महाराष्ट्र शासन, कृषि विभाग
विभागीय कृषि सहसंचालक, नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक रोड, नाशिक - ४२२१०१
दुरध्वनी क्र. : ०२५३- २९५७४८०/८१/८४/८५ ई-मेल- nskjda@gmail.com

***

ई-निविदा सूचना

OPEN COMPETITIVE PROCUREMENT (Two-Envelope Bidding Process With E-Procurement)

- विभागीय कृषि सहसंचालक, नाशिक विभाग या कार्यालयात व अधिनस्त इतर संबंधित कृषि कार्यालयांत कंत्राटी तत्वावर विविध महत्वाकांक्षी योजनांच्या अंमल बजावणी साठी मानधन तत्वावर आवश्यक मनुष्यबळ पुरवठा करणे बाबत विभागीय कृषि सहसंचालक,नाशिक विभाग कार्यालयात व अधिनस्त इतर संबंधित कार्यालयांत ११ महिने कालावधी साठी कंत्राटी कर्मचारी पुरविणे बाबत निविदा धारकांकडून खालील नमुद केलेल्या अटी व शर्तींना अधिन राहून https://mahatenders.gov.in या संकेत स्थळावर दिनांक १८.०५.२०२६ रोजी सायंकाळी ५.३० ते दि.०२.०६.२०२६ रोजी सायंकाळी ५.३० वाजेपर्यंत ऑनलाईन ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत. त्याचा तपशील खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	तपशील	रक्कम
१	ई-निविदा फॉर्मची किंमत	रु. १०,००० /- (अक्षरी- रु. दहा हजार फक्त) (Mahatender पोर्टलवर ऑनलाईन भरणा, Non Refundable)
२	बयाणा रक्कम	रु. ३,००,००० /- (अक्षरी- रु. तीन लाख फक्त) (Mahatender पोर्टलवर ऑनलाईन भरणा)
३	अनामत रक्कम	यशस्वी निविदा काराला आदेशाच्या रक्कमेच्या 3 %
४	निविदा प्रसिद्धी दिनांक	दिनांक - १८.०५.२०२६.
५	निविदा भरुन अपलोड करण्यासाठीचा कालावधी	दिनांक १८.०५.२०२६ सायंकाळी ५.३० वाजेपासून ते दिनांक ०२.०६.२०२६ सायंकाळी ५.३० वाजेपर्यंत.
६	तांत्रिक व लेखा बाबीं साठी संपर्क अधिकारी	श्री. किशोर पवार , लेखाधिकारी ०२५३ - २९५७४८० श्रीमती .आरती बोरस्ते , तंत्र अधिकारी
७	प्री-बीड मिटिंग व ठिकाण	दिनांक २६.०५.२०२६ सकाळी ११.३० वाजता प्रस्तुत कार्यालय येथे
८	तांत्रिक निविदा उघडण्याचा दिनांक व ठिकाण	दिनांक ०३.०६.२०२६ सांय. ०५.३० वाजता प्रस्तुत कार्यालय येथे.
९	ऑनलाईन पद्धतीने निविदा उघडण्याचे ठिकाण	विभागीय कृषि सहसंचालक, नाशिक विभाग, नाशिक पत्ता:- अश्विनी बॅरेक ,महसुल आयुक्त कार्यालया शेजारी,नाशिक रोड ४११००१
१०	आर्थिक ई निविदा	तांत्रिक पडताळणी अंती पात्र निविदाधारकांची आर्थिक निविदा उघडण्यात येईल.

(सुभाष काटकर)
विभागीय कृषी सहसंचालक
नाशिक विभाग नाशिक

महाराष्ट्र शासन, कृषि विभाग
विभागीय कृषि सहसंचालक, नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक रोड, नाशिक - ४२२१०१
दुरध्वनी क्र. : ०२५३- २९५७४८०/८१/८४/८५ ई-मेल- nskjda@gmail.com

****

ई-निविदा सूचना

१. विभागीय कृषि सहसंचालक, नाशिक विभाग या कार्यालयात व इतर अधिनस्त संबंधित कृषि कार्यालयांत कंत्राटी तत्वावर विविध महत्वाकांक्षी योजनांच्या अंमलबजावणीसाठी मानधन तत्वावर आवश्यक मनुष्यबळ पुरवठा करणे बाबत ई-निविदा प्रसिद्ध करण्यात येत आहे.

२. सदरची निविदा प्रक्रिया Open competitive procurement procedure व महाराष्ट्र शासन उद्योग उर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्र. भाखस - २०१४ / प्र.क्र.८२ / भाग-३ / उद्योग-४ दि. ०१/१२/२०१६ अन्वये सूचनांच्या अधीन राबवण्यात येणार आहे.

३.निविदा दस्तऐवज https://mahatenders.gov.in वर ऑनलाईन उपलब्ध असून निविदा शुल्क ऑनलाईन स्वरूपात भरावे लागेल. इच्छुक निविदा धारकांना वेबसाईटवर नोंदणी करणे आवश्यक आहे. (नोंदणी विना मूल्य आहे). वेबसाइटवर उपलब्ध असलेले कोणतेही जोडपत्र / शुद्धिपत्रक देखील डाउनलोड आणि समाविष्ट केले आहे, याची खात्री करण्याची जबाबदारी इच्छुक निविदाधारकांची असेल.

४. निविदा सादर करण्यासाठी निविदाधारका कडे भारत सरकारने अधिकृत केलेल्या प्रमाणन अधिकाऱ्यांपैकी डिजिटल स्वाक्षरी प्रमाणपत्र (DSC) प्राप्त केले असणे आवश्यक आहे. या प्रकल्पात ई-प्रोक्योरमेंट मध्ये सहभागी होण्यासाठी वापरकर्ता आयडी आणि पासवर्ड मिळालेला नसलेले इच्छुक बोलीदार https://mahatenders.gov.in या वेबसाईट वरून ते मिळवू शकतात.

५. निविदा सादर करण्याच्या अंतिम तारखेला किंवा त्यापूर्वी https://mahatenders.gov.in वर ऑनलाईन निविदा सादर कराव्यात आणि निविदेचा 'तांत्रिक भाग' वर दिल्या प्रमाणे निविदा उघडण्या साठी निर्दिष्ट वेळेत आणि तारखेला ऑनलाईन उघडला जाईल. तदनंतर तांत्रिक ई-निविदातील पात्र / अपात्र निविदाकार अंतिम झाल्यानंतर वित्तीय / आर्थिक ई निविदा उघडण्यात येईल जर निर्दिष्ट केल्याप्रमाणे निविदा उघडण्याच्या तारखेला कार्यालय बंद असेल, तर निविदा पुढील कामकाजाच्या दिवशी त्याच वेळी उघडल्या जातील. इलेक्ट्रॉनिक निविदा प्रणाली विहित कालावधी नंतरच्या कोणत्याही निविदा सादर करण्यास परवानगी देणार नाही. सादर केल्या असल्यास ग्राहय धरण्यात येणार नाही

६. सर्व निविदा सोबत निविदा दस्तऐवजात नमूद केल्याप्रमाणे निविदा शुल्क व बयाना रक्कम भरणा असणे आवश्यक आहे.

७. उक्त घटकाबाबतचे इतर तपशील निविदा दस्तऐवजात पाहता येतील. ई-निविदा प्रणालीच्या नियंत्रणा बाहेरील बिघाडामुळे होणाऱ्या कोणत्याही विलंबासाठी हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही. जरी ई-निविदा प्रणाली कोणत्याही निविदा धारकाला निविदा बदलाबद्दल सूचित करण्याचा प्रयत्न करेल, तरी निविदा धारकाला न मिळालेल्या कोणत्याही माहितीसाठी हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही. या निविदे संदर्भात संबंधित नवीनतम माहितीसाठी वेबसाईट सत्यापित करणे ही निविदाधारकांची जबाबदारी आहे.

(SUBHASH KATKAR)
Divisional Joint Director of Agriculture
Nashik Division Nashik

महाराष्ट्र शासन, कृषि विभाग
विभागीय कृषि सहसंचालक, नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक रोड, नाशिक - ४२२१०१
दुरध्वनी क्र. : ०२५३- २९५७४८०/८१/८४/८५ ई-मेल- nskjda@gmail.com

****

८. प्रशासकीय अथवा काही अपरिहार्य कारणास्तव निविदा उघडणे, छाननी करणे व अंतिम करून कार्यारंभ आदेश देण्याच्या तारखांमध्ये व इतर बाबींमध्ये बदल करण्याचे सर्व अधिकार मा. विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक विभाग यांच्याकडे राखून ठेवले आहेत.त्याचबरोबर,कोणत्याही क्षणी निविदा प्रक्रिया रद्द करण्याचा अथवा कंत्राटी कर्मचारी सेवा पुरवठादार संस्थेची मुदतपूर्व सेवा बंद करण्याबाबत अथवा मुदत संपल्यानंतर मुदतवाढ देण्याबाबत या संबंधिताचे सर्व अधिकार मा. विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक विभाग,यांच्याकडे राखून ठेवण्यात येईल. याबाबतचे शुद्धीपत्रक वेळोवेळी महाटेंडर पोर्टल वर प्रसिद्ध करण्यात येईल. सदरील शुद्धीपत्रकांचे अवलोकन करण्याची जबाबदारी निविदाधारकांची असेल, याची नोंद घ्यावी.

(सुभाष काटकर)
विभागीय कृषी सहसंचालक,
नाशिक विभाग, नाशिक

महाराष्ट्र शासन, कृषि विभाग
विभागीय कृषि सहसंचालक, नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक रोड, नाशिक - ४२२१०१
दुरध्वनी क्र. : ०२५३- २९५७४८०/८१/८४/८५ ई-मेल- nskjda@gmail.com

अनुक्रमणिका

I. निविदा धारकाने पूर्तता करावयाच्या बाबी (Tender Conditions)

I.A. अपलोड करावयाच्या कागदपत्रांची अनुक्रमणिका / सूची.

II.तांत्रिक व आर्थिक मूल्यांकन.

III. कंत्राटी तत्वावरील कर्मचारी विषयक अटी व मानधन.

IV. कंत्राट कालावधी.

V. निविदा विषयक प्रपत्रे / फॉर्म्स.

महाराष्ट्र शासन, कृषि विभाग
विभागीय कृषि सहसंचालक, नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक रोड, नाशिक - ४२२१०१
दुरध्वनी क्र. : ०२५३- २९५७४८०/८१/८४/८५ ई-मेल- nskjda@gmail.com

****

२. निविदा धारकाने पूर्तता करावयाच्या बाबी

१. निविदाधारकाने ई-निविदा फॉर्म किंमत व बयाना रक्कम https://mahatenders.gov.in पोर्टलवर ऑनलाईन पद्धतीने भरणे बंधनकारक राहील. तसेच महाराष्ट्र शासन उद्योग ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्र. भाखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-३/उद्योग-४ दि. ०१/१२/२०१६ अन्वये ज्यांना सूट देण्यात आलेली आहे. त्यांनी त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे/ दस्तऐवज अपलोड करणे बंधनकारक आहे.

२. सर्व संबंधित कागदपत्रांच्या सत्यप्रती (प्रमाणपत्रे व तांत्रिक दृष्टया पुरावा आवश्यक) स्वंसाक्षांकित केलेली (स्वाक्षरी-शिक्का सह अटेस्टेड) कागदपत्रे https://mahatenders.gov.in वर अपलोड करणे बंधनकारक आहे.

३ . निविदा सादर करणारी प्लेसमेंट एजन्सी महाराष्ट्र राज्यातील नोंदणीकृत एजन्सी असावी व तिचे कार्यालय महाराष्ट्र स्थित असावे.

४ सदर कंत्राटी मनुष्यबळ सेवा पुरवठा संस्थेची सन २०२२-२३, २०२३-२४ व २०२४-२५ या आर्थिक वर्षांची उलाढाल सरासरी किमान रु. २,५०,००,०००/- (अक्षरी - दोन कोटी पन्नास लाख रु.) असावी. त्यांच्याकडे उपलब्ध मनुष्यबळाची वर्गवारी, पूर्वानुभव, कार्यक्षेत्र (कार्यालय) इ. बाबींसाठी प्राधान्य राहील. उलाढालीचा निश्चित तपशील वर्षामध्ये सनदी लेखापाल यांच्या सहीने साक्षांकित (UDIN) करून देण्यात यावा.

५. सदर मनुष्यबळ पुरवठा संस्थेचा किमान ५ वर्षाचा अनुभव असावा व सदर संस्थेने एका आर्थिक वर्षात शासकिय विभागांना किमान १०० तांत्रिक मनुष्यबळ पुरवठा केल्याचा अनुभव असावा.

५ . सदर प्लेसमेंट एजन्सीकडे राज्य शासनाकडील विभागांना मनुष्यबळ उपलब्ध केल्याचा पूर्वानुभव असावा. कृषी विभागास मनुष्यबळ पुरवठा करणाऱ्याएजन्सीला प्राधान्य देण्यात येईल. कंत्राटी मनुष्यबळ सेवा पुरवठा अनुभवाचा निश्चित तपशील वर्ष व महिन्यांमध्ये अनुक्रमणिकेतील विहित नमुन्यात साक्षांकित करून देण्यात यावा.

६ .तसेच संबंधित विभाग / कार्यालय यांच्याकडील स्वाक्षरीत काम 'समाधानकारक' पूर्ण केले असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करावे.

७ .उपरोक्त सर्व कागदपत्रांची पूर्तता करणाऱ्या पात्र निविदाधारकांचा आर्थिक लिफाफा क्रमांक ' २ ' (BOQ) उघडण्यात येईल.

८ .संबंधित संस्था ही खालीलप्रमाणे एका कायद्या खालील नोंदणीकृत असावी. (संस्था नोंदणी पत्राची नूतनीकरण केलेली अद्ययावत सत्यप्रत जोडणे आवश्यक)

- अ. मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम-१९४८ व उद्यम प्रमाणपत्र
- ब. भागीदारी संस्था अधिनियम १९६०
- क. सहकारी संस्था अधिनियम - १९६०
- ड. कंपनी अधिनियम - २०१३

९ . पॅन कार्ड, आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याच्या प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत व सन २०२२-२३, २०२३-२४ व २०२४-२५ या आर्थिक वर्षाचे आयकर भरल्याचे विवरणपत्र / लेखापरीक्षण झालेला वार्षिक ताळेबंद, आयकर परतावा प्रमाणपत्र (IT Return), नफा-तोटा पत्रक सनदी लेखापाल यांच्या सहीची साक्षांकित प्रत सादर करणे.

१० . वस्तू व सेवा कर (GST) नोंदणी प्रमाणपत्र तसेच सन २०२२-२३, २०२३-२४ व २०२४-२५ या आर्थिक वर्षातील वस्तू व सेवा कर परतावा (GST Return) वार्षिक / त्रैमासिक / मासिक भरल्याची साक्षांकित प्रत.

११ .निविदाकार कंपनीकडे सद्यस्थितीत उपलब्ध असणाऱ्या कुशल / अकुशल मनुष्यबळाचा अहवाल साक्षांकित प्रत.

१२ . कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधीचे नोंदणीकृत प्रमाणपत्र साक्षांकित प्रत.

१३ . राज्य कामगार विमा वर्गणीचे नोंदणीकृत प्रमाणपत्र साक्षांकित प्रत.

१४ . काळ्या यादीत नसल्याचे स्वयंघोषणा पत्र साक्षांकित प्रत.

१५ . निविदेतील "फॉर्म १" मधील माहितीत तसेच कंत्राटदाराची वैयक्तिक माहिती साक्षांकित प्रत.

१६ . मागील ३ महिन्यांमध्ये आपल्या स्तरावरून कर्मचाऱ्यांना अदा केलेल्या रक्कमेचे बँक तपशील साक्षांकित प्रत (बँक स्टेटमेंट).

१७ . महाराष्ट्र शासन उद्योग ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्र. भाखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-३ /उद्योग-४ दि. ०१/१२/२०१६ अन्वये सर्व अटी व शर्ती लागू राहतील.

१८ .निविदा विषयक कोणत्याही प्रकारचा खुलासा मागवण्याचा तथा सत्यता पडताळणी करण्याचा हक्क हे कार्यालय राखून ठेवत आहे. प्राप्त खुलासा समाधानकारक नसल्यास सदरची निविदा नाकारण्यात येईल,याची नोंद घ्यावी.

१९ . निविदा सादर करण्याच्या अंतिम मुदतीपूर्वी कधीही, हे कार्यालय शुद्धिपत्रक जारी करून निविदा दस्तऐवजात सुधारणा करू शकतो. सदर शुद्धिपत्रक ई-निविदा प्रणालीवर "नवीनतम शुद्धिपत्रक" अंतर्गत दिसून येईल आणि ज्या निविदाकारांनी निविदा तयार करण्यास सुरुवात केली आहे, त्यांना ई मेल सूचना देखील ई-निविदा प्रणाली मार्फत स्वयंचलित पणे पाठवली जाईल.

२० . निविदा तयार करणे आणि सादर करणे यासंबंधीचा सर्व खर्च निविदा धारकाला करावा लागेल आणि हे कार्यालय त्या खर्चासाठी जबाबदार किंवा उत्तरदायी राहणार नाही.

२१ . निविदा तसेच निविदेशी संबंधित सर्व पत्रव्यवहार आणि कागदपत्रे मराठी / इंग्रजीमध्ये लिहिली जातील.

२२ . निविदाधारक फक्त भारतीय रुपयांमध्ये किंमत सादर करेल.

२३ . सदर निविदा १२० दिवसांच्या वैधता कालावधीसाठी वैध राहतील. निविदा वैधता कालावधी निविदा सादर करण्याच्या अंतिम तारखेसाठी निश्चित केलेल्या तारखेपासून सुरू होईल.कमी कालावधीसाठी वैध असलेली निविदा निविदाधारकाकडुन प्रतिसाद न देणारी म्हणून नाकारली जाईल.

२४ . निविदाधारक त्यांच्या दस्तामध्ये "गोपनीय" माहिती म्हणून चिन्हांकित करतील, जी त्यांच्या व्यवसायासाठी गोपनीय असेल.

२५ . निविदा दस्तावर संस्थेच्या वतीने स्वाक्षरी करण्यासाठी अधिकृत व्यक्तीने स्वाक्षरी केली पाहिजे.

२६ .निविदा दस्तात नमूद कागदपत्रांचा समावेश असलेली पूर्ण झालेली निविदा दस्त ई-निविदा पोर्टलवर अपलोड करावी तसेच निविदा दस्तऐवजातील वेगवेगळ्या विभागांमध्ये नमूद केलेल्या आवश्यक प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकित व स्कॅन केलेल्या प्रती अपलोड कराव्यात.

२७ . निविदाधारकाने डिजिटल स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे. इलेक्ट्रॉनिक ऑनलाईन निविदा सादर केल्यावर, ई-निविदा प्रणाली एक unique ओळख क्रमांक तयार करते. ज्यावर सर्व्हर वेळेनुसार निविदा सादर केल्याचा वेळ नमूद केला जातो. हा क्रमांक निविदा सादर केल्याची पावती मानली जाईल.

२८ . भौतिक, ई-मेल, टेलेक्स, केबल किंवा फॅक्सिमाइल द्वारे सादर केलेल्या निविदा स्विकारण्यात येणार नाही.

२९ . निविदा दस्तात नमूद केलेल्या अंतिम तारखेपूर्वी आणि वेळेपूर्वी ऑनलाईन अपलोड करणे आवश्यक आहे. हे कार्यालय निविदा दस्तात सुधारणा करून निविदा सादर करण्याची अंतिम मुदत वाढवू शकतो, अशा परिस्थितीत प्रस्तुत कार्यालय आणि निविदाधारकांचे पूर्वी अंतिम मुदतीच्या अधीन असलेले सर्व अधिकार आणि दायित्वे त्यानंतर

वाढवलेल्या अंतिम मुदतीच्या अधीन असतील. ई-टेंडर प्रणाली सर्व्हर वेळेनुसार देय तारीख आणि वेळेनंतर ई निविदा उशिरा सादर करण्याची परवानगी देणार नाही.

३० . प्रस्तुत कार्यालय अंतिम मुदतीपर्यंत प्राप्त झालेल्या सर्व निविदांचे तांत्रिक भाग निर्दिष्ट केलेल्या तारखेला आणि वेळेत सार्वजनिकपणे उघडेल आणि हे निविदा धारकांना ऑनलाईन देखील पाहता येईल. जोपर्यंत तांत्रिक भागांचे मूल्यांकन प्रसिद्ध होणार नाहीत, तोपर्यंत निविदांचे आर्थिक भाग ई-निविदा प्रणालीमध्ये उघडले जाणार नाहीत. सर्व निविदांमध्ये दस्तात नमूद अटी व शर्तीच्या अन्वये सादर केलेल्या कागदपत्रांची प्रथम छाननी केली जाईल आणि तरतुदींचे पालन न करणाऱ्या निविदा धारकांना "तांत्रिकदृष्ट्या अपात्र" घोषित केले जाईल आणि त्यांचे आर्थिक प्रस्ताव उघडले जाणार नाहीत.

३१ . निविदांचे मूल्यांकन आणि कंत्राट देण्याच्या शिफारशीशी संबंधित माहिती, निविदा धारकांना किंवा निविदा प्रक्रियेशी अधिकृतपणेसंबंधित नसलेल्या इतर कोणत्याही व्यक्तींना कंत्राट देण्याच्या उद्देशाची माहिती (Award of Contract) प्रसिद्ध होईपर्यंत उघड केली जाणार नाही.

३२ .तांत्रिक / आर्थिक मूल्यांकन किंवा कंत्राट देण्याच्या निर्णयांमध्ये या कार्यालयावर प्रभाव पाडण्याचा निविदाधारकांमार्फत कोणताही प्रयत्न झाल्यास सदर निविदा अपात्र घोषित करण्यात येईल.

३३ .निविदांची तपासणी, मूल्यांकन, तुलना आणि पात्रतेमध्ये मदत करण्यासाठी हे कार्यालय आवश्यकतेनुसार कोणत्याही निविदाधारकास त्याच्या निविदेबद्दल स्पष्टीकरण मागू शकतो. स्पष्टीकरणासाठी विनंती आणि प्रतिसाद लेखी स्वरूपात असेल.

३४ .या कार्यालयास स्पष्टीकरणासाठी केलेल्या विनंतीमध्ये निश्चित केलेल्या तारखेपर्यंत आणि वेळेपर्यंत निविदाधारकामार्फत स्पष्टीकरण प्राप्त न झाल्यास, तर त्याची निविदा नाकारली जाऊ शकते.

३५ . सदर कार्यालय कोणतीही निविदा स्वीकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा आणि निविदा प्रक्रिया रद्द करण्याचा आणि कंत्राट देण्यापूर्वी कधीही सर्व निविदा नाकारण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहे.

महाराष्ट्र शासन, कृषि विभाग
विभागीय कृषि सहसंचालक, नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक रोड, नाशिक - ४२२१०१
दुरध्वनी क्र. : ०२५३- २९५७४८०/८१/८४/८५ ई-मेल- nskjda@gmail.com

---

लिफाफा क्र.१ (तांत्रिक)

१. निविदेतील **"फॉर्म १"** मधील माहिती तसेच कंत्राटदाराची वैयक्तिक माहिती साक्षांकित प्रत.

२. पॅन कार्ड (PAN Card).

३. संस्था नोंदणी पत्राची नूतनीकरण केलेली अद्ययावत सत्यप्रत:

- **अ.** मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम-१९४८ व उद्यम प्रमाणपत्र.
- **ब.** भागीदारी संस्था अधिनियम १९६०.
- **क.** सहकारी संस्था अधिनियम १९६०.
- **ड.** कंपनी अधिनियम - २०१३.

४. **कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधीचे** (EPF) नोंदणीकृत प्रमाणपत्र साक्षांकित प्रत.मागील महिन्याच्या चलनाचे प्रतीसह

५. **राज्य कामगार विमा** (ESIC) वर्गणीचे नोंदणीकृत प्रमाणपत्र साक्षांकित प्रत.

६. सदर कंत्राटी मनुष्यबळ सेवा पुरवठा संस्थेची सन **२०२२-२३, २०२३-२४ व २०२४-२५** या आर्थिक वर्षांची **मनुष्यबळ पुरवठा केल्याबाबतची** उलाढाल (**सरासरी किमान २.५ कोटी**). उलाढालीचा निश्चित तपशील वर्षामध्ये सनदी लेखापाल (CA) यांच्या सहीने साक्षांकित (**UDIN सह**) असावा.

७. आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याच्या प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत व सन **२०२२-२३ २०२३-२४ व २०२४-२५** या आर्थिक वर्षाचे आयकर भरल्याचे विवरणपत्र / लेखापरीक्षण झालेला वार्षिक ताळेबंद, आयकर परतावा प्रमाणपत्र (IT Return).

८. नफा-तोटा पत्रक, सनदी लेखापाल (CA) यांच्या सहीची साक्षांकित प्रत.

९. वस्तू व सेवा कर (GST) नोंदणी प्रमाणपत्र.

१०. सन **२०२२-२३, २०२३-२४ व २०२४-२५** या आर्थिक वर्षातील वस्तू व सेवा कर परतावा (GST Return) वार्षिक / त्रैमासिक / मासिक भरल्याची साक्षांकित प्रत.

११. निविदाकार कंपनीकडे सद्यस्थितीत उपलब्ध असणाऱ्या कुशल / अकुशल मनुष्यबळाचा अहवाल साक्षांकित प्रत.

१२. मागील ३ महिन्यांमध्ये आपल्या स्तरावरून कर्मचाऱ्यांना अदा केलेल्या रक्कमेचे बँक तपशील साक्षांकित प्रत (बँक स्टेटमेंट).

१३. काळ्या यादीत नसल्याचे रु. ५०० च्या बॉड पेपरवर शपथपत्र.

१४. शासकीय विभागांमध्ये कंत्राटी मनुष्यबळ सेवा पुरवठा अनुभव प्रमाणपत्र व कार्यारंभ आदेश इत्यादी. शासकीय विभागांमध्ये कंत्राटी मनुष्यबल सेवा पुरवठा अनुभवाचा निश्चित तपशील वर्ष व महिन्यांमध्ये साक्षांकित करून खालील नमुन्यात सादर करावा: {अ.क्र., शासकीय विभाग, कार्यालय, कार्यारंभ आदेश क्र. व दिनांक, एकूण सेवा पुरवठा कालावधी (वर्ष व महिना) }.

१५. संबंधित विभाग / कार्यालय यांच्याकडील काम 'समाधानकारक' पूर्ण केले असल्याबाबतचे संबंधित विभाग / कार्यालय यांचे स्वाक्षरीने प्रमाणपत्र सादर करावे.

१६.निविदेतील सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचे रु. ५०० च्या बॉड पेपरवर शपथपत्र.

टीप-उपरोक्त प्रमाणे, तांत्रिक मूल्यमापनासाठी आवश्यक ज्या कागदपत्रांची मागणी केली आहे, तेवढीच साक्षांकित केलेली अद्ययावत नमूद वर्षाचीच कागदपत्रे क्रमवार पद्धतीने ' Mahatender portal वर अपलोड / सादर करावीत.

महाराष्ट्र शासन, कृषि विभाग
विभागीय कृषि सहसंचालक, नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक रोड, नाशिक – ४२२१०१
दुरध्वनी क्र. : ०२५३– २९५७४८०/८१/८४/८५ ई-मेल- nskjda@gmail.com

II. तांत्रिक व आर्थिक मूल्यांकन

१. तांत्रिक मूल्यमापनः

१) प्रत्येक निविदेच्या तांत्रिक भागांचे मूल्यांकन करताना प्रस्तुत कार्यालयामार्फत पात्रता निकषांमध्ये सूचीबद्ध निकष आणि पद्धतीचा वापर करण्यात येईल.

२) Rated Criteria: किमान पात्रता अटी पूर्तता केल्याबाबत सर्व निविदाधारकाने सादर केलेल्या कागदपत्रांचे आधारे प्रथम तांत्रिक मूल्यमापन करून तांत्रिकदृष्ट्या पात्र / अपात्र ठरविण्यात येईल. तद्नंतर तांत्रिक ई-निविदेतील पात्र निविदाकार अंतिम झाल्यानंतर वित्तीय / आर्थिक ई-निविदा उघडण्यात येईल.

३) आर्थिक निविदा उघडल्यानंतर सर्वात कमी सेवाशुल्क दर असणाऱ्या (L१) यांची अंतिम निवड करण्यात येईल.

SELECTION PROCEDURE

पात्र निविदा धारकांचे किमान सेवा शुल्क (एल-१) दर समान असल्यास खालील क्रमानुसार नमुद निकषाद्वारे अंतिम निविदाधारक पात्र करण्यात येईल.

४) कृषी विभागात सेवा पुरवठा केल्याचा सर्वाधिक कालावधीचा सेवापुरवठा केल्याचा अनुभव असणाऱ्याची अंतिम निवड करण्यात येईल.

५) उपरोक्त १ मध्ये नमुद निकषानुसार एकापेक्षा जास्त सेवापुरवठादार पात्र ठरल्यास, कृषी विभागात सर्वाधिक तांत्रिक मनुष्यबळ पुरवठा केल्याचा अनुभव (मागील ५ वर्षापैकी कोणत्याही एका वर्षात) असणाऱ्याची अंतिम निवड करण्यात येईल.

६) उपरोक्त निकष १ व २ मध्ये एकापेक्षा जास्त सेवापुरवठादार पात्र ठरल्यास, नाशिक विभागामध्ये सर्वाधिक कालावधी सेवा देण्याचा अनुभव असणाऱ्या सेवापुरवठादाराची अंतिम निवड करण्यात येईल.

महाराष्ट्र शासन, कृषि विभाग
विभागीय कृषि सहसंचालक, नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक रोड, नाशिक - ४२२१०१
दुरध्वनी क्र. : ०२५३- २९५७४८०/८१/८४/८५ ई-मेल- nskjda@gmail.com

****

III. कंत्राटी तत्वावरील कर्मचारी विषयक अटी व मानधन

१. कुशल / अकुशल कंत्राटी कर्मचारी जो स्वतःच्या निर्णय क्षमतेनुसार प्रामाणिकपणे, कार्यक्षमतेने व जबाबदारीने आपले कर्तव्य पार पाडू शकतो असा कर्मचारी हवा. अकुशल कंत्राटी कर्मचारी ज्यास लहानसा किंवा स्वतंत्र निर्णय घेणे आणि पूर्वानुभव असणे आवश्यक नाही, परंतु, तरीही व्यावहारिक परिस्थितीची माहिंती असणे आवश्यक आहे. असे साध्या कर्तव्यपालनाचा अंतर्भाव असलेला काम करणारा कर्मचारी हवा.

२. कंत्राटी कर्मचाऱ्याची वयोमर्यादा शासन निर्णयानुसार असावी. कंत्राटी कर्मचारी सशक्त असावा. तो गुन्हेगारी वृत्तीचा नसावा किंवा त्याच्यावर कोणत्याही फौजदारी / दिवाणी स्वरूपाच्या गुन्ह्यात शिक्षा झालेली नसावी किंवा त्यांच्यावर कोणत्याही फौजदारी किंवा दिवाणी स्वरूपाचा गुन्हा दाखल झालेला नसावा. याबाबत चारित्र्य पडताळणी दाखल्याच्या प्रतीची संबंधित कंत्राटदार संस्थेने खात्री करावी.

३. कंत्राटी कर्मचाऱ्याची कामाची वेळ सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ पर्यंत राहील. कंत्राटी शिपाई साठी सकाळी ९.३० ते ६.३० ही कामाची वेळ राहील. यामध्ये, नियंत्रण अधिकारी आवश्यकतेनुसार निर्णय घेतील.

४. शासन निर्णय दि. २२/०२/२०१९ उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागानुसार नमूद अटी व शर्ती, सूचना अन्वये मानधन अदा करणे बंधनकारकराहील. महाराष्ट्र शासन उद्योग ऊर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय भाखस-२०१४ / प्रक्र ८२ / भाग-३ / उद्योग-४ दि. ०१/१२/२०१६ मधील आवश्यक त्या अटी व शर्ती लागू राहतील.

५. कंत्राटदाराने आवेदन पत्रावर त्याचा फोटो, कायमचा पत्ता व पार्टनरशिप फर्म असल्यास कार्यालयीन पत्ता व वैयक्तिक पत्ते द्यावेत.

६. इपीएफ(EPF), इएसआयसी (ESIC), पीटी (PT), जी.एस.टी (GST), सेवा शुल्क व इतर कर यांची नियमाप्रमाणे आवश्यकते नुसार कंत्राटी पद निहाय एकसमान कपात करून केंद्र / राज्य शासनाच्या संबंधित विभागांना नियमितपणे भरणा करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटी मनुष्यबळ पुरवठा संस्थेची राहील. कामगार कायद्याप्रमाणे, कंत्राटी तत्वावर पुरविलेल्या कर्मचाऱ्यांचे/ कामगारांचे नावे जमा करावयाच्या कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी / व्यवसाय कर / राज्य कामगार विमा वर्गणी / कामगार कल्याण वर्गणी / कामगार भरपाई कायद्यानुसार (Workmen's Compensation Act) विमा पॉलिसी रक्कम, वस्तू व सेवा कर व इतर बंधनकारक शासकीय रकमा / वजाती किंवा कर दरमहा अथवा त्रैमासिक भरणा केल्याच्या चलनाची / पावतीची प्रमाणित प्रती, पगार पत्रक / हजेरी पत्रकाची (Muster Roll Cum Wage Register) प्रमाणित प्रत सादर करणे आवश्यक आहे. प्रमाणित प्रत व इतर माहिती नियमितपणे देयकासोबत संबंधित कार्यालयास व एकत्रितपणे विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक विभाग कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक आहे.

७. कंत्राटी मनुष्यबळ पुरवठादार संस्थेने नियुक्त केलेल्या सर्व कंत्राटी कर्मचाऱ्यांचे EPF क्रमांक, ESIC क्रमांक तसेच MLW / LIN क्रमांक इ. संबंधित कर्मचाऱ्यांस व कार्यालयास कळविणे बंधनकारक राहील.

८. कंत्राटी मनुष्यबळ पुरवठादार संस्थेने कंत्राटी कर्मचाऱ्यांचे नियुक्ती आदेश तसेच मानधन देयके यामध्ये संबंधित योजनेचा उल्लेख करावा.

९. कंत्राटदार संस्थेने कंत्राटी कर्मचारी पुरवठा केलेल्या कार्यालयांकडून हजेरी अहवाल महिना अखेरपर्यंत प्राप्त करून घेऊन अचूक व रंगीत मानधन देयके विहित वेळेत सादर करावीत. मानधन देयकांची मूळ हार्ड कॉपी प्रत संबंधित कार्यालयांस विहित वेळेत प्राप्त न झाल्यास देयके कोषागारात सादर करण्यास विलंब होतो.त्यामुळे,

विहित वेळेत अनुदान खर्च होत नाही तसेच संस्थेसही मानधन अदा करण्यास अडथळा येतो. त्यामुळे, सदर देयके प्रत्येक महिन्याच्या ०५ तारखेपर्यंत संबंधित सर्व कार्यालयांस सादर करणे बंधनकारक आहे.

१०. विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक या कार्यालयास व इतर संबंधित कार्यालयांस ज्या ज्या वेळी कंत्राटी कर्मचाऱ्यांची आवश्यकता भासेल,त्यानुसार अगोदर किंवा तातडीने कंत्राटदार संस्थेस कळविण्यात येईल. त्याप्रमाणे, मागणी प्राप्त होताच कंत्राटी कर्मचाऱ्यांचा तातडीने / विनाविलंब पुरवठा करावा लागेल. मनुष्यबळ सेवा पुरवठादार / ठेकेदाराकडून शैक्षणिक अर्हता व अनुभव तसेच योजनेतील इतर निकषांनुसार आवश्यक असणारे मनुष्यबळ पुरविण्यात यावे. आवश्यक संख्येपेक्षा कमी मनुष्यबळ उपलब्ध करून दिल्यास पर्यायी व्यवस्थेसाठी शासनास जो काही खर्च येईल, ती रक्कम मा. विभागीय कृषी सहसंचालक नाशिक कंत्राटी मनुष्यबळ सेवा पुरवठादार संस्थेकडून वसूल करतील.

११. कंत्राटदार संस्थेने विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक विभाग कार्यालयांकडे पाठविलेल्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यांच्या नावाची यादी,संपूर्ण पत्ता,मोबाईल नंबरसह द्यावी लागेल व त्याची प्रत संबंधित कार्यालयाकडे वेळोवेळी सादर करावी लागेल.

१२. कंत्राटदार संस्थेने संस्थेच्या नावाने प्रत्येक कंत्राटी कर्मचाऱ्याला फोटो असलेले ओळखपत्र सही करून देणे बंधनकारक राहील. तसेच सदर ओळखपत्र दररोज लावण्याबाबतच्या सूचना कर्मचाऱ्यांना द्याव्या लागतील.

१३. कंत्राटी कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण व देखरेख, रजा, हजेरी रजिस्टर ठेवण्याची जबाबदारी कंत्राटदार संस्थेची राहील.

१४. कृषी विभागाच्या कार्यालयीन वेळेत कंत्राटी कर्मचाऱ्याकडून कृषी विभागाचे नुकसान झाल्यास अथवा कंत्राटी कर्मचाऱ्यास दुखापत / आजार झाल्यास किंवा मृत्यू आल्यास, त्याच्या भरपाईची संपूर्ण जबाबदारी ही कंत्राटदार संस्थेची राहील. कंत्राटदाराला तसे रु. ५००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर नमूद करून विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक विभाग कार्यालयाकडे सादर करावे लागेल.

१५. कंत्राटदार संस्थेने पुरविलेल्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यांचे वर्तन व चारित्र्य गोपनीय कामाच्या दृष्टीने हानिकारक आहे, असे कार्यालयाच्या निर्देशनास आल्यास कंत्राटदार संस्थेस कोणतीही पूर्वसूचना न देता कर्मचाऱ्यास तात्काळ कमी करण्यात येईल. कंत्राटी कर्मचाऱ्याच्या बदलाबाबतची त्यांची काही तक्रार असल्यास कर्मचाऱ्यांनी ती परस्पर कंत्राटदार संस्थेकडे करावी लागेल.

१६. शासकीय कामकाजाच्या आवश्यकतेनुसार संबंधित कंत्राटी कर्मचारी यांना कमी करण्याचे अधिकार संबंधित कार्यालय प्रमुखांना राहतील.

१७. वाणिज्य आणि उद्योग मंत्रालयाने त्यांच्या पत्र क्रमांक ३१/१४/१०००/२०१४-GA दिनांक १७.९.२०१७ अन्वये केंद्र/राज्य सरकारच्या (लागू असेल त्याप्रमाणे) किमान वेतनापेक्षा जास्त दराने निविदा सादर करणाऱ्याने देऊ केलेले सेवा शुल्क/प्रशासकीय शुल्क हे शून्य टक्क्यांपेक्षा जास्त असणे आवश्यक आहे. तसेच, शून्य टक्क्यांमध्ये ०.९९९९ पर्यंतच्या आणि त्यापुढील शून्याच्या सर्व व्युत्पन्न संख्यांचा समावेश आहे. वरील मार्गदर्शक तत्त्वांचे पालन न करणारे कोणतेही सेवा शुल्क असंवेदनशील मानले जाईल आणि अशा निविदा अपात्र होतील. सबब उक्त नमूद बाबीप्रमाणे, ० ते ०.९९९९ टक्क्यांपर्यंतचे किंवा उणे (-) सेवा शुल्काचा दर मान्य केला जाणार नाही. सदर परिस्थितीत निविदाधारकास आर्थिक मूल्यांकनात अपात्र घोषित करण्यात येईल. सबब **BOQ मध्ये सेवा शुल्काची टक्केवारी किमान १% किंवा त्यापेक्षा अधिक नमूद करणे बंधनकारक राहील.**

सादर केलेल्या सर्व्हिस चार्जच्या दरांमध्ये वाटाघाटी (Negotiations) करून ते कमी करण्याचे सर्व अधिकार विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक विभाग, नाशिक यांनी स्वतःकडे राखून ठेवले आहेत.**योग्य संस्था निवडण्याचा पूर्ण** अधिकार मा.विभागीय कृषी सहसंचालक,नाशिक यांना राहील. समान दराविषयी अनुसरावयाची कार्यपद्धती व

अंतिम निर्णय घेण्याचा अधिकार यावर कोणतेही आक्षेप घेता येणार नाहीत. ई-निविदांमध्ये नमूद केलेल्या तसेच या आदेशानंतर वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करणे कंत्राटी मनुष्यबळ सेवा पुरवठादार संस्थेस बंधनकारक राहील.

१८. निवड झालेल्या कंत्राटदार संस्थेने विभागीय कृषी सहसंचालक,नाशिक विभाग कार्यालयाबरोबर केलेला करार न पाळल्यास, कराव्या लागणाऱ्या पर्यायी व्यवस्थेच्या खर्चाची तसेच कृषी विभागाच्या नुकसानाची भरपाई ठेकेदारास द्यावी लागेल.मनुष्यबळ सेवा पुरवठादार / ठेकेदारास स्वेच्छेने अथवा इतर कारणासाठी अचानकपणे कंत्राट रद्द करता येणार नाही. असे करावयाचे असल्यास **किमान ६० दिवस अगोदर** विहित नोटीसद्वारे मा. विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक यांना कळविणे आवश्यक आहे. याचे पालन न झाल्यास अशा परिस्थितीत कराराचा भंग केल्याप्रकरणी संबंधित कंत्राटी मनुष्यबळ पुरवठादार संस्थेची **अमानत रक्कम** (Security Deposit) **जप्त करण्यात येईल** तसेच दुसरी पर्यायी सोय होण्यासाठी इतर ठेकेदारास कंत्राट देईपर्यंत येणाऱ्या खर्चाची व इतर बाकी असल्यास त्याची वसुली संबंधित कंत्राटदाराकडून करण्यात येईल व आवश्यकते नुसार कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल.

१९. कंत्राटदार संस्थेस सदर कंत्राट अन्य कंत्राटदारास अंशतः किंवा पूर्णतः हस्तांतरित करता येणार नाही, तसे झाल्यास सदर कंत्राट संपुष्टात येईल.

२०. कंत्राटी मनुष्यबळ सेवा पुरवठादार संस्थेकडून नियुक्त केलेले कंत्राटी कर्मचारी / कामगार हे पूर्णपणे संबंधित संस्थेचे राहतील. त्यांचा शासकीय सेवेशी कोणताही संबंध असणार नाही. तसेच त्यांना शासनाकडून या सेवा नियमित करण्याबाबत कोणताही हक्क सांगता येणार नाही. याची मनुष्यबळ सेवा पुरवठादार संस्थेने संबंधित कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना लेखी स्वरूपात कल्पना देणे व याबाबत त्यांची लेखी संमती घेणे बंधनकारक राहील. सलग सेवा कालावधी होऊ नये, यासाठी ठराविक महिन्यांनंतर आवश्यक तेथे एक दिवसाचा तांत्रिक खंड देण्याची जबाबदारी कंत्राटदार संस्थेची राहील.कराराप्रमाणे काम संपल्यानंतर, अशा प्रकारचे काम पुन्हा करण्यासाठी पूर्वीच्या मान्य कंत्राटदाराबरोबर करार झाल्यास, पूर्वीच्या करारानुसार मागील कालावधीत काम केलेले पूर्वीचेच कंत्राटी कर्मचारी पुन्हा पुरविल्यास कंत्राटदार यांना व कर्मचाऱ्यांना अखंड सेवांबाबत विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक विभाग कार्यालयांविरुद्ध कोणतेही अधिकार किंवा दावा न्यायालयात प्रविष्ठ करता येणार नाही, असे कंत्राटी कर्मचाऱ्यांकडून कंत्राटदार संस्थेने तसे लेखी घेऊन ते विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक कार्यालयाकडे सादर करावे. कोणत्याही प्रकारचे कायदेशीर प्रकरण उद्भवल्यास नाशिक येथील न्यायालयाच्या कक्षेतच चालेल, याची कंत्राटदार संस्थेने नोंद घ्यावी. भविष्यात करार तत्त्वावरील कंत्राटी पद्धतीने मनुष्यबळ सेवा पुरवठा बाबत, मानधन अदायगी बाबत किंवा कोणतीही तक्रार, तांत्रिक / कायदेशीर बाब उद्भवल्यास त्याचे निराकरण करण्याची ज्या त्या कार्यालयाची व सेवा पुरवठादार संस्था यांची जबाबदारी राहील.

२१. निविदाधारकाने ई-निविदा फॉर्म किंमत व बयाणा रक्कम https://mahatenders.gov.in पोर्टलवर ऑनलाईन पद्धतीने भरणे बंधनकारक राहील. तसेच उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय दि. ०१/१२/२०१६ अन्वये ज्यांना सूट देण्यात आली आहे, त्यांनी त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे / दस्तऐवज अपलोड करणे बंधनकारक आहे. निविदाधारकास बयाणा व सुरक्षा रक्कमेबाबत निविदेत नमूद केलेल्या अटी व शर्तीप्रमाणे कार्यवाही करावी लागेल.

२२. कामगार कायद्याप्रमाणे, कंत्राटी तत्त्वावर पुरविलेल्या कर्मचाऱ्यांचे/ कामगारांचे नावे जमा करावयाच्या रकमा तसेच शासकीय रकमा / वजाती किंवा कर दरमहा अथवा त्रैमासिक भरणा केलेल्या चलनाची प्रमाणित प्रतींची तपासणी व पडताळणी संबंधित कार्यालयाकडून झाल्यानंतर संबंधित मनुष्यबळ सेवा पुरवठादारास अनुदान उपलब्धतेनुसार देयक अदा करण्यात येईल.कंत्राटदार संस्थेस अदा करावयाची रक्कम रोखून ठेवण्याचा अधिकार

प्रशासनास राहील व याबाबत कार्यालय प्रमुख यांचा निर्णय अंतिम राहील. अशा प्रकारे रोखून ठेवलेल्या रक्कमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज देण्यात येणार नाही.

२३. केंद्र शासन व राज्य शासनाच्या विविध योजनेंतर्गत विस्तार विषयक तांत्रिक व प्रशासकीय पदे ही कृषी विस्ताराशी निगडीत असल्याने वेळोवेळी निर्गमित होणाऱ्या शासकीय नियम, शासन निर्णय, मार्गदर्शक सूचनेनुसार विविध लागू होणाऱ्या करांचा (आयकर, व्यवसाय कर, वस्तू व सेवा कर इ.) मानधनातच समावेश राहील.

२४. शासनाच्या नियमाप्रमाणे वेळोवेळी वस्तू व सेवा कर व इतर कर कमी-जास्त झाल्यास ते संबंधित कार्यालयात भरणे आवश्यक असून त्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदार संस्थेवर राहील. यासंबंधी कागदपत्रे मागणी केल्यास ती सादर करणे कंत्राटदार संस्थेवर बंधनकारक राहील.

२५. कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना मंजूर मानधनाची अदायगी कंत्राटदार संस्थेने NEFT / RTGS पद्धतीने करणे अनिवार्य आहे.

२६. संस्थेस प्राप्त उपस्थिती अहवालानुसार, आवश्यक बंधनकारक वजावटी करून कोणत्याही परिस्थितीत पदनिहाय निश्चित केल्याप्रमाणे एकसमान पद्धतीने उर्वरित मानधनाची अदायगी प्रत्येक महिन्याच्या दिनांक ०५ तारखेपर्यंतकरणे बंधनकारक आहे.

२७. कंत्राटी मनुष्यबळ पुरवठादार संस्थेने पुरवठा केलेल्या संबंधित कार्यालयांकडून कर्मचारी निहाय महिना निहाय अदायगी केलेल्या / प्राप्त झालेल्या मानधनाच्या तपशील विषयी आवश्यक ती माहिती वेळोवेळी प्राप्त करून घ्यावी.

२८. कंत्राटदार संस्थेने कंत्राटी मनुष्यबळास दोन महिन्यांचे मानधन / वेतन अग्रीम (Advance) स्वरूपात देय राहील.

२९. सदर कर्मचारी यांचा व्यवसाय कर (Professional tax) भरल्याबाबतची माहिती दर महिन्याला संबंधित कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच आवश्यकता / मागणीनुसार Salary Slip कंत्राटी मनुष्यबळास दयावी लागेल.

३०. दर महिन्याच्या ०५ तारखेपर्यंत संबंधित कार्यालयाचे नाव, नियुक्त केलेल्या कंत्राटी कर्मचाऱ्याचे नाव, पदनाम, नियुक्ती दिनांक, योजनेचे नाव, एकूण मानधन याप्रमाणे विहित नमुन्यात कंत्राटदार संस्थेमार्फत नियुक्त करण्यात आलेल्या सर्व कंत्राटी कर्मचाऱ्यांची अद्ययावत माहिती विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक कार्यालयास नियमितपणे सादर करणे बंधनकारक आहे.

३१. संबंधित कार्यालयांसाठी कंत्राटी पद्धतीने पुरविण्यात येणाऱ्या / आलेल्या मनुष्यबळाकडून कोणत्याही प्रकारची नियमबाह्य सेवा प्रवेश शुल्क आकारणी, नोंदणी फी अथवा इतर कोणतेही सेवा शुल्क कंत्राटी मनुष्यबळ सेवा पुरवठादार संस्थेस आकारणी करता येणार नाही.नोंदणी फी अथवा इतर कोणतेही सेवा शुल्क कंत्राटी मनुष्यबळ सेवा पुरवठादार संस्थेस आकारणी करता येणार नाही.

३२. कंत्राटी मनुष्यबळ पुरवठादार संस्थेने नियुक्त केलेल्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यांचे संदर्भात मानधन, कपाती इत्यादीबाबत प्राप्त तक्रारींची तात्काळ दखल घेऊन त्वरित निराकरण करणे बंधनकारकराहील.

३३. कंत्राटी पद्धतीने कर्मचारी सेवा पुरविलेल्या कर्मचाऱ्यास करार कालावधीत एकूण ०८ दिवसांची पगारी किरकोळ रजा अनुज्ञेय राहील.. तथापि, सदर रजा कर्तव्य कालावधीच्या प्रमाणात उपभोगता येईल आणि सदर रजेसाठी कार्यालय प्रमुखांची पूर्व मंजुरी असणे आवश्यक राहील. ज्या कर्मचाऱ्यांना कार्यालयीन कामाचे दिवशी कार्यालयास उपस्थित राहणे शक्य नसेल, अशा दिवशी त्यांनी उपस्थित न राहणाऱ्या दिवसाची पगारी किरकोळ रजा, रजेवर जाण्यापूर्वी कार्यासन प्रमुख यांच्याकडून मंजूर करून घ्यावयाची आहे. तसेच करार कालावधीतील अनुज्ञेय असलेल्या एकूण ०८ दिवसांच्या किरकोळ रजेपैकी जेवढ्या किरकोळ रजा शिल्लक राहतील, त्या रजांचे रजा रोखीकरण (Leave Encashment) केले जाणार नाही.ज्या कर्मचाऱ्यांच्या कार्यालयीन कामाचे दिवशी

13

कार्यालयास उपस्थित राहणे शक्य नसेल, त्या दिवशी त्यांनी उपस्थित न राहणाऱ्या दिवसाची विनामानधन रजा, रजेवर जाण्यापूर्वी मंजूर करून घ्यावयाची आहे. अशी मान्य करून घेतलेली रजा, विनामानधन रजा म्हणून मान्य करण्यात येईल. अशा प्रकारे कार्यालयास विनापरवानगी वारंवार गैरहजर राहणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची सेवा त्यांना कोणत्याही प्रकारची पूर्वसूचना न देता समाप्त करणेबाबत संबंधित कार्यालयाकडून कंत्राटी कर्मचारी सेवा पुरवठादार संस्थेस कळविण्यात येईल.

३४. कंत्राटी पद्धतीने सेवा पुरविलेल्या कर्मचाऱ्यांना सेवा घेतलेल्या मुदतपूर्व सेवा सोडता येणार नाही. ज्या कर्मचाऱ्यांस मुदतपूर्व सेवा सोडायची असेल त्यांनी सेवा सोडण्यापूर्वी एक महिना अगोदर सेवा पुरवठादारामार्फत लेखी पत्राद्वारे कार्यालयास कळविणे बंधनकारक राहील. अशा एक महिना अगोदर सेवा सोडणेबाबत जे कर्मचारी लेखी पत्राद्वारे कार्यालयास कळविणेची कार्यवाही करतील, अशा कर्मचाऱ्यांना त्यांचे कामावरील शेवटचे दिवशी त्यांचेकडील अभिलेख, नस्ती (Files),संगणकीय सर्व डाटा इत्यादी पदभारहस्तांतरित करून पदभार हस्तांतरण पूर्ण केल्याबाबत लेखी प्रमाणपत्र दिल्यानंतरच त्यांची शिल्लक मानधनाची रक्कम देण्यात येईल.

३५. विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक विभाग कार्यालयात तसेच जिल्हा, प्रयोगशाळा, उपविभाग व तालुका स्तरावर कंत्राटी पद्धतीने सेवा पुरविण्याची पदसंख्यानिविदेत नमूद करण्यात आलेली आहे. या कार्यालयामार्फत मागणी केल्याप्रमाणे पदनिहाय व नमूद केलेल्या संख्येइतकीच कर्मचारी सेवा पुरवावी. त्यापेक्षा जादा पदासाठी कर्मचारी सेवा विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक विभाग कार्यालयाच्या लेखी मान्यतेशिवाय देण्यात येऊ नये.

वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार व शासन अथवा सक्षम प्राधिकारी यांचे मान्यतेनुसार, राज्य / विभाग / जिल्हा /तालुका स्तरावर कंत्राटी पद्धतीने मनुष्यबळ पुरवठा मागणी ही संबंधित कार्यालयामार्फत कळविली जाईल.संबंधित कंत्राटी कर्मचाऱ्यांचे मानधन देयके अदायगी पुरवठा केलेल्या संबंधित कार्यालयामार्फत केली जाईल.

३६. कंत्राटी पद्धतीने सेवा पुरविलेल्या कर्मचाऱ्यांचे निव्वळ मानधनाची रक्कम संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या नावे त्याने दिलेल्या बँक खात्यात जमा केल्याबाबतची कर्मचारीनिहाय यादी बँकेची दिनांकित शिक्का स्वाक्षरीसह प्रतिपूर्ती देयकासोबत जोडणे आवश्यक राहील.

३७. सेवा पुरविलेल्या कर्मचारी संबंधी विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक कार्यालयात प्रत्येक पंधरवड्यातील एक दिवस उपस्थित राहून कर्मचाऱ्यांचे कामकाजासंबंधी असणाऱ्या अडीअडचणी संबंधी मा. विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक विभाग यांचेशी चर्चा करणे व असणाऱ्या अडी-अडचणी निवारण करणेची कार्यवाही कर्मचारी सेवा पुरवठादार संस्थेच्या प्रमुखाने करावी. विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक कार्यालयाने वेळोवेळी पत्र, ई-मेल व इतर माध्यमातून कळविल्याप्रमाणे संबंधित संस्थेचे चेअरमन यांनी आढावा सभेस संपूर्ण माहितीसह विहित वेळेत उपस्थित राहणे बंधनकारक आहे. तसेच, कंत्राटी कर्मचारी सेवा पुरवठादार संस्थेने त्यांचे मार्फत कंत्राटी पद्धतीने सेवा पुरविलेले कर्मचारी वेळेवर येणे, पूर्ण वेळ काम केल्यानंतर कार्यालयाची वेळ संपल्यानंतरच घरी जाणे तसेच जेवणाची सुट्टी दुपारी ठरलेल्या वेळे इतकीच घेणे व कार्यालयाचे वेळेत त्यांना नेमून दिलेल्या ठिकाणी विनातक्रार काम करणे, अशी कार्यवाही करतील याबाबत नियमितपणे आढावा घेणे व त्यानुसार संबंधितांना सूचना देण्याची कार्यवाही करावी लागेल.

३८. कंत्राटी मनुष्यबळ सेवा पुरवठा संबंधी केंद्र व राज्य शासनाच्या संबंधित सर्व विभागांच्या विविध वैधानिक पूर्तता कंत्राटी मनुष्यबळ पुरवठादार संस्थेने करणे बंधनकारक राहील.

३९.निवडण्यात आलेल्या निविदाकाराने अमानत रक्कमेची बिनशर्त बँक गॅरंटी (Unconditional Bank Guarantee)लेखाधिकारी,विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक विभाग, यांचे नावे कार्यालयास सादर केल्यानंतर त्याची बयाणा रक्कम संबंधितास परत करण्यात येईल. मनुष्यबळ सेवा पुरवठादाराकडून अमानत रक्कम म्हणून जमा करण्यात आलेली बँक गॅरंटी कार्यकाल पूर्ण झाल्यानंतर ४५ दिवसांपर्यंत या कार्यालयाकडेच राहील.

मनुष्यबळ सेवा पुरवठादाराने सादर केलेली बँक गॅरंटी संपूर्ण कंत्राटी कालावधी यशस्वीरीत्या पूर्ण झाल्यानंतर व आवश्यक अभिलेखांची पडताळणी केल्यानंतर नियमानुसार परत करण्यात येईल.

४०.नोंदणीकृत / परवानाधारक मनुष्यबळाचा सेवा पुरवठादार ठेकेदाराकडे कंत्राटी कामगार (नियंत्रण आणि निर्मुलन) अधिनियम, १९७० अंतर्गत संबंधित जिल्ह्यासाठी ५० किंवा त्यापेक्षा जास्त कामगार संख्या असल्यास अशा ठिकाणी नोंदणी परवाना असणे आवश्यक आहे.

४१. मनुष्यबळ सेवा पुरवठादार / कंत्राटदाराकडून अटी व शर्तीचा भंग झाल्यास अथवा आवश्यक मनुष्यबळ पुरवठा करण्यास अपयशी झाल्यास अशा परिस्थितीत मा.विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक संबंधितास त्वरित कारणे दाखवा नोटीस (Show Cause Notice) द्वारे कळवतील. तसेच परिस्थितीनुसार सदर ठेकेदाराचे कंत्राट रद्द करून अमानत रक्कम जप्त करण्यात येईल. पुढील कायदेशीर कारवाई मा. विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक यांचेमार्फत मा. कामगार आयुक्त व विधी सल्लागार यांचे सल्ल्याने करण्यात येईल.

४२. मनुष्यबळ सेवा पुरवठादार / कंत्राटदाराकडून उपलब्ध करून दिलेल्या कर्मचाऱ्याकडून कर्तव्यामध्ये दुर्लक्ष / कसूर केल्यामुळे शासनाचे नुकसान झाल्यास, संबंधित सेवा पुरवठादार व मा.विभागीय कृषी सहसंचालक यांच्या संयुक्त समितीच्या चौकशीनंतर नुकसान भरपाई संबंधित कंत्राटदाराकडून वसूल करण्याचा अधिकार मा. विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक यांना राहील. तसेच, आकारणी करण्यात आलेल्या सेवा शुल्काबाबत काही अडचण / वाद उद्भवल्यास निर्णय घेण्याचा अधिकार मा. विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक यांना राहील.

४३. कंत्राटी कामगार (नियंत्रण आणि निर्मुलन) अधिनियम,१९७० ची संपूर्ण अंमलबजावणी कंत्राटदार या नात्याने पार पाडणे निविदाकारावर बंधनकारक राहील.

४४. विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक कार्यालयात तसेच अधिनस्त कार्यालय स्तरावर कंत्राटी पद्धतीने सेवा पुरविण्याची पदसंख्या, मानधन सोबत जोडलेल्या तक्तामध्ये दिलेले आहे. नवीन योजना, शासन निर्णय, मार्गदर्शक सूचना व परिपत्रके यानुसार यामध्ये बदल होऊ शकतो.

४५. निविदेमधील मनुष्यबळाच्या पदसंख्येमध्ये तसेच त्यांच्या कालावधी व वेतन दरामध्ये बदल होऊ शकतो. वाढीव वेतन व पदांकरिता त्यावेळी निश्चित केल्याप्रमाणे वाढीव बँक हमी (Bank Guarantee) देणे बंधनकारक राहील.

४६. ऑनलाईन निविदा भरताना ई-निविदा सूचनेमध्ये सोबत सहपत्रित केलेल्या सर्व परिशिष्ट / जोडपत्र/ Annexures / Forms मध्ये दिलेल्या नमुन्यातच माहिती सादर करणे बंधनकारक आहे.

४७. सदर कंत्राटी मनुष्यबळ सेवा पुरवठा, ऑनलाईन निविदा पद्धती, निविदा प्रक्रिया तसेच याविषयी घेतलेले सर्व निर्णय / अधिकार यांचे विरोधात कोणत्याही वाद / न्यायालयात दाद मागता येणार नाही.

४८. प्रशासकीय अथवा काही अपरिहार्य कारणास्तव निविदा उघडणे, छाननी करणे व अंतिम करून कार्यारंभ आदेश देण्याच्या तारखांमध्ये बदल करण्याचे व इतर बाबींमध्ये बदल करण्याचे सर्व अधिकार मा. विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक विभाग, यांच्याकडे राखून ठेवले आहेत. त्याचबरोबर, कोणत्याही क्षणी निविदा प्रक्रिया रद्द करण्याचा, कंत्राटी कर्मचारी सेवा पुरवठादार संस्थेची मुदतपूर्व सेवा बंद करण्याबाबत अथवा मुदत संपल्यानंतर मुदतवाढ देण्याबाबत या संबंधित सर्व अधिकार मा. विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक यांच्याकडे राखून ठेवण्यात येईल. याबाबतचे शुद्धीपत्रक वेळोवेळी Mahatender portal प्रसिद्ध करण्यात येईल.सदरील शुद्धीपत्रकांचे अवलोकन करण्याची जबाबदारी निविदाधारकांची असेल, याची नोंद घ्यावी.

महाराष्ट्र शासन, कृषि विभाग
विभागीय कृषि सहसंचालक, नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक रोड, नाशिक - ४२२१०१
दुरध्वनी क्र. : ०२५३- २९५७४८०/८१/८४/८५ ई-मेल- nskjda@gmail.com

****

IV. कंत्राटाचा कालावधी

१. निविदा प्रक्रियेतील यशस्वी निविदाधारकास त्याची निवड झाल्याचे कळविल्या पासून **१५ दिवसांच्या आत** Performance Security **रक्कम** भरावी लागेल.

२. निविदा प्रक्रियेतील यशस्वी निविदाधारका सोबत विशिष्ट कालावधी करिता करारनामा करण्यात येईल. निविदाधारकाशी ज्या तारखेस करारनामा करण्यात येईल, त्या तारखेपासून कंत्राटदाराचा कालावधी सुरू होऊन तो **११ महिन्यांपर्यंत बंधनकारक** राहील. कंत्राटदाराचे काम समाधानकारक असल्यास **अतिरिक्त मुदतवाढ** देण्याचे अधिकार मा.विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक यांना राहतील.तथापि अशा प्रकारची मुदतवाढ प्रस्तुत कार्यालयाची आवश्यकता व सेवा पुरवठादाराची समाधानकारक सेवा यावर अवलंबून असेल.

३. विभागीय कृषी सहसंचालक, नाशिक कार्यालयाकडे आपल्या संस्थेशी संबधीत कुठल्याही प्रकारच्या तक्रारी प्राप्त झाल्यास सदर कंत्राट कोणत्याही कारणा शिवाय **०१ महिन्याच्या नोटीससह** संपुष्टात येईल. सदरील नियम व अटी या ठेकेदारास मान्य कराव्या लागतील तसेच निविदा मंजूर झाल्यानंतर करारपत्रावर साक्षीदारांसमक्ष सह्या कराव्या लागतील.

कंत्राटी कर्मचाऱ्यांची शैक्षणिक पात्रता खालीलप्रमाणे

स्तर	योजनेचे नाव	पदाचे नाव	शैक्षणिक अर्हता व अनुभव
जिल्हा	राष्ट्रीय अन्न सुरक्षा अभियान-कडधान्य	जिल्हा सल्लागार	कृषि विद्यावेत्ता, कृषि विस्तार, मृद शास्त्र,पीकसंरक्षण, वनस्पती पैदास शास्त्र, पीक सुधारणा या विषयातील पद्व्युत्तर पदवी व कमीत कमी १० वर्षाचा अनुभव , गटाचे नेतृत्व करण्याची व प्रेरणा देण्याची क्षमता आवश्यक खात्यांतर्गत कामाचा अनुभव असल्यास शैक्षणिक अर्हतेस राज्य अन्न सुरक्षा अभियान कार्यकारी समितीच्या (SFSMEC) मान्यतेने शिथिलता.
		तंत्र सहायक	कृषि विषयातील पदवी व क्षेत्रीय पिक व्यवस्थापन क्षेत्रातील प्राविण्य तसेच संगणकिय ज्ञान आवश्यक , कृषि पदवीधर न मिळाल्यास जैविक शास्त्रामधील पदवीधर आवश्यक , संशोधन व विस्तार विषयातील अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य
जिल्हास्तर	राष्ट्रीय खाद्यतेलअभियान - गळीतधान्य	तंत्र सहायक	१) कृषि विषयातील पदवीधर व क्षेत्रीय पिक व्यवस्थापन क्षेत्रातील प्राविण्य तसेच संगणकिय ज्ञान आवश्यक, कृषि विषयातील पदवीधर उपलब्ध न झाल्यास शास्त्रामधील पदवीधर धारकांचा विचार करावा. २) संशोधन व विस्तार विषयातील अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य

विभागस्तर	क्रॉपसॅप/हॉर्टसॅप	संगणक चालक (विभाग १)	१) उमेदवार कोणत्याही शाखेचा पदवीधारक असावा. तो मुलभुत संगणक कौशल्य निपुण असावा. २) एमएससीआयटी प्रमाणपत्र किंवा समतुल्य अभ्यासक्रम पुर्ण केलेला अंसावा. ३) १ वर्षाचा अनुभव आवश्यक
जिल्हा व तालुका स्तर	प्रधान मंत्री किसान सन्मान निधी व नमो शेतकरी महासन्मान निधी योजना (PM KISAN)	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	१) उमेदवार कोणत्याही शाखेचा पदवीधारक असावा. तो मुलभुत संगणक कौशल्य निपुण असावा. २) एमएससाआयटी प्रमाणपत्र किंवा समतुल्य अभ्यासक्रम पुर्ण केलेला असावा. ३) १ वर्षाचा अनुभव आवश्यक ***शासकीय कार्यालयातील कामकाजाचा तसेच पी.एम. किसान योजनेच्या कामकाजाचा अनुभव प्राथम्याने विचारात घेण्यात येईल.**
विभाग व जिल्हा स्तर	राष्ट्रीय कृषि विकास योजना "प्रति थेंब अधिक पिक"	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	१) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची संगणकशास्त्र विषयक पदवी / पदविका २) संगणक हाताळणी व वापरा बाबतच्या कामाचा किमान १ ते ३ वर्षाचा अनुभव
जिल्हा स्तर	प्रधानमंत्रीसुक्ष्म अन्न प्रक्रिया उद्योग (PMFME)	(FLO) तथा तंत्र सहाय्यक सुक्ष्म अन्न प्रक्रिया	१) बी.एस.सी.(ॲग्री/हॉर्टी), बी.टेक(फुड/ॲग्री) शाखेची पदवी, मास्टररर्स असल्यास प्रथम प्राधान्य, (किमान मराठी-३० wpm,इंग्रजी-४० wpm) मुलभुत संगणक कौशल्यासह MSCIT प्रमाणपत्र किंवा समकक्ष अर्हता २) कमीत कमी २ वर्षांचा अनुभव आवश्यक
विभाग, जिल्हा, उपविभाग व तालुका स्तर	आस्थापना	वाहनचालक	१) शैक्षणिक अर्हता माध्यमिक शालांत परीक्षा (१०वी) उत्तीर्ण. २) हलके /मध्यम / जड वाहन चालविण्याचा परवाना असणे आवश्यक, तसेच ३ वर्षे वाहन चालविण्याचा अनुभव आवश्यक. ३) मराठी लिहिता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक आहे. ४) वाहन चालक गुन्हेगारी पार्श्वभूमीचा किंवा प्रवृत्तीचा नसावा. ५) वयोमर्यादा १८ वर्षापेक्षा कमी वय नसावे अराखीव उमेदवाराचे वय ३८ वर्षापेक्षा जास्त नसावे. राखीव ४३ वर्षापेक्षा जास्त नसावे. ६) वाहन चालकास वाहन दुरुस्तीचे जुजबी ज्ञान असणे आवश्यक आहे. ७) शारीरिक दृष्ट्या पात्र तसेच दृष्टी चांगली असणे

17

			आवश्यक राहील. तो रातांधळेपणा या व्याधीने ग्रस्त नसावा.
	आस्थापना	शिपाई	१) शैक्षणिक अर्हता माध्यमिक शालांत परीक्षा (१० वी) उत्तीर्ण. २) मराठी लिहिता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक आहे. ३) शिपाई उमेदवार गुन्हेगारी पार्श्वभूमीचा किंवा प्रवृत्तीचा नसावा. ४) वयोमर्यादा १८ वर्षापेक्षा कमी वय नसावे अराखीव उमेदवाराचे वय ३८ वर्षा पेक्षा जास्त नसावे. राखीव ४३ वर्षापेक्षा जास्त नसावे.. ५) शारीरिकदृष्ट्या पात्र तसेच दृष्टी चांगली असणे आवश्यक राहील.

या व्यतिरीक्त वेळोवेळी शासनाकडुन प्राप्त सुचनांनुसार नाशिक कृषि विभागांतर्गत कंत्राटी पध्दतीने मानधन तत्वावर भरावयाची इतर पदे .

महाराष्ट्र शासन, कृषि विभाग
विभागीय कृषि सहसंचालक, नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक रोड, नाशिक - ४२२१०१
दुरध्वनी क्र. : ०२५३- २९५७४८०/८१/८४/८५ ई-मेल- nskjda@gmail.com

***

V. निविदा विषयक प्रपत्रे

Form १: कंत्राटी कर्मचारी पुरवित असणाऱ्या मनुष्यबळ सेवा पुरवठा संस्थेची माहिती *(निविदाधारकाच्या Letter head वर सही शिक्क्यासह देण्यात यावी.)*

१. कंत्राटी कर्मचारी पुरवित असणाऱ्या मनुष्यबळ सेवा पुरवठा संस्थेचे पूर्ण नाव व पत्ता –----------------

२. संस्था नोंदणी क्रमांक –-------------------

३. संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता –--------------------------

४. कंत्राटी कामगार (नियंत्रण आणि निर्मुलन) अधिनियम, १९७० नुसार नोंदणी प्रमाणपत्र क्रमांक व दिनांक –---------

५. वस्तू व सेवा कर (GST) नोंदणी क्रमांक –-------------

६. पॅन कार्ड(PAN) क्रमांक –--------------------

७. टॅनकार्ड(TAN) क्रमांक –---------------

८. आधार कार्ड क्रमांक (मालकाचे व भागीदाराचे - लागू असल्यास) ----------------

९. दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक –-----------

१०. फॅक्स क्रमांक –-----------

११. ई-मेल पत्ता –-----------

१२. कंत्राटी मनुष्यबळ सेवा पुरवठा करणारे प्राधिकृत संचालक / प्रतिनिधी –-------------------

१३. कंत्राटी मनुष्यबळ सेवा पुरवठा करणाऱ्या संस्थेने मागील ३ आर्थिक वर्षात (सन २०२२-२३, २०२३-२४ व २०२४-२५) केलेली काम (अनुभव प्रमाणपत्र सोबत जोडावे)

अ.क्र.	ज्या विभागात काम केले आहे त्याचे व पत्ता (शासकीय/निमशासकीय)	मनुष्यबळ पुरवठादार सेवा पुरवठा कालावधी		एकूण कालावधी	एकूण मनुष्यबळाची संख्या			शेरा
		पासून	पर्यंत		कुशल	अकुशल	एकूण	
१								
२								
३								

१४. कंत्राटी मनुष्यबळ सेवा पुरवठा संस्थेचे चालू आर्थिक वर्षात करीत असलेल्या कामाचा तपशील (अनुभवाची साक्षांकित प्रमाणपत्रे जोडावीत)

१५. कंत्राटी मनुष्यबळ सेवा पुरवठा संस्थेकडे असणारा कर्मचारी वर्ग (संख्या)

१६. कंत्राटी मनुष्यबळ सेवा पुरवठा पुरविणाऱ्या संस्थेकडील संस्थेसाठीच्या कामासाठीचा कर्मचारी वर्ग (संख्या)

टीप: १. कंत्राटी मनुष्यबळ सेवा पुरवठा करणाऱ्या संस्थेची माहिती देणारी कागदपत्रे सोबत जोडावी.

२. Form १ मधील अनुक्रमांक १ ते १६ या बाबींची आवश्यक कागदपत्रे अपलोड करण्यात यावी.

दिनांक :-मनुष्यबळ सेवा पुरवठादार संस्थेचे मालक / प्राधिकृताची सही व शिक्का

महाराष्ट्र शासन, कृषि विभाग
विभागीय कृषि सहसंचालक, नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक रोड, नाशिक - ४२२१०१
दुरध्वनी क्र. : ०२५३- २९५७४८०/८१/८४/८५ ई-मेल- nskjda@gmail.com

Form 2:Letter of Bid letterhead वर निविदा धारकाच्या सही शिक्क्यासह देण्यात यावी .

Letter of Bid

(On Bidder's letter head)

- **Date of Bid Submission**:
- **Tender Reference Number**:

To:

We, the undersigned, submit our bid in two parts namely:

a) the Technical Part

b) the Financial Part.

In submitting our bid, we make the following declarations :

10. **No reservations**: We have examined and have no reservation to the bidding documents,including addenda issued in accordance with instruction to Bidders (ITB9)
11. **Eligibility**: We meet the eligibility requirements and have no conflict of interest in accodance tender document.
12. **Suspension and Debarment**: We confirm and declare that our firm has not been blacklisted, deregistered, or debarred as of the date of submission of bids by any government, public sector undertaking or any other agency for which we have executed or undertaken the supply of goods, works, or services in the last three years.
13. **Conformity**: We offer to execute in conformity with the bidding document works: the supply of Manpower Service to **the Nashik** DJDA Office.
14. **Bid Validity Period**: Our bid shall be valid for the period specified in the tender document.(or as amended if applicable)from the date fixed for the bid submission deadline specified in tender schedule (or as amended if applicable),and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period.
15. **Performance Security**: If our bid is accepted, we commit to obtain a performance security in the bidding document.
16. **One Bid Per Bidder**: We are not submitting any other bids as an individual bidder or as a subcontractor and we are not participating in any othert bids as a Joint Venture member.
17. **Not Bound to Accept**: We understand that you are not bound to accept the lowest evaluated cost bid the most advantageous bid or any other bid you receive.
18. **Fraud and Corruption**: We certify that we have taken steps to ensure that no person acting on our behalf engages in any type of fraud or corruption.

Details to be provided by the bidder:

- **Name of the Bidder**: [Insert the full name of the person signing the bid]
- **Name of the person authorized to sign the Bid**: [Insert the full name of the authorized person]
- **Title of the person signing the Bid**: [Insert the full title of the person]
- **Signature of the person named above**: [Insert the signature]
- **Date signed**: [Insert the date of signing] day of[insert month],[insert year]

महाराष्ट्र शासन, कृषि विभाग
विभागीय कृषि सहसंचालक, नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक रोड, नाशिक - ४२२१०१
दुरध्वनी क्र. : ०२५३- २९५७४८०/८१/८४/८५ ई-मेल- nskjda@gmail.com

Form 3:(Turnover certificate सनदी लेखापाल - CA यांचे letter head वर सही शिक्का सह देण्यात यावे

TURNOVER CERTIFICATE ISSUED BY CHARTERED ACCOUNTANT FIRM
(on CA's letter head)

TO WHOMSOEVER IT MAY CONCERN

This is to certify that M/s. (Name of bidder) is having registered office at (detailed office address). The turnover of the (Name of firm) for the following financial years based on the audited financial Statement is as under.

Sr. No.	Financial Year	Turnover in lakhs	
1	2022-23		
2	2023-24		
3	2024-25		
	Total Turnover		
	Average Turnover		

The above information/figures are true and authentic to the best of my knowledge and belief. I/we am/ are well aware of the fact that furnishing of any false information/fabricated document would lead to rejection of bid or at any stage, besides liabilities towards prosecution under appropriate law.

Signature of the Chartered Accountant Name of the Firm:
Registration No. : Date: Place: (Seal of the Chartered Accountant)
Email id: UDIN:
Note:

4. Turnover certificate without UDIN shall be rejected.
5. Turnover from unaudited financial statement shall not be considered.
6. Turnover mentioned in UDIN document available on The Institute of Chartered Accountants of India website and this certificate should be same. If there is any difference in such case turnover available on Institute of Chartered Accountants of India website shall be considered.

महाराष्ट्र शासन, कृषि विभाग
विभागीय कृषि सहसंचालक, नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक रोड, नाशिक - ४२२१०१
दुरध्वनी क्र. : ०२५३- २९५७४८०/८१/८४/८५ ई-मेल- nskjda@gmail.com

****

Form ४:(Cash flow certificate बँकेच्या letterhead वर सही शिक्क्यासह देण्यात यावे

FORMAT FOR EVIDENCE OF ACCESS TO OR AVAILABILITY OF CASH FLOW
(To be provided on the letter head of the Bank)
AVAILABILITY OF CASH FLOW (WORKING CAPITAL)

Date: [insert date]
Tender Ref No.: [insert number]
To: [insert complete name of Employer]

This is to certify that M/s. (Mention the name of the bidder) _________ is a reputed contractor/ company with a good financial standing. If the contract for the (mention the name of work) _______ work is awarded to the above bidder, we shall be able to provide overdraft/credit facilities to the extent of INR. _____ to meet their capital requirements for executing the above contract.

Signature of Bank Manager
Name of Bank Manager
Stamp of the Bank

5. Form 5: (Affidavit रु. ५०० च्या स्टॅम्प पेपर वर)

AFFIDAVIT

(On Minimum Rs. 500/- Stamp Paper)

Tender Notice No.: ______________________

I, ____________________ Age:__________ Address: ______________________ (Authorized signatory to sign the contract), hereby submit, vide this affidavit in truth, that I am the owner of the contracting firm, ______________________/authorized signatory and I am submitting the documents in envelope No.1 for the purpose of scrutiny of the contract. I hereby agree to the conditions mentioned below.

1. That I have submitted online Tender for (Name) on portal https://mahatenders.gov.in
2. That I have carefully gone through, read, thoroughly studied and understood all terms and conditions, specification included in the tender document. I hereby accept all these conditions. I agree to abide by the terms and condition in the tender document and agree to execute the work as per terms and conditions, specifications laid down in the tender document.
3. That I have furnished Earnest Money Deposited.
4. I do hereby state on oath that the documents uploaded by in Envelope No. 1 of this tender are true, correct and bonafied. There are no errors and omissions in the uploaded documents.
5. I am liable for action under Indian Penal Code for submission of any false/fraudulent paper/information submitted in Envelope No. 1.
6. The undersigned hereby authorize(s) and request(s) any bank, person, firm or corporation to furnish pertinent information deemed necessary and requested by the purchaser/department to verify this statement or regarding my (our) competence and general reputation.
7. The undersigned understand and agrees that further qualifying information may be requested and agrees to furnish any such information at the request of the purchaser.
8. I am neither associated, nor has been associated, directly or indirectly, with the Consultant or any other entity that has prepared the design, specification and other documents for the project or being proposed as Project Manager for the Contract.
9. I am liable for action under Indian Penal Code if during contract period and defect Liability period, any false information, fake bill of purchases supporting proof of

purchase, proof of testing submitting by my staff, subletting company or by myself. I will be liable for action under Indian Penal Code.

10. I am liable for action under Indian Penal Code if any paper are found false/fraudulent during contract period and even after the completion of contract (Finalization of Final Bill)
11. I / We ____________________, hereby solemnly agree that, I/ We have willingly entered into the contract with purchaser for the supply, installation and commissioning of ____________________ (Name of Goods/Services).

Hence this Affidavit,

Place:

Date:

Signature of Bidder
(signed by an Authorized officer of the firm)

महाराष्ट्र शासन, कृषि विभाग

विभागीय कृषि सहसंचालक, नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक रोड, नाशिक - ४२२१०१

दुरध्वनी क्र. : ०२५३- २९५७४८०/८१/८४/८५ ई-मेल- nskjda@gmail.com

****

मानधन तत्वावर मासिक वेतन (रुपयात) कंत्राटी पद्धतीने पुरवठा करावयाच्या मनुष्यबळ पुरवठा बाबतचा तपशील सन २०२६-२७

अ. क्र.	योजनेचे नाव	पदाचे नाव	पद संख्या	वेतन प्रति महा (रुपये)	पूरक भत्ता	दैनिक भत्ता (१० दिवसांसाठी)	एकूण होणारे वेतन प्रति व्यक्ती प्रति महा (रुपये)	प्रति माह एकुण मानधनरु (४X८) (GST व सेवा कराशिवाय)	११ महिने सेवा करार कालावधी करता एकुण मानधनाची रक्कम (९X११ महिने) (GST व सेवा कराशिवाय)
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१	राष्ट्रीय अन्न सुरक्षाअभियान-कडधान्य	जिल्हा सल्लागार	४	४५०००	२०००	२०००	४९०००	१९६०००	२१५६०००
		तंत्र सहाय्यक	८	३००००	१५००	१५००	३३०००	२६४०००	२९०४०००
२	राष्ट्रीय खाद्यतेलअभियान-गळीतधान्य	तंत्र सहाय्यक	८	३३०००	०	०	३३०००	२६४०००	२९०४०००
३	क्रॉपसॅप/हॉर्टसॅप	संगणक चालक (विभाग १)	१	२६०००	०	०	२६०००	२६०००	२८६०००
४	प्रधान मंत्री किसान सन्मान निधी व नमो शेतकरी महासन्मान निधी योजना (PM KISAN)	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	४४	२७९००	०	०	२७९००	१२२७६००	१३५०३६००
५	राष्ट्रीय कृषि विकास योजना “प्रति थेंब अधिक पिक”	डाटा एन्ट्रीऑपरेटर	५	२७२८५	०	०	२७२८५	१३६४२५	१५००६७५
६	प्रधानमंत्री सुक्ष्म अन्न प्रक्रिया उद्योग (PMFME)	(FLO) तथा तंत्र सहाय्यक सुक्ष्म अन्न प्रक्रिया	४	२८८००	०	०	२८८००	११५२००	१२६७२००
७	आस्थापना	वाहनचालक	३०	१३५५०	०	०	१३५५०	४०६५००	४४७१५००
८	आस्थापना	शिपाई	५५	१७४४२	०	०	१७४४२	९५९३१०	१०५५२४१०
		एकुण	१५९	२४८९७७	३५००	३५००	२५५९७७	३५९५०३५	३९५४५३८५

(सुभाष काटकर)

विभागीय कृषी सहसंचालक

नाशिक विभाग नाशिक

Signature Not Verified

Digitally signed by RAVINDRA CHANDRAHAS MANE

Date: 2026.05.18 16:22:01 IST

Location: Maharashtra-MH