



आदिवासी विकास विभाग

कार्यालय,  
प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प  
भामरागड जि. गडचिरोली

आरेवाडा रोड, भामरागड, ता. भामरागड जि. गडचिरोली पिन कोड 442710  
दुरध्वनी क्रमांक- 07134-295050 / मोबाईल 7387649864 / 9423397703  
ईमेल: pbhamragad@gmail.com / poitdp.bgad-mh@gov.in

सन 2026-27

ई-निविदा अर्ज

“कार्यालय प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प  
भामरागड करीता विविध कामांकरीता वाहन भाड्याने पुरवठा करणे”

निविदा सुचना क्रमांक	जा.क्र.भांडार-2026/वाहन भाडे/प्रक्र.1126/का.7(1)/2159
निविदा सुचना दिनांक	दिनांक:- 08.05.2026
विभाग	आदिवासी विकास विभाग नागपूर
कार्यालयाचा पत्ता	एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प भामरागड जि. गडचिरोली
कार्यालय प्रमुख	श्री. अमर राऊत, भा.प्र.से.
पदनाम	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प भामरागड जि. गडचिरोली
निविदेची अंदाजित किंमत	5,00,000/- (पाच लाख रुपये)
बयाणा रक्कम (EMD)	5000/- (पाच हजार पाचशे रुपये)
निविदा अर्ज रक्कम	1000/- (एक हजार रुपये)

## निविदा सूचना

प्रकल्प अधिकारी एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प भामरागड यांचे अधिनस्त शासकिय आश्रमशाळा, शासकिय मुला / मुलींचे वसतीगृह, मा. अपर आयुक्त कार्यालय नागपुर व कार्यालयीन कामकाजाकरिता इतर ठिकाणी जाणेकरिता वाहन भाडयाने पुरवठा करणेबाबत सन 2026-27 करिता ऑनलाईन निविदा आमंत्रित करण्यात येत आहेत. ही निविदा महाराष्ट्र शासनाच्या [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या वेबसाईडवर उपलब्ध आहे.

ई निविदापत्र दोन लिफाफा पध्दतीनुसार (टू - बिड) स्विकारण्यात येतील.

अ.क्र.	वस्तूचे नांव	निविदेची अंदाजीत किंमत	निविदा अर्जाची किंमत	बयाणा रक्कम रुपये
1	प्रकल्प कार्यालय भामरागड करिता वाहन भाडयाने पुरवठा करणे.	रु. 5,00,000/-	1000/-	5000/- (अक्षरी रु. पाच हजार फक्त)

ऑनलाईन निविदा विक्री  
ऑनलाईन निविदा स्विकृती  
ऑनलाईन तांत्रिक निविदा उघडणे  
ऑनलाईन व्यापारी निविदा उघडणे

खालील निविदा वेळापत्रकानुसार

### सूचना :

1. निविदा ऑनलाईनच भरण्यात यावी.
2. अपूर्ण व सशर्त तसेच अटीची पूर्तता न केलेल्या निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
3. ऑनलाईन अपलोड केलेली निविदेची कागदपत्रे स्वसाक्षांकीत असणे आवश्यक आहे. तसेच सादर केलेली सादर केलेली कागदपत्रे सत्य असल्याबाबत व त्यामध्ये कोणताही खोटेपणा आढळ्यास पुरवठादार स्वतः जबाबदार राहिल. या आशयाचे शपथपत्र सादर करावे.
4. निविदेच्या वेळेपत्रकानुसार निविदा उघडणे काही कारणास्तव शक्य न झाल्यास खरेदी समिती निश्चित करेल त्या दिनांकास निविदा उघडण्यात येतील. या निविदा बाबत यापुढे दिलेल्या अटी व शर्ती व्यतिरिक्त काही अतिरिक्त अटी व शर्ती यांचा समावेश करण्याचा अधिकार खरेदी समितीने राखून ठेवलेला आहे व अशा अतिरिक्त अटींचा पुरवठा आदेशात व करारनाम्यात समावेश करण्यात येईल. तसेच निविदेतील खरेदीची रक्कम अंदाजित असून त्यामध्ये प्रत्यक्ष मागणी व परिमाणानुसार बदल होऊ शकेल.
5. उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय दिनांक 1 डिसेंबर, 2016 मधील तरतूदी व आदिवासी विकास विभाग व इतर विभागांचे वेळोवेळी निर्गमित अनुषंगीक शासन निर्णय व विहित नियम लागू राहतील.

### ई निविदेचे वेळापत्रक

अ.क्र.	घटनाक्रम तपशील	दिनांक व वेळ
1.	संकेतस्थळावर निविदा प्रकाशीत करणे	13.05.2026 ला सकाळी 9.00 वाजता
2.	संकेतस्थळावरून निविदा प्राप्त करणे (Download)	13.05.2026 ते 18.05.2026 रोजी सायंकाळी 6.00 पर्यंत
3.	संकेतस्थळावर निविदा सादर करणे (Upload)	13.05.2026 ते 18.05.2026 रोजी सायंकाळी 6.00 पर्यंत
4.	संकेतस्थळावरून प्राप्त निविदा उघडणे	20.05.2026 सकाळी 11.00 वाजता (शक्यतो)

### महत्वाच्या सुचना :

1. सर्व इच्छुक निविदाकारांनी निविदापत्रक डाऊनलोड करण्यासाठी व निविदा प्रक्रीयेत भाग घेण्यासाठी ई निविदा प्रणालीचा <http://www.mahatenders.gov.in> या Portal वर enroll करणे आवश्यक आहे.
2. निविदाकारांना वर नमूद केलेल्या संकेतस्थळावर ऑनलाईन enrollment करणे संदर्भात व डिजिटल प्रमाणपत्र वितरीत करण्या संदर्भात काही शंका / अडचणी असल्यास संकेतस्थळावर उपलब्ध असलेल्या हेल्पलाईन नंबरवर / दुरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
3. निविदा फॉर्म शुल्क व बयाणा रक्कम ऑनलाईन स्वरूपात (online Payment Gateway mode) भरणे आवश्यक आहे. बयाणा रक्कम (EMD) भरणेस सुट असल्यास त्याबाबतचे सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्र (As per Industry Dept. G.R. 1/12/2016 Para no. 3.1.2.1. - Annexure-8) ऑनलाईन पध्दतीने सादर करणे (to be uploaded) बंधनकारक आहे. E-Payment Gateway संदर्भात आवश्यक माहिती ई-निविदा वेबसाईट <http://www.mahatenders.gov.in> वर उपलब्ध आहे.
4. सर्व इच्छुक निविदाकारांना सूचित करण्यात येते की, सदर निविदेची कार्यवाही ऑनलाईन पध्दतीने पार पाडण्यात येईल. काही तांत्रिक अडचणी उद्भवल्यास वेबसाईट <http://www.mahatenders.gov.in> या वेबसाईटवरील मदत केंद्रावर संपर्क करावा. इंटरनेट, विद्युतपुरवठा किंवा संगणक बिघाड इत्यादी कारणांमुळे निविदा सादर करण्यास विलंब झाल्यास त्याची जबाबदारी या कार्यालयाची राहणार नाही. तसेच वरील वेळापत्रकानुसार त्या त्या स्तरावर कार्यवाही यशस्वीरित्या पुर्ण करावयाची जबाबदारी ही निविदाकारांची राहिल. ईमेल, फॅक्स, हस्तेपोच इत्यादी द्वारे सादर केलेल्या निविदांचा विचार केला जाणार नाही.
5. सदर निविदा मंजूर करणे, त्यामधील अटी व शर्तीमध्ये वाढ करणे किंवा शिथिल करणे, निविदा उघडण्याचा दिनांक पुढे ढकलणे तसेच निविदा प्रक्रीयेत बदल करणे अथवा संपुर्ण निविदा प्रक्रीया रद्द करणे व इतर बाबतचे संपुर्ण हक्क व निर्णय प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, भामरागड यांनी राखून ठेवले आहेत.
6. दर मंजूर करण्यात आलेल्या निविदाधारकास आदेश प्राप्त करतेवेळी प्रकल्प अधिकारी एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प भामरागड यांचे नावे सुरक्षा ठेव एकुण ई-निविदा किंमतीच्या 3% रक्कमेची बँक गॅरंटी कार्यालयास जमा करणे बंधनकारक आहे.
7. ई-निविदा पध्दत ही लिफाफे पध्दतीची असल्याने अनामत रक्कमेचे Online Payment केल्यानंतर लिफाफा क्रमांक अ (तांत्रिक लिफाफा ) या मध्ये मागणी केलेली आवश्यक असलेली कागदपत्रे स्कॅन करून <http://www.mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावर अपलोड करण्यात यावीत. लिफाफा क्रमांक ब (व्यापारी लिफाफा) यामध्ये फक्त ऑनलाईन दरपत्रक भरण्यात यावी.
8. ई-निविदा अर्जाची विक्री किंमत रक्कम व EMD ची रक्कम प्रकल्प अधिकारी भामरागड यांचे नावे Online Payment द्वारे भरणे करावी. व भरणे केल्याची पावती स्कॅन करून अपलोड करावी.
9. प्राप्त ई-निविदा उपस्थित निविदाधारकां समक्ष किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या प्रतिनिधी समक्ष शक्यतो संकेतस्थळावर दिलेल्या वेळापत्रकानुसार लिफाफा क्रमांक ब (व्यापारी लिफाफा) उघडण्याची कार्यवाही करण्यात येईल. काही अपरिहार्य कारणामुळे नमुद दिनांकास निविदा उघडणे शक्य न झाल्यास तशी माहिती सुचना फलकावर लावण्यात येईल.
10. निविदा उघडतांना प्रथम लिफाफा क्रमांक अ (तांत्रिक लिफाफा) उघडण्यात येऊन त्यामध्ये आवश्यक त्या कागदपत्रांची व अटी /शर्तीची पूर्तता केली असल्याची खातरजमा करण्यात येईल. तांत्रिकदृष्ट्या सर्व अटी व शर्तीची पूर्तता करणाऱ्या पुरवठाधारकाचा लिफाफा ब (व्यापारी लिफाफा) ठरलेल्या दिवशी किंवा समितीचे सोईनुसार उघडण्यात येईल. लिफाफा क्रमांक अ मधील आवश्यकत्या सर्व कागदपत्रांची/अटी व शर्तीची पूर्तता न करणाऱ्या निविदाधारकांचे लिफाफा क्रमांक ब (व्यापारी लिफाफा) उघडण्यात येणार नाही व त्यांची निविदा रद्द करण्यात येईल.
11. ई-निविदेपोटी अनामत रक्कम वर नमुद केल्याप्रमाणे प्रकल्प अधिकारी भामरागड यांच्या नावे Online द्वारेच भरणे करावे लागेल. तथापी अनामत रक्कम भरण्यापासून सुट असल्यास त्याबाबतचे सक्षम प्राधिकाऱ्यांचे प्रमाणपत्र स्कॅन करावे लागेल. त्याशिवाय ई-निविदा ग्राह्य धरली जाणार नाही.

**लिफाफा क्रमांक - अ (तांत्रिक लिफाफा)**  
**तांत्रिक लिफाफ्यातील आवश्यक कागदपत्रे**

सदर ई-निविदेमध्ये खाली नमूद केल्या प्रमाणे (सक्षम प्राधिकाऱ्यांने दिलेले कागदपत्र लिफाफा क्रमांक 01 (तांत्रिक लिफाफा) सोबत स्कॅन करणे आवश्यक आहे.

1. संपुर्ण ई-निविदा अर्ज सही व शिक्क्यासह ऑनलाईन अपलोड करणे अनिवार्य आहे.
2. रुपये 1000 /- निविदा फार्मची रक्कम व अनामत रक्कम रुपये 5000 /- रुपये ऑनलाईन भरणा केल्याची पावती. (बयाणा रक्कम (EMD) भरण्यास सुट असल्यास त्याबाबतचे सक्षम प्राधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र पॅनकार्ड)
3. वस्तु व सेवा कर (GST) नोंदणी प्रमाणपत्र
4. GST निपटारा प्रमाणपत्र माहे मार्च 2026 अखेरचे
5. निविदाधारकाने किंवा त्यांच्या समन्वयी संस्थेने (Nodel Agency) यापूर्वी राज्य शासन / केंद्रशासन/ निमशासकीय/ शासनाने प्राधिकृत केलेली संस्था तत्सम दर्जाचे काम केल्याचा व निविदा यशस्वीपणे पूर्ण केल्याचे अनुभव प्रमाणपत्र/ आदेश
6. बँक पासबुक / चेक बुक (चालु खाते असल्यास बँक खातेची विवरण)
7. निविदाधारकाने रु. 100/- किंवा 500/- च्या न्यायालयीन मुद्रांकावर सदर संस्था / निविदाधारक केंद्रशासन अथवा राज्यशासन यांचे कडून कधीही काळ्या यादीत टाकण्यात आली नाही. तसेच सदर संस्था / निविदाधारक यांचेवर आर्थिक गैरव्यवहार व कोणत्याही प्रकारचा फौजदारी गुन्हा दाखल नसल्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र.
8. मागील तीन वर्षांचे आयकर विवरण (Assessment Year 2024-25, 2025-26, 2026-27) या तीन वर्षांचे आयकर विवरणपत्र.
9. बँक पासबुक / चेकबुक
10. मागील तीन वर्षांची (सन 2023-24, 2024-25, 2025-26) सरासरी उलाढाल किमान रुपये 5.00 लक्ष उलाढाल दर्शविणारे मान्यता प्राप्त सनदी लेखापाल यांचे प्रमाणपत्र.
11. व्यवसाय कर (Profession Tax) निपटारा प्रमाणपत्र माहे मार्च 2026 अखेरचे

(टिप- उपरोक्त कागदपत्रांच्या सर्व मुळप्रती अथवा सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या साक्षांकित प्रती ऑनलाईन अपलोड करणे आवश्यक आहे.) (आवश्यकता वाटल्यास पडताळणी करीता अपलोड केलेल्या कागदपत्रांच्या सत्यप्रती राजपजीत अधिकारी /सक्षम अधिकारी यांचे साक्षांकन (Attested) करून तांत्रिक लिफाफा उघडण्याच्या दिवशी सोबत ठेवण्यात याव्यात.)

**सर्वसामान्य अटी व शर्ती.**

1. कार्यालयास वाहन पुरवठा करतांना वाहनाचे नोंदणी (Registration book) प्रमाणपत्र सोबत असणे आवश्यक आहे.
2. कार्यालयास उपलब्ध करून देण्यात येणारे वाहनाचा अद्यावत विमा असणे आवश्यक आहे.
3. प्रवास करतांना वाहनाचे मिटर रिडींग चालु असणे आवश्यक आहे. प्रवास करतांना सुरुवातीचे मिटर रिडींग कार्यालयास कळविणे बंधनकारक राहिल. त्या बाबत वेळोवेळी तपासणी करण्याचे अधिकार प्रकल्प अधिकारी व त्यांचे प्रतिनीधी यांना राहिल
4. आदेश दिल्यानंतर मागणीनुसार वेळोवेळी वाहन उपलब्ध करून देणे बंधनकारक आहे. कार्यालयाद्वारे नियमित मागणी करण्यात आलेली वाहने करारनामा झाल्यापासून वाहने वापरण्यासाठी कार्यालयान ताब्यात घेतल्यानंतर वाहन मालकास किंवा दुसऱ्या कोणत्याही वाहन वापरण्यास देता येणार नाही व असे आढळल्यास सुरक्षा ठेव जप्त करून वाहन तात्काळ बंद करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
5. कार्यालयाचे आवश्यकतेनुसार तातडीने वाहतुक करणे आवश्यक असल्यास जादा वाहन उपलब्ध करून घ्यावे लागेल.
6. निविदा मंजूर झाल्यास रु.100/- चे स्टॅम्प पेपरवर अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत स्वखर्चाने करारनामा करून घ्यावा लागेल.

7. देयकातुन 2% TDS , GST व इतर अनुषंगीक कर कपात करण्यात येईल.
8. सदर निविदा प्रक्रीयेत दर प्रती किलोमीटर व प्रति दिवस /प्रति 24 तास प्रमाणे मागविण्यात येत आहे.
9. न्युनतम दर ठरवितांना सर्व बाबीच्या दराची एकंदरीत बेरीज करुन, त्यात जो सर्वात कमी दर असेल त्याला न्युनतम दरधारक समजण्यात येईल व त्यानुसार आदेश देण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
10. वाहन पुरवठा करणेबाबत कार्यालयाकडून कोणत्याही प्रकारचे अग्रीम उपलब्ध करुन देण्यात येणार नाही. तसेच वाहन चालकास प्रवासादरम्यान कोणताही भत्ता दिला जाणार नाही. सदर भत्ते असल्यास देण्याची जबाबदारी संबंधित पुरवठाधारकाची असेल.
11. वाहन भाड्याने पुरवठा करणेबाबत दर टोल टॅक्स/ Fast Tag व सर्व करासहीत नमुद करण्यात यावे.
12. निविदा स्विकारणे, नाकारणे किंवा रद्द करणे या बाबत संपुर्ण अधिकार प्रकल्प अधिकारी यांचे अधिनस्त समिती न राखुन ठेवले आहे.
13. यशस्वी निविदाधारकाने प्रत्येक वाहनासाठी विहित नमुन्यामध्ये Log Book ठेवणे अनिवार्य आहे. तसेच सदर वाहन ज्या अधिकारी/कर्मचारी यांनी वापरले त्यांची दिनांकित स्वाक्षरी सदर Log Book वर प्रवासाचे ठिकाणी व वाहन वापरण्याचा वेळ याबाबत विहित ठिकाणी घेण्याची जबाबदारी संबंधित निविदाधारकाची/ वाहन चालक यांची असेल. स्वाक्षरीशिवाय संबंधित वाहनाचे देयक अदा करता येणार नाही याची कृपया दक्षता घ्यावी.
14. यशस्वी निविदाधारकाने वाहन ताब्यात देतेवेळी वाहनाची सर्व कागदपत्रे म्हणजेच नोंदणी कर, विमा, फिटनेस, परवाना, वाहन चालकाची अनुज्ञती इ.वैध असणे अनिवार्य आहे. यापैकी कोणत्याही बाबीच्या अभावामुळे होणाऱ्या कोणत्याही परिणामांना हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही. याची संपुर्ण जबाबदारी निविदाधारकाची असेल.
15. यशस्वी निविदाधारकाने या कार्यालयाने मागणी केलेले वाहन आवश्यक संख्येमध्ये तात्काळ उपलब्ध करुन देणे अनिवार्य आहे. वाहन उपलब्ध होत नाही, वाहन बिघडले आहे, वाहन चालक उपलब्ध होत नाही अशा सबबी चालणार नाहीत. सदर वाहनांची आवश्यकता शासकिय कामकाजाकरीता असल्यामुळे होणाऱ्या विलंबास व शासकिय कामामध्ये बाधा आणल्याकारणास्तव आपणावर योग्य ती कारवाई करण्यास पात्र ठरेल याची निविदाधारकांनी जाणीव ठेवावी.
16. मागणीच्या कालावधीमध्ये वाहन सर्व प्रकारचा Maintenance ठेकेदारांनी करावयाचा आहे. याबाबत कोणत्याही प्रकारचा खर्च या कार्यालयामार्फत दिला जाणार नाही.
17. यशस्वी निविदाधारकांनी केवळ सुस्थितीतील वाहने पुरवावीत. प्रवासादरम्यान कोणत्याही प्रकारे वाहन बंद पडल्यास तेवढ्या कालावधीची रक्कम देयकातुन वजा करण्यात येईल. याची नोंद घ्यावी. त्याचप्रमाणे सदर त्रुटीबाबत निविदाधारक दंडात्मक कार्यवाहीस सुध्दा पात्र राहिल.
18. यशस्वी निविदाधारकाच्या प्रत्येक वाहनाचा वैध अपघात विमा (Third Party Insurance सहित) असणे अनिवार्य आहे. वाहन ताब्यात असतांना जर अपघात विमा नूतनीकरण करणे आवश्यक असेल तर असे नूतनीकरण निविदाधारकाने त्यांच्या स्तरावरुन करणे आवश्यक आहे. करार वैध असण्याच्या कालावधीमध्ये दुर्दैवाने अपघात घडल्यास सदर अपघातामुळे झालेल्या जिवित व वित्त हानीची कोणतीही जबाबदारी एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प कार्यालय स्विकारणार नाही.
19. सदर निविदेमध्ये दर्शविण्यात आलेल्या (BOQ) बाब/वस्तुचे दर दर्शविणे बंधनकारक राहिल. निविदाधारकाने निविदेमध्ये बाब/ वस्तुचे दर झिरो (0) किंवा निरंक ठेवल्यास निविदाधारकांस अपात्र ठरविण्यात येईल यांची नोंद घ्यावी.
20. मान्य दर अंतिम असतील त्यात कुठल्याही प्रकारची दरवाढ अनुज्ञेय असणार नाही.
21. निविदा मंजूर करणे अथवा नाकारणे किंवा दरासंदर्भात तडजोड (Negotiation ) करणेबाबतचे सर्व हक्क प्रकल्प अधिकारी यांचेकडे राखून ठेवणेत आलेले आहेत.
22. निविदाधारकांच्या वतीने निविदेवर स्वाक्षरी करण्यास निविदेसंबंधीच्या बैठकींना उपस्थित राहण्यास किंवा तांत्रिक इतर माहिती पुरविण्यास एखाद्या व्यक्तीची नियुक्ती केली असल्यास त्यासंबंधीचे निविदाधारकाचे प्राधिकार पत्र (Bidders Power of attorney ) देणे आवश्यक राहिल.
23. सदर निविदा स्वीकारताना न्युनतम दर आधारभुत धरण्यात येईल व प्रत्येक वाहनाचे प्रकारानुसार न्युनतम दर असलेल्या पुरवठादारास कार्यारंभ आदेश देण्यात येईल.
24. निविदा मंजूर झाल्यानंतर काम करण्यास नकार दिल्यास सदर निविदा दुसऱ्या क्रमांकाच्या (Second Lowest) निविदाधारकास देण्यात येईल व सुरवातीची जमा केलेली अनामत रक्कम सरकार जमा करण्यात येईल.

25. कामाच्या अंदाजित रक्कमेत वाढ किंवा घट होऊ शकेल याबाबतचे सर्व अधिकार प्रकल्प अधिकारी भामरागड यांना राहतील.
26. निविदा धारकाने दर नमुद करतांना त्यामध्ये कामासाठी येणारा सर्व खर्च व भरावे लागणारे वेगवेगळे कर इत्यादी बाबी विचारात घेऊन दर नमुद करावा. यशस्वी निविदा धारकास या कार्यालयाकडून कोणतेही शासकीय / निमशासकीय कराची रक्कम देण्यात येणार नाही आणि त्याबाबतच्या माफीचे कोणतेही प्रमाणपत्र देण्यात येणार नाही तसेच नियमानुसार आयकर व लागू असणारे इतर कर वजा करून देयक अदा करण्यांत येईल.
27. कोणत्याही अटीच्या अर्थाबद्दल किंवा इतर कोणत्याही बाबतीत विवाद उद्भवल्यास प्रकल्प अधिकारी, यांचा निर्णय अंतीम व बंधनकारक राहिल.
28. सदर निविदेचा कालावधी एक वर्षासाठी राहिल व या कालावधीमध्ये कार्यालयाकडून दिल्या जाणाऱ्या आदेशानुसार काम करणे मंजूर निविदाधारकास बंधनकारक राहिल.
29. वाहनाला अपघात झाल्यास त्याची नुकसान भरपाई इ. बाबत वाहन मालक जबाबदार राहिल . या संदर्भात उद्भवणाऱ्या कायदेशीर बाबीसंबंधी वाहन मालक पूर्णतः जबाबदार राहिल.
30. वाहन चालकाच्या सर्व नियमबाहय, गुन्हेगारी व कायदेबाहय संबंधी करारदार वाहन मालक व्यक्तीशः जबाबदार राहिल.
31. कोणतेही कारण न देता वाहन बंद करण्याचे अधिकार प्रकल्प अधिकारी भामरागड यांचेकडे राहिल.
32. करार कालावधीत वाहन चालकासह वाहन नेहमीच उपलब्ध राहिल याची खबाबदारी वाहन मालकाला घ्यावी लागेल. वेळेवर वाहन उपलब्ध न झाल्यास ती सदर कराराचा भंग समजण्यात यावी.
33. वाहन चालकाजवळ चालू स्थितीत मोबाईल असणे बंधनकारक असून त्यावरील खर्च तो स्वतः किंवा गाडी मालक करेल.
34. वाहन मालकाने करारनाम्याचा अवधी संपण्यापूर्वीच या कार्यालयाला भाड्याने दिलेले वाहन कार्यालय प्रमुखाची पूर्वपरवानगी न घेता काढून घेतल्यास त्या महिन्याचे मासिक भाडे जप्त करण्यात येईल.
35. वाहनाच्या कराबाबत टॅक्स विमा इत्यादीबाबत वाहन मालक स्वतः जबाबदार राहिल.
36. रविवारी अथवा इतर सुट्ट्यांच्या दिवशी शासकिय कामाकरिता वाहन वापरण्यात येईल व त्यादिवशी वाहन चालकासह वाहन कार्यालयास उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहिल.
37. वाहन केवळ मालकाच्या अकार्यक्षमते बंद राहिल्यास व त्यामुळे कार्यालयाच्या दैनंदिन कामावर अनिष्ट परिमाण झाल्यास निर्धारित कंत्राट ठरल्यानंतर जे प्रतिदिवस दर येईल त्याप्रमाणे तेवढ्या दिवसाचे पैसे देयकातून कापून घेण्यात येईल.
38. वाहन दुरुस्तीसाठी होणारी धाव करारानुसार कामकाजाच्या धावेत समाविष्ट होणार नाही.
39. सर्व वाहनांची वैध PUC असणे आवश्यक आहे.
40. वाहन चालविणाऱ्या वाहन चालकाजवळ वैध परवाना असणे आवश्यक आहे.
41. सदर निविदा ही सन 2026-27 तसेच आदेश दिल्यापासून 1 वर्षाकरीता आहे. तसेच निविदेची मुदत संपल्यावर पुढील ई- निविदा होईपर्यंत किंवा 6 महिनेपर्यंत दिलेल्या दराच्या आदेशानुसार करणे बंधनकारक आहे. त्यामध्ये कोणतेही दर वाढवून मिळणार नाही.
42. प्रकल्प कार्यालयांतर्गत येणाऱ्या ज्या योजनेमध्ये किंवा लेखाशिर्षामध्ये निधी उपलब्ध असेल त्या लेखाशिर्षामधून देयक अदा करण्याचे अधिकार प्रकल्प अधिकारी यांना आहे. निधी अभावी देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास त्याबाबत कोणतीही तक्रार किंवा देयकावर व्याज मागणी मान्य करण्यात येणार नाही.
43. कार्यालयाद्वारे मागणी करण्यात आल्याप्रमाणे वाहकासह वाहन किंवा इंधनासह वाहन, तसेच विनावाहक किंवा विनाइंधन वाहन पुरवठा करणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक आहे.
44. सदर निविदा अगर निविदेतील कोणताही भाग तसेच कोणत्याही अटी व शर्तीमध्ये कोणतीही पूर्व सूचना न देता रद्द करणेचा /राखून ठेवणेचा तसेच सुधारणा करणेचा हक्क प्रकल्प अधिकारी यांनी राखून ठेवला आहे.

(अमर राऊत, भा.प्र.से.)

प्रकल्प अधिकारी तथा सहाय्यक जिल्हाधिकारी  
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प  
भामरागड जि. गडचिरोली

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प भामरागड जि. गडचिरोली  
कार्यालयाकरिता वाहन भाड्याने पुरवठा करणे.

निविदाधारकाची सर्वसाधारण माहिती

निविदाधारकाचे नांव			
निविदाधारकाचा संपूर्ण पत्ता			
पत्ता:-----	बधारक ची		
	पुर्ण		
	मोबाईल क्रमांक		
ई मेल आय डी			
GST रजिस्ट्रेशन नंबर			
बँक खाते क्रमांक		IFSC	बँकेचे नाव
पॅन नंबर			
बयाणा रक्कम भरल्याची पावती क्रमांक व दिनांक			
संस्थेचे / बचत गट नोंदणी प्रमाणपत्र			
इतर			

प्रमाणित करण्यांत येते की, सन 2026-27 या आर्थिक प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प भामरागड जि. गडचिरोली कार्यालयाकरिता वाहन भाड्याने पुरवठा करणे करीताची संपूर्ण ई-निविदा अर्ज मी/आम्ही वाचल्या असून अर्जातील सर्व अटी व शर्ती मला / आम्हाला मान्य आहे.

निविदा धारकाची सही व शिक्का

दिनांक :-

नमुना क्र. 01

प्रतिज्ञापत्र

(100 रु./ 500 रु. च्या स्टॅम्प पेपरवर देणे बंधनकारक)

दिनांक / /

प्रति,

प्रकल्प अधिकारी,  
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प  
भामरागड जि. गडचिरोली

मी, प्रतिज्ञेवर सादर करतो की, सन 2026-27 या आर्थिक प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प भामरागड जि. गडचिरोली कार्यालयाकरिता वाहन भाड्याने पुरवठा करणे बाबतच्या निविदेतील सर्व अटी व शर्ती मी वाचल्या असून त्या मला मान्य आहेत.

निविदेत सादर केलेली सर्व कागदपत्रे सत्य व खरी असून त्यात कोणतेही फेर-फार केलेली नाही. निविदेत नमुद केलेले दर हे विना अट (हमाली व इतर संपुर्ण खर्चासह) आहेत.

तसेच मला अथवा माझ्या संस्थेस कोणत्याही शासकीय, निम शासकीय, शासन अंगीकृत उपक्रमाने काळ्या यादीत समाविष्ट केलेले नाही वा अशी कारवाई प्रगतीत / प्रस्तावीत नाही.

बालमजुरी, कामगार कायदे, लैंगिक पिळवणूक, मानवाधिकार ई. विषयी आवश्यक धारेणाचेही आमच्याकडून पालन होते.

वरील नमुद सर्व माहिती मान्य असून यात चुक आढळल्यास मी कारवाईस पात्र असेल याची मला पुर्ण जाणीव आहे.

निविदाधारकाची स्वाक्षरी / नाव व तपशिल

# व्यापारी लिफाफा

## लिफाफा क्र. 2

सन 2026-27 या आर्थिक प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प भामरागड जि. गडचिरोली कार्यालयाकरिता वाहन भाड्याने पुरवठा करणे.

अ. क्र	वाहनाचे विवरण	परीमाण	दर परिमाणानुसार (टोल टॅक्स व इतर टॅक्स व इतर सर्व खर्चासहीत)
1.	Toyota Innova Crysta (वातानुकूलित) (इंधनासह व चालकासह)	प्रती दिवस	
2.	Mahindra Scorpio-N (वातानुकूलित) (इंधनासह व चालकासह)	प्रती दिवस	
3.	Mahindra Bolero Neo (वातानुकूलित) (इंधनासह व चालकासह)	प्रती दिवस	
4.	Maruti Ertiga (वातानुकूलित) (इंधनासह व चालकासह)	प्रती दिवस	
5.	Maruti Dzire (वातानुकूलित) (इंधनासह व चालकासह)	प्रती दिवस	
6.	Mahindra Scorpio /Bolero New /Maruti Ertiga/Dzire (वातानुकूलित) (इंधनासह व चालकासह)	12 तासांकरीता	
7.	मिनी ट्रॅव्हल्स / टेम्पो ट्रॅव्हलर (वातानुकूलित) (20 ते 25 सिटर्स) (भाडे इंधनासह व चालकासह)	प्रती दिवस	
8.	मोठी ट्रॅव्हल्स (वातानुकूलित) (45 ते 50 सिटर्स) (भाडे इंधनासह व चालकासह)	प्रती दिवस	
9.	मोठा ट्रक (Eicher) 6 चाकी (भाडे इंधनासह व चालकासह)	प्रती दिवस	
10.	पिकअप (मालवाहू वाहन) (भाडे इंधनासह व चालकासह)	प्रती दिवस	
11.	मोठा ट्रक (जळाऊ बिट वाहतुकीकरीता) - प्रति ट्रक किमान 10 ते 12 जळाऊ बिट वाहतुक (भाडे बिट चढाई, उतराई, मजुरी, वाहतुक परवाना, इंधनासह व चालकासह)	प्रति किमि (एकेरी भाडे)	

टिप- दरपत्रकातील अनु. क्र. 1 ते 11 ची वाहने कार्यालयाच्या मागणी नुसार उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहिल.