

नगरपरिषद कार्यालय, सावनेर जिल्हा नागपूर
ई-निविदा सुचना

क्रमांक.नपसा/निविदा/स्ववआ./1558/26
कार्यालय नगरपरिषद सावनेर, जि. नागपूर
दिनांक - 11 / 05 / 2026

मुख्याधिकारी नगरपरिषद सावनेर यांचे वतीने "१५ वा वित्त आयोग अंतर्गत शहरातील मोठे नाले/नाली सफाई/सार्वजनिक शौचालय सफाई करणे करण्याबाबत." अभिकर्त्याची नियुक्ती करणे, व इतर कामे करणे या कामाकरीता अनुभवी अभिकर्त्याची नियुक्ती करणे या कामी शासनमान्य, नोंदणीकृत व पात्र संस्थेद्वारे खालील कामांच्या ई-निविदा प्रणालीद्वारे निविदा मागविण्यात येत आहे. या निविदेच्या पूर्ण अटी व शर्ती सविस्तर महाराष्ट्र शासनाच्या <http://mahatender.gov.in> या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.)

(ई-निविदा कंत्राटाचा तपशील)

वित्त आयोग /न.प. निधी किंवा इतर देय निधी अंतर्गत					
अ.क्र.	कामाचे नांव	अंदाजीत रक्कम	अनामत रक्कम १%	निविदा फार्म किंमत	शेरा
०१	१५ वा वित्त आयोग अंतर्गत शहरातील मोठे नाले/नाली सफाई/सार्वजनिक शौचालय सफाई करणे करण्याबाबत.	५९,४६,५३३/-	५९,४६५/-	११६०/- (including 6% CGST + 6% MGST) (Non-Refundable)	

अनुक्रमांक - 1

अ.क्र.	तपशिल	कालावधी व वेळ
1	ऑनलाईन निविदा प्रसिद्धी	दिनांक :- १५ / ०५ / २०२६ ला सायं. ६.०० वाजता पर्यंत.
2	ऑनलाईन निविदा सादर करणे	दिनांक :- १५ / ०५ / २०२६ ला सायं ६.०० वाजता ते दिनांक:- २३ / ०५ / २०२६ ला सायं. ५.०० वाजता पर्यंत.
3	ऑनलाईन निविदा उघडण्याची दिनांक व वेळ	दिनांक :- २५ / ०५ / २०२६ ला दुपारी ५.०० वाजता (शक्य झाल्यास)
4	निविदा पूर्व बैठक दिनांक व वेळ	दिनांक :- १९ / ०५ / २०२६ ला १२.०० वाजता पर्यंत. (मुख्याधिकारी कक्ष)

ई-निविदा प्रसिद्धीचे वेळापत्रक


अटी व शर्ती -

- कंत्राटदाराने त्यांच्या नोंदणी संबंधीचे सर्व कागदपत्रे PDF स्वरूपात तसेच निविदा संच फी इसारा (EMD) रक्कम <http://mahatender.gov.in> द्वारे केवळ ऑनलाईन स्वरूपात जमा करावी. या दोन्ही भरणा संबंधीचे दस्तावेजची स्कॅन केलेल्या स्वरूपात ई-निविदासोबत सादर करणे बंधनकारक आहे.
- निविदाधारकाने शहराची लोकसंख्या, निर्माण होणा-या कच-याचे प्रमाण, परिस्थिती नुसार कच-यातील घटक, कचरा प्रक्रीया केंद्राचे शहरापासूनचे अंतर, घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प/सार्वजनिक शौचालय इ. बाबी बाबत अधिक माहितीसाठी नगरपरिषद कार्यालयातील आरोग्य विभागामध्ये अवलोकनार्थ ठेवलेली आहे.
- एक वा सर्व निविदा कोणतेही कारण न देता नाकारण्याचा अधिकार मा. मुख्याधिकारी सावनेर यांनी राखून ठेवला आहे.
- सर्व शासकिय कर इ. कपाती नियमानुसार बिलातुन करून घेण्यात येतील.
- मंजूर निविदा धारकास योग्य त्या अटी व शर्तीचा करारनामा करून द्यावा लागेल.
- नगरपंचायतीने/नगरपरिषदेने काळ्या यादीत समाविष्ट केलेले कंत्राटदारांना या निविदा प्रक्रीयेत सहभाग घेता येणार नाही.
- निविदेबद्दल शुद्धीपत्रक असल्यास <http://mahatender.gov.in> या संकेतस्थळावरच प्रकाशित करण्यात येतील.
- सविस्तर अटी व शर्ती ई-निविदा प्रसिद्धी पत्रकासोबत जोडलेल्या आहे.

मुख्याधिकारी
नगर परिषद, सावनेर जि.नागपूर

तांत्रिक बोलीचा लिफाफा क्र. १

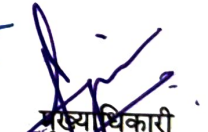
१. नोंदणी प्रमाणपत्र असणे बंधनकारक राहिल.
२. पॅनकार्ड, मागील ३ वर्षांचे आयकर परतावा. (Assessment Year २०२३-२४, २०२४-२५, २०२५-२६)
३. ई.पी.एफ.ओ. व ई.एस.आय.सी. नोंदणी प्रमाणपत्र मागील ६ महिन्यांची चालान पावती.
४. व्यवसाय कर २०२५-२६ भरल्याची पावती.
६. जी. एस. टी. प्रमाणपत्र.
७. कंत्राटदारास मागील २०२२-२३, २०२३-२४ आणि २०२५-२६ तीन वर्षांचे (३१ मार्च २०२६ पर्यंत) या वर्षांचे C.A. प्रमाणित र्टनओव्हर (उलाढाल रुपये १ कोटी रुपये चे .प्रमाणपत्र) सादर करणे बंधनकारक राहिल.
८. कंत्राटदारास शासन निर्णय नुसार C.A. यांचेकडून प्रमाणित केलेले बीड कॅपासिटी प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक व बंधनकारक शासन निर्णय दिनांक १७/०९/२०१९ नुसार दिलेल्या सूचनांनुसार सूत्र (एxएनx२)- बी या नुसार.
ए- मागील ५ वर्षातील जास्तीत जास्त उलाढाल
एन – देय कामाचा कालावधी
बी- हातातील कामांची किंमत (देय कामांच्या कालावधीतील)
९. कंत्राटदारांचा जॉइंट व्हेन्चर पात्र ठरणार नाही.
१०. कंत्राटदारास या कार्यलयाच्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत विहित नमुन्यातील (ऑनलाईन प्रसिद्ध झालेला) स्वयंघोषित केलेला अद्यावत स्वतःचे लेटर हेड वर स्वाक्षरी पत्र.
११. कंत्राटदाराने रुपये १००/- चे कोर्ट फी स्टॅप पेपर वर नोटरीज करून सादर करण्यात येत असलेले सर्व दस्ताऐवज हे खरे असल्याबाबत अद्यावत नोटरीज स्वाक्षरी प्रमाणपत्र.
१२. कंत्राटदाराचा नगर परिषदेच्या कर्मचारी किंवा पदाधिकारी यांसोबत कोणत्याही प्रकारचे हित संबंध नसल्याचे विहित नमुन्यातील ऑनलाईन प्रसिद्ध झालेल्या परीशिष्ट (अ) अद्यावत प्रतिज्ञालेख रुपये १००/- चे कोर्ट फी स्टॅप पेपर वर नोटरीज केलेला असावा.
१३. महानगरपालीका/ नगरपालीका/ नगरपरिषद मध्ये घनकचरा व्यवस्थापनाचा कमीत कमी ०३ वर्षांचा नगरपालीका/ नगरपरिषद चे अनुभव प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक राहिल.
१४. कृती आराखडा व वाहतुक आराखडासह (Route Map) नगर परिषदला ई-निविदा सोबत अपलोड करणे बंधनकारक राहिल.
१५. संस्था काळ्या यादीत नसल्याचे स्वयं प्रतीज्ञापत्र.


स्वच्छता व आरोग्य निरीक्षक
नगर परिषद सावनेर


अभियंता
नगर परिषद सावनेर


लेखापरीक्षक
नगर परिषद सावनेर


लेखापाल
नगर परिषद सावनेर



मुख्याधिकारी
नगर परिषद सावनेर

कामाबाबत अटी व शर्ती

- १) सदर कामाची भविष्यात उपलब्ध होणाऱ्या वित्त आयोग मधून प्रशासकीय मान्यता नुसार देण्यात येईल. सदर कामाची मुदत १ वर्षांपर्यंत राहिल. आवश्यकतेनुसार मा. मुख्याधिकारी यांची परवानगी घेवून मुदतवाढ देण्याबाबत विचार करण्यात येईल.
- २) नगर परिषद कडे प्राप्त होणाऱ्या वित्त आयोग निधी / न.प. निधीच्या किंवा इतर देय निधीच्या उपलब्धते नुसार कामाचे देयक प्रदान करण्यात येईल. देयक देण्यास उशीर झाल्यास त्यावर अतिरिक्त व्याज देण्यात येणार नाही किंवा अतिरिक्त व्याज मागण्याचा अधिकार कंत्राटदारास राहणार नाही.
- ३) कंत्राटदार ठेकेदार यांच्याकडील कामगारांच्या देय रक्कमा बाबत नगरपरिषद जबाबदार राहणार नाही. या कामगारांना न.प.च्या आस्थापनेवर कायम अस्थायी नेमणूक मागण्याचा अधिकार असणार नाही. कामगार कायद्याचे पालन करण्याची जबाबदारी संपूर्णता कंत्राटदाराची राहिल.
- ४) ठेकेदाराने निविदा भरताना **मोठे नाले/नाली**/ सार्वजनिक शौचालय संख्या इत्यादी बाबींची प्रत्यक्ष पाहणी करूनच निविदा भरण्यात यावी. आवश्यक वाटल्यास सविस्तर माहितीसाठी आरोग्य विभागात संपर्क साधावा.
- ५) **नगरपरिषद सावनेर** कडे उपलब्ध वाहने व कंत्राटदाराकडून अंदाजपत्रकात नमूद वाहनाद्वारे नालीमधील कचरा /गाळ संकलनाचे काम करावे लागेल. पुरविण्यात आलेल्या वाहने काही तांत्रिक बिघाड झाल्यास कंत्राटदाराने स्वतः खर्चाने त्यांची दुरुस्ती करून द्यावी लागेल. दुरुस्तीच्या वेळ मध्ये कंत्राटदारास स्वतःचे वाहन सदर कामी उपलब्ध करून द्यावे लागेल. तसेच नाली मधील गाळ/इतर कचरा वेळी अतिरिक्त वाहनाची आवश्यकता पडल्यास कंत्राटदाराने ते स्वखर्चाने वाहन उपलब्ध करून द्यावे लागेल. नगर परिषद कडील कंत्राटदाराला सोपविण्यात आलेली वाहने कंत्राट संपल्यानंतर सुस्थितीत चालू स्थितीत वाहनांची सर्विसिंग करून वाहनाचा विमा, पी.यु.सी. , व फिटनेस प्रमाणपत्र देणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा वाहन दुरुस्ती किंवा सर्विसिंग व इत्यादी करिता जो खर्च येतील तो खर्च कंत्राटदाराकडून वसूल करण्यात येतील किंवा इतर देयकातून कपात करण्यात येईल. **प्रथमोपचार कीट व वाहनाचा विमा काढणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल.**
- ६) सुरक्षा अनामत रक्कम प्रत्येक मासिक देयकातून ७% कपात करण्यात येईल. कपात करण्यात आलेली सुरक्षा अनामत रक्कम प्रदान केलेल्या देयकाचे लेखापरीक्षण झाल्यानंतर लेख आक्षेपात निघालेली वसूल पात्र रक्कम कपात करून अदा करण्यात येईल.
- ७) काम करताना मजूर अथवा साधने यांचे पासून कुठल्याही नागरिकांना त्रास होता कामा नये व पर्यावरण बिघडेल अशी कोणतीही कृती करता कामा नये (पर्यावरण व मंत्रालय, महाराष्ट्र शासन यांचे वेळोवेळी सुचनेप्रमाणे काम करावे लागेल) जर अशा प्रकारचे उल्लंघन झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधीत ठेकेदारावर राहिल.
- ८) कार्यादेश दिल्यापासून ७ दिवसांचे आत काम सुरु करावे लागेल विहित कालावधीत काम सुरु न केल्यास रु. ५०००/प्रति दिन दंड केला जाईल. काम सुरु करण्यापूर्वी काम सुरु करण्याचे दिनांक व वेळ नगरपरिषदेला कळविणे बंधनकारक राहिल.
- ९) **स्वच्छतेचे निकष व वेळापत्रक:**
नियमित सफाई: शौचालयांची साफसफाई दिवसातून किमान दोन ते तीन वेळा (सकाळी आणि संध्याकाळी) करणे बंधनकारक आहे.**दुर्गंधी नियंत्रण:** शौचालयाचा परिसर दुर्गंधीमुक्त ठेवण्यासाठी सुगंधी द्रव्ये (Odonil/Sprays) वापरणे आवश्यक आहे.**सांडपाणी व्यवस्था:** शौचालयाची ड्रेनेज लाईन किंवा चेंबर तुंबल्यास ते तात्काळ साफ करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची असेल.**पाण्याची व्यवस्था :-** शौचालय मध्ये पाणी उपलब्ध करून देण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची असेल.
- १०) मोठे नाले /नाली सफाई करतांना नालीवरील असलेले गवत /काडी कचरा सफाई करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. तसेच नाली मधील निघालेला गाळ ४८ तासांच्या आत उचलणे बंधनकारक राहिल.
- ११) आवश्यकता भासल्यास मृतजनावरांच्या तक्रारींचे निराकरण ४ तासांच्या कालमर्यादेत करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.
- १२) किमान वेतन/कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी (EPF), (ESIC) , PT, तसेच इतर कामगार विषयक कायदे, नियम, शासन निर्णय आदेश यांचे पालन करणे कंत्राटदारावर बंधनकारक असेल.
- १३) स्वच्छ सर्वेक्षण /ODF टीमला संपूर्ण सहकार्य करणे कंत्राटदारावर बंधनकारक असेल.


- १४) घनकचरा व्यवस्थापण नियम २०१६ व प्रस्तावित घनकचरा व्यवस्थापन अधिनियम २०२४ त्या खालील असलेले सर्व नियमांतर्गत आवश्यक असलेला किमान दर्जा राखावा लागेल
- १५) संपुर्ण कामाचा मासिक अहवाल दर महिन्याच्या शेवटच्या तारखेस नगरपरिषद कार्यालयात स्वच्छता व आरोग्य विभागात सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- १६) आठवडी बाजार, भाजी बाजार, दैनंदिन बाजार, दिवाळी/ मोहरम/ गणेश उत्सव, नवरात्री/ जयंती /यात्रा / सामाजिक कार्यक्रम सार्वजनिक सभा व इतर न.प.चे महत्वाचे कार्यक्रम याप्रसंगी सार्वजनिक शौचालय व मोबाईल टॉयलेट/किंवा अन्य घाण असल्यास त्याच दिवशी स्वच्छता करणे ठेकेदारास बंधनकारक राहिल.
- १७) निविदेमध्ये भाग घेणाऱ्या सर्व कंत्राटदार संस्था / कंपनी यांनी आवश्यक सर्व कागदपत्रे PDF स्वरूपात स्वच्छता व आरोग्य विभागात हार्डकॉपी सादर करणे आवश्यक आहे. कंत्राटदार यांनी सादर केलेले कागदपत्र भविष्यात पडताळणी केली असता खोटे अथवा अनियमित आढळून आल्यास आपल्या विरुद्ध भारतीय दंड साहिता सदर बाबत तरतूद केलेल्या कठोर कार्यवाही प्रस्तावित करण्यात येईल.
- १८) नैसर्गिक आपत्ती अथवा आणीबाणीच्या परिस्थितीत कंत्राटदाराची संपुर्ण यंत्रसामुग्री व मनुष्यबळ हे मुख्याधिकारी यांच्या आदेशानुसार कामकाज करील,
- १९) मुख्याधिकारी यांनी प्राधिकृत केलेल्या संबंधित अधिकारी यांच्या सुचनांचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
- २०) मा. आयुक्त तथा संचालक नगरपरिषदप्रशासन संचालनालय मुंबई यांचे स्थायी निदेश ३२ मधील नमुद केलेल्या अटी/ बाबी ठेकेदारावर बंधनकारक राहतील.
- २१) मंजुर निविदाचे २% अनामत रक्कम (१% निविदेसोबत व १ % निविदा मंजुरीनंतर) व योग्य रक्कमेच्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून द्यावा लागेल व त्यानंतरच कामाचा कार्यादेश दिला जाईल. कंत्राटदाराच्या देयकातून शासकीय नियमानुसार आवश्यक त्या कपाती करण्यात येईल.
- २२) ठेकेदाराच्या कर्मचाऱ्यांकडून गैरवर्तन, बेकायदेशीर वागणुक निर्दशनास आल्यास अशा कर्मचाऱ्यास ठेकेदाराने तात्काळ कामावरून कमी केले पाहिजे.
- २३) करारनाम्यातील कोणत्याही अटी व शर्तीचा ठेकेदाराने भंग केल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करून पूर्व नोटिस देवुन रद्द करण्याचा अधिकार मुख्याधिकारी यांचेकडे राहिल. सेवा संबंधी कोणतीही तक्रार आल्यास तसेच यांबाबतीत चौकशी व पाहणीमध्ये ठेकेदार यांचा दोष आढळल्यास मुख्याधिकारी ठरवितील तेवढी सेवेची रक्कम बिलातुन कापुन घेणेत येईल.
- २४) ठेकेदाराने सदर मोठे नाले/नाली /शौचालय सफाई कामासाठी स्वतंत्र GPS फोटो/ICT स्कॅनिंग/शौचालय स्वच्छता नोंदवही/गाडी लॉक बुक ई. लेखे ठेवले पाहिजेत ते देयकासोबत जोडणे बंधनकारक आहे. याबाबत काही अडचणी निर्माण झाल्यास त्याची जबाबदारी ठेकेदारावर असेल.
- २५) मंजुर झालेल्या निविदाधारकास द्वितीय कंत्राटदार नेमणूक काम देता येणार नाही. कंत्राट अहस्तांतरणीय राहिल. तसेच वरील अटी व शर्तीमध्ये काही त्रुटी राहिल्यास त्या करारनाम्याच्या वैधतेवर परिणाम नाहीत.
- २६) कंत्राटदारास १८ वर्षाखालील कोणत्याही व्यक्तीस कामगार म्हणून नेमू शकणार नाही. तसेच ५८ वर्षावरील व्यक्तीस कामगार म्हणून नेमू शकणार नाही. तसेच गुन्हेगारी स्वरूपाची पार्श्वभूमी / रेकार्ड असणा-या व्यक्तीस कामावर नेमता येणार नाही.
- २७) निविदा / टेंडर स्विकारणे नाकारणे अथवा फेरबदलाचे सर्वाधिकार मुख्याधिकारी नगरपरिषद सावनेर यांचेकडे राहतील.
- २८) वरील सर्व अटी व शर्ती व्यतिरिक्त उर्वरित कामे अंदाजपत्रकानुसार राहतील. (सोबत जोडण्यात आले आहे.)

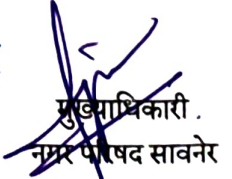
टीप - १५ वा वित्त आयोग अंतर्गत शहरातील मोठे नाले/नाली सफाई/सार्वजनिक शौचालय सफाई करणे. करण्याबाबत निविदेसाठी बयाना रक्कम व निविदा फॉर्म रक्कम भरणा हा ऑनलाईन पद्धतीनेच करावा.


स्वच्छता व आरोग्य निरीक्षक
नगर परिषद सावनेर


अभियंता
नगर परिषद सावनेर


लेखापरीक्षक
नगर परिषद सावनेर


लेखापाल
नगर परिषद सावनेर


मुख्याधिकारी
नगर परिषद सावनेर

परिशिष्ट - अ

(सदर प्रतिज्ञापत्र हे रू. 100/- च्या स्टॅम्प पेपरवर करून निविदेसोबत जोडावे)

प्रतिज्ञापत्र

मी/आम्ही याद्वारे असे नमूद करतो की, महाराष्ट्र नगर परिषद, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम 1965 चे कलम 16 (1) (आय) व कलम 44 (1) (ब) तरतुदीच्या, ज्या खाली निर्दिष्ट केलेल्या आहेत, माहिती आहेत आणि गंभीरपणे नमूद करतो की, नगरपालीकेशी किंवा नगरपालीकेच्या अधिन किंवा नगरपालीकेने किंवा नगरपालीकेच्या वतीने करण्यात येणा-या संविदेमध्ये नगरपरिषदेच्या कोणत्याही नगरसेवकाचा कोणताही हिस्सा किंवा हितसंबंधे किंवा आमच्याशी भागीदारी नाही.

कलम 16 (1) (आय) यापुढे तरतुद केली असेल त्या व्यतिरिक्त, नगरपालीकेच्या आदेशावरून केलेल्या कोणत्याही कामात किंवा नगरपालीकेशी किंवा नगरपालीकेच्या अधिन किंवा नगरपालीकेने किंवा नगरपालीकेच्या वतीने केलेल्या कोणत्याही संविदेत जिचा स्वतःचा किंवा आपल्या भागीदारामार्फत प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षरित्या कोणताही हिस्सा किंवा हितसंबंध असेल.

कलम 44 (1) (ब):- पालीका सदस्य म्हणून किंवा नगरपालीकेच्या कोणत्याही समितीचा सदस्य म्हणून ज्या कोणत्याही बाबतीत कलम 16 चे पोट कलम (3), खंड (अ). (व). (क). (ई) व (ग) मध्ये वर्णन केल्याप्रमाणे त्याचा किंवा त्यांच्या भागीदाराचा प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष रितीने कोणताही हिस्सा किंवा हितसंबंध असेल मग अशा हिश्याची किंवा हितसंबंधाची किंमत काहीही असो किंवा जी त्याच अशिलाच्या, प्रकर्त्याच्या किंवा इतर व्यक्तीच्या वतीने व्यावसायिकदृष्ट्या त्यांचा हिस्सा किंवा हितसंबंध असेल अशा बाबतीत मतदान करील.

निविदा धारकाचे नाव : _____

पत्ता व मोबाईल क्र. : _____

: _____ निविदा धारकाची सही

दिनांक : / / २०२६

पत्ता व मोबाईल क्र. : _____

साक्षीदाराचे नाव : _____

पत्ता व मोबाईल क्र. : _____ साक्षीदाराची सही

दिनांक : / / २०२६

परिशिष्ट - ब

(सदर प्रतिज्ञापत्र हे रू.100/- च्या स्टॅम्प पेपरवर करून निविदेसोबत जोडावे)

प्रतिज्ञापत्र

मी _____ वय _____ वर्ष

राहणार _____ ता. _____ जि. _____

सत्यप्रतिज्ञा लेखादबारे लिहून देतो की, मी _____ या कंपनीचा/संस्थेचा प्रोप्रायटर असुन मी नगरपरिषद सावनेर स्वच्छता विभाग कडील सन २०२६-२७ करीता स्वच्छं महाराष्ट्र अभियान घनकचरा व्यवस्थापन अंतर्गत तसेच घनकचरा व्यवस्थापन अधिनियम 2016 व प्रस्तावित घनकचरा व्यवस्थापन अधिनियम 2024 अन्वये सावनेर शहरात निर्माण होणाऱ्या कचऱ्याचे वर्गीकृतरित्या संकलन करून वाहतुक व प्रक्रिया करणे या कामाकरीता ई-निविदा सादर केली आहे. सदर निविदेसोबत जी कागदपत्रे सादर केली आहेत ती कागदपत्रे सत्य, बरोबर व परिपूर्ण आहेत. सदर कागदपत्रांमध्ये त्रुटी किंवा चुका नाहीत असे शपथपूर्वक मान्य करीत आहे. या कागदपत्रामध्ये काही त्रुटी अथवा चुका तसेच खोटी दिशाभुल करणारी किंवा अपुर्ण माहिती आढळल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र राहील.

निविदा धारकाचे नाव _____

पत्ता व मोबाईल क्र. _____

_____ निविदा धारकाची सही

दिनांक :- / /२०२६

साक्षीदाराचे नाव _____

पत्ता व मोबाईल _____

_____ साक्षीदाराची सही

दिनांक:- / /२०२६

(Appendix - A)
CONVERING LETTER

To,
Chief Officer
NAGAR PARISHAD, SAONER,
Saoner.

Date :-

Reference :-

Sir,

Being duly authorized to represent and act on behalf
Of _____ (Hereinafter referred to as the Bidder) and having
reviewed and fully understood all of the proposal requirements the undersigned hereby submits
the proposal on behalf of (Name of Bidder _____
_____) for the job as indicated below with details as per the requirements of
the specification for your evaluation.

Yours Faithfully

For and on behalf of (Name of Bidder) _____

Duly signed by the Authorized Signatory of the Bidder

Authorized Signatory

Name :- -----

Title :- -----

Address :- -----

CURRICULUM VITAE

- i. Name of Staff :
- ii. Proposed Position :
- iii. Profession :
- iv. Date of birth :
- v. Years with Firm :
- vi. Nationality :
- vii. Education :
- viii. Languages (indicate the degree of proficiency - good, fair, poor, nil) :

Language	Speaking	Reading	Writing

- ix. Employment Record :

(Starting with the latest, furnish details in the following format)

From- to:

Position :

Duties :(Starting with present position, list in reversed order, and every employment held. List all positions held by staff member since graduation, giving dates, names of employing organization, title of positions and location of assignments. For experience period of specific assignment must be clearly mentioned, also give client reference, where appropriate).

CERTIFICATION

I, the undersigned, certify that to the best of my knowledge and belief, this bio-data correctly Describes my qualifications my experience and myself.

Place :

Signature -----

Date :

Name -----

Address : - -----

(This proforma should be filled only by the L1 bidder and submitted while issuing workorder)