट का प्रावधान रहेगा।
06. सफल निविदाकर्ता को क्रयदेश जारी होने के पूर्व रुपये 500/- (पाँच सौ रुपये मात्र) के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर विधिवत रुप से अनुबंध तैयार कराया जाकर हस्ताक्षर/पदमुद्रा सहित दो प्रतियों में इस कार्यालय में अनिवार्य रुप से प्रस्तुत करना होगा।
07. समस्त निविदाकर्ताओं को निविदा शुल्क जमा किया जाना अनिवार्य होगा। किसी भी दशा में निविदा शुल्क वापस नहीं होगा, एवं न ही इसमें कोई छूट प्रदान की जावेगी।
08. निविदाकर्ता को निविदा में दस्तावेजों की छायाप्रति पर फर्म की सील जिसमें फर्म का नाम एवं पूरा पता तथा विवरण हो, अंकित कर ऑनलाईन जमा करना अनिवार्य है।
09. कोई भी निविदा बिना कारण बताये पूर्णतः अथवा अंशतः स्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार प्राचार्य उज्जैन इंजिनियरिंग कॉलेज उज्जैन (म.प्र.) को होगा। इस संबंध में कोई पत्राचार स्वीकार किया जायेगा।



10. सफल निविदाकर्ता को सामग्री का प्रदाय प्रथम क्रय आदेश जारी दिनांक से 15 दिन के अंदर करना होगा।
11. विगत 03 वर्षों में फर्म का कुल टर्नओवर रुपये 6,00,000/- (रुपये छः लाख) होना चाहिये।
12. विगत 03 वर्षों में किसी भी शासकीय संस्थान में कुल तीन लाख रुपये के क्रयादेश एवं उनके पालन संबंधी दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य रहेगा।
13. क्रय की जाने वाली सामग्री की संख्या आवश्यकतानुसार एवं बजट के आधार पर दर्शायी गयी संख्या से कम या अधिक हो सकती है।
14. यदि फर्म निर्धारित अवधि में सामग्री प्रदाय नहीं करती है, तथा प्रदाय अवधि में विस्तार के लिये अनुरोध भी नहीं करती है तो बिना कारण बताये सक्षम अधिकारी द्वारा क्रयादेश निरस्त किया जा सकता है।
15. निर्धारित दिनांक एवं समय के पश्चात कोई भी निविदा/नमूना/प्रमाण-पत्र अथवा किसी भी प्रकार के दस्तावेज स्वीकार नहीं किये जावेंगे। उक्त निविदा खोलते समय निविदाकर्ता या प्रतिनिधि भी उपस्थित हो सकते हैं।
16. प्रमाणीकरण हेतु मान्यता प्राप्त संस्थाओं से यदि निविदाकर्ता का उत्पाद प्रमाणित हो तो उक्त प्रमाण-पत्र निविदा में ऑनलाईन प्रस्तुत किया जा सकता है।
17. सामग्री के स्वीकृत होने/पूर्ण प्रदाय होने के उपरान्त तथा समस्त शासकीय कार्यवाही पूर्ण होने पर यथा शीघ्र भुगतान किया जावेगा। परन्तु भुगतान में विलम्ब होने पर पृथक से अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा।
18. निविदा में विभाग द्वारा चाही गई जानकारी से संबंधित वांछित प्रपत्र ही ऑनलाईन प्रस्तुत किये जावे, अन्य अवांछित प्रपत्र प्रस्तुत नहीं किये जावे।
19. फर्म किसी भी शासकीय एवं गैर शासकीय संस्थान द्वारा ब्लैक लिस्ट नहीं की गई है, इस बावत निर्धारित प्रारूप फार्म-IV में घोषणा पत्र (डिक्लयरेशन) 100/-रुपये के स्टाम्प पर शपथ पत्र में सील एवं हस्ताक्षर के साथ ऑनलाईन दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
20. फर्म को निविदा प्रपत्र के फार्म-III के निर्धारित प्रारूप में कर कटोत्रा संबंधी अपडरटेकिंग पत्र फर्म के लेटर हेड पर सील एवं हस्ताक्षर के साथ ऑनलाईन प्रस्तुत किया जावे।
21. ई-निविदा संबंधी जानकारी संस्था की वेब साईट www.uecu.ac.in पर भी उपलब्ध है, जिसे उक्त वेब साईट से डाउन लोड किया जा सकता है। वेब साईट से डाउन लोड किये गये फार्म को जमा करते समय उसकी तकनीकी निविदा के साथ निर्धारित टेण्डर फीस, जो कि Through mptenders.gov.in से ऑनलाईन जमा की गयी है, उसे ऑनलाईन प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
22. अन्य नियम एवं शर्तें जिनका उल्लेख ऊपर नहीं किया गया है, मध्यप्रदेश शासन के वित्तीय नियमों एवं GFR के प्रावधानों के अनुसार होंगी। किसी भी विवाद के निपटारे या नियमों के निर्वचन का अधिकार, प्राचार्य उज्जैन इंजिनियरिंग कॉलेज, उज्जैन का निर्णय अंतिम होगा एवं यह दोनों पक्षों को मान्य होगा।
23. निविदा के साथ प्रस्तुत दस्तावेजों का क्रमांक निर्धारित फार्म में आवश्यक रूप से अंकित कर पूर्ण दस्तावेजों को सत्यापित कर ऑनलाईन प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
24. निविदाकर्ता को ई-निविदा से समस्त दस्तावेजों को ऑनलाईन प्रस्तुत करना अनिवार्य है।


 प्राचार्य
 उज्जैन इंजिनियरिंग कॉलेज,
 उज्जैन



OFFICE OF THE PRINCIPAL, UJJAIN ENGINEERING COLLEGE, UJJAIN (M.P.)				
(गणतन्त्र शासन द्वारा स्थापित) एन/एन/एन				
	Tel (O)	(0734)-2511912	e-mail	principal.uecu@gmail.com
	Tel (R)	(0734)-2511413	Web-site	www.uecu.ac.in
	Fax	(0734)-2511912		
Endt.No./UECU/S. Store/ _____ /2026			Ujjain, Dated _____	



FORM-I
TENDER FORM

S. No.....

1. Tender applied for _____
2. Name & full address of the Firm submitting the tender _____
3. Name of contact personnel _____
4. Name of local contact personnel (If any) _____
5. Phone Number/FaxNo. _____
6. Mail Address _____
7. Tender fee deposited vide online Receipt No. _____ Dtd _____
8. GSTIN NO. _____
9. Earnest money Paid Online Through. _____ Yes/No
10. Agreed to abide by terms and conditions laid down for NIT NO. _____
dtd: _____ Yes/No
11. Signed on each pages as a token of acceptance of terms & condition laid down
for NIT No. F- _____ / date: _____

Note:- Enclosed Form II to V with duly filled with Signed & Seal

Date-----
Place-----

Signature of Proprietor/
Manager/Representative of firm

FINANCIAL STATUS FORM

(To be enclosed with 1: Technical bid)

S.No.	Particulars	Bidder statement (s)	Supporting document enclosed	Page No.
1	Name of Tendering Firm			
2	Date of Establishment of Firm			
3	Attested certificate of Registration with Registration number of Firm.			
4	GST Registration Number of Firm			
5	Turnover of Company (i) 2025-26 (ii) 2024-25 (iii) 2023-24			
6	Copies of Purchase Order received from any Government office in favour of required items. For Last three Years:- (i) (ii) (iii)			
7	Declaration by Firm (Form -IV)			
8	Under Taking Certificate (Form III)			
9	EMD UTR No./Refrence No. And Amount			
10	Whether enclose attested Income Tax return Last 2 Years.			



(On the Letterhead of the Participant bidder firm/ Company)

UNDERTAKING

IS/oShri
.....Resident of
..... Being Director/ Proprietor/ Partner ofM/S.....
.....
..... Whose Income Tax PAN No. is
..... And GST no.is

Hereby give consent to "**Principal Ujjain Engineering Collge Ujjain**" to deduct from our Bills whatever Amount is payable by us on account of the necessary Tax dues.

Place: -

Date: -

Signature:-

Name:-

Post:-

Seal:-



FORM-IV

Following Declaration duly filled in must be enclosed with the "Technical Bid" as given below:-

:: DECLARATION::

I, (Name of M.D./ Proprietor of firm) _____
son of Sri _____ of M/s _____
_____(Name of firm and full
Address) have read all the Terms and Conditions of the tender given above.
These are acceptable to me. Earnest Money Paid Online of Rs _____
_____(In words) _____ I
_____(Name of M.D./Proprietor of firm) son of Shri

_____(Name of firm and full Address) certify that we are
registered and experienced firm for this work and manufacturing/ trading since
_____(Date). We also certify that we are not black listed by any state or
central Govt./University/Bank/Corporation/Autonomous institute etc. Each page of
tender documents is duly signed with seal by us. We undertake to adhere the ethical
commitment as required in this tender mandated by the law.

Place:- _____

Date:- _____

Signature:- _____

Name:- _____

& Seal of the Tenderer (Supplier)



Proforma for Financial Bid

No.	Name of items	Quantity	Units	PerUnite Rate (Without Taxes) Rupees	GST Rate	Total amount for mentiond quantity (Including all Taxes) Rupees	Amount in Word
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

नोट :- 1. निविदा हेतु प्रस्तुत की गई वित्तीय निविदा को सिर्फ ऑनलाईन प्रस्तुत किया जाना है

Check List

(To be submitted with first page in Technical Bid Compulsory)

Name of Firm:-

Name of Item:-

S.No	Description	Details	page No.
1	e-mail address.		
2	Firm's Registration & Certificatation date		
3	EMD		
4	Tender Fee		
5	Tender Form		
6	Form II		
7	Form III		
8	Form IV		
9	G.S.T. Certificate		
10-	Turnover 3 years		
11	P.O. of Supplies to government department, u/t in Three Financial Year (Mention the name of the office and quantity of the item)		
12	Income Tax Return 2 Year		

Signature of Bidder

UJJAIN ENGINEERING COLLEGE, UJJAIN (M.P.)

7
03
2

To,

The Principal,
Ujjain Engineering College,
Ujjain (M.P.)

Category (Sc/ST/OBC/GEN) : _____
Alloted Branch : _____
Bank Chalan No. : _____
Amount Rs. : _____
JEE Main rank : _____

required documents

I have verified the certificates of Mr./Ms. _____

S/o D/o Shri _____ for admission in First / Second Year B.Tech./~~B.E. (PTDC)/
M.E./M.Tech./Ph.D.~~

Date _____

name and Sig. of Authorized Officer

ORDER

A/C Section,

Accept the fees for the above mentioned students as per rules for provisional admission in
the B.Tech./~~B.E. (PTDC)/M.E./M.Tech./Ph.D.~~ *First/second year*

PRINCIPAL
Ujjain Engineering College,
Ujjain (M.P.)

STUDENT SECTION

Category : _____

Mr. / Mrs. _____ S/o D/O / Smt. _____

has paid Rs. _____ vide receipt No. _____

Accountant

माता/पिता/अभिभावक द्वारा दिया जाने वाला वचन-पत्र

65
4

मैं..... (पिता/मासता/अभिभावक) मेरे पुत्र/पुत्री/पाल्य (नाम).....

बी.टेक. प्रथम/द्वितीय वर्ष (लेटरल इंटी), उज्जैन इंजीनियरिंग महाविद्यालय उज्जैन संस्था विवरण पत्रिका में समाविष्ट मध्यप्रदेश अधिनियम 1973 के अध्यादेश 7 के नियम 12 एवं 13 आचरण संहिता के निम्नांकित प्रावधान से पूर्णतः भिन्न हूँ।

1. कि मेरा/मेरे पुत्र/पुत्री/पाल्य संस्था में सदैव अच्छा व्यवहार करेगा / करेगी, परिश्रमपूर्वक अध्ययन करेगा/करेगी, शिष्टाचार तथा महाविद्यालय की गरिमा बनाये रखेगा/रखेगी, महाविद्यालय के कार्यकलापों में समुचित रूप से भाग लेगा और संस्था के अनुशासन संबंधी नियमों का पालन करेगा/करेगी।
2. मेरा/मेरी पुत्र/पुत्री/पाल्य संस्था परिसर के भीतर या बाहर अनुशासन भंग करने का दोषी पाये जाने पर, या निरन्तर आलस्य का दोषी या दुराचरण का दोषी पाये जाने पर, प्राचार्य, अपराध के स्वरूप तथा प्रकरण की गंभीरता के अनुसार आचरण संहिता में उल्लेखित प्रक्रिया के अनुसार –
 - अ) मेरा पुत्र/पुत्री/पाल्य को एक समय एक सप्ताह से या अधिक अवधि के लिये कक्षा में भाग लेने से निलंबित कर सकेंगे या
 - ब) संस्था से निकाल (एक्सपेल) सकेंगे या
 - स) अगली परीक्षा में भाग लेने से अर्नह घोषित कर सकेंगे या
 - घ) निष्कासित (रस्टीकेट) कर सकेंगे।
3. उपरोक्त के अतिरिक्त मैं यह भी स्वीकार करता/करती हूँ कि मेरा/मेरी पुत्र/पुत्री/पाल्य ऐसी गतिविधि जो संस्था के स्वच्छ वातावरण या अनुशासन को दुषित करें या संस्था में पठन-पाठन की व्यवस्था में व्यवधान उत्पन्न करें, में भाग नहीं लेगा/लेगी।
4. मैं स्वीकार करता/करती हूँ कि मेरे पुत्र/पुत्री/पाल्य के संस्था में प्रविष्ट रहने की अवधि में किसी भी कारण संस्था के प्राचार्य द्वारा बुलाए जाने पर जिसकी सूचना मुझे मेरे पुत्र/मेरी पुत्री/पाल्य के माध्यम से या सीधे प्राप्त होगी तो मैं निर्दिष्ट अवधि में प्राचार्य के सम्मुख उपस्थित होऊँगा तथा ऐसा न करने पर प्राचार्य को केवल इस आधार पर कि मैं उनके समक्ष उपस्थित नहीं हुआ, यह अधिकार होगा कि मेरे पुत्र/पाल्य को निलंबित कर सकेंगे या उसका प्रवेश निरस्त कर सकेंगे।
5. मैं यह स्वीकार करता/करती हूँ कि अध्ययनकाल में मेरा पुत्र/मेरी पुत्री/पाल्य को दूसरी संस्था में योग्यता या अन्य कारणों से प्रवेश या स्थानान्तरण की स्थिति में वचन-पत्र पूर्व की संस्था द्वारा स्थानान्तरित संस्था को भेजा जा सकेगा तथा दूसरी संस्था में इस वचन की शर्तें बंधनकारी रहेगी।
6. मुझे ज्ञात है कि मेरा पुत्र/मेरी पुत्री/पाल्य यदि कक्षा से बिना लिखित अनुमति के लगातार दो सप्ताह तक अनुपस्थित रहता है / रहती है तो उसका नाम संस्था पंजी से निकाल दिया जावेगा।
7. यदि मेरे पुत्र/ मेरी पुत्री / पाल्य के संस्था में अध्ययन के दौरान शासन द्वारा या संस्था द्वारा शुल्क में कोई परिवर्तन किया जाता है तो मैं उसे मान्य करूँगा / करूँगी।

दिनांक

स्थान उज्जैन

माता/पिता/अभिभावक के पूर्ण नाम एवं हस्ताक्षर
पूर्ण पता.....

मो. नं.....

उक्त पत्र मेरे समक्ष हस्ताक्षरित कर प्रस्तुत किया गया।

हस्ताक्षर प्रवेश अधिकारी

UJJAIN ENGINEERING COLLEGE, UJJAIN (M.P.)

(Established as Govt. Engineering College, Ujjain in 1966, declared Autonomous by Govt. of M.P.)

66/5

Application form for Students Insurance

Fill in the block letter

Latest
Photograph
of the
Student


(Passport
Size)

1. Name of Student		
2. Enrollment No.	0701	
3. Father's Name	Shri	
4. Mother's Name	Smt.	
5. Date of Birth (DD/MM/YR)		
6. Name of Nominee with relationship	Name	Relationship
	1)	
	2)	
	3)	
7. Semester & Branch		
8. Address	Permanent :	
	Correspondence	
9. Contact No.	a)	Phone No.
	b)	Mobile No.
10. Aadhar No.		
11. Contact No. of Parents (Atleast two)		
12. E-mail		

Declaration

I certify that all information given by me is true and best of my knowledge.

Name & Signature of Student



Annexure - I
AFFIDAVIT BY THE STUDENT

1. (Full name of student with admission / registration/enrolment number)
S/o - D/o Mr. / Ms. _____
1. having ben admitted to (name of the institution) have received a copy of AICTE regulations Curbing the menace of Ragging in Higher Educational Institution, 2009, (hereingfter called the "Regulation") carefully read and fully understood the provisions contained in the said regulation.
2. I have, in particular, perused clause 3 of the Regulations and am aware as to what constitutes ragging.
3. I have also, in particular, perused clause 7 and clause 9.1 of the Regulation and am fully aware of the penal and admisistrative action that is liable to be taken against me in case I am found guilty of or abetting ragging activity or passively, or being part of a conspiracy to remote ragging.
4. I hereby solemnly pledge and undertake that
- a) I will indulage in any behaviour or act that may be constituted as ragging under clause 3 of the regulations.
 - b) I will not participate in or abet or propagate through any act of commission or commision hat may be constituted as ragging under clause 3 of Reguallions.
5. I hereby affirm that, if found guilty of ragging, I am liable for punishment accoring to clause 9.1 of the Regulations, without prejudice to any othe criminal action that may be taken against me under any penal law or any law for the time being in force.
6. I hereby declare that I have not been expelled or debarred from amission in any institution in the country on account of being found guilty of, abetting or being part of conspiracy to promote, ragging and further affirm that, in case the declaration is found to be untrue, I am aware that my admission is liable to be cancelled.

Declared this _____ day of _____ month of _____ year _____

Signature of Deponent

Name _____

Verification

Verified that the content of this affidavit are true to the best of my knowledge and no part of the affidavit is false and nothing has been concealed or misstated therein. Verified at _____ (place) on this the _____ (day) of _____ (month) _____ (year)

Signature of Deponent

Solemnly affirmed and signed in my presence on this the _____ (day) of _____ month, _____ (year) after reading the contents of this affidavit.

(Oath Commissioner)

Annexure - II
AFFIDAVIT BY PARENT / GUARDIAN

Mr./Mrs./Ms. (Full name of parent/guardian) father/
mother/guardian of (full name of student with admission/registration/enrolment number)

1. having been admitted to _____ (name of the institution) have received a copy of AICTE regulations Curbing the menace of Ragging in Higher Educational Institution, 2009, (hereinafter called the "Regulation") carefully read and fully understood the provisions contained in the said regulation.
2. I have, in particular, perused clause 3 of the Regulations and am aware as to what constitutes ragging.
3. I have also, in particular, perused clause 7 and clause 9.1 of the Regulation and am fully aware of the penal and administrative action that is liable to be taken against me in case I am found guilty of or abetting ragging activity or passively, or being part of a conspiracy to promote ragging.
4. I hereby solemnly pledge and undertake that
 - a) My ward will not indulge in any behaviour or act that may be constituted as ragging under clause 3 of the regulations.
 - b) My ward will not participate in or abet or propagate through any act of commission or commission that may be constituted as ragging under clause 3 of Regulations.
5. I hereby affirm that, if found guilty of ragging, I am liable for punishment according to clause 9.1 of the Regulations, without prejudice to any other criminal action that may be taken against me under any penal law or any law for the time being in force.
6. I hereby declare that I have not been expelled or debarred from admission in any institution in the country on account of being found guilty of, abetting or being part of conspiracy to promote, ragging and further affirm that, in case the declaration is found to be untrue, I am aware that my admission is liable to be cancelled.

Declared this _____ day of _____ month of _____ year _____

Signature of Deponent

Name : _____

Address : _____

Telephone/Mobile No. _____

Verification

Verified that the content of this affidavit are true to the best of my knowledge and no part of the affidavit is false and nothing has been concealed or misstated therein. Verified at _____ (place) on this the _____ (day) of _____ (month) _____ (year)

Signature of Deponent _____

Solemnly affirmed and signed in my presence on this the _____ (day) of _____ month, _____ (year) after reading the contents of this affidavit.

कायालय प्राचार्य, उज्जैन इंजीनियरिंग कॉलेज, उज्जैन (म.प्र.)
(म.प्र. शासन द्वारा स्वशासी घोषित)



Tel. (O) 0734-2511912
Tel. (R) 0734-2511413
Fax 0734-2511912
E-mail principal.uecu@gmail.com
Website www.uecu.ac.in

एम.ई./एम.टेक./पी.एचडी. में प्रवेश के लिये निम्नलिखित प्रमाण-पत्रों की मूल एवं छायाप्रति आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें।

1. संस्था एवं ब्रांच/शोध निर्देशक आवंटन पत्र (फोटोकॉपी तीन प्रति में)
 2. स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र (मूल प्रति एवं तीन छाया प्रति)
 3. प्रवजन प्रमाण-पत्र (मूल प्रति एवं तीन छाया प्रति)
 4. चरित्र प्रमाण-पत्र (मूल प्रति एवं तीन छाया प्रति)
 5. 10वीं की अंकसूची (तीन छाया प्रति)
 6. 12वीं की अंकसूची (तीन छाया प्रति)
 7. स्नातक (बी.ई./बी.टेक.) की अंतिम वर्ष (7th & 8th) की अंकसूची (तीन छाया प्रति)
 8. एम.ई./एम.टेक./पी.एचडी. में प्रवेश हेतु स्नातकोत्तर एम.ई./एम.टेक. अंतिम वर्ष (3rd & 4th) की अंकसूची तीन छायाप्रति (पी.एचडी. में प्रवेश हेतु)
 9. मूल आधार कार्ड की (तीन छाया प्रति)
 10. वैध गेट स्कोर कार्ड (Valid GATE Score Card) (तीन छाया प्रति) एम.ई./एम.टेक. में प्रवेश हेतु
 11. मूल निवासी प्रमाण-पत्र (तीन छाया प्रति)
 12. जाति प्रमाण-पत्र (तीन छाया प्रति) केवल अनु. जाति/जनजाति एवं पिछड़ा वर्ग के विद्यार्थियों के लिये।
 13. आय प्रमाण-पत्र (तीन छाया प्रति) केवल अनु.जाति/जनजाति एवं पिछड़ा वर्ग के विद्यार्थियों के लिये तहसीलदार द्वारा जारी।
 14. नवीनतम पासपोर्ट साईज फोटो (चार)
 15. विशेष वर्ग – (स्वतंत्रता संग्राम सेनानी, सैनिक, विकलांग आदि)
- जिसके आधार पर प्रवेश लेना चाहते हैं। तीन छाया प्रति (यदि लागू हो)
- नोट – स्थानान्तरण, चरित्र एवं माईग्रेशन प्रमाण-पत्र प्रवेश के समय मूल प्रति लाना आवश्यक है।

विद्यार्थी का नाम एवं हस्ताक्षर
मोबाईल नं.

सत्यापनकर्ता अधिकारी
(छात्र विभाग)

(02)

UJJAIN ENGINEERING COLLEGE, UJJAIN (M.P.)

To,

The Principal,
Ujjain Engineering College,
Ujjain (M.P.)

Category (Sc/ST/OBC/GEN) : _____
Alloted Branch : _____
Bank Chalan No. : _____
Amount Rs. : _____
JEE Main rank : _____

required documents

I have verified the certificates of Mr./Ms. _____

S/o D/o Shri _____ for admission in First / ~~Second~~ ^{Year} B.Tech./B.E. (PTDC)
M.E./M. Tech./Ph.D.

Date _____

name and Authorized
Sig. of Authorized Officer

ORDER

A/C Section,

Accept the fees for the above mentioned students as per rules for provisional admission in
the B.Tech./B.E. (PTDC)/M.E./M. Techn. /Ph.D.

PRINCIPAL
Ujjain Engineering College,
Ujjain (M.P.)

STUDENT SECTION

Mr. / Mrs. _____ Category : _____
S/o D/O / Smt. _____
has paid Rs. _____ vide receipt No. _____

Accountant

कार्यालय प्राचार्य, उज्जैन इंजीनियरिंग कॉलेज, उज्जैन (म.प्र.)

03

विद्यार्थी का आधार नं.
 मोबाइल नं.
 मेसर्स कोड

1. विद्यार्थी का नाम _____
2. पिता का नाम _____
3. माता का नाम _____
4. 1. ~~जे.ई.ई. मेन का रैंक~~ _____
2. विद्यार्थी का आधार नं. _____
5. ~~मेरिट मार्क्स (जे.ई.ई. मेन)~~ _____ श्रेणी (केटेगरी) (SC/ST/OBC/GN)
6. जन्म दिनांक _____ जन्म स्थान _____
7. स्थाई पता _____
_____ फोन नं./मो. नं. _____
8. स्थानीय पता _____
_____ फोन नं./मो. नं. _____
9. स्थानीय पालक का नाम एवं पता _____
10. पिता का व्यवसाय (पूर्ण विवरण) _____
कार्यरत संस्था का नाम एवं पता _____
11. पिता/माता की वार्षिक आय _____
12. उत्तीर्ण परीक्षाओं का विवरण _____
अ) अर्हताकारी परीक्षा ~~12वीं/डिप्लोमा/बी.ई./एम.ई./एम.टेक.~~ का नाम _____
ब) बोर्ड या विश्वविद्यालय का नाम _____
स) उत्तीर्ण होने का वर्ष _____ श्रेणी (प्रथम/द्वितीय/तृतीय)
13. कक्षा _____ ब्रांच इंजीनियरिंग _____
14. अ) मैं _____ घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई जानकारी पूर्णतः सत्य है। मैं महाविद्यालय के नियमों का पालन करूँगा/करूँगी तथा नियमित रूप से उपस्थित रहूँगा/रहूँगी।
ब) मैं पूर्व लिखित अनुमति के बिना लगातार दो सप्ताह अनुपस्थित रहता हूँ/ रहती हूँ तो महाविद्यालय को यह अधिकार होगा कि वह मेरा नाम संस्था की पंजी से निरस्त कर दे।
स) किसी भी प्रकार की अवाञ्छित गतिविधियाँ जैसे रेगिंग लेना, गुण्डागर्दी करना, झगड़ा फसाद करना इत्यादि से दूर रहूँगा। यदि अवाञ्छित गतिविधियों में लिप्त होने पर मेरा प्रवेश निरस्त किया जा सकेगा।
15. शासन/विश्वविद्यालय नियमानुसार यदि मेरे पाल्य की कक्षाओं में उपस्थिति 75 प्रतिशत से कम होगी तो छात्रवृत्ति की पात्रता एवं विश्वविद्यालय परीक्षा में सम्मिलित होने के अधिकारों से वंचित होगा जिसकी सम्पूर्ण जवाबदारी मेरी एवं मेरे पाल्य की होगी। मेरे पाल्य की उपस्थिति सुनिश्चित करने हेतु मैं महाविद्यालय के छात्र विभाग से नियमित रूप से सम्पर्क में रहूँगा। मेरे पाल्य द्वारा अनुशासनहीनता करने पर महाविद्यालय/शासन/विश्वविद्यालय के नियमों के पालन न करने पर जो भी दण्ड दिया जावेगा वह मुझे मान्य होगा। इसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी मेरी होगी, एवं इस संबंध में कोई वाद प्रस्तुत नहीं करूँगा।

विद्यार्थी का नवीनतम फोटो
 पासपोर्ट साइज

दिनांक _____
स्थान : उज्जैन

पिता/माता का नाम एवं हस्ताक्षर _____
मोबाइल नं.

विद्यार्थी का नाम एवं हस्ताक्षर _____
मोबाइल नं.

माता/पिता/अभिभावक द्वारा दिया जाने वाला वचन-पत्र

64

मैं.....
..... (पिता/माता/अभिभावक) मेरे पुत्र/पुत्री/पाल्य (नाम).....

बी.टेक. प्रथम/द्वितीय वर्ष (लेटरल इंटी), उज्जैन इंजीनियरिंग महाविद्यालय उज्जैन

संस्था विवरण पत्रिका में समाविष्ट मध्यप्रदेश अधिनियम 1973 के अध्यादेश 7 के नियम 12 एवं 13 आचरण संहिता के निम्नांकित प्रावधान से पूर्णतः भिन्न हूँ।

1. कि मेरा/मेरे पुत्र/पुत्री/पाल्य संस्था में सदैव अच्छा व्यवहार करेगा / करेगी, परिश्रमपूर्वक अध्ययन करेगा/करेगी, शिष्टाचार तथा महाविद्यालय की गरिमा बनाये रखेगा/रखेगी, महाविद्यालय के कार्यकलापों में समुचित रूप से भाग लेगा और संस्था के अनुशासन संबंधी नियमों का पालन करेगा/करेगी।
2. मेरा/मेरी पुत्र/पुत्री/पाल्य संस्था परिसर के भीतर या बाहर अनुशासन भंग करने का दोषी पाये जाने पर, या निरन्तर आलस्य का दोषी या दुराचरण का दोषी पाये जाने पर, प्राचार्य, अपराध के स्वरूप तथा प्रकरण की गंभीरता के अनुसार आचरण संहिता में उल्लेखित प्रक्रिया के अनुसार –
 - अ) मेरा पुत्र/पुत्री/पाल्य को एक समय एक सप्ताह से या अधिक अवधि के लिये कक्षा में भाग लेने से निलंबित कर सकेंगे या
 - ब) संस्था से निकाल (एक्सपेल) सकेंगे या
 - स) अगली परीक्षा में भाग लेने से अर्नह घोषित कर सकेंगे या
 - घ) निष्कासित (रस्टीकेट) कर सकेंगे।
3. उपरोक्त के अतिरिक्त मैं यह भी स्वीकार करता/करती हूँ कि मेरा/मेरी पुत्र/पुत्री/पाल्य ऐसी गतिविधि जो संस्था के स्वच्छ वातावरण या अनुशासन को दुषित करें या संस्था में पठन-पाठन की व्यवस्था में व्यवधान उत्पन्न करें, में भाग नहीं लेगा/लेगी।
4. मैं स्वीकार करता/करती हूँ कि मेरे पुत्र/पुत्री/पाल्य के संस्था में प्रविष्ट रहने की अवधि में किसी भी कारण संस्था के प्राचार्य रूपा बुलाए जाने पर जिसकी सूचना मुझे मेरे पुत्र/मेरी पुत्री/पाल्य के माध्यम से या सीधे प्राप्त होगी तो मैं निर्दिष्ट अवधि में प्राचार्य के सम्मुख उपस्थित होऊँगा तथा ऐसा न करने पर प्राचार्य को केवल इस आधार पर कि मैं उनके समक्ष उपस्थित नहीं हुआ, यह अधिकार होगा कि मेरे पुत्र/पाल्य को निलंबित कर सकेंगे या उसका प्रवेश निरस्त कर सकेंगे।
5. मैं यह स्वीकार करता/करती हूँ कि अध्ययनकाल में मेरा पुत्र/मेरी पुत्री/पाल्य को दूसरी संस्था में योग्यता या अन्य कारणों से प्रवेश या स्थानान्तरण की स्थिति में वचन-पत्र पूर्व की संस्था द्वारा स्थानान्तरित संस्था को भेजा जा सकेगा तथा दूसरी संस्था में इस वचन की शर्तें बंधनकारी रहेगी।
6. मुझे ज्ञात है कि मेरा पुत्र/मेरी पुत्री/पाल्य यदि कक्षा से बिना लिखित अनुमति के लगातार दो सप्ताह तक अनुपस्थित रहता है / रहती है तो उसका नाम संस्था पंजी से निकाल दिया जावेगा।
7. यदि मेरे पुत्र/ मेरी पुत्री / पाल्य के संस्था में अध्ययन के दौरान शासन द्वारा या संस्था द्वारा शुल्क में कोई परिवर्तन किया जाता है तो मैं उसे मान्य करूँगा / करूँगी।

दिनांक

स्थान उज्जैन

माता/पिता/अभिभावक के पूर्ण नाम एवं हस्ताक्षर
पूर्ण पता.....

मो. नं.....

उक्त पत्र मेरे समक्ष हस्ताक्षरित कर प्रस्तुत किया गया।

नाम एवं हस्ताक्षर प्रवेश अधिकारी

UJJAIN ENGINEERING COLLEGE, UJJAIN (M.P.)

(Established as Govt. Engineering College, Ujjain in 1966, declared Autonomous by Govt. of M.P.)

Application form for Students Insurance

Fill in the block letter

Latest
Photograph
of the
Student

Passport size

1. Name of Student		
2. Enrollment No.	0701	
3. Father's Name	Shri	
4. Mother's Name	Smt.	
5. Date of Birth (DD/MM/YR)		
6. Name of Nominee with relationship	Name	Relationship
	1)	
	2)	
	3)	
7. Semester & Branch		
8. Address	Permanent :	
	Correspondence	
9. Contact No.	a) Phone No.	
	b) Mobile No.	
10. Aadhar No.		
11. Contact No. of Parents (Atleast two)		
12. E-mail		

Declaration

I certify that all information given by me is true and best of my knowledge.

Name & Signature of Student

शपथ-पत्र

मैं शपथ गृहिता पिता
निवासी होकर निम्नलिखित कथन करता हूँ कि :-

1. मैं शपथ गृहिता शपथपूर्वक सथ्य कथन करता/करती हूँ कि मैंने एम.ई./एम.टेक के विषय में सत्र 20.....-20..... में काउंसिलिंग के माध्यम से श्रेणी में उज्जैन इंजीनियरिंग कॉलेज में प्रवेश लिया है।
2. मैं घोषणा करता /करती हूँ कि किसी भी अन्य निजी क्षेत्र के संस्थान/औद्योगिक समूहों के किसी भी कार्यालय में पूर्णकालिक अथवा अंशकालिक रूप से कार्यरत नहीं हूँ एवं कोर्स अवधि के दौरान मैं पूर्णकालिक एवं अंशकालिक कार्यरत नहीं रहूँगा/रहूँगी।

दिनांक

हस्ताक्षर शपथ गृहिता

गृहिता

मैं शपथ गृहिता शपथ पूर्वक सत्य कथन करता/करती हूँ कि उपरोक्त शपथ-पत्र में वर्णित समस्त कथन मेरे निजी ज्ञान एवं विश्वास से सत्य व सही है।

हस्ताक्षर शपथ गृहिता

गृहिता

गेट प्रवेशित विद्यार्थियों के लिये

मैं घोषणा करता / करती हूँ कि मेरा पोस्ट-ग्रेज्युएशन कोर्स में चयन गेट परीक्षा 20..... के तहत हुआ है। इसके फलस्वरूप मुझे AICTE से मिलने वाली गेट स्कॉलरशिप की कुल 24 माह की पात्रता है। अगर पोस्ट-ग्रेज्युएशन कोर्स के दौरान बीच में प्रवेश निरस्त करता /करती हूँ या अपूर्ण कोर्स छोड़ने पर मेरे द्वारा प्राप्त की गई पूर्ण स्कॉलरशिप संस्था को वापस करने को बाध्य रहूँगा / रहूँगी।

दिनांक

हस्ताक्षर शपथ गृहिता

गृहिता

मैं शपथ गृहिता शपथ पूर्वक सत्य कथन करता/करती हूँ कि उपरोक्त शपथ-पत्र में वर्णित समस्त कथन मेरे निजी ज्ञान एवं विश्वास से सत्य व सही है।

हस्ताक्षर शपथ गृहिता

गृहिता



**RAJIV GANDHI PROUDYOGIKI VISHWAVIDYALAYA
BHOPAL - 462033**

प्रारूप-1

STUDENT DATA FORM (SDF) & ENCLOSURE VERIFICATION LIST (EVL)
(To be filled by the students in his/her own handwriting only)

College Code:

Year of Admission:

SDF & EVL

Enrollment Number:

College Name:

Name (As per 10th Marksheet): Date of Birth:
(in capital letters only)

AAPAR-ID/ABC-ID

Name (As per Admission Slip):
(in capital letters only)

Name in Hindi: Gender:

Father's Name (In capital letters as per 12th marksheet):

Course: Branch:

Branch Code:

Mobile No. linked with Aadhar No.:

Email ID: Mobile No.:

Aadhar No.: Category: UR/OBC/SC/ST.....

Seat Category: IPS/TFW/EWS/BSF/JKR/PMSS/PIOFN/other:

Medium of Instruction: Hindi (Tick only) English (Tick only)

Student
Colour Photo
affix not
staple

Left Thumb
Impression

Right Thumb
Impression

Verified by Principal

Signature
(Signature seal not allowed)

Name of Principal

Student
Signature

Rubber Stamp of
Institution

Check List for UG/PG

S. No.	Order of Enclosures	Particulars	
		Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1	SDF & EVL Form (Original Copy) Prarup-1	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2	Enrollment Form (Seal & Sign by Principal)	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3	Original Migration/Prarup-3	S.No.	Date
4	TC Copy (attested by Principal)	S.No.	Date
5	Enrollment Payment receipt	Rs.150/- <input type="checkbox"/>	Rs.650/- <input type="checkbox"/>
6	10th Marksheet (attested by Principal)	S.No.	Date
7	12th Marksheet (attested by Principal)	S.No.	Date
8	Diploma/Graduation Marksheet (attested)	S.No.	Date
9	Admission Slip (attested by Principal)	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
10	Aadhar card (attested by student & Principal)	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Note : Segregate the above form branch wise and enrolment number wise. Make a list to be attached along with covering letter.
Above form should be filled carefully as no changes will be entertained in future.



RAJIV GANDHI PROUDYOGIKI VISHWAVIDYALAYA BHOPAL - 462033

प्रारूप-1

STUDENT DATA FORM (SDF) & ENCLOSURE VERIFICATION LIST (EVL)
(To be filled by the students in his/her own handwriting only)

College Code:

Year of Admission:

Enrollment Number:

SDF & EVL

College Name:

Name (As per 10th Marksheet): Date of Birth:
(in capital letters only)

Name (As per Admission Slip): AAPAR-ID/ABC-ID
(in capital letters only)

Name in Hindi: Gender:

Father's Name (In capital letters as per 12th marksheet):

Course: Branch:

Branch Code: Mobile No. linked with Aadhar No.:

Email ID: Mobile No.:

Aadhar No.: Category: UR/OBC/SC/ST.....

Seat Category: IPS/TFW/EWS/BSF/JKR/PMSS/PIOFN/other:

Medium of Instruction: Hindi (Tick only) English (Tick only)

Student
Colour Photo
affix not
staple

Left Thumb
Impression

Right Thumb
Impression

Verified by Principal

Signature
(Signature seal not allowed)

Name of Principal

Student
Signature

Rubber Stamp of
Principal

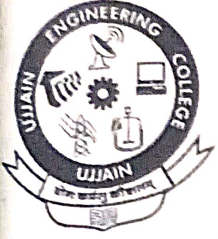
Check List for UG/PG

S. No.	Order of Enclosures	Particulars	
1	SDF & EVL Form (Original Copy) Prarup-1	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2	Enrollment Form (Seal & Sign by Principal)	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3	Original Migration/Prarup-3	S.No.	Date
4	TC Copy (attested by Principal)	S.No.	Date
5	Enrollment Payment receipt	Rs.150/- <input type="checkbox"/>	Rs.650/- <input type="checkbox"/>
6	10th Marksheet (attested by Principal)	S.No.	Date
7	12th Marksheet (attested by Principal)	S.No.	Date
8	Diploma/Graduation Marksheet (attested)	S.No.	Date
9	Admission Slip (attested by Principal)	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
10	Aadhar card (attested by student & Principal)	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Note : Segregate the above form branch wise and enrolment number wise. Make a list to be attached along with covering letter.
Above form should be filled carefully as no changes will be entertained in future.

Ujjain Engineering College, Ujjain

(Affiliated to R.G.P.V. Bhopal)
(Established Govt. Engg. College, Ujjain in 1966)
Sanwer Road, Ujjain (M.P.) 456 010



कार्बन कौपी सक्ति

No. 1400

Dated :

नामुना

COLLEGE LEAVING CERTIFICATE

This is to certify that Shri / Kumari _____

Enrolment No. _____ S/o D/o Shri _____

Resident of _____

was admitted to this college for B.E./B. Tech. Four Year Degree Course on ~~M.E./M.Tech~~ _____

He/ She is leaving this college having passed B.E / B. Tech./M.E/M. Tech. (Engineering)

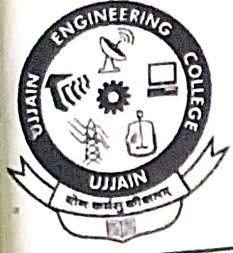
Examination in _____ He / She placed in _____ Division.

To the best of my knowledge he/she bears a good moral character. I wish him / her all success in life.

Principal
Ujjain Engineering College,
Ujjain (M.P.)

Ujjain Engineering College, Ujjain

(Affiliated to R.G.P.V. Bhopal)
(Established Govt. Engg. College, Ujjain in 1966)
Sanwer Road, Ujjain (M.P.) 456 010



बिना कार्बन कापी

No. . 997

नमुना

Dated :

CHARACTER CERTIFICATE

This is to certify that Shri/Kumari _____

Enrollment No. _____ S/o D/o Shri _____

has been a student of this college during _____ to _____

To the best of my knowledge He/She/ bears a good moral character. I wish

him/her all succes in Future.

Life

Principal
Ujjain Engineering College,
Ujjain (M.P.)

UJJAIN ENGINEERING COLLEGE, UJJAIN (M.P.)

Clearance Certificate

10

Full Name of the Applicant..... Father's Name.....
Admitted year.....
Branch..... Passed out year..... *Passing out Year of Course Exam*
Permanent Address..... Roll No.....
Telephone No..... Mobile No.....

1. Civil Engg.
2. Mechanical Engg.
3. Electrical Engg.
4. Electronics Engg.
5. Chemical Engg.
6. Computer Sci. Engg.
7. Physics
8. Chemistry
9. Mathematics
10. *English*
Work Shop
 - a) Carpentry
 - b) Smithy
 - c) Fitting
 - d) Machine Shop
11. Games & Sports
12. Library
13. SC/ST Stationery
14. Hostel Supdt. *warden*
15. Accountant / Fee Clerk

Signature of Applicant

2

UJJAIN ENGINEERING COLLEGE, UJJAIN (M.P.)

To,
The Principal,
Ujjain Engineering College,
Ujjain (M.P.)

Sir,
I was the student of your institute from the year..... I have completed the course and left the institutes, hence I requested to please issue my Caution Money Rs. to ---- (year)

The detailed information is given below :-

1. Name :
2. Date of admission :
3. Date of leaving the Institute :
4. Amount (Rs.) :

Clearance certificate is attached here with for you kind consideration.

Certificate From Gazetted office/HOD/Faculty from Department

 Name and Signature of Applicant
CERTIFICATE FROM GAZETTED OFFICER *Faculty*

I know the applicant Mr./Ms. whose signature is attested below.

Signature Attested
Signature of Gazetted Officer
of Dept with seal and date

FOR OFFICE USE ONLY

Accountant please refunds the amount. Amount Rs.
Serial No.

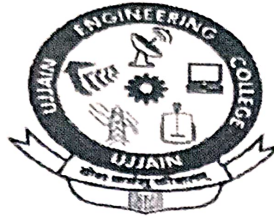
Date of payment.....

PRINCIPAL
Ujjain Engineering College,
Ujjain
Ledger Foil No.

Signature Accountant

Note : Clearance certificate and the receipt of Caution Money should Be enclose in original.

Academic Diary
Session 202.....to 202.....



Name OF Faculty _____
Department _____
Class _____
Course No & Title _____

UJJAIN ENGINEERING COLLEGE, UJJAIN [M.P.]

(Established at Govt. Engineering College, 1966, Declared Autonomous by Govt. of M.P.)

Ph. 0734-2511912, Fax : 0734-2511912

Website : www.uecu.ac.in

**PASTE
YOUR
SYLLABUS
HERE**

TIMETABLESESSION 202.....202.....						
SEMESTER.....						
	I	II	III	IV	V	VI
MON						
TUE						
WED						
THU						
FRI						
SAT						

TIMETABLESESSION 202.....202.....						
SEMESTER.....						
	I	II	III	IV	V	VI
MON						
TUE						
WED						
THU						
FRI						
SAT						

TIMETABLESESSION 202.....202.....						
SEMESTER.....						
	I	II	III	IV	V	VI
MON						
TUE						
WED						
THU						
FRI						
SAT						

TIMETABLESESSION 202.....202.....						
SEMESTER.....						
	I	II	III	IV	V	VI
MON						
TUE						
WED						
THU						
FRI						
SAT						

Lesson/Experimental Plan

Subject Branch..... Semester

No. of periods allotted to cover the syllabus No. of period per week Theory / Lab

S.No.	Date	Topics of the syllabus to be covered	Reason if not covered
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Lesson/Experimental Plan Execution

Semester Branch

S.No.	Date	Topics covered/Experiments performed	Reason if not covered
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
S.No.	Date	Practical to be performed	Reason if not covered
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

THEORY CLASS

Semester

Subject

Sr.No.	Enrollment No.	Name of Student	Dates															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
46.																		
47.																		
48.																		
49.																		
50.																		
51.																		
52.																		
53.																		
54.																		
55.																		
56.																		
57.																		
58.																		
59.																		
60.																		
61.																		
62.																		
63.																		
64.																		
65.																		
66.																		
67.																		
68.																		
69.																		
70.																		
71.																		
72.																		
73.																		
74.																		
75.																		
76.																		
77.																		
78.																		
79.																		
80.																		
81.																		
82.																		
83.																		
84.																		
85.																		
86.																		
87.																		
88.																		
89.																		
90.																		

THEORY/LAB ATTENDENCE SHEET- BATCH - I

Semester

Subject

Sr.No.	Enrollment No.	Name of Student	Dates															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
11.																		
12.																		
13.																		
14.																		
15.																		
16.																		
17.																		
18.																		
19.																		
20.																		
21.																		
22.																		
23.																		
24.																		
25.																		
26.																		
27.																		
28.																		
29.																		
30.																		
31.																		
32.																		
33.																		
34.																		
35.																		
36.																		
37.																		
38.																		
39.																		
40.																		
41.																		
42.																		
43.																		
44.																		
45.																		

Internal Assessment

Academic Session.....

Class Branch Semester Subject

Sr.No.	Enrollment No.	Name of Student	Marks secured in Class Test(CT)			Total
			MIDSEM Test 1	MIDSEM Test 2	MIDSEM Test 3 (Makeup)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						

Internal Assessment

Academic Session

Class Branch Semester Subject

Sr.No.	Enrollment No.	Name of Student	Marks secured in Class Test(CT)			Total
			MIDSEM Test 1	MIDSEM Test 2	MIDSEM Test 3 (Makeup)	
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
57.						
58.						
59.						
60.						
61.						
62.						
63.						
64.						
65.						
66.						
67.						
68.						
69.						
70.						
71.						
72.						
73.						
74.						
75.						
76.						
77.						
78.						
79.						
80.						
81.						
82.						
83.						
84.						
85.						
86.						
87.						
88.						
89.						
90.						

