महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहूरी

राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर

विद्यानगर, कोल्हापूर - 416004 (महाराष्ट्र)

फ़ोनं क्रं. : 0231-2605153, 2605851, 2605852 फ़ॅक्स क्रं. : 2606256

७.	चारा पिकांना पाणी देणे	प्रति एकर प्रति पाळी	
८.	पहारेकरी : डेअरी प्रक्षेत्रावर रात्रीच्या वेळी, सायंकाळी ०६.०० ते सकाळी ०९.०० वाजेपर्यंत राखण करणे.	प्रति युनिट	
९.	पहारेकरी : डेअरी प्रक्षेत्रावर दिवसा सकाळी ०९.०० ते सायंकाळी ०६.०० वाजेपर्यंत राखण करणे.	प्रति युनिट	
१०.	प्रयोगशाळा मदतनीस : विभागाचे कार्यालय व प्रयोगशाळा बाबतची सर्व कामे करणे.	प्रति युनिट	
११.	कुशल मजुर (ट्रॅक्टर ड्रायव्हर , संगणक सहाय्यक)	प्रति युनिट	

तरी वरील प्रमाणे राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज, शासकीय कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर अंतर्गत डेअरी प्रक्षेत्रावरील पशुसंगोपन, शेतीविषयक व तदअनुषंगिक दैनंदिन कामे उक्त्या पध्दतीने करण्यासाठी ई-निविदा मागविणेस व उघडण्यास परवानगी मिळावी. ही विनंती. सदरच्या कामासाठी अंदाजे खर्च रु. ३२,००,०००/- इतका अपेक्षित आहे. तसेच सदरची प्रक्रिया राबविण्यासाठी खालील गठीत समिती करणेस परवानगी मिळावी. सदरचा खर्च सन २०२६-२०२७ या सालातील महसुली उत्पन्नातुन करण्यात येईल.

अ. क्र.	समिती	पद
१	मा. सहयोगी अधिष्ठाता, रा. छ.शा.म. कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर	अध्यक्ष
२	प्राध्यापक, पशुसंवर्धन व दुग्धशास्त्र विभाग, रा. छ.शा.म. कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर	सदस्य
३	सहयोगी प्राध्यापक, पशुसंवर्धन व दुग्धशास्त्र विभाग, रा. छ.शा.म. कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर	सदस्य सचिव
४	सहाय्यक नियंत्रक, रा. छ.शा.म. कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर	सदस्य
५	अधिदान व लेखा अधिकारी, रा. छ.शा.म. कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर	सदस्य
६	दुग्धशाळा व्यवस्थापक, पशुसंवर्धन व दुग्धशास्त्र विभाग, रा. छ.शा.म. कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर	सदस्य सचिव

कृषि सहाय्यक पशुसंवर्धन व दुग्धशास्त्र विभाग, रा. छ.शा.म. शा. कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर	दुग्धशाळा व्यवस्थापक पशुसंवर्धन व दुग्धशास्त्र विभाग, रा. छ.शा.म. शा. कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर	सहाय्यक प्राध्यापक पशुसंवर्धन व दुग्धशास्त्र विभाग, रा. छ.शा.म. शा. कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर	प्राध्यापक पशुसंवर्धन व दुग्धशास्त्र विभाग, रा. छ.शा.म. शा. कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर

" कंत्राटी कामगार रोजंदारी दर निश्चीती ई-निवीदा "

कामाचे नाव :- पशुसंवर्धन व दुग्धसास्त्र विभागातील डेअरी प्रक्षेत्रावरील पशुसंगोपन, शेतीकामे व तद्अनुषगिक दैनंदिन कामाकरीता कंत्राटी उक्त्या पध्दतीने **१ जून २०२६ ते ३१ मे २०२७ (११ महिने)** या कालावधीकरिता कामे करणे...

निवीदा धारकांचे नाव व पत्ता :- --

अध्यक्ष

निविदा समिती तथा सहयोगी अधिष्ठाता,

राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय,

कोल्हापूर - 416004

अनुक्रमणिका

कामाचे नाव :- पशुसंवर्धन व दुग्धसास्त्र विभागातील डेअरी प्रक्षेत्रावरील पशुसंगोपन, शेतीकामे व तद्अनुषगिक दैनंदिन कामाकरीता कंत्राटी उक्त्या पध्दतीने. **दिनांक. १ जून २०२६ ते ३१ मे २०२७** (11 **महिने**) या कालावधीकरिता कामे करणे...

अ. क्र.	तपशील	पान क्र. पासून	पान क्र. पर्यंत
1.	ई-निविदा सूचना		
2.	सविस्तर निविदा (जाहिरात नमुना)		
3.	ई-निविदा वेळापत्रक		
4.	चेक लिस्ट		
5.	ई-निविदा पत्रकाविषयी नियम व अटी, शर्ती		
6.	Declaration of the e- Tender		
7.	कामाचे विवरणपत्रक व दरपत्रक		
8.	COMMMERCIAL BID-A (Performa for submission of e-Tender RATES)		

अध्यक्ष

निविदा समिती तथा सहयोगी अधिष्ठाता,

राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय,

कोल्हापूर - 416004

महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहूरी

राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर

विद्यानगर, कोल्हापूर - 416004 (महाराष्ट्र)

फ़ोनं क्रं. : 0231-2605153, 2605851, 2605852 फ़ॅक्स क्रं. : 2606256

जा.क्र.कृमको / डेअरी प्रक्षेत्र / ई-निविदा /   /2026   दि.   /   /2026

सविस्तर ई-निवीदा सूचना

राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर अंतर्गत पशुसंवर्धन व दुग्धसास्त्र विभागातील डेअरी प्रक्षेत्रावरील पशुसंगोपन, शेतीकामे व तद्अनुषगिक दैंनदिन कामाकरीता कंत्राटी उकत्या पध्दतीने . **दिनांक. १ जून २०२६ ते ३१ मे २०२७** (11 **महिने**) या कालावधीसाठी ई-निवीदेतील अटी व शर्तीचे अधिन राहून मा. कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन यांचा परवाना असलेल्या मजुर ठेकेदारांकडून ई-निवीदा मागवित आहेत त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे.

अ. क्र.	कामाचे नाव	कामाची अंदाजीत किंमत (रु.)	बयाना रक्कम (रु)	सुरक्षा अनामत रक्कम (रु)	कामाचा कालावधी	को-या निवीदा पत्रकाची किंमत (रु)	पात्रता वर्ग
1.	राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर अंतर्गत	32,00,000/-	96000/-	निविदा रक्कमेच्या 3%	11 महिने	6,000/-	मा. कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन यांचा परवाना असलेले ठेकेदार

सदर कामाची सविस्तर ई-निवीदा सूचना, वेळापत्रक व अटी व शर्ती इ. सर्व माहिती URL https://mahatenders.gov.in या पोर्टलवर प्रकाशीत करणेत आली आहे.

वरील प्रमाणे कोरी निविदा पत्रिका रक्कम राछशाम, शासकिय कृषि महाविद्यालयाच्या A/c No - 02890100011529 IFSC Code No UCBA०००0289 व बयाणा रक्कम A/c No - 02890200000077 IFSC Code No UCBA०००0289 मध्ये ऑनलाईन पध्दतीने भरणा करणेत यावा व सदर रक्कम भरले बाबतची कागदपत्रे ई - निविदेमधील अटी व शर्ती नुसार तांत्रिक लिफाप्यामध्ये स्वसाक्षांकित करुन अपलोड करावे.

अध्यक्ष
निविदा समिती तथा सहयोगी अधिष्ठाता,
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर

महाराष्ट्र शासन
महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहूरी
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज शासकिय कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर
विद्यानगर, कोल्हापूर - ४१६००४ (महाराष्ट्र)
फ़ोनं क्रं. : ०२३१-२६०५१५३, २६०५८५१, २६०५८५२ फ़ॅक्स क्रं. : २६०६२५६

जा.क्र.कृमको /कृषिविद्या प्रक्षेत्र /कंत्राटी कामे ई-निविदा / /२०२६-२७ दि.०८/०५/२०२६

सविस्तर ई-निवीदा सूचना सन २०२६-२७ (जाहिरात नमुना)

ई-निवीदा सूचना

राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज, शासकिय कृ षि महाविद्यालय, कोल्हापूर अंतर्गत येथील विविध विभागातील कुशल/अकुशल मजुर आणि कृषिविद्याप्रक्षेत्र विभागातील प्रक्षेत्रावरील **डेअरीच्या** अनुषगिक दैंनदिन कामाकरीता कंत्राटी पध्दतीने ११ महिने (दि. ०१ जून २०२६ ते दि. ३१ **मे** २०२७)या कालावधीसाठी ई-निवीदेतील अटी व शर्तीचे अधिन राहून **मा. कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन** यांचा परवाना असलेल्या मजुर ठेकेदारांकडून एकुण कामाची **अंदाजित किंमत रु. ३२,००,०००/-** इतक्या रक्कमेची ई-निवीदा मागवित आहोत. निविदेची **बयाणा रक्कम** (EMD) **रु.९६,०००/- असून कोऱ्या निविदा पत्रकाची किंमत रु. ६,०००/-** इतकी आहे.निविदेची सुरक्षा अनामत रक्कम अंदाजित रक्कमेच्या ३ % इतकी राहील. सदर कामाची सविस्तर ई - निवीदा सूचना,वेळापत्रक व अटी व शर्ती इ.सर्व माहिती https://mahatender.gov.in & www.ackolhapur.edu.in या पोर्टलवर प्रकाशीत करणेत आली आहे.

वरील प्रमाणे कोरी निविदा पत्रिका रक्कम राछशाम., शासकिय कृषि महाविद्यालयाच्या A/c No - 02890100011529 IFSC Code No UCBA०००0289 व बयाणा रक्कम A/c No - 02890200000077 IFSC Code No UCBA०००0289 मध्ये ऑनलाईन पध्दतीने भरणा करणेत यावा व सदर रक्कम भरले बाबतची कागदपत्रे ई - निविदेमधील अटी व शर्ती नुसार तांत्रिक लिफाप्यामध्ये स्व साक्षांकित करुन अपलोड करावे.

Time Table for e-Tendering

Sr. No.	College of Agriculture, Kolhapur Stage	Contractor Stage	From Date & Time	Date & Time up to	Envelope/Remarks
1.	To Publish e-tender	--	18.05.2026 At. 12.00 am	25.05.2026 At. 17.00 pm	---
2.	Pre-Bid metting	--			---
3.	Downloading Preparation of e-tenders	--	18.05.2026 At. 12.00 am	25.05.2026 At. 17.00 pm	Technical/ Commercial envelope
4.	Bid Opening of Technical/ commercial envelope	---	26.05.2026 At. 17.00 pm	26.05.2026	Technical/ Commercial envelope

1. The interested and qualified contractors shall download e-tenders and can participate in e-tendering procedure, by using web site portal https:// mahatenders.gov.in, Location: Mahatma Phule Krishi Vidyapeeth, Rahuri. and www.ackolhapur.edu.in
2. The interested contractors shall have enrollment with above web site and have digital signature certificate. In this regard if there is any querries, they may contact Telephone Number of mahatender NIC on **0120-4001002 /4001005/ 4493395,** Helpline,www.mahatendedrs.gov.in
3. The contractors will have to pay Rs.-500/- as processing fees for e-tenders for each Mahatender.
4. The interested contractors will have to upload/ submit all required documents i.e. copy of valid registration, PAN Card etc. with earnest money deposit, cost of blank tender form Online.
5. The offer will be valid for 120 days from the date of opening the tender.
6. The tender should complete all the formalities within 08 (Eight) days form the date of tender devision. If the tender fails, it will be permid that the tender is not interested and the next lowest contractor shall be amended the tender No representation shall be aminded 8 days.
7. The other terms and condition are available in e-tender form available on above web site.
8. The Authority reserves the right to reject any or all tenders, without assigning any reason and no explanation can be offerd for the rejection.

9. Presence of the contractor or his authorised representative is essential while tender opening otherwise their tender will not be opend considered. Representative should have the paper authority latter with him.
10. The date of opening of commercial envelope is tentative and subject to change, as per date and time finalized by Associate Dean, College of Agriculture, Kolhapur.

President
E-tender Committee and
Associate Dean,
RCSM, College of Agriculture,
Kolhapur.

Not to be published

Copy forwarded for necessary action to:- The Editor, Dainik Pudhari, Dainik Sakal,Dainik Punyanagari,Kolhapur publish the above tender notice in your news paper, one insertion in minimum space. The bill of the same may please be forwarded in triplicate, in the name of The Associate Dean,College of Agriculture, Kolhapur for payment.

Copy forward to for information to –

1. The Dean, F/A M.P.K.V. Rahuri.
2. The Registrar, M.P.K.V. Rahuri.
3. The Comptroller, M.P.K.V. Rahuri.
4. P. A. to Hon'ble Vice-Chancellor, M.P.K.V. Rahuri.
5. Labour Walefare Officer, M.P.K.V. Rahuri.
6. The I/C. Officer, ARIS, M.P.K.V. Rahuri he is requested to publish to above Tender Notice M.P.K.V. Rahuri.
7. The Director of communication, M.P.K.V. Rahuri.
8. Assistant Comptroller, College of Agriculture, Kolhapur.
9. Pay and Account Officer, College of Agriculture, Kolhapur.

ANNEXURE- D

CHECK LIST/ QUESTIONNAIRE

(To be kept in Envelope No.1 i.e. Technical bid envelope) (To be filled by the Bidder only)

Any missing of the compulsory documents listed below will **make the tender liable for rejection.** You may attach other information as stated in the list and number the same pages

लिफाफा १ मध्ये कार्यालय ने मागितले प्रमाणे आवश्यक तीच कागदपत्रे अपलोड करण्यात यावी अनावश्यक कागदे अपलोडकरण्यात येऊ नये अन्यता निविदाधारकास अपात्र करण्यात येईल

Sr. No	Description	Whether attached	Page no.
1	Scan copy of EMD check/ D.D	Yes / No	
2	Duly Signed Declaration of the Bidder	Yes / No	
3	Do you have Labour license. Please upload a copy.	Yes / No	
4	Under ESIC Please upload a copy	Yes / No	
5	Do You have Professional Tax No Please upload copy	Yes / No	
6	Do you have Valid registration Certificate under shop and establishment Act. Please upload copy	Yes / No	
7	Do you have PAN No. (Please upload a copy)	Yes / No	
8	Do you have GST No (Please upload a copy)	Yes / No	
9	Please upload a copy of return of income Tax (Last 03 years)	Yes / No	
10	Please upload a copy of undertaking that no case is Pending with the police against the Proprietor/Firm/partner or the Company (Agency). Indicate any convictions in the past against the Company/ Firm/partner	Yes / No	
11	Please upload Details of the contract with any Govt./ Public sector stc. With contact person's name & tel./cell No. etc.	Yes / No	
12	Duly signed terms & conditions along with Tender form	Yes / No	
13	Check list duly & signed as per ANNEXURE - D	Yes / No	
14	Provident Found Certificate	Yes / No	

Signature of Bidder

Full name, designation & address

of the person signing above

For and on behalf of M/S,……………………………………………………………………(Name and address of the bidding form) with seal.

महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहूरी

राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर

विद्यानगर, कोल्हापूर - 416004 (महाराष्ट्र)

फ़ोनं क्रं. : 0231-2605153, 2605851, 2605852 फ़ॅक्स क्रं. : 2606256

जा.क्र.कृमको / डेअरी प्रक्षेत्र / ई-निविदा / /2026 दि. / /2026

निवीदा पत्रकाविषयी नियम व अटी, शर्ती

1. कृ षि विद्यापीठ शिफारशीत परवानाधारक व मा. कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन यांचा परवाना असलेल्या मजुर ठेकेदारांनाच ऑनलाईन निवीदा भरता येईल. यासाठी URL https://mahatenders.gov.in,या पोर्टलवर नोंदणी करुन कागद पत्र डाऊनलोड करुन निवीदा प्रक्रियेत सहभागी होता येईल.

2. निवीदा पत्रकासंबधी माहिती मा. सहयोगी अधिष्ठाता,राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृ षि महाविद्यालय, कोल्हापूर (प्राध्यापक पशुसंवर्धन व दुग्धशास्त्र विभाग) यांचे कार्यालयात विनामुल्य मिळेल.

3. निवीदा पत्रकाची किंमत, बयाना रक्कम, सेवा शुल्क ऑनलाईन प्रणालीव्दारे भरण्यात यावी.

4. निवीदा पत्रकाची किंमत, बयाना रकमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज किंवा विलंब आकार दिले जाणार नाही.

5. निवीदा सादरकर्त्याने ऑनलाईन निवीदा डाऊनलोड करुन ऑनलाईन प्रणालीव्दारे दर भरावेत.

6. निवीदा धारकाने निवीदा पत्रकात दिलेले दर स्पष्ट व सुवाच्छ दिसतील याप्रमाणे भरुन सही व शिक्यासहीत स्कॅन करुन वित्तीय लिफ़ाफ़्यात अपलोड करावे.

7. निवीदा धारकाने तांत्रिक लिफ़ाफ़्यात खालील कागद पत्रे अपलोड करणे गरजेचे आहे.

I. मा. कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन यांचा मजूर पुरविण्याचे परवाना नुतनिकरनासह सत्यप्रत.

II. पॅन कार्ड छायांकीत सत्यप्रत.

III. कमीत कमी मागील तीन वर्षाचा विद्यापीठात अथवा शासकीय/ निमशासकीय कार्यालय / संस्था यांना उकत्या स्वरुपाच्या शेती उत्पादन विषयक कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र सत्यप्रत.

IV. कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी (E.P.F.) च्या नोंदणीपत्राची छायांकीत सत्यप्रत.

V. मागील सलग तीन आर्थिक वर्षात आयकर भरलेले विवरणपत्राची सत्यप्रत.

VI. निवीदा धारकाने कोणत्याही शासकीय निमशासकीय महामंडळाच्या काळया यादीत नाव समाविष्ट नसल्याचे स्वंयघोषित प्रमाणपत्र सादर करावे.

VII. निविदा प्रणाली भरण्यात अलेल्या बयाना रक्कमेची पावती जोडावी.

VIII. निविदा समितीने निश्चिती केलेल्या नियम व शर्ती अटी मान्य आसल्याचे प्रमाणपत्र निविदा धारकाने सादर करावे.

8. तांत्रिक व दरपत्रक उघडण्याच्या वेळेस शक्यतो संबंधित निविदा सादरकर्त्याने किंवा अधिकृत प्रतिनिधीने व्यक्तिश: उपस्थित रहावे.

9. निविदा सादरकर्त्याची निवीदा नामंजूर झाल्यास त्याची बयाना रक्कम परत करण्यात येईल. सदर रक्कमेवर कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही.

10. निविदा सादरकर्त्याने दरपत्रक भरतांना किमान वेतन कायद, कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी, कंत्राटी कामगार कायद्यातील इतर तरतुदीचा विचार करून दरपत्रके ऑनलाईन पध्दतीने भरावी.सदर कायद्यातील तरतुदींचा भंग होणार नाही याची दक्षता घ्यावी. सदर कायद्यामधील तरतुदींचा भंग झाल्यास संबंधित कंत्राटदार स्वत: त्यास जबाबदार राहील. त्याचा विद्यापीठाशी कुठलाही संबंध राहणार नाही.

11. निवीदा सादरकर्त्याने करारनामा लिहून दिल्यानंतर कामाच्या आदेशानुसार काम समाधानकारक पुर्ण करणे बंधनकारक राहील. तसे करण्यास कामगार ठेकेदार असमर्थ ठरल्यास त्यांचे नांव काळ्या यादीत समावेश करून रजिस्ट्रेशन रद्द करण्यास कामगार आयुक्त यांचेकडे शिफ़ारस करण्यात येईल व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व त्यानंतर महाविद्यालयाच्या तसेच विद्यापीठाच्या कोणत्याही निविदा प्रक्रियेत संबधीत ठेकेदारास भाग घेता येणार नाही.

12. कंत्राटदाराने ज्या कंत्राटी मजुरांना भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रं. (UAN) कार्यन्वयीत नसेल त्यांना कामावर घेण्यात येवु नये, तसेच नविन कंत्राटी मजुर कामावर घ्यावयाचा असल्यास प्रथमत: त्याचे भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रं. (UAN) कार्यन्वयीत केल्यानंतरच कामावर घेणे.

13. बालमजुर कायद्याचे पालन करणे निवीदा भरणा-यावर बंधनकारक राहील.

14. निविदा मंजुर झाल्यास झालेल्या कामापोटी कामगाराचे वेतन रोखीने अदा न करता Sheduled अथवा किंवा राष्ट्रीयकृत बॅकेत खाते उघडून त्याचे मासीक वेतन त्याचे खात्यात जमा करणे बंधनकारक राहील.

15. कंत्राटदाराने कामगारास अदा केलेल्या दरमहा भविष्य निर्वाह निधी, गट विमा पावती व वेतन चिठ्ठी दरमहा देणे बंधनकारक राहील.

16. मागील महिन्यातील कामगाराच्या वैयक्तिक खात्यावर इ. पी. एफ़, विमा व इतर भरणा केलेली चलने व त्याबरोबर मजूरांचे नांवे व कपात केलेली रक्कमेचे स्टेंटमेन्ट प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या आठवडयात सादर करणे बंधनकारक राहिल.

17. प्रत्येक मजुरांना कॅान्ट्रॅक्ट लेबर ॲक्ट मधील नमुन्याप्रमाणे ओळखपत्र देणे बंधनकारक असून, कामाच्या दिवशी सदरील ओळखपत्र कामगारांकडे असणे गरजेचे आहे.

18. कंत्राटी मजूरास काम करतेवेळी इजा, अपघात अथवा मृत्यू संभवल्यास किंवा नैसर्गिक आपत्ती उदा. वीज, पाऊस, भूकंप, मशनरी, प्राणी, वादळामुळे इजा अपघात मृत्यू संभवल्यास त्याची सर्व भरपाई व इतर कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील त्याचा विद्यापीठासी कसल्याही प्रकारचा संबंध राहणार नाही.

19. कंत्राटी पध्दतीने मजूर पुरवठा करण्याचे काम सब कॅान्ट्रॅक्टर / कंपनी/ किंवा इतर व्यक्ती यांना देता येणार नाही. तसे निदर्शनास आल्यास संबंधीतचा करार तात्काळ रद्द करणेत येईल यामुळे काही कायदेशीर बाबी उत्पन्न झालेस त्याची जबाबदारी संबधीत ठेकेदारावर राहील.

20. कामाकरीता नेमलेल्या मजूरांना रू. 5,00,000/-(रु पाच लाख) इतक्या रक्कमेचा सामुहीक विमा (Group Insurance) आणि रु. 1,00,000/- (रु. एक लाख) चा रुग्णसेवा विमा (Casless Mediclaim

Policy) घेण्यात यावी व दोन्ही पॉलीसीचा हप्ता 50 टक्के कंत्राटदाराने भरावा आणि 50 टक्के मजुरांनी भरणे बंधनकारक राहील.

21. निवीदा मंजुर झाल्यानंतर कंत्राटदारांने ठरवून दिलेल्या उकत्या पध्दतीने कामाचा करारनामा रु. 500/- च्या स्टॅम्प पेपरवर निविदा सादरकर्त्याने निविदा समितीने केलेल्या विहित नमुन्यात त्वरीत करुन द्यावा लागेल, तसेच सुरक्षा अनामत अंदाजीत रक्कमेच्या 3 % प्रमाणे भरणा करणे आवश्यक आहे. त्यानंतरच कार्यारंभ आदेश देण्यात येईल.

22. कंत्राटदारांने काम अर्धवट केल्यास, उर्वरीत काम कंत्राटदाराच्या जबाबदारीवर पूर्ण करण्यात येईल.अशा परिस्थितीत काम पूर्ण करणेस्तव जादा होणारा खर्च मुळ कंत्राटदाराच्या सुरक्षा अनामत रक्कमेतून वजा करण्यात येईल.

23. कामात कुचराई व हलगर्जीपणामुळे नुकसान झाल्यास, दंडासह भरपाई वसूल करणेत येईल.

24. सर्व कामे वेळेत पुर्ण करण्यास विलंब झाल्यास व अधिक मजूर लागल्यास आपली जबाबदारी राहील.

25. सर्व पिकाची हार्वेस्टरव्दारे काढणी करते वेळी विहित मर्यादेपेक्षा अधिक प्रमाणात बियाण्यांची फुट/ गळ होणार नाही, याची दक्षता घ्यावी लागेल.

26. कामे चालू असतांना संबंधीत ठेकेदार किंवा त्याचे पर्यवेक्षक यांनी स्वत: कामावर हजर असणे आवश्यक आहे.

27. कोणतीही निवीदा पूर्णपणे किंवा अंशत: स्विकारणे किंवा आलेल्या सर्व निवीदा नाकारणे तसेच कोणतेही कारण न देता, निवीदा रद्द करण्याचा अधिकार मा.अध्यक्ष, निविदा समिती तथा सहयोगी अधिष्ठाता, राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर यांनी राखून ठेवला आहे.

28. कामाचा आदेश मिळाल्यानंतर काम करण्यास असमर्थ ठरल्यास अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व दुस-या कमांकाच्या लघुत्तम निविदा सादरकर्त्याने प्रथम क्रमांकाच्या निविदा सादरकर्त्याने नमूद केलेल्या दरात काम करावयाची समर्थता दर्शविल्यास त्यांना परिस्थितीनुसार काम देण्याचे हक्क निविदा समितीस राहतील तसेच दुस-या क्रमांकाच्या निविदा सादरकर्त्याने असमर्थता दर्शविल्यास तिस-या क्रमांकाच्या लघुत्तम निविदा सादरकर्त्याने प्रथम क्रमांकाच्या निविदा सादरकर्त्याच्या दरात काम कारावयाची समर्थता दर्शविल्यास परिस्थितीनुसार त्यांना काम देण्याचे हक्क निविदा समितीस राहतील.

29. कामाचा कालावधी निविदा मंजूर झाल्यापासून माहे ०१ **जून** २०२६ ते ३१ **मे** २०२७ पर्यत

(11 महिने) राहील.

30. संबंधित निविदा सादरकर्त्याने देयक पारित झाले नसले तरीही त्यांनी लावलेल्या मजुरांचे वेतन / भविष्य निर्वाह निधी कपात व भरणा प्रत्येक महिन्याच्या 10 तारखे अगोदर स्वत:च्या जबाबदारीने अदा करणे बंधनकारक राहील.

31. निविदा उघडण्यात आल्यानंतर लघुत्तम दर सादरकर्त्याशी दराबाबत वाटाघाटीचे आधिकार निविदा समितीकडे राहतील.

32. वेळोवेळी निर्गमीत होणारे शासकीय आदेश / परिपत्रकांचे काटेकोरपणे पालन करणे संबंधित निविदा सादरकर्त्यावर बंधनकारक राहील.

33. किमान वेतन कायद्यानुसार अदा केल्याची माहिती ई. एस. आय. सी., पी एफ़. /ई. पी. एफ., कामगार कल्याण निधी याची कामगारांना व त्याचे योग्य त्या शासकीय अकोऊन्टला जमा केल्याची नोंद व चलने बीलासोबत सादर करणे बंधनकारक राहील.

34. खाडाखोड असलेली पांढरी शाई लावलेली अथवा इतर कोणत्याही कारणस्तव निवीदा खराब झालेली असल्यास तिचा विचार केला जाणार नाही.

35. वित्तीय लिफ़ाफ़ा उघडण्याची वेळापत्रकात दिलेली वेळ व दिनांकामध्ये ऐनवेळी बदल होऊ शकतो.

36. कंत्राटदाराने नेमलेल्या कामगाराचा पगार, रजा, ग्रॅज्युईटी, बोनस, विमा योजना, पी. एफ़. ई. एस. आय. सी. इत्यादी देय बाबी तसेच वेळोवेळी शासनाच्या निर्देशानुसार देय देण्याची सर्व जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील, याबाबतीत काही तंटा निर्माण झाल्यास मा. सहयोगी अधिष्ठाता हस्तक्षेप करणार नाहीत. अथवा कोणतेही जबाबदारी या कार्यालयाची राहणार नाही.

37. कंत्राटदाराने महाराष्ट्र शासनाच्या कंत्राटी कामगार किमान वेतन कायद्यानुसार आवश्यक ते सर्व अभिलेखे उदा. हजेरी नोंद, वेतन वाटप नोंद, दैंनदीन कामाची नोंद ई रजीस्टर ठेवणे व ते संबंधीत अधिका-यांकडून तपासून घेणे बंधनकारक राहील.

38. महाविद्यालयाच्या कार्यालयाचे कामकाज सुट्टीच्या दिवशीही चालत असलेने वेळोवेळी मजुरांना सुट्टी देणे, कमी जास्त प्रमाणात मजूर पुरवठा करणे व प्रत्येक मजुरांना साप्ताहिक सुट्टी देणे बंधनकारक राहिल.
39. शासकीय विमानिधी व कामगार कायद्यानुसार शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियमांची पुर्तता करणे बंधनकारक राहील.
40. संबधीत कार्यालयाच्या सुचणेनुसार काम मुदतीत पुर्ण करावे लागेल.
41. समान निवीदा असल्यास त्या बाबत संबंधीत सर्व ठेकेदारांशी चर्चा करुन निवीदा निश्चीत करण्यात येतील.
42. ठेकेदाराने सुपरवायझर (पर्यवेक्षक) यांच्या मार्फ़त विविध विभागातील कामे मजुरांकडून करून घेणे बंधनकारक आहे. जर सुपरवायझर (पर्यवेक्षक) यांच्या मार्फ़त कामे करून घेतली नाही तर त्या माहिण्याच्या बिलातून त्याचा मोबदला रक्कम कापून घेण्याचे अधिकार मा. सहयोगी अधिष्ठाता यांना राखून ठेवले आहेत.
43. ठेकेदाराने कामावर ठेवलेल्या मजूरांची हजेरी पत्रक कामाच्या प्रत्येक ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत विभाग प्रमुख व प्रक्षेत्र अधिक्षक यांना केव्हाही हजेरी पत्रक तपासण्याचा अधिकार राहील व तपासणीमध्ये मजूर कामावर न अढळल्यास गैरहजेरी मांडण्यात येईल.
44. ठेकेदार यांच्याकडून वरीलपैकी कोणत्याही अटी व शर्तीचा भंग झाल्यास अथवा मजूराचे काम समाधानकारक नसल्याचे आढळून आल्यास सदरचा ठेका तातडीने रद्द करुन महाविद्यालयाकडे जमा केलेली अनामत रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. सहयोगी अधिष्ठाता यांना राहील.
45. कामानुसार मजूर पुरविणे ठेकेदारास बंधनकारक राहील.
46. ज्या ठेकेदाराची निविदा मंजूर होईल त्याला किंवा त्यांच्या मजुरांना या प्रक्षेत्रावर पिण्याचे पाणी व स्वच्छतागृह याशिवाय कोणत्याही प्रकारची व्यवस्था मिळणार नाही.
47. कराराचे संदर्भाचे कोणताही वाद निर्माण झाल्यास त्या संदर्भात अंतीम निर्णय मा. अध्यक्ष, निविदा समिती तथा सहयोगी अधिष्ठाता, राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर यांचा राहील.
48. महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहूरी जि. अहमदनगर यांचे प्रशासकीय व आर्थिक नियोजना खालील राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर हे माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत सामान्य जनतेस आवश्यक ती कागदपत्र उपलब्ध करून देणेस बांधील आहे. याची कृपया नोंद घ्यावी.
49. उपरोक्त अटी व शर्तीचे काटेकोरपणे पालन करणारे ठेकेदार निविदा प्रक्रियामध्ये भाग घेण्यास अधिकृत ठरतील.
50. सर्व कायदेशीर बाबी कोल्हापूर न्यायालयीन कक्षेअर्तगत असतील.

अध्यक्ष
निविदा समिती तथा सहयोगी अधिष्ठाता,
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय,
कोल्हापूर

Declaration of the e-tender

That………

I/we………
…………………………………am / are authorized nominee (s) / authorized signatory of the firm ……………………………………………………………………hereby submit the etender to **Associate Dean, RCSM, College of Agriculture, Kolhapur**, for the supply of Services**.** That I/We have read the General and Specific Terms and Conditions as mentioned in this e-tender form (**E-tender Notice No**जा . □. कृमको/ डेअरी प्रक्षेत्रक्रई निविदा/ / /2026 दि. / /2026

Carefully and that I /We shall abide by all the terms and conditions.

1. That I / we are well acquainted with the facts about the firm and the information provided in the e- tender form is true and correct.
2. I / we may be punished as per law for any wrong information, misleading facts provided in the e-tender form besides rejection of my/our e-tender.
3. I / we agree that, in case of any disputes the jurisdiction will be Kolhapur court only.
4. I/we are bound to supply Services to Farm Manager at given location, on the same terms and conditions & at the same rates as approved in the rate contract for further 3 months, if given extension.
5. I / we solemnly declare that all the terms & conditions are acceptable to me and binding on me. Each page of e-tender form is duly signed by me in acceptance.

PLACE :Kolhapur
DATE :

Name and Signature of E-tender
(Seal)

महात्मा फ़ुले कृषि विद्यापीठ, राहूरी

राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर

विद्यानगर, कोल्हापूर - 416004 (महाराष्ट्र)

फ़ोनं क्रं. : 0231-2605153, 2605851, 2605852 फ़ॅक्स क्रं. : 2606256

कामाचे विवरणपत्रक व दरपत्रक

मा. सहयोगी अधिष्ठाता, राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर अंतर्गत पशुसंवर्धन व दुग्धसास्त्र विभागातील प्रक्षेत्रावरील पशुसंगोपन, शेतीकामे व तद्अनुषगिक दैंनदिन कामाकरीता कंत्राटी पध्दतीने **दिनांक. ०१ जून २०२६ ते ३१ मे २०२७ (** ११ महिने) या कालावधीसाठी करावयाच्या कामाचे दरपत्र निविदामध्ये दिलेल्या सर्व नियम व अटीच्या आधीन राहून मी निविदा धारक खालील दराप्रमाणे कामे करून देण्यास वचनबध्द आहे.

सन 2026-2027 मध्ये राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर अंतर्गत विद्यार्थी - विद्यार्थीनी वसतिगृह आणि पशुसंवर्धन व दुग्धसास्त्र विभागातील प्रक्षेत्रावरील पशुसंगोपन, प्रक्षेत्रावरील शेतीकामे, शेतीव्यतिरीक्त तद्अनुषगिक दैंनदिन कामाकरीता कंत्राटी पध्दतीने करावयाच्या कामाचे तपशील खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	कंत्राटी पध्दतीने करावयाच्या कामाचा तपशिल	प्रती कामे खलीलप्रमाणे	दर
अ	**पशुसंगोपन युनिट (गाई व म्हैस)**		
१.	गाई, वासरे व म्हैस अशा एकुण २५ ते ४० पशुधनाची दैनंदिन निगा राखणे व संगोपन करणे, गोठे साफसफाई करणे, परिसर स्वच्छ करणे, पाण्याचा हौद स्वच्छ धुणे व चुन्याने रंगविणे, आजारी जनावरांची काळजी घेणे, माजावर आलेल्या जनावरांना कृत्रिम रेतन / नैसर्गिक रेतनासाठी मदत करणे, आजारी जनावरांची तसेच लहान वासरांची देखभाल करणे, शेणखतांचे खडडे भरणे, वासरांची स्वतंत्र व्यवस्था करणे, वैरण कुटटी यंत्रावरी कुटटी करणे, कुटटी गोठयात वाहतुक करणे, पशुखाद्य व इतर खाद्य खाऊ घालणे, जमावरे चरावयास नेणे इत्यादी अनुषंगिक कामे करणे.	प्रति महिना	
२	सकाळी व संध्याकाळी दुभत्या जनावराची यंत्राच्या सहाय्याने अथवा हाताने धारा काढणे, वासरांना दुध पाजणे, दुध वाटप करणे, व्यालेल्या व गाभण जनावरांची काळजी घेणे इत्यादी तत्सम कामे करण, दुध कुपन जमा करणे व रेकॉर्ड ठेवणे.	प्रति महिना	
ब	**पशुसंगोपन युनिट (शेळया व मेंढया)**		
३.	६० ते ९० शेळया मेंढया यांची दैनंदिन निगा राखणे व संगोपन करणे, गोठे साफसफाई करणे व परिसर स्वच्छ ठेवणे, करडे पाजणे, आजारी शेळया व मेंढया यांची काळजी घेणे, पाण्याचे हौद स्वच्छ धुणे, चुन्याने रंगविणे, शेळया मेंढया चरावयास नेणे इत्यादी अनुषंगिक कामे करणे.	प्रति महिना	

क	**कुक्कुटपालन**		
४.	३०० पक्षांचे कुक्कुटपालन संबंधित दैनंदिन संगोपन आहार व आरोग्यविषयक कामे करणे, औषध फवारणी करणे, लसीकरण करण्यास मदत करणे, पक्षांचे वजन करणे व विक्रीस मदत करणे इत्यादी	प्रति महिना	
ड	**शेती विषयक कामे करणे**		
५.	दररोज प्रकल्पावरील एकुण २५ ते ४० जनावरांसाठी व ६० ते ७० शेळया मेंढया यांना ओला चाऱ्याची (उदा. ज्वारी,मका,नेपियर,ऊस, बांध गवत इ.) चारा पिकाची कापणी करणे व गोठयापर्यंत वाहतुक करणे व तद्अनुषिंग शेती विषयक दैनंदिन कामे करणे.	प्रति महिना	
६.	चारा पिकाच्या पेरणीसाठी रान बांधणे, वाफे तयार करणे, रसायनिक खते घालणे व पेरणी करणे.	प्रति एकर	
७.	चारा पिकांना पाणी देणे	प्रति एकर प्रति पाळी	
८.	पहारेकरी : डेअरी प्रक्षेत्रावर रात्रीच्या वेळी, सायंकाळी ०६.०० ते सकाळी ०९.०० वाजेपर्यंत राखण करणे.	प्रति युनिट	
९.	पहारेकरी : डेअरी प्रक्षेत्रावर दिवसा सकाळी ०९.०० ते सायंकाळी ०६.०० वाजेपर्यंत राखण करणे.	प्रति युनिट	
१०.	प्रयोगशाळा मदतनीस : विभागाचे कार्यालय व प्रयोगशाळा बाबतची सर्व कामे करणे.	प्रति युनिट	
११.	कुशल मजुर (ट्रॅक्टर ड्रायव्हर , संगणक सहाय्यक)	प्रति युनिट	

अ. नं. 1 ते 11 यांचे दर भरून दराचे प्रपत्र ऑनलाईन पध्दतीने सादर करण्यात यावी.

अध्यक्ष
निविदा समिती तथा सहयोगी अधिष्ठाता,
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय,
कोल्हापूर - 416004

MAHATMA PHULE KRISHI VIDYAPEETH
RCSM COLLEGE OF AGRICULTURE, KOLHAPUR
PH. 0231-2605851/52, FAX NO.- 0231-2606256

COMMERCIAL BID

Name of the work:- Supply of contractual skilled and unskilled labours for day to day livestock unit work, fodder farm work and office work dairy etc. at RCSM College of Agriculture, Kolhapur for the **period 01 June, 2026 to 31 May 2027.**
Name of the Agency :- --

Address:- --

Sr. No.	Particulars of Item/work	Strength of Labour per day	Rate per labour per day (Rs.)	Rate per labour per day (Inwards.)
1.	Supply of contractual Unskilled labours as per University labour rules and Govt. Labour rules for Agriculture Farm work.	1 Unit		
2.	Supply of contractual Skilled labours as per University labour rules and Govt. Labour rules for Skilled work. (Tractor Driver,Computer Typiest, etc.)	1 Unit		

Note :- The rate for one unit is to be quote by labour contractor is inclusive of salary per labour per day (for 8 hrs. duty), P.F./E.P.F, E.S.I.C, Gratuity, P.T., Vat, GST, Service Tax, Service Charges and Other Charges/Taxes mentioned in the tender.

(Please Refer Pg.No)

Signature & Seal of
Contractor

COMMERCIAL BID - A

<u>Name of the work</u> :- Supply of contractual skilled and unskilled labours for day to day Field work and office work dairy at RCSM College of Agriculture, Kolhapur for the period **period 01 June 2026 to 31 May 2027.**

PROFORMA FOR SUBMISSION OF e-tender RATES (COMMERCIAL BID)

Labours skilled and unskilled Services per person **Rate Rs.**

Sr. No.	Description	Skilled Labour (Tractor Driver, Computer Typiest)	Unskilled Labour Farm Day to Day Works
01	Basic Wages		
02	Special Allowences		
	Total (1+2)		
03	EPF (8.33%)		
04	ESIC (3.55%)		
05	HRA (5%)		
06	GST for skilled labour (18%) extra		
07	Services Charges or Company/firm Charges		
08	**Total Rs.**		
09	Rate per Labours skilled and unskilled per day (Rs.) 1 Unit		

टिप: [illegible]विदा धारकाने सर्व करासहीत दर भरणे आवश्यक आहे. तसेच अ.[illegible].०९ मधील इतर दर देता[illegible] त्यासंबंधी [illegible]वाचा उल्लेख करावा.

Place :
Date :

Name and Signature of Contractor
(Seal)

Signature Not Verified
Digitally signed by NAVALGI SATISH BASAVARAJ
Date: 2026.05.18 12:10:25 IST
Location: Maharashtra-MH