



जिल्हा परिषद बुलडाणा
दुरध्वनी क्रमांक - 07262-242309/242350
वेबसाईट- www.zpbuldhana.maharashtra.gov.in
ईमेल - ceozpbuldana@gmail.com
dyceogzpbuldana@gmail.com



सविस्तर "ई" निविदा/दरपत्रक सूचना क्रमांक 02 तिसरी वेळ सन 2026-27

विभागाचे नांव :- सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद, बुलडाणा

कामाचे नांव :- सन 2026-27 या वर्षात जिल्हा परिषद बुलडाणा अंतर्गत सर्व कार्यालया करीता कार्यालयीन झेरॉक्स प्रती काडणेकरीता ई-निविदा हि दिनांक 31.03.2027 करीता दर निश्चित करणे प्रस्तावि आहे. निविदा सूचना क्रमांक 01 सन 2026-27

अ.क्र.	तपशिल	रुपये
1	निविदा रक्कम रुपये	रु.5,00,000/- (पाच लक्ष रुपये फक्त)
2	निविदा फॉर्मची किंमत	रु.1120/- (एक हजार एकशे वीस रुपये फक्त)
3	बयाना रक्कम रुपये	रु.5000/- (पाच हजार पंचशे फक्त)
4	सुरक्षा अनामत रक्कम रुपये	रु.20000/- (4% करारनामा करताना)
5	मुद्रांक शुल्क रक्कम रुपये	रु.500/- (पाचशे रुपये)
6	ऑनलाइन ई- निविदा विक्रीचा कालावधि व कागदपत्रे डाऊनलोड करण्याची सुरुवातीची दिनांक	19.05.2026
7	ऑनलाइन ई-निविदा सादर करावयाचा कालावधि व कागदपत्रे डाऊनलोड करण्याची अंतिम निविदा भरण्याची दिनांक	19.05.2026 ते दि.26.05.2026
8	ई-निविदा उघडण्याची दिनांक	28.05.2026

--स्वा--

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

--स्वा--

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, बुलडाणा



जिल्हा परिषद बुलडाणा
दुरध्वनी क्रमांक - 07262-242309/242350
वेबसाईट- www.zpbuldhana.maharashtra.gov.in
ईमेल - ceozpbuldhana@gmail.com
dyceogzpbuldhana@gmail.com



सविस्तर "ई" निविदा/दरपत्रक सूचना क्रमांक 02/ तिसरी वेळ सन 2026-27

सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.बुलडाणा
ONLINE AC.NO.31745205434

जिल्हा परिषद, बुलडाणा अंतर्गत कार्यालयाना आवश्यकते नुसार दिनांक 31.03.2027 पर्यंत दरकरारवर झेरॉक्स प्रती काडणे करिता जि.प.अंतर्गत विभागाना झेरॉक्स प्रती काडण्याकरीता प्रत्येक विभागाला दरपत्रक/ई-निविदाची प्रक्रिया करून झेरॉक्स प्रती खाजगी नोंदणीकृत पुरवठादार प्रत्येक विभागाचे दर हे वेगवेगळे येत असता वेगवेगळे दर येवू नये या दृष्टीने केंद्रिय पध्दतीने दर निश्चित करून सर्व विभागाना ई-निविदा मध्ये एल - 1 (L-1) चे दर लागू राहतील. त्यानुसार खालील अटी व शर्ती नुसार ई-निविदा मागविण्यात येत आहे.

निविदेच्या अटी व शर्ती.

1. झेरॉक्स दुकान अधिकृत पंजीकरण केलेले असावे.
2. आपले दर सर्व करासह (जीएसटी) सह टाकने बंधनकारक राहतील (टिप :- महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग मंत्रालय मुंबई यांचे परिपत्रक क्रमांक जीएटी-2017 प्र.क्र.81/कराधन-1 दिनांक 19.08.2017 नुसार कंत्राट दराने वस्तु व सेवा कर गृहीत धरून निविदेमध्ये देकार भरावा)
3. सदर झेरॉक्स करिता जिल्हा परिषद परिसरात किमान अदांजीत 200 चौ.मि. च्या आंत सदर झेरॉक्सचे दुनाक असणे आवश्यक आहे.
4. रुपये 500/- (रुपये पाचशे) चे स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून दयावा लागेल (स्टॅम्प पेपरवरचा खर्च झेरॉक्स मालकाचा राहिल)
5. निविदा बाबतच्या अटी व शर्तीचे पालन न केल्यास अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.
6. निविदा सोबत फर्म/दुकानचे अधिकृत नोंदणी प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक राहिल पॅन कार्ड / जी.एस.टी.नोंदणी प्रमाणपत्र (GST Noduse), आधार कार्ड ची प्रत (फर्म मालक) पुर्व अनुभव असल्यास दस्तावेज जोडणे आवश्यक राहिल.
7. तीन वर्षांचे आयक विवरणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक आहेत. (FY-2022-23 FY-2023-24 FY-2024-25)
8. काळ्या यादीत समाविष्ट नसल्याचे प्रतिज्ञापत्र (रु.100 च्या स्टॅम्प पेपरवर कार्यकारी दंडाधिकारी/नोदरी)
9. कामसाठी स्वतःची यंत्रा सामुग्री, मनुष्यबळ उपलब्ध असल्याचे नमुद करणे आवश्क आहे. तसेच साहित्य व मनुष्यबळ यांची यादी सोबत जोडावी लागेल.
10. उलाढालीबाबत मागील वर्ष सन 2024-25 वर्षामध्ये सनदी लेखापाल (CA) यांचे किमान रु.40.00 (अक्षरी- चाळीस लक्ष रुपये फक्त) चे प्रमाणपत्र व त्याकरिता बॅलन्सशिट व सहायक कागदपत्रे जोडावे.
11. निविदेतील कामाकरिता वापरण्यात येणाऱ्या कामगाराचा कामगार विमा आवश्यक आहे. त्याबाबतचा पुरावा सोबत जोडावा.
12. सदर कामाचा मागील किमान 3 वर्षांचा सक्षम प्राधीकारी यांचे पुरवठा केल्याबाबत स्वाक्षरीचे अनुभव प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे. (कार्यालयीन झेरॉक्स) व त्याबाबत सहायक कागदपत्रे जोडावे
13. कोणताही वाद विवादा बाबत मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, बुलडाणा यांनी घेतलेला निर्णय अंतिम राहिल व निविदा भरणान्यास बंधन कारक राहिल.
14. सदर निविदा कोणतेही कारण न दर्शविता एक किंवा सर्व निविदा नाकरण्याचा अथवा मंजुर करण्याचा अधिकारी मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद बुलडाणा यांनी राखुन ठेवला आहे.
15. जिल्हा परिषद अंतर्गत विविध विभागाकरीता, कार्यालयीन झेरॉक्स, अत्यंत महत्वाच्या असल्यास सुटीच्या दिवसी सुध्दा काढाव्या लागतील.

16. जिल्हा परिषद अंतर्गत सर्व विभाग निहाय झेरॉक्सच्या प्रती स्वतंत्र रजिष्टरवर नोंदविणे आवश्यक राहतील.
17. झेरॉक्स ह्या कार्यालयीन कामकाजाचे राहतील हे तपासण्याची जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल.
18. महिना अखेर झेरॉक्सच्या नोंदी असलेल्या रजिष्टरच्या छायांकित प्रतीसह दोन प्रती मध्ये देयक सादर करणे बंधनकार राहिल.
19. कार्यालयामधील महत्वाचे दस्तावेज झेरॉक्स काढण्याकरीता आपल्याकडे पाठविण्यात येतील. सदर दस्तावेज गोपणीय असल्यामुळे बाहेरील व्यक्तीकडे झेरॉक्स प्रती जानार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. महत्वाचे दस्तावेज आपल्यादुकानातून बाहेरच्या लोकानकडे गेल्यास व तसेच समजल्यास आपल्या पुरवठा आदेश रद्द करण्यात येईल यांची दक्षता घ्यावी.
20. आपल्या कडे छायांकित करण्यात येत असलेल्या अभिलेखांच्या प्रति ह्या महत्वाच्या शासकीय कामकाजाच्या असल्यामुळे सदर कामास प्राधान्य देऊन प्रति छायांकित करून देणे आपणास बंधनकारक राहिल.
21. आपणासकडून छायांकित करण्यात येत असलेले अभिलेखे हे शासकीय अभिलेख म्हणून वापरण्यात येत असल्याकरणे कागदाचा दर्जात्मक कागदांचा उपयोग करणे आवश्यक राहिल.
22. देयकाची अदायगी ही उपलब्ध तरतुदी नुसार करण्यात येईल, सदर प्रकरणी कोणत्याही परीस्थीती मध्ये व्याज देय राहणार नाही.
23. ई-निविदा भरणाऱ्याने स्वाक्षरी करावयाचे घोषणा पत्र सोबत सादर करणे बंधन कारक राहिल.
24. पुरवठा करण्यात येणाऱ्या झेरॉक्सचा दर्जा हा उत्तम असणे आवश्यकत राहिल.
25. सदर दर करार हा दिनांक 31.03.2027 पर्यंत वैद्य राहिल.

सदर दर करारानुसार निविदा धारकाकाडून ई-निविदा खालील प्रमाणे "अ" व "ब" BOQ Fill (Bill of Quantity) या स्वरूपात www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर अपलोड करण्यात यावा दिनांक 19/05/2026 ला सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.बुलडाणा येथे मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जि.प.बुलडाणा यांचे दालनात ई-निविदा उघडण्यात येईल. ज्या निविदा धारकांची ई-निविदेत दर सर्वात कमी (L1) असेल त्या पुरवठा धारकास झेरॉक्स प्रती काढण्याचा दरकारा दिनांक 31.03.2027 पर्यंत च्या पुरवठा आदेश देण्यात येईल.

--स्वा--

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

--स्वा--

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

ई-निविदा भरणाऱ्याने स्वाक्षरी करावयाचे घोषणा पत्र

मी/आम्ही -----

पत्ता :- -----

दर पत्रकातील अटी/ शर्तीचे पालन करण्याचे घोषित करतो की, या बाबत माझ्या/आमच्या कडून कसुर झाल्यास करारनामा संपुष्टात येऊन ठेव रक्कम सरकार खाती जमा होईल याची मला जाणीव आहे.

तसेच कार्यालयीन झेरॉक्स प्रती जिल्हा परिषद बुलडाणा अंतर्गत कार्यालयीन कामासाठी वापरण्यास माझी काही हरकत राहणार नाही व मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद बुलडाणा यांनी घेतलेला निर्णय अंतिम राहून मला मान्य राहिल. करिता घोषणा पत्र लिहून देत आहे.

दिनांक :-

स्थळ :-

झेरॉक्स मालकाची
सही.

करारनामा

करारनामा लिहून घेणार	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद बुलडाणा
करारनामा लिहून देणार	
करारनाम्याचा कालावधी	

करारनामा लिहून घेणार यांनी जिल्हा परिषद बुलडाणा अंतर्गत कार्यालयीन झेरॉक्सच प्रती कामे करण्यासाठी लिहून देणार यांची खालील अटी व शर्तीवर नेमणुक करण्यात आली आहे.
करारनाम्याचे स्वरूप :- जिल्हा परिषद बुलडाणा अंतर्गत कार्यालयीन कामाचे कागदपत्राची झेरॉक्स प्रती काडून देण्याचे कामे करणे बाबत.

1. झेरॉक्स कामाचे मंजुर दर अं-4 साईज व लिगल साईज झेरॉक्स कॉपी करीता प्रती कॉपी रुपये --
----- व अं-3 साईज कॉपीकरीता प्रती कॉपी रु----- /- इतके ठरले आहे. सदरचे दर हे लिहून घेणार व लिहून देणार यांना मंजुर व मान्य आहेत. वरील दर हे जीएसटी सह सादर करणे बंधन कारक राहतील.

लिफापा - (ब) Financial Bid

अ.क्र.	विवरण	दर	शेरा
1	लिगल साईज पेपर झेरॉक्स प्रती नग		
2	ए-4 साईज झेरॉक्स प्रती नग		
3	कलर झेरॉक्स ए-4 साईज प्रती नग		
4	लिगल साईज कलर झेरॉक्स प्रती नग		
5	स्पायलर बाईडिंग लिगल साईज प्रती नग		
6	स्पायलर बाईडिंग ए-4 साईज प्रती नग		

(टिप :- वरील सर्व बाबीचे अधिकार ई-निविदा समितीने राखुन ठेवण्यात आलेले आहे.)

--स्वा--

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

--स्वा--

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

अ - लिफाफा (technical bid)

1. झेरॉक्स दुकान अधिकृत पंजीकरण केलेले असावे.
2. आपले दर सर्व करासह (जीएसटी) सह टाकने बंधनकारक राहतील (टिप :- महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग मंत्रालय मुंबई यांचे परिपत्रक क्रमांक जीएटी-2017 प्र.क्र.81/कराधन-1 दिनांक 19.08.2017 नुसार कंत्राट दराने वस्तु व सेवा कर गृहीत धरून निविदेमध्ये देकार भरावा)
3. सदर झेरॉक्स करिता जिल्हा परिषद परिसरात किमान अदांजीत 200 चौ.मि. च्या आंत सदर झेरॉक्सचे दुनाक असणे आवश्यक आहे.
4. रुपये 500/- (रुपये पाचशे) चे स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून द्यावा लागेल (स्टॅम्प पेपरवरचा खर्च झेरॉक्स मालकाचा राहिल)
5. निविदा बाबतच्या अटि व शर्तीचे पालन न केल्यास अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.
6. निविदा सोबत फर्म/दुकानचे अधिकृत नोंदणी प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक राहिल पॅन कार्ड / जी.एस.टी.नोंदणी प्रमाणपत्र (GST Noduse), आधार कार्ड ची प्रत (फर्म मालक) पुर्व अनुभव असल्यास दस्तावेज जोडणे आवश्यक राहिल.
7. तीन वर्षांचे आयक विवरणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक आहेत. (FY-2022-23 FY-2023-24 FY-2024-25)
8. काळ्या यादीत समाविष्ट नसल्याचे प्रतिज्ञापत्र (रु.100 च्या स्टॅम्प पेपरवर कार्यकारी दंडाधिकारी/नोटरी)
9. कामसाठी स्वतःची यंत्रा सामुग्री, मनुष्यबळ उपलब्ध असल्याचे नमुद करणे आवश्क आहे. तसेच साहित्य व मनुष्यबळ यांची यादी सोबत जोडावी लागेल.
10. उलाढालीबाबत मागील वर्ष सन 2024-25 वर्षामध्ये सनदी लेखापाल (CA) यांचे किमान रु.40.00 (अक्षरी- चाळीस लक्ष रुपये फक्त) चे प्रमाणपत्र व त्याकरिता बॅलन्सशिट व सहायक कागदपत्रे जोडावे.
11. निविदेतील कामाकरिता वापरण्यात येणाऱ्या कामगाराचा कामगार विमा आवश्यक आहे. त्याबाबतचा पुरावा सोबत जोडावा.
12. सदर कामाचा मागील किमान 3 वर्षांचा सक्षम प्राधीकारी यांचे पुरवठा केल्याबाबत स्वाक्षरीचे अनुभव प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे. (कार्यालयीन झेरॉक्स) व त्याबाबत सहायक कागदपत्रे जोडावे
13. कोणताही वाद विवादा बाबत मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, बुलडाणा यांनी घेतलेला निर्णय अंतिम राहिल व निविदा भरणान्यास बंधन कारक राहिल.
14. सदर निविदा कोणतेही कारण न दर्शविता एक किंवा सर्व निविदा नाकरण्याचा अथवा मंजुर करण्याचा अधिकारी मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद बुलडाणा यांनी राखुन ठेवला आहे.
15. जिल्हा परिषद अंतर्गत विविध विभागाकरीता, कार्यालयीन झेरॉक्स, अत्यंत महत्वाच्या असल्यास सुटीच्या दिवसी सुध्दा काढाव्या लागतील.
16. जिल्हा परिषद अंतर्गत सर्व विभाग निहाय झेरॉक्सच्या प्रती स्वतंत्र रजिष्टरवर नोंदविणे आवश्यक राहतील.
17. झेरॉक्स ह्या कार्यालयीन कामकाजाचे राहतील हे तपासण्याची जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल.
18. महिना अखेर झेरॉक्सच्या नोंदी असलेल्या रजिष्टरच्या छायांकित प्रतीसह दोन प्रती मध्ये देयक सादर करणे बंधनकार राहिल.
19. कार्यालयामधील महत्वाचे दस्तावेज झेरॉक्स काडण्याकरीता आपल्याकडे पाठविण्यात येतील. सदर दस्तावेज गोपनीय असल्यामुळे बाहेरील व्यक्तीकडे झेरॉक्स प्रती जानार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. महत्वाचे दस्तावेज आपल्यादुकानातुन बाहेरच्या लोकानकडे गेल्यास व तसेच समजल्यास आपल्या पुरवठा आदेश रद्द करण्यात येईल यांची दक्षता घ्यावी.
20. आपल्या कडे छायांकित करण्यात येत असलेल्या अभिलेखांच्या प्रति ह्या महत्वाच्या शासकीय कामकाजाच्या असल्यामुळे सदर कामास प्राधान्य देऊन प्रति छायांकित करून देणे आपणास बंधनकारक राहिल.

21. आपणासकडून छायांकीत करण्यात येत असलेले अभिलेखे हे शासकीय अभिलेख म्हणून वापरण्यात येत असल्याकरणे कागदाचा दर्जात्मक कागदांचा उपयोग करणे आवश्यक राहिल.
22. देयकाची अदायगी ही उपलब्ध तरतुदी नुसार करण्यात येईल, सदर प्रकरणी कोणत्याही परीस्थिती मध्ये व्याज देय राहणार नाही.
23. ई-निविदा भरणाऱ्याने स्वाक्षरी करावयाचे घोषणा पत्र सोबत सादर करणे बंधन कारक राहिल.
24. पुरवठा करण्यात येणाऱ्या झेरॉक्सचा दर्जा हा उत्तम असणे आवश्यकत राहिल.
25. सदर दर करार हा दिनांक 31.03.2027 पर्यंत वैद्य राहिल.

--स्वा--

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद, बुलडाणा

--स्वा--

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, बुलडाणा