

कार्यालय
नगर परिषद वाडी जिल्हा-नागपूर

जाहीरात क्र : नपवा/बां.वि./off/26/2026

दिनांक- 30/04/2026

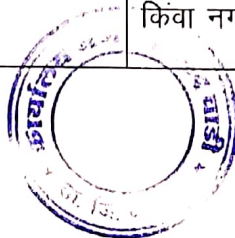
ई-निविदा सूचना क्रमांक-1/2026-27

मुख्याधिकारी, नगरपरिषद वाडी, जिल्हा नागपूर यांच्या वतीने वाडी नगर परिषद हद्दीतील नगर परिषद निधी /नगर परिषद विकास निधी /विविध योजनेचे निधी अंतर्गत सन २०२६-२७ वर्षात खालील नमुद कामा साठी सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे बी-९ कराराचे नमुन्यात ऑनलाईन दोन लिफाफा पध्दतीने ई-निविदा महाराष्ट्र शासनाचे सार्वजनिक बांधकाम विभागे योज्य त्या वर्गवारीत पंजीकृत कंत्राटदारा कडुन मागविण्यात येत आहे. सदर कामाची निविदा केवळ ई-निविदा पध्दतीनेच सादर करावयाची आहे. निविदेचा विस्तृत नमुना महाराष्ट्र शासनाच्या <http://mahatenders.gov.in>; संकेत स्थळा वर दिनांक ०४/०५/२०२६ ला सायंकाळी ०६.००वाजे पासुन पाहण्यास उपलब्ध राहील.

अ. क्र.	कामाचे विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम वार्षिक	अनामत रक्कम	कोरे निविदा पत्राची रक्कम	कामाची कालावधी
१	२	३		४	६
१	नगर परिषद निधी /नगर परिषद विकास निधी/ विविध योजनेचे निधी अंतर्गत सन २०२६-२७ या वर्षाकरिता शहरातील प्रभाग क्र. १ ते ०६ प्रभागातील खुल्या नाल्या, भूमिगत नाल्या व चेंबर, रस्ते, गट्टू लावणे, लोखंडी जाळी बसविणे, नगर परिषदेच्या इमारती, सार्वजनिक ठिकाणे इत्यादी देखभाल व दुरुस्तीसाठी आवश्यकते तसेच तरतुदीनुसार वार्षिक सर्व कामे साहित्य व मजुरीसह काम करणे.	आवश्यकते तसेच तरतुदीनुसार	५०,०००	१५००	१२ महिने

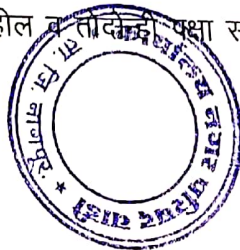
ई-निविदा प्रसिध्दीचा तपशिल

ऑनलाईन ई-निविदा प्रसिध्दी	दिनांक 04/05/2026 वेळ सायंकाळी 06.00 वाजता
ई-निविदा दस्ताऐवज डाऊनलोड करण्याचा कालावधी	दिनांक 04/05/2026 वेळ सायंकाळी 06.00 वाजेपासुन ते दिनांक 14/05/2026 ला सायंकाळी 5.00 वाजेपर्यंत
ई-निविदा दाखल करण्याचा कालावधी	दिनांक 04/05/2026 वेळ सायंकाळी 06.00 वाजे पासुन ते दिनांक 14/05/2026 ला सायंकाळी 6.00 वाजेपर्यंत
ई-निविदालिफाफा क्र. १ ; Technical Bid उघडण्याचा दिनांक, वेळ व स्थळ	दिनांक 15/05/2026 वेळ सायंकाळी 6.00 वाजता किंवा नगर परिषदेच्या सोयीनुसार.



अटी व शर्ती -

- 1) निविदेच्या अटी व शर्ती महाराष्ट्र शासनाच्या या वेबसाईट वर सविस्तर निविदा सूचना पहावयास मिळेल.
- 2) निविदा धारकास लिफाफा क्र. 1 मध्ये पंजीकरण प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड, जी.एस.टी. नोंदणी प्रमाणपत्र, ई.पी. एफ. नोंदणी प्रमाणपत्र अपलोड करणे अत्यावश्यक राहिल. त्याशिवाय लिफाफा क्र.2 उघडण्यात येणार नाही. तसेच पदाधिका-यांचा सहभाग नसल्याचे प्रतिज्ञापत्र करारनाम्या सोबत सादर करावेलागेल. अनामत रक्कमे शिवाय सादर केलेली निविदा रद्द समजण्यात येईल.
- 3) निविदा फी, अनामत ऑनलाईन भरणा करणे आवश्यक आहे. या निविदा संबंधीचे दस्ताऐवज स्कॅन केलेल्या स्वरूपात विहित मुदतीत ई निविदा सोबत सादर करणे बंधनकारक राहिल. अपलोड केलेल्या दस्ताऐवजाची एक प्रमाणीत प्रत निविदा मंजूर झाल्यास नगरपालिकेत जमाकरावी लागेल.
- 4) कामाचा आदेश दिल्या पासून विहित मुदतीत काम पूर्ण न केल्या मुदतीच्या अखेरच्या दिवसापासून 15 दिवसापर्यंत 500 रु. प्रती दिवसदंड आकारणी करण्यात येईल व या मुदती मध्येही कामपूर्ण न झाल्यास आपले काम आहे त्यास्थितीत रद्द करून दुसऱ्या क्रमांकाच्या ठेकेदारा कडून करण्यात येईल व या होणाऱ्या नुकसानीस आपण स्वतः जबाबदार राहाल.
- 5) सादर कामात वापारावयाच्या साहित्याची गुणवत्ताही गुणवत्ता नियंत्रण कक्षा कडून (शासनाने अनुज्ञेय केलेल्या) प्रमाणीत करून देण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- 6) तांत्रिक बोलीचा लिफाफा उघडल्यानंतर न. प. मध्ये नोटीसबोर्ड वर लावण्यात येईल. कोणास काही उजर वा तक्रार असल्यास वित्तीय बोलीचा लिफाफा उघडण्याचे आत मुख्याधिकारी यांचेकडे लिखित स्वरूपात सादर करावे.
- 7) निविदेची पुढील सर्व कार्यवाही व शुध्दीपत्रके वरील महाराष्ट्र शासनाच्या <http://mahatenders.gov.in>; या वेबसाईट वर उपलब्ध राहतील.
- 8) नियमा प्रमाणे बिलातून सुरक्षा रक्कम 9 टक्के कपात करण्यांत येईल तसेच नियमा प्रमाणे आयकर, सि.जी.एसटी व एस.जी.एसटी तसेच शासनाचे लागू असलेले कर कपात करण्यांत येईल.
- 9) कोणतीही एक किंवा सर्वच निविदा कोणतेही कारण न दर्शविता रद्द करण्याचे अधिकार नगर परिषद राखून ठेवलेले आहे.
- 10) कामाचे प्रगतिनुसार व निधी उपलब्धते नूसार कंत्राटदारास बिलाचे शोधन करण्यात येईल.
- 11) सादर काम करतांना आवश्यक सुचना फलक लावणे तसेच सुरक्षात्मक उपाययोजना करणेही कंत्राटदाराची जबाबदारी राहिल.
- 12) सादर काम करतांना कुठलीही दुर्घटना घडल्यास त्यापासून होणाऱ्या कोणत्याही (जिवीत/आर्थिक)हाणीस कंत्राटदार जबाबदार राहिल. तसेच काम सुरू असतांना किंवा नगर परिषद कडे हस्तांतरीत होण्यापूर्वी नैसर्गिक आपत्तीमुळे किंवा कोणत्याही कारणे मुळे कामाचे नुकसान झाल्यासते पुन्हा करून देण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- 13) वरील काम करीत असतांना कोणत्याही प्रकारचा वाद निर्माण झाल्यास त्यावर अंतिम निर्णय देण्याचा अधिकार नगरपरिषदेला राहिल व तो देणे सुरक्षा समान्य राहिल.



14) वरील काम करीत असतांना कामाच्या स्वरूपात बदल होत असल्यास/बदल करण्याची आवश्यकता भासल्यास मुख्याधिकार्याची परवानगी घेवूनच बदल करता येईल.

15) वरील सर्व अटी व शर्ती आवश्यक मुद्रांक शुल्काच्या स्टॅम्पेपर वरलिहून घ्याव्या लागेल.

१६) कार्यदिश प्राप्त झाल्यावर संबंधित कंत्राटदाराने न.प अभियंता मार्फत कामाचे ले-आउट घेतल्यानंतर अंदाजपत्रकाला अनुसरून काम करणे तसेच यथाशिघ्र काम करतांना CCTV यंत्रणा उभारणे अनिवार्य राहिल. व सर्व कामांचे CCTV मार्फत छायाचित्रण करून त्याची प्रत न.प अभियंता यांना सुस्थितीत सादर करणे बंधनकारक राहिल अन्यथा कामाचे देयक प्रदान करण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

१७) नगर परिषद मधील सर्व पत्र व्यवहार E-MAIL द्वारे केले जातील याची नोंद घ्यावी.

१८) अभियंता यांच्या आदेशानुसार आवश्यक त्या ठिकाणी RMC (रेडी मिक्स कॉन्क्रीट) करणे बंधनकारक राहतील.

१९) वेळोवेळी निर्गमित होणाऱ्या शासन निर्णयानुसार Bid Capacity सादर करणे अनिवार्य राहिल.

२०) महाराष्ट्र शासनाचे वेळोवेळी लागू असणारे शासन निर्णय व परिपत्रक लागू राहिल.

२१) कामाचा दोष दायित्व कालावधी १ वर्षाचा राहिल. कां पूर्ण होवून ६ महीने कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर नगर अभियंता/उपअभियंता/ कनिष्ठ अभियंता कामाची पाहणी करून कां सुस्थितीत वाटल्यास ७% ते ८% सुरक्षा ठेव रक्कम परत करण्यात येईल. उर्वरित २% ते ३% सुरक्षा ठेव रक्कम दोष दायित्व कालावधी योग्यरित्या पूर्ण झाल्यानंतर परत करण्यात येईल.

२२) कामासाठी लेखा परिक्षणात आक्षेप आल्यास व त्यानुसार ठेकेदाराकडून काही रक्कम वसूल

करावयाची झाल्यास ते महाराष्ट्र नगर परिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम 1965 चे कलम 149 चे तरतुदीनुसार वसूल करून घेण्याचा पूर्ण अधिकार नगर परिषदेला राहिल.

२३) पक्ष क्रमांक 1 ला मा. विमा संचालक, महाराष्ट्र राज्य मुंबई यांचे कडून कामाचे किंमतीवर विमा

काढून कार्यालयात सादर करावा लागेल. किंवा नगर परिषद विम्याकरीता 1 टक्का रक्कम

देय बिलातून कपात करेल व ती मा. संचालक, महाराष्ट्र राज्य मुंबई यांचेकडे जमा करेल.

A) Scanned copy of receipt of online EMD submission.

B) Scanned copy of receipt of online downloading of tender document.

C) Scanned copy of original valid certificate as a Registered Contractor with the Government of Maharashtra in appropriate class.

D) Scanned from original copy of GST registration

E) Scanned from original copy of PAN Card allotted by Income Tax Department.

F) Scanned from original copy of EPF registration certificate.

G) Scanned from original Acknowledgement copy of Income tax return from Income Tax Office, Officer of the Circle valid on the date fixed for receipt of tender, unless specifically exempted in this respect by the Government.



- H) Scanned from original list of Machinery and Plants immediately available with the tender or for using this work and list of machinery proposed to be utilized in this work, but not immediately available and the manner in which it is proposed to be procured.
- I) Scanned copy of Affidavit of non-participation of Municipal council officers/ staff in the whole tendering procedure.(Affidavit only)
- J) Scanned from original List of Technical Persons employed with details.
- K) Scanned copy of original affidavit regarding completeness, correctness and truthfulness of documents submitted on Rs. 500/- Stamp paper sworn before Executive Magistrate / Affidavit only .
- L) The bidder should have execute similar type of civil work against single work order of value not less than 30% of work amount during last three years and must submit the scanned copy of original satisfactory work completion certificate issued by the concern authority.
- M) Contractor's average turnover of civil work for last three years should be equal to 75% of work amount (enclosed scanned copy of balance sheet for last three years) and should submit scanned copy of original Annual turnover certificate for last three years issued by Chartered Accountant.
- N) Scanned copy of details of other works tendered for and in hand with value of work unfinished on the last date of submission of tender. The scanned copy of certificates from the Heads of the Office sunder whom the works are in progress should be enclosed.

Important Note:

- The Envelope No.2 will be opened only after confirmation of the above documents (Sr. No a to h) in Envelope no.1.
all scanned copies of the original documents must be submitted in connection with the tender.

दिनांक : 30 / 04 / 2026



[Handwritten Signature]
29/04/2026
डा. ऋचा धाबडे
मुख्याधिकारी
नगर परिषद वाडी