24/04/26

कार्यालय मुख्य चिकित्सा एव स्वास्थ्य अधिकारी जिला रीवा (म.प्र.)

वर्ष 2026–27 जिला एवं विकासखण्ड स्तर में स्टेशनरी सामग्री प्रदाय करने के लिए ई–निविदा

आमंत्रण सूचना

निविदा प्रक्रिया विवरण

1	निविदा का प्रकार	वर्ष 2026–27 जिला एवं विकासखण्ड स्तर में स्टेशनरी सामग्री प्रदाय करने के लिए ई–निविदा आमंत्रित की जाती है।
2	निविदा दस्तावेज ऑनलाईन क्रय हेतु उपलब्धता	शासकीय निविदा प्रपत्र मूल्य राशि 3000/– (तीन हजार रूपये) है जो ई–टेण्डर **http://mptenders.gov.in** पर देय होगा। कोई समस्या आने पर ई–टेण्डर के हेल्प लाईन नम्बर पर सम्पर्क करें।
3	ऑनलाईन निविदा जारी करने की दिनांक एवं समय	12 मई 2026 समय दोपहर 3 बजे
4	ऑनलाईन निविदा क्रय करने की दिनांक एवं समय	12 मई 2026 समय शाम 5 बजे से
5	ऑनलाईन निविदा क्रय करने की अंतिम दिनांक एवं समय	01 जून 2026 समय शाम 5 बजे तक
6	ऑनलाईन निविदा जमा करने की अंतिम दिनांक एवं समय	01 जून 2026 समय शाम 5 बजे तक
7	तकनीकी निविदा ऑनलाईन खोले जाने की दिनांक एवं समय	02 जून 2026 समय शाम 6 बजे
8	वित्तीय निविदा ऑनलाईन खोले जाने की दिनांक एवं समय	निविदा समिति निर्णय अनुसार

(डॉ0 यत्नेश त्रिपाठी)
मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
जिला रीवा (म.प्र.)

24.04.2026

24.4.26

24.4.26

// स्टेशनरी सामग्री प्रदाय करने हेतु निविदा एवं शर्ते //

वर्ष 2026–27 के लिए मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी जिला रीवा में अधीनस्थ कार्यालय एवं स्वास्थ्य संस्थाओं में लगने वाली स्टेशनरी साम्रगी हेतु निविदाएँ आमंत्रित की जाती है। **निविदा की शर्ते निम्नानुसार रहेगी :–**

1. निविदाकर्ता को निविदा दो भागों में प्रस्तुत करना होगी।

   भाग (1) तकनीकी बिड क्रमांक 1 – तकनीकी ऑफर – इसमें संस्था का नाम, पता, पंजीयन क्रमांक(गुमास्ता),जीएसटी, पैन कार्ड, धरोहर राशि, कार्य अनुभव, दस्तावेज ऑनलाईन ही स्वीकार किये जायेगें।

   भाग (2) वित्तीय बिड क्रमांक 2 – वित्तीय ऑफर – इसमें निविदा दरें प्रस्तुत करना होगा। दर का प्रारूप ऑनलाईन ही स्वीकार किये जायेगे

2. निविदा की वित्तीय दरें ऑनलाईन निर्धारित प्रपत्र में संपूर्ण कॉलम में भरा जाना अनिवार्य हैं वित्तीय तुलनात्मक पत्रक बिना कर के बेसिक रेट से तैयार किया जाकर एल–1 का निर्धारण किया जायेगा ।
3. निविदा के लिए एक मुश्त धरोहर राशि 10000/– EMD ऑनलाईन प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। धरोहर राशि के अभाव में निविदाएं अमान्य की जावेंगी। नगद अथवा चेक किसी भी स्थिति में मान्य नही होंगे। अगर किसी निविदाकर्ता की निविदा मान्य नहीं हुई है तो ऐसी स्थिति में उपरोक्त धरोहर राशि अस्वीकृत होने पर धरोहर राशि स्वतः ही वापस हो जावेगी।
4. निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत का अधिकार गठित समिति का होगा, जो सभी निविदाकारो को मान्य होगा। तकनीकि रूप से सफल निविदाकारो द्वारा प्रस्तुत वित्तीय दरो के तुलनात्मक प्रपत्र के आधार पर न्यूनतम दर वाली फर्म को आदेश जारी किया जावेगा। जिस फर्म की दरे स्वीकृत होगी उसे स्वयं के व्यय पर 1000/– रूपये के स्टाम्प पर अनुबन्ध निष्पादित कराना होगा, तत्पश्चात कार्य आदेश जारी किया जावेगा।
5. दिये गये आदेश की व्यवस्था निश्चित समय एवं स्थान पर स्वीकृत निविदाकर्ता द्वारा करानी होगी। तत्पश्चात् देयक भुगतान हेतु प्रस्तुत करना होगा।
6. देयकों का भुगतान शासन से स्वीकृति मिलने एवं राशि की उपलब्धता होने पर ही किया जाएगा। विलंब से भुगतान होने पर विभाग/संस्था पर किसी भी प्रकार का कोई अतिरिक्त वित्तीय भार निविदाकर्ता द्वारा नहीं लिया जाएगा।
7. कार्यालय द्वारा भुगतान की जाने वाली देयक राशियों में से नियमानुसार टी.डी.एस./जी. एस.टी. अथवा अन्य शासकीय करों का कटौत्रा शासन के निर्देशानुसार किया जाएगा।
8. प्राप्त निविदायें मान्य करने, अमान्य करने, किसी प्रश्न या निविदा शर्तों मे सुविधा की स्थिति या किसी तथ्य को स्पष्ट करने की आवश्यकता होने, निरस्त करने, किसी भी शर्त को शिथिल करने एवं निविदा को किसी भी समय निरस्त करने की आवश्यकता होने पर निविदा समिति अपने अध्यक्ष एवं समिति सदस्यों के बहुमत से मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी रीवा के द्वारा किया जावेगा। किसी भी विवाद की स्थिति में प्रशासकीय एवं वित्तीय अधिकार के अनुक्रम में मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी रीवा का निर्णय अंतिम व सर्वमान्य होगा।

24.4.26

9. स्वीकृत निविदाकर्ता यदि नियमों एवं शर्तों का पालन नहीं करता है तो उसे मध्यप्रदेश शासन के नियमानुसार डिफाल्टर घोषित किया जायेगा।

10. किसी भी प्रकार के विवाद को हल करने के लिए मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी जिला रीवा अधिकृत होगें।

11. संस्था का वैध स्थापना पंजीयन क्रमांक, जीएसटी पंजीयन एवं पेन कार्ड की छाया प्रति अनिवार्य रूप से संलग्न करें।

12. प्रदाय की जाने वाली सामग्री, संबंधित संस्था/स्थान (रीवा/मऊगंज) पर डोर डिलेवरी पहुँचाना या निर्धारित स्थान पर लगाना होगा, इसके लिए अलग से व्यय देय नहीं होगा।

13. निविदा 02 वर्ष की अवधि अथवा सक्षम आदेश द्वारा नवीन निविदा के प्रभावशील होने तक मान्य होगी निविदा अवधि में किसी भी प्रकार के मूल्य वृद्वि को मान्य नहीं किया जायेगा।

14. एक समान दर की एक से अधिक निविदाएं प्राप्त होने पर सर्वप्रथम स्थानीय फर्म को प्राथमिकता दी जावेगी, उसके उपरान्त स्थानीय फर्मों की दरे भी समान पायी जाने पर मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी रीवा को अधिकार होगा कि ऐसे समस्त निविदाकारों में से किसी एक को अथवा सभी निविदाकारों को बारी बारी से आदेश दें।

15. समस्त भुगतान ई–पेमेंट के माध्यम से किया जावेगा। इस हेतु निविदाकर्ता अपनी फर्म की बैंक पास बुक की छायाप्रति निविदा के साथ संलग्न करे।

16. निविदाकर्ता द्वारा प्रदेश अथवा प्रदेश के बाहर किसी भी शासकीय,अर्धशासकीय संस्था, केन्द्रशासित संस्था द्वारा प्रतिबन्धित/ब्लैकलिस्ट न किये जाने का शपथ पत्र 1000/– रूपये के स्टाम्प में परिषिष्ट ''**द**'' संलग्न प्रारूप मे प्रस्तुत करना होगा। यदि शपथ पत्र गलत पाया जाता है अथवा शिकायत की पुष्टि होती है तो संस्था का निविदा आवेदन/अनुबन्ध समाप्त कर उसकी धरोहर राशि राजसात कर ली जावेगी एवं अगले दर एल–2 से कार्य कराया जावेगा।

17. निविदा की तकनीकी बिड खुलने के पश्चात आपत्ति होने पर निविदाकार को उसी दिन लिखित मे अवगत कराना होगा, अन्यथा आपत्ति मान्य नही की जावेगी ।

18. यदि सफल निविदाकर्ता अनुबन्ध कराने के पूर्व ही कार्यालय से अपना प्रस्ताव वापस ले लेता है, अथवा नियत अवधि मे अनुबन्ध नही कराता है तो उसकी धरोहर राशि राजसात कर ली जावेगी। एवं अगले न्यूनतम दर (एल–2) को (एल–1 की दर पर) अनुबन्ध कराने हेतु आदेषित किया जावेगा।

20. निविदाकर्ता को न्यूनतम 03 वर्ष का शासकीय कार्यालय/विभाग में कार्य (इस निविदा मे दी सेवाओं/वस्तुओं का) करने का पूर्व मे अनुभव होना अनिवार्य है। एम.एस.एम.ई. में रजिस्टर्ड निविदाकार को शासकीय विभाग में कार्य करने के अनुभव में 01 वर्ष की छूट प्रदाय की जावेगी।**(कार्य आदेशो की छाया प्रति संलग्न करे।)**

21. निविदा प्रस्तुत करने वाले निविदाकार का टर्नओवर किसी भी एक वित्तीय वर्ष में 10 लाख से कम नही होना चाहिए। निविदाकर्ता को विगत तीन वर्षो के आयकर रिटर्न एवं वर्ष 2024–25 के जी.एस.टी. रिटर्न उपलब्ध कराना होंगे। **परिशिष्ट ''स''**

22. कार्य संतोषजनक न होने अथवा निविदाशर्तो का पालन न करने पर एक माह पूर्व नोटिस देकर अनुबन्ध समाप्त किया जा सकेगा।

23. निविदाकार द्वारा उपलब्ध कराई जाने वाली स्टेशनरी अनुबंध अनुसार चाहे गए निर्माता की उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।

24. निविदाकार के पास उपरोक्त कार्य एवं सेवा हेतु पंजीयन एवं वैध लाइसेंस के साथ रीवा/मऊगंज जिले में स्वयं की दुकान होना अनिवार्य हैं। जिसकी फोटोग्राफ्स निविदाफार्म के साथ संलग्न किया जाना अनिवार्य हैं।

25. निविदाकार को निविदा के साथ संलग्न समस्त दस्तावेज का उल्लेख चेकलिस्ट में निम्नानुसार तैयार किया जावे चेक लिस्ट से अतिरिक्त संलग्न दस्तावेज स्वीकार नही किये जावेगें–

क्रमांक	दस्तावेज का नाम	पेज क्रमांक...से ...तक	रिमार्क

27. यदि निविदाकार द्वारा प्रस्तुत वित्तीय दरें बाजार की प्रचलित दर से कम की पाई जाती है तो निविदा समिति के पास गुणवत्ता एवं नमूना की जॉच करने के पश्चात निविदा स्वीकृति अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

28. निविदाकार को उक्त कार्य से संबंधित निविदाकार के कर्मचारियों/श्रमिको हेतु ठेकेदार श्रमिक (विनियम एवं उन्मूलन) म.प्र. नियम 1973 का पालन सुनिश्चित करना होगा। जिसके लिये कोई भी अतिरिक्त भुगतान कार्यालय द्वारा नही किया जावेगा।

29. निविदा के साथ निविदाकार के द्वारा सील एवं साइन किया गया हुआ निविदाफार्म संलग्न करना अनिवार्य होगा।

30. निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत का अधिकार गठित समिति का होगा, जो सभी निविदाकारो को मान्य होगा। तकनीकि रूप से सफल निविदाकारो द्वारा प्रस्तुत वित्तीय दरो के तुलनात्मक प्रपत्र के आधार पर न्यूनतम दर वाली फर्म को आदेश जारी किया जावेगा।जिस फर्म की दरे स्वीकृत होगी उसे परफार्मेंस राशि 30000/–(तीस हजार रूपये) ऑनलाइन अथवा डीडी/बैंकर चेक/एफडी के रूप में जमा करनी होगी साथ ही स्वयं के व्यय पर 1000/– रूपये के स्टाम्प पर अनुबन्ध निष्पादित कराना होगा, तत्पश्चात कार्य आदेश जारी किया जावेगा।

(डॉ0 यत्नेश त्रिपाठी)
मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
जिला रीवा (म.प्र.)

24.04.2026 24.4.26 24.4.26

तकनीकी ऑफर

// स्टेशनरी साम्रगी प्रदाय करने हेतु आवेदन पत्र //

1. आवेदित संस्था / फर्म / एंजेसी का नाम :– ....

2. पूर्ण पता :– ....

   :– ....

3. मोबाईल नम्बर / ई–मेल आई.डी. :– ....

4. निविदाकार का पैन नम्बर संलग्न करें :– ....

5. निविदाकार का /जीएसटी पंजीयन संलग्न करें :– ....

6. संस्था का पंजीयन क्रमांक एवं वर्ष संलग्न करें :– ....

7. एम.एस.एम.ई. रजिस्ट्रेशन :– ....

8. धरोहर राषि का विवरण :– राषि रू. 10000 / –

   EMD ....

9. शासकीय संस्था मे कार्य किये जाने का अनुभव आदेषों की प्रतिलिपि संलग्न करें। :– वर्ष ....

10. फर्म का कार्यालय रीवा / मऊगंज में होने का प्रमाण / शपथ पत्र प्रस्तुत करें।
11. दुकान अथवा शॉप की फोटोग्राफ संलग्न करें।

स्थान :– ....

दिनांक :– ....

आवेदक के हस्ताक्षर

पूरा नामः–..

(परिशिष्ट "स")

ANNUAL TURN OVER STATEMENT

(This certificate has to be issued by the concerned Chartered Accountant on his letter head only

ANNUAL TURN OVER STATEMENT

The Annual Turnover of M/s--for the post three year are

Given below and certified that the statement is true and correct.

SL.No.	Financial Year	Turnover (Amount in INR)
1	2020-21	
2	2021-22	
3	2022-23	

Total - INR

Average turnover Per annual- INR

The above information is correct and true and verified from the audited final accounts

Date-

Seal-

Signature of Auditor
(Chartered Accountant)
(Name in Capital)
Membership No……………..

घोषणा पत्र(शपथ–पत्र)

(1000/–रूपये के नान–ज्यूडिसियल स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत किया जाये)

1. मैं/हम भारत का/के नागरिक हूँ/हैं।
2. मैं/हम भारतीय संविदा अधिनियम के अनुसार निविदा कार्य के लिए सक्षम हूँ/हैं।
3. मुझे/हमें म.प्र. शासन के किसी भी विभाग द्वारा निविदाकार्य से वहिष्कृत नही किया गया हैं।
4. मैं/हम किसी ऐसे कान्ट्रेक्टर, जो कि म.प्र.शासन के किसी विभाग द्वारा वहिष्कृत किया गया हो, न तो अभिकर्ता हूँ/है और न ही उसके लिये कार्य करता हूँ/करते हैं।
5. मेरे/हमारे द्वारा निविदा की शर्तो के अलावा अन्य कोई शर्ते प्रस्तुत नही की गयी है। यदि अन्य कोई शर्ते प्रस्तुत की गई हैं,तो उसे अमान्य माना जायें।
6. कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी एवं अन्य स्वास्थ्य संस्था के किसी अधिकारी/कर्मचारी से सीधे संबंध नही हैं।
7. हमारी संस्था के विरूध सी.बी.आई./लोकायुक्त/ई.ओ.डब्ल्यू./शासकीय कार्यालय इत्यादि में कोई जॉच लंबित नही हैं और न ही सक्षम न्यायालय में आपराधिक प्रकरण दर्ज हैं और न ही दण्डित किया गया हैं।
8. केन्द्र/राज्य सरकार को देय कोई भी कर मेरी संस्था/मेरे ऊपर बकाया नही हैं।
9. मेरे द्वारा प्रस्तुत जानकारी सही हैं। असत्य पाये जाने पर मेरे विरूध विधिसम्मत कार्यवाही के किये जाने पर मैं स्वयं उत्तरदायी रहूँगा।

गवाह के हस्ताक्षर	आवेदक/प्रोपा. के हस्ताक्षर
1.गवाह का नाम	संस्था के सक्षम अधिकारी का नाम..
पता..	....
2. गवाह का नाम..	पता..
पता..	संस्था का नाम एवं पता....................

स्थान :– ....

दिनांक :– ....

Sl. No.	Item Description	Item Code / Make	Quantity	Units	Estimated Rate in Rs. P
1	2	3	4	5	6
1	**Supply of Stationery Materials**				
1.01	कार्बन पेपर छोटा काला/नीला	item1	1.00	Per Packet	0.00
1.02	कार्बन पेपर छोटा काला/नीला 503 नं0 कोरस	item2	1.00	Per Packet	0.00
1.03	पेपर पिन T पिन नाइस टच	item3	1.00	Per Packet	0.00
1.04	स्टाम्प पैड बड़ा सलेक्ट	item4	1.00	Per Nos	0.00
1.05	स्टाम्प पैड मीडियम सलेक्ट	item5	1.00	Per Nos	0.00
1.06	स्टाम्प पैड इंक 100 एम.एल. मोहनी	item6	1.00	Per Nos	0.00
1.07	टैग कॉटन रंगीन 8" मशीन मेड 9 प्लाई	item7	1.00	Per Lakshi	0.00
1.08	लैस 4 इंची 9 प्लाई मशीन मेड	item8	1.00	Per Lakshi	0.00
1.09	करेक्टिंग फ्लूड इंक लाल	item9	1.00	Per Nos	0.00
1.1	करेक्टिंग फ्लूड इंक सफेद (पेन)	item10	1.00	Per Nos	0.00
1.11	सूजा मूठदार स्टील नेशनल	item11	1.00	Per Nos	0.00
1.12	फाईल पैड (साधारण) कपडा पट्टी 24 औस	item12	1.00	Per Nos	0.00
1.13	फाईल पैड (सुपीरियर) चारो तरफ कपडा 32 औस	item13	1.00	Per Nos	0.00
1.14	फाईल कव्हर (साधारण) 10X14	item14	1.00	Per Nos	0.00
1.15	फाईल कव्हर (सुपीरियर) कोटेड	item15	1.00	Per Nos	0.00
1.16	फाईल कव्हर (प्लास्टिक)	item16	1.00	Per Nos	0.00
1.17	स्टेपिल मशिन (24X6) केगारू HD 45	item17	1.00	Per Nos	0.00
1.18	स्टेपिल मशिन 10 नम्बर HD 10	item18	1.00	Per Nos	0.00
1.19	स्टेपिल वायर (24X6) HD 45	item19	1.00	Per Packet	0.00
1.2	स्टेपिल वायर 10 नम्बर HD 10	item20	1.00	Per Packet	0.00
1.21	गोंद 60 एम.एल. मोहनी/कैमल	item21	1.00	Per Nos	0.00
1.22	गोंद 700 एम.एल. मोहनी/कैमल	item22	1.00	Per Nos	0.00
1.23	टेबिल ग्लास (18X24) 8mm	item23	1.00	Per Nos	0.00
1.24	रजिस्टर चौबर्का एक नम्बर 8X13 स्वामी	item24	1.00	Per Nos	0.00
1.25	रजिस्टर चौबर्का दो नम्बर 8X13 स्वामी	item25	1.00	Per Nos	0.00
1.26	रजिस्टर चौबर्का तीन नम्बर 8X13	item26	1.00	Per Nos	0.00
1.27	रजिस्टर चौबर्का चार नम्बर 8X13	item27	1.00	Per Nos	0.00
1.28	रजिस्टर चौबर्का छः नम्बर 8X13	item28	1.00	Per Nos	0.00
1.29	रजिस्टर चौबर्का आठ नम्बर 8X13	item29	1.00	Per Nos	0.00
1.3	रजिस्टर दोबर्का छः नम्बर 13X16 स्वामी	item30	1.00	Per Nos	0.00
1.31	रजिस्टर दोबर्का आठ नम्बर 13X16 स्वामी	item31	1.00	Per Nos	0.00
1.32	हाईलाईटर पेन शेलो	item32	1.00	Per Nos	0.00
1.33	स्केच पेन इक्को	item33	1.00	Per Nos	0.00
1.34	बस्ता खादी (1X1) 44X44	item34	1.00	Per Nos	0.00
1.35	फोटोकापी पेपर ए–4 साईज 75 जीएसएम कॉपियर	item35	1.00	Per Packet	0.00
1.36	फोटोकापी पेपर एफ.एस. साईज (8-5x13-5)75 जीएसएम कॉपियर	item36	1.00	Per Packet	0.00
1.37	फोटोकापी पेपर ए–3 साईज 75 जीएसएम कॉपियर	item37	1.00	Per Packet	0.00
1.38	लॉक–बुक 200 पेज रैग्जीन कवर	item38	1.00	Per Nos	0.00
1.39	यू–पिन रंगिन	item39	1.00	Per Packet	0.00
1.4	प्लास्टिक फोल्डर L	item40	1.00	Per Nos	0.00
1.41	जेल पेन लाल ट्राई मैक्स	item41	1.00	Per Nos	0.00
1.42	जेल पेन काला ट्राई मैक्स	item42	1.00	Per Nos	0.00
1.43	जेल पेन नीला ट्राई मैक्स	item43	1.00	Per Nos	0.00
1.44	बॉक्स फाईल डीलक्स क्वालिटी	item44	1.00	Per Nos	0.00
1.45	स्प्रिंग फाईल N03100	item45	1.00	Per Nos	0.00
1.46	कवर फाइल कार्यालय नाम प्रिंटेड कोटेड	item46	1.00	Per Nos	0.00
1.47	पन्चिग मशीन छोटी (कगारू) N0500	item47	1.00	Per Nos	0.00
1.48	पन्चिग मशीन मीडियम (कगारू) N0600	item48	1.00	Per Nos	0.00
1.49	पन्चिग मशीन बडी (कगारू) N0800	item49	1.00	Per Nos	0.00
1.5	रायटिग पैड 1 न0 10 पन्ने	item50	1.00	Per Nos	0.00

1.51	रायटिग पैड 2 न0 20 पन्ने	item51	1.00	Per Nos	0.00
1.52	रायटिग पैड 3 न0 30 पन्ने	item52	1.00	Per Nos	0.00
1.53	रायटिग पैड 4 न0 40 पन्ने	item53	1.00	Per Nos	0.00
1.54	कैश बुक एक नम्बर 56 पेज लेजर पेपर	item54	1.00	Per Nos	0.00
1.55	कैश बुक दा नम्बर 112 पेज लेजर पेपर	item55	1.00	Per Nos	0.00
1.56	कैश बुक तीन नम्बर 168 पेज लेजर पेपर	item56	1.00	Per Nos	0.00
1.57	कैश बुक चार नम्बर 224 पेज लेजर पेपर	item57	1.00	Per Nos	0.00
1.58	कैश बुक छह नम्बर 336 पेज लेजर पेपर	item58	1.00	Per Nos	0.00
1.59	कैश बुक आठ नम्बर 448 पेज लेजर पेपर	item59	1.00	Per Nos	0.00
1.6	फोल्डर फाइल प्लास्टिक वीर फाइल	item60	1.00	Per Nos	0.00
1.61	पेंसिल अप्सरा HB	item61	1.00	Per Nos	0.00
1.62	स्केल अरिस्ट्रो सुजकी स्वील 12"	item62	1.00	Per Nos	0.00
1.63	फोटोकॉपी ब्लैक एण्ड व्हाइट एक तरफ	item63	1.00	Per Nos	0.00
1.64	फोटोकॉपी ब्लैक एण्ड व्हाइट दो तरफ	item64	1.00	Per Nos	0.00
1.65	फोटोकॉपी कलर एक तरफ	item65	1.00	Per Nos	0.00
1.66	फोटोकॉपी कलर दो तरफ	item66	1.00	Per Nos	0.00
1.67	प्रिटआउट ब्लैक एण्ड व्हाइट एक तरफ	item67	1.00	Per Nos	0.00
1.68	प्रिटआउट ब्लैक एण्ड व्हाइट दो तरफ	item68	1.00	Per Nos	0.00
1.69	प्रिटआउट कलर एक तरफ	item69	1.00	Per Nos	0.00
1.7	प्रिटआउट कलर दो तरफ	item70	1.00	Per Nos	0.00
1.71	स्टाक रजिस्टर नंम्बर चार 224 पेज लेजर पेपर	item71	1.00	Per Nos	0.00
1.72	स्टाक रजिस्टर नंम्बर आठ 448 पेज लेजर पेपर	item72	1.00	Per Nos	0.00
1.73	स्टाक रजिस्टर नंम्बर 10 560 पेज लेजर पेपर	item73	1.00	Per Nos	0.00
1.74	स्टाक रजिस्टर नंम्बर 12	item74	1.00	Per Nos	0.00
1.75	स्टाक रजिस्टर नंम्बर 14	item75	1.00	Per Nos	0.00
1.76	पेन परमानेन्ट मार्कर शेलो मोटा	item76	1.00	Per Nos	0.00
1.77	पेन परमानेन्ट मार्कर शेलो पतला CD शेलो	item77	1.00	Per Nos	0.00
1.78	टेविल घंण्टी RA सुपर 102	item78	1.00	Per Nos	0.00
1.79	डाक पैड सुपीरियर लेदर टच	item79	1.00	Per Nos	0.00
1.8	फ्लैग रंगीन	item80	1.00	Per Packet	0.00
1.81	पिन कुशन प्रीमियर	item81	1.00	Per Packet	0.00
1.82	लिफाफा 9X4 गोल्डन लाइन	item82	1.00	Per 100 Nos	0.00
1.83	लिफाफा 9X5 गोल्डन लाइन	item83	1.00	Per 100 Nos	0.00
1.84	लिफाफा A4 गोल्डन लाइन	item84	1.00	Per 100 Nos	0.00
1.85	लिफाफा A3 गोल्डन लाइन	item85	1.00	Per 100 Nos	0.00
1.86	पेपर वेट ग्लास केविका	item86	1.00	Per Nos	0.00
1.87	कल्कुलेटर 12 डिजिट केशियो	item87	1.00	Per Nos	0.00
1.88	फेवी स्टिक 25 ग्राम	item88	1.00	Per Nos	0.00
1.89	प्यून बुक 200 पेज रैगजीन कवर	item89	1.00	Per Nos	0.00
1.9	आवक पंजी नंबर 8 लक्ष्य 448 पेज	item90	1.00	Per Nos	0.00
1.91	जावक पंजी नंबर 8 लक्ष्य 448 पेज	item91	1.00	Per Nos	0.00
1.92	उपस्थिती पंजी नंबर 4 स्वामी 224 पेज	item92	1.00	Per Nos	0.00
1.93	टेविल टॉप– ऑफीसर	item93	1.00	Per Nos	0.00
1.94	पेन स्टैण्ड 2 साकेट –केविका	item94	1.00	Per Nos	0.00
1.95	पेन स्टैण्ड 4 साकेट –केविका	item95	1.00	Per Nos	0.00
1.96	Glass Table 2x3	item96	1.00	Per Nos	0.00

Signature Not Verified
Digitally signed by Yatnesh Tripathi
Date: 2026.05.12 19:21:30 IST
Location: Madhya Pradesh-MP