

अमळनेर नगरपरिषद , जि. जळगांव

ई-निविदा सुचना (प्रथम वेळ)

संकेतस्थळ- <https://mahatenders.gov.in>

ए.एम.सी.पी.न/ बांधकाम/ 5/2026
जावक क्र.-13/ /2026

दि. 15/5/2026
दिनांक - / /2026

अमळनेर नगरपरिषदेला खालीलप्रमाणे काम करावयाचे आहे. याकरिता ब-1 फार्म निविदा महाराष्ट्र शासनाकडे योग्य त्या वर्गातील नोंद असलेल्या अनुभवी एजन्सीकडून ई- निविदा मार्गावण्यात येत आहे. कुठलाही ई-निविदा मंजूर अथवा कोणतेही कारण न दर्शविता सर्व ई-निविदा नामंजूर करण्याचा अधिकार मुख्याधिकारी, अमळनेर नगर परिषद यांनी राखून ठेवला आहे.

अ.क्र	कामाचे नाव	इसारा रक्कम	निविदा किंमत	कामाची मुदत
1	अमळनेर नगरपरिषद हद्दीतील शासकीय जमिनीवर असलेले अतिक्रमण नियमानुकूल करणे करिता प्रस्ताव तयार करून आवश्यक अशी कामे ज्यामध्ये घरोघरी जाऊन त्यांना योजना समजावून सांगण्यापासून त्यांचे कडून आवश्यक कागदपत्रे गोळा करून व संपूर्ण वसाहतीचा ड्रोन सर्वे करून Existing Land Use Map तयार करून तदनंतर शासनाच्या नियमानुसार Proposed Land Use Map (Layout) चा प्रस्ताव तयार करून लाभार्थी यांचे नावे भोगवटा वर्ग -2 म्हणून 7/12 उताऱ्यावर लावण्यापर्यंतचे पूर्ण काम करणे.	रु.10,000/-	रु.1000/-	6 महिने

ई-निविदा प्रक्रियेचा तपशिल

अ.क्र	तपशिल	दिनांक व वेळ
1	ई-निविदा ऑन लाईन विक्री	दि. 18/5/2026 ते 29/5/2026 सायंकाळी 6.00 वाजे पर्यंत
2	ई-निविदा ऑन लाईन स्विकृती	दि. 18/5/2026 ते 01/06/2026 सायंकाळी 6.00 वाजे पर्यंत
3	ई-निविदा ऑन लाईन निविदा उघडणे.	दि. 03/06/2026 शक्य असल्यास सकाळी 11.00 वाजता किंवा त्यानंतर

नियम व अटी :-

1. अमळनेर नगरपरिषद यांच्या हद्दीतील विद्यमान अतिक्रमणांचे सर्वेक्षण, पडताळणी, अभिलेखीकरण (Documentation), डिजिटल नोंदणी व शासनाच्या प्रचलित नियमांनुसार अतिक्रमण नियमानुकूल (Regularization) करण्यासाठी पात्र, अनुभवी व तांत्रिकदृष्ट्या सक्षम एजन्सीकडून दोन लिफाफा पद्धतीने (Technical Bid व Financial Bid) निविदा मागविण्यात येत आहेत.
2. नगर परिषद हद्दीतील अतिक्रमणांचे सर्वेक्षण, GIS मॅपिंग, माहिती संकलन, विश्लेषण व नियमानुकूल प्रक्रिया राबविण्यासाठी सदरील एजन्सीची नियुक्ती करण्यात येते आहे.

कामाचा सविस्तर तपशील (Scope of Work):

नियुक्त एजन्सीने खालील सर्व कामे पूर्ण जबाबदारीने पार पाडणे आवश्यक आहे:

2.1 प्राथमिक सर्वेक्षण

नगर परिषद हद्दीतील सर्व अतिक्रमणांचे प्रत्यक्ष स्थळावर जाऊन सर्वेक्षण करणे प्रत्येक अतिक्रमणाची अचूक जागा ओळखणे व चिन्हांकित करणे, रस्ते, गटार, सार्वजनिक जागा, आरक्षण क्षेत्र, शासकीय जमीन यावरील अतिक्रमण वेगळे वर्गीकरण करणे.(500 चौ.फुट पर्यंत , 500 चौ.फुट -1500 चौ.फुट पर्यंत)

2.2 GIS व डिजिटल मॅपिंग

प्रत्येक अतिक्रमणाचे GPS Coordinates नोंदविणे; GIS आधारित डिजिटल नकाशे तयार करणे; Google Map / Satellite imagery च्या साहाय्याने मॅपिंग करणे.

2.3 माहिती संकलन

अतिक्रमण धारकाचे नाव, पत्ता, संपर्क क्रमांक; मालकी/भाडे/इतर हक्काची माहिती; जातीचा दाखला; अतिक्रमण 2011 पुर्वीचे लाभार्थ्यांचे वीजदेयक, नगरपरिषदेने दिलेली करपावती, निवडणूक ओळखपत्र; संबंधित कागदपत्रे; अतिक्रमणाचा प्रकार (तात्पुरते/कायमस्वरूपी) .

2.4 दस्तऐवजीकरण (Documentation)

प्रत्येक अतिक्रमणधारक यांचे कडून अर्ज; स्वतंत्र केस फाईल; फोटो, नकाशे, कागदपत्रे; डिजिटल डेटाबेस; Existing Land Use Map; Proposed Land Use Map (UDCPR Norms); GPS फोटो., आवश्यक अर्ज / स्वयं घोषणापत्रे गोळा करणे .

2.5 नियमानुकूलता प्रक्रिया (Regularization Process)

पात्र /अपात्र वर्गीकरण – नदीपात्र , नाले , सार्वजनिक रस्ते , वने (FOREST LAND) , धोकादायक क्षेत्रातील , वेट लँड / सीआरझेड

दंड/शुल्क गणना; जिल्हाधिकारी, जळगांव यांचेकडे मंजूरीसाठी सादर करणे ,

तसेच अतिक्रमण केलेली जागा सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या (उदा.रेल्वे , महामार्ग , विद्युत वाहिन्या) जवळ असल्यास तसेच नदी /नाले , वन , सी.आर.झेड , एन.डी.झेड बाबत संबंधित विभागाचे / प्राधिकरणाच्या ना हरकत (NOC)घेणे .

2.6 अहवाल सादरीकरण

प्राथमिक अहवाल (Draft Report); Existing Land Use Map; अंतिम अहवाल (Final Report); सॉफ्ट कॉपी व हार्ड कॉपी.

2.7 समन्वय (Coordination)

नगररचना विभाग / बांधकाम विभाग व नगर परिषद अधिकाऱ्यांसोबत नियमित बैठक घेणे.

पात्रता निकष (Eligibility Criteria):

- 1. किमान 1 वर्षांचा संबंधित अनुभव असावा.
- 2. नगरपालिका / महानगरपालिका यांच्यासोबत समान स्वरूपाच्या कामाचा अनुभव असावा.
- 3. GIS / Survey / Urban Planning क्षेत्रातील तांत्रिक पात्रता असावी.
- 4. आवश्यक तांत्रिक कर्मचारी (Surveyor, GIS Expert, Data Entry Operator) उपलब्ध असणे.
- 5. कंपनी नोंदणीकृत असावी, वैध GST व PAN क्रमांक असणे बंधनकारक.
- 6. मागील 3 वर्षांचा आर्थिक उलाढाल (Turnover) समाधानकारक असावा.

निविदा सादरीकरण पद्धत:

लिफाफा क्र. 1 – तांत्रिक प्रस्ताव (Technical Bid): सर्व आवश्यक कागदपत्रे, अनुभव प्रमाणपत्र, तांत्रिक माहिती.

लिफाफा क्र. 2 – आर्थिक प्रस्ताव (Financial Bid): दरपत्रक (Rate Quotation).

आवश्यक कागदपत्रांची यादी:

- 1) कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र
- 2) तांत्रिक अहर्ता धारण प्रमाणपत्र
- 3) GST प्रमाणपत्र

- 4) PAN कार्ड
- 5) अनुभव प्रमाणपत्रे
- 6) मागील कामांची यादी
- 7) Non-Blacklisted Declaration (१०० stamp)
- 8) Affidavit (१०० Stamp)

अटी व शर्ती (Terms & Conditions):

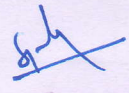
- अपूर्ण / उशिरा आलेल्या निविदा स्वीकारल्या जाणार नाहीत.
- प्राधिकरणाला निविदा स्वीकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा पूर्ण अधिकार राहिल.
- कामाचा दर्जा समाधानकारक नसल्यास करार कुठल्याही स्तरावर रद्द केला जाऊ शकतो.
- वेळेत काम पूर्ण करणे बंधनकारक आहे.
- गोपनीय माहिती उघड केल्यास कायदेशीर कारवाई होईल.
- एजन्सी ने सर्व नियम व अटीचे पालन करणे आवश्यक आहे.

दंडात्मक तरतूद (PENALTY CLAUSE)

- काम उशिरा केल्यास दंड आकारण्यात येईल.
- चुकीची माहिती दिल्यास करार रद्द करण्यात येईल व कायदेशीर कार्यवाही प्रस्तावित करण्यात येईल.

महाराष्ट्र शासन महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक : जमीन - 2026/प्र.क्र.20/जमीन -1दिनांक 25/03/2026 व नगरपरिषद प्रशासन संचालानाय परिपत्रक क्र.नपप्रस/प्रधानमंत्री आवास योजना /प्र.क्र./कक्ष-8ब/1221 दिनांक 02/04/2019 नुसार कार्यवाही करणे.




मुख्याधिकारी,
नगर पालिका, अमळनेर.