

Government of India
Bhabha Atomic Research Centre
Engineering Services Group
Technical Services Division

Trombay,
Mumbai - 400 085

NOTICE INVITING e-TENDER

TENDER NOTICE No. BARC/TSD/ET/1/2026-2027

I. NIT Details:

1. Online item-rate tender in two parts i.e., Cover-1 –Techno-commercial Bid and Cover-2 – Financial Bid are hereby invited through e-Tendering mode on behalf of the President of India by Tender inviting Authority as below, Bhabha Atomic Research Centre, Trombay, Mumbai-400 085 for the following work from eligible bidders.

i)	Name of Work	:	Annual maintenance contract for a period of 36 months for water supply system and other miscellaneous works inside BARC, Trombay, Mumbai - 400 085.
ii)	Work Location (s) & Pin Code (s)	:	BARC, Trombay, Mumbai - 400085.
iii)	Work/Product Category	:	MECHANICAL
iv)	Tender inviting Authority	:	Chief Engineer and Head, TSD
v)	Inviting Officer Address	:	Chief Engineer and Head, TSD BARC, Trombay, Mumbai-400085
vi)	Estimated Cost	:	₹ 79,59,200.00 + GST as applicable
vii)	Earnest Money	:	₹1,87,838.00
viii)	Cost of tender Document	:	NIL
ix)	Tender Processing Fee	:	NIL
x)	Period of work	:	1095 Calendar days (One Thousand Ninety-Five calendar days) including monsoon period.
xi)	'Start/End Date of Download of Bid Documents'	:	From 12-05-2026 10:00 (Hrs) to 03-06-2026 18:00 (Hrs) To Download – please visit CPPP website on https://eprocure.gov.in/eprocure/app Detailed NIT is also available on website www.barc.gov.in for view only.
xii)	Seek clarification Start Date	:	12-05-2026 (10:00 Hrs.)
xiii)	Seek clarification End Date	:	26-05-2026 (18:00 Hrs.)
xiv)	Site Visit Date & Time	:	On or Before 25-05-2026 (11:00 Hrs.)
xv)	Pre-Bid meeting Date & Time	:	Not Applicable
xvi)	Pre-Bid meeting Address	:	Not Applicable
xvii)	Bid Submission Start Date	:	12-05-2026 (10:00 Hrs.)
xviii)	Bid Submission End Date	:	03-06-2026 (18:00 Hrs.)

xix)	Submission of EMD in physical form. Address for submission of physical EMD Form.	:	On or before 08-06-2026 (15:00 Hrs.) EMD shall be submitted/Received at following address before due date & time (xix above): To, APO Office, Technical Services Division, Bhabha Atomic Research Centre, Mumbai 400085 Ph 022 25592873 PH 022 25592314 E mail: tsdoff@barc.gov.in
xx)	Bid opening Date /Date and time of online opening of Cover-1	:	10-06-2026 (15:00 Hrs.)
xxi)	Bid Opening Place	:	Technical Services Division, BARC, Trombay, Mumbai - 400085
xxii)	Tenderer Class	:	As per Tender Document.
xxiii)	Date of opening of Cover-2 of qualified bidders	:	Will be notified at a later date through corrigendum (please visit CPPP website on https://eprocure.gov.in/eprocure/app for date)
xxiv)	Validity of Tender (in days)	:	180 (One Hundred Eighty)

II. Initial Eligibility Criteria:

2. i) The bidder shall be compliant to the Public Procurement (Preference to Make in India), Order 2017 (as amended from time to time) issued by Department for Promotion of Industry and Internal Trade (DPIIT), Ministry of Commerce and Industry. Also, bidder must submit undertaking along with the bid declaring local content in % offered by them in subject tender (Refer Annexure – 4 of NIT).
- ii) Public Procurement (Preference to Make in India), Order 2017 shall be referred for definition of 'Class-I local supplier', 'Class-II local supplier' and 'Non local suppliers'. Unless clarified through pre-bid clarification uploaded by tender inviting authority, a bidder shall be eligible to participate in this tender work if they are able to submit an undertaking indicating they are 'Class-I local supplier'. The bidders who find themselves as 'Class-II local supplier' can also participate provided they suggest for the same by seeking clarification with appropriate noting/ declaration from concerned Govt Department/ ministries and based on such suggestions the pre-bid clarification uploaded by the department indicates eligibility of 'Class-II local supplier'. However, purchase preference as mandated in Manual for Procurement of Works -2022 shall be followed in such instances. Bidders who are not able to submit undertaking either as 'Class-I local supplier' or as 'Class-II local supplier' shall not be allowed to participate in this tender.

iii) The bidder should have the following:

- (a) Bank Solvency Certificate of a Nationalized Bank / Scheduled Bank for a minimum of ₹ **37,56,742.00** and should not be older than one year from the date of opening of tender.
- (b) Average Annual Financial Turnover of the bidder should be at least ₹ **93,91,856.00** during the immediate last 3 consecutive audited financial years ending 31st March 2026. This should be duly audited by a registered Chartered Accountant and also should have valid Unique Document Identification Number (UDIN) of the practicing Chartered Accountant
- (c) Should not have incurred any loss in more than two years during last five audited financial years. Profit loss statement signed by a registered Chartered Accountant only shall be considered as proof of this eligibility.
- (d) Performance Certificates of all completed similar works cited as experience of similar works.
- (e) Certificate of Registration for GST, EPF (with provident fund code) & ESIC.
- (f) Permanent Account Number (PAN)

3. The bidder should have satisfactorily completed (based on certification of performance by client of the works) 3 (Three) similar works each of value not less than ₹ **37,56,742.00** or 2 (Two) similar works each of value not less than ₹ **56,35,114.00** or 1 (One) similar work of value at least ₹ **75,13,485.00** during the last 7 (Seven) years ending on the last day of the month previous to the one in which the tenders are invited/the works completed up to previous day of the last date of submission of tenders shall also be considered and if the eligible similar works are not carried out in Central Government / State Government / Public Sector Undertaking of Central or State Governments / Central Autonomous bodies, then statement from income tax record should be produced by bidder, when requested by tender evaluating authority. The statement/ records produced should establish payment from the client to the bidder against similar work.

For the purpose, 'cost of similar work' shall mean gross value of the completed work including the cost of materials supplied by the Client, but excluding those supplied free of cost. For the purpose of this eligibility criterion, similar work means "**Any work which include maintenance of water supply system or any work which include construction of water supply system**". The similar works should have been executed in India.

4. The value of executed works shall be brought to the current costing level by enhancing the actual value of work at simple rate of 7 % per annum, calculated from the date of completion to last date of submission of tenders.

5. The bidding capacity of the bidder applicable should be equal to or more than the estimated cost of the work put to tender. The bidding capacity shall be worked out by the following formula:

$$\text{Bidding Capacity} = [A \times N \times 2] - B$$

Where,

A = Maximum Value of works executed in any one year during the last five years taking into account the completed as well as works in progress.

N = Number of years prescribed for completion of work for which bids have been invited.

B = Value of existing commitments and ongoing works to be completed during the period of Completion of work for which bids have been invited.

The bidding capacity shall be worked by the bidder with supporting data and submitted for verification. Change of bidding capacity above during tender evaluation due to completion/ award of work shall also be intimated by bidders.

6. Bidder should be a registered firm in India.

III. Information:

7. Tender document is prepared in two parts viz. Cover-1 (Technical Documents) and Cover-2 (Financial Bid). Cover-1 consists of Section I – Notice Inviting e-Tender (English & Hindi versions), Section II - Form of Agreement and General Rules and Directions for the guidance of Bidders, Memorandum, Section III – General Conditions of Contract, Additional conditions, Section IV - Special Instructions to Tenderers, Section V – Technical specifications, Section VI - List of Tender Drawings (if applicable), Section VII – Schedule 'A' (Schedule of Materials to be supplied by Department), Appendix 'B' – Form of BG bond for performance security, Appendix 'C' – Indenture for secured advance (Applicable for civil works), Appendix 'D' – Guarantee bond for waterproofing works (Applicable for civil works), Appendix 'E' – Guarantee bond for anti-termite treatment (Applicable for civil works), Annexure 'A' – Statement of men and machinery, Annexure 'B' – List of suggested manufacturer of building materials (Applicable for civil works) all corrigendum to tender documents and Proforma of Schedules 'A' to 'F'. Cover-2 (Financial bid) consists of Schedule 'B' - Schedule of Quantities. All the above documents will form part of Agreement after award of work to the successful bidder.

Obtaining of tender documents: Prospective Bidders or general public can see and download free of cost **PDF format** of the above documents from CPPP website. Some part of the tender documents will be available for download from BARC website www.barc.gov.in • [Tenders and NITs](#), • [Other Information](#). Bidders must refer both websites and follow the instructions given to obtain complete set of tender documents. Referring only one site may result access to partial tender document.

IV. Guidelines for e-Tendering participation in CPPP website:

To participate in the Tendering process on the CPP Portal, Prospective Bidders require a valid Class III Digital Signature Certificates. Data and copy of all the documents related to the eligibility criteria of tender should be submitted electronically through CPPP portal only. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal. More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

8. Registration

- (i) Bidders are required to enrol on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL:<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link "**Online Bidder Enrolment**" on the CPP Portal which is free of charge.
- (ii) As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- (iii) Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
- (iv) Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority

recognized by CCA India (e.g. Sify / nCode / eMudhra etc.), with their profile.

- (v) Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC's to others which may lead to misuse.
- (vi) Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC /e-Token.

9. Searching for Tender Documents

- (i) There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
- (ii) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS/e-mail in case, there is any corrigendum issued to the tender document.
- (iii) The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case, they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

10. Preparation of Bids

- (i) Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
- (ii) Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid. Bidders shall ensure no price bid information gets disclosed through any data/ document/ correspondences submitted by them and available for view before scheduled date of opening of price bid. The tender shall be summarily rejected if any price bid information gets disclosed before scheduled price bid opening date and time.
- (iii) Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/ JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- (iv) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" or "Other Important Documents" area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "My Space" area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.

Note: My Documents space is only a repository given to the Bidders to ease the uploading process. If Bidder has uploaded his Documents in My Documents space, this does not automatically ensure these Documents being part of Technical Bid.

11. Submission of Bids

- (i) Bids shall be submitted online only at CPPP website: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>
- (ii) Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e., on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- (iii) The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
- (iv) Bidder has to select the payment option as "offline" to pay the EMD as applicable and enter details of the instrument.
- (v) Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document as applicable. The original should be posted/couriered/given in person to the concerned official, latest by the last date of bid submission or as specified in the tender documents. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.
- (vi) The agency shall download the pre bid clarification if any for the work and upload the same (scanned copy) duly signed and sealed. The revised documents (if any) shall be uploaded in e tender portal. Submission of bid by a bidder shall mean they have understood the full scope of work and agree to all the tender conditions including amendments vide pre-bid clarification document uploaded by department.
- (vii) Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BOQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. Bidders are required to download the BOQ file, open it and complete the SKYBLUE coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BOQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.
- (viii) Tenderers are advised to upload their documents well in advance, to avoid last minutes rush on the server or complications in uploading. BARC, in any case, shall not be held responsible for any type of difficulties during uploading the documents including server and technical problems whatsoever.
- (ix) The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.
- (x) Submission of the tender documents after the due date and time (including extended period) shall not be permitted.

- (xi) All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid opener's public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- (xii) The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- (xiii) Upon the successful and timely submission of bids (i.e. after Clicking "Freeze Bid Submission" in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
- (xiv) The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.
- (xv) Intending Bidders are advised to visit this website regularly till closing date of submission to keep themselves updated as any change/ modification in the tender will be intimated through this website only by corrigendum / addendum/ amendment.
- (xvi) The technical specifications of some of the items/ materials of the tender suggest makes and brands as general recommendation and guidance for bidders to match performance parameters and tender specifications. Bidders can, however, suggest alternate / equivalent makes and brands subject to achieving the performance parameters and tender specifications, by providing technical details to substantiate the same. In order to ensure equal opportunity and fair and equitable treatment to all the bidders and also to avoid delays during execution of work, the pre-bid clarification stage before submission of bid is the appropriate stage to suggest alternate makes/ brands and recognition of the same by the department in the uploaded pre-bid clarification document after due verification of the submitted technical details. After award of work, delays due to time taken for conveying acceptance/ rejection of alternate / equivalent makes suggested by contractor (if any) shall be attributable to the contractor. Extra cost due to superior specification/ performance of items/ materials shall not be payable.

12. Assistance to Bidders

- 1) Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
- 2) Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk.

V. Conditions :

13. After opening of Cover-1, tender inviting authority may constitute an evaluation team to evaluate the eligibility of the tenderers based primarily on the following.
- Financial capability i.e bank solvency.
 - Turnover during the last 3 or 4 years.
 - Profit loss during last 5 or 6 years.
 - Successful completion and quality of similar works.
 - Registration of the bidder with PAN, GST, ESIC authorities.
 - Declaration of local content in % as per Appendix D of tender document along with associated documents if any.

Additional/ alternate/ substituted document shall be sought by the department by e-mail correspondences for confirmation in respect of eligibility of bidders. The documents thus sought be submitted by reply mail within allowed time for the competent authority to decide on the eligibility. In case required documents are not made available by reply mail within the allowed time, the bid shall be liable for rejection.

14. Department would also assess the capability and readiness of the bidder to carry out the job and highlight improvements required.
- Technical capabilities of the company in the light of subject work.
 - Nature of works executed by the tenderer during last 7 years.
 - Organizational structure of the company.
 - Necessary Resource required by company to carry out the subject work.
 - Time & quality consciousness.
 - Tendency of the company with regard to making extraneous claims and disputes.
 - Site planning ability.
 - Tendency of the company to award the work on back to back / subletting.

15. As per the security procedure in force in Bhabha Atomic Research Centre, award of work to the successful bidder shall be vetted by the Security Section of BARC before award of the work.

16. No modifications in the tender shall be allowed after opening Cover-1.

17. Tenders with any condition shall be rejected.

18. Debarring of bidder from participating in tenders of BARC/ DAE:

(i) If any information furnished by the applicant is found to be incorrect at a later stage, they shall be liable to be debarred from tendering / taking up works in BARC. Also, if such a violation comes to the notice of BARC before deposit of performance security, BARC shall forfeit the entire amount of EMD along with debarring. If such a violation comes to the notice of Department after deposit of performance security, BARC shall forfeit the entire amount of Performance Guarantee, EMD (if not released) along with debarring.

(ii) A bidder / contractor shall be debarred from participating in any procurement / tenders in BARC / DAE, as decided by the Competent Authority of BARC, if the competent authority of BARC finds

the bidder has rendered themselves liable for action under Rule 151 & 175 (1) of General Financial Rules 2017 or its amendment(s) [<https://doe.gov.in/ordercircular/general-financial-rules2017-0>]; and / or clause 7.5 and sub-clauses (chapter 7) of Manual of Procurement of Works 2022 or its amendment(s) [<https://doe.gov.in/manuals/manual-procurement-works-updated-june-2022>]; and/or clause 2.4 and sub-clauses (chapter 2) Manual for Procurement of Consultancy & Other Services 2022 or its amendments [https://doe.gov.in/divisions/manual_procurement-consultancy-other-services]. Decision of Competent Authority of BARC in this regard shall be final and binding on the bidder.

(iii) Bidders must inform unambiguously if they have been debarred to bid for any duration OR an awarded work was terminated due to poor performance OR they are informed by client agency that an awarded work had been relinquished by them before completion in respect of any Government, Semi Government clients. Competent authority of BARC shall review the case and decide if the restriction to bid is applicable for current work.

19. The time allowed for carrying out the work will be reckoned normally from the 15th day after date of written order to commence the work or from the first day of handing over of the site, whichever is later, in accordance with the phasing, if any, indicated in the tender documents. The date of commencement may be modified during award of work which shall be intimated in the work order.
20. Tender will be kept valid for 180 (**One Hundred Eighty**) days from the Last date of closing of online submission of tenders.
21. In case the last date of receipt of “EMD” in physical form and opening of tender come on a holiday or declared as holiday, the respective dates shall be treated as postponed to the date of next working day.
22. Earnest Money in physical form to be submitted in the form of Fixed Deposit Receipt / Demand Draft / Bankers Cheque / Pay Order of a Scheduled Bank, issued in favour of “Accounts Officer”, BARC, Mumbai with bank details (if required), as State Bank of India, BARC, Trombay Branch, IFSC: SBIN0001268. A part of Earnest Money is acceptable in the form of Bank Guarantee also. In such case minimum 50 % of the Earnest Money or Rs. 20.00 Lakhs, whichever is less, shall be in the form prescribed above and balance can be accepted in the form of Bank Guarantee issued by a Scheduled Bank as per Appendix ‘A’ of Tender document. Further, Receipt of Hard copy of EMD shall be submitted at afore-mentioned place given in Sr No. 1, sealed, super scribed envelope mentioning name of work and NIT Number.
Further, EMD in physical form should be submitted preferably in person. It should not be put in drop box at North gate or any other location. Dispatch by post or courier may be considered subject to the condition the delivery is received within due date & time on said address given in Sr No. 1. Submission of EMD is compulsory. Bid of bidder shall not be opened in case EMD of respective bidder in recommended physical form is not received within due date and time.
23. The bidder whose tender is accepted will be issued letter of acceptance (LOA) by BARC. After receipt of LOA, the bidder shall be required to deposit an amount equal to 3% of the tendered value (Work order value) of the contract as performance security and after acceptance of performance security by BARC, work order shall be awarded to the bidder. Time allowed for submission of Performance Guarantee shall be 15 days from the date of issue of letter of acceptance. This period can be further extended at the written request of the bidder by E-I-C for a maximum period ranging from 1 to 15 days with late fee @0.1% per day of Performance

Guarantee amount. Performance Security of 3% can also be accepted in the form of Bank guarantees (in case Performance Security exceeds ₹ 1.00 lakhs), fixed deposit receipts of Scheduled Banks or in the form of Government Securities. If letter of acceptance is issued, Earnest Money Deposit (EMD) of L1 bidder shall be returned / refunded after acceptance of Performance Security Deposit. If letter of acceptance is not issued EMD of L1 bidder shall be returned / refunded after cancellation of job by BARC or lapse of validity of offer whichever is earlier. EMD of L2 and other bidders shall be returned back / refunded after acceptance of Comparative Financial statement (CST) by competent authority of BARC. In case of two/ three bid system EMD of unsuccessful bidders during technical bid evaluation shall be returned within 30 days of uploading of technical bid evaluation in CPPP.

24. The bidder will be required to furnish by way of security deposit for the due fulfilment of his contract, such sum will be amounting to 2.5% (Two-point five Percent) of the tendered value (Work order value) of work. The Security Deposit will be collected by deducting @ 2.5% of the gross amount of the running bill of the bidder till the total security deposit recovered becomes 2.5% of the tendered value (Work order value) of work. The Security deposit will also be accepted in the form of Government Securities, Fixed Deposit Receipts of Scheduled Bank and Nationalized Bank. These shall be endorsed in favour of the Accounts Officer, BARC, Mumbai.
25. If the successful tenderer, fails to furnish the prescribed performance guarantee on or before stipulated dates as mentioned in letter of acceptance, BARC shall without prejudice to any other right or remedy, reserves the right to forfeit EMD and further debarment procedure as per extant GFRs.
26. The acceptance of tender shall rest with department which does not bind itself to accept the lowest tender and reserves to itself the authority to reject any or all of the tenders received, without assigning any reason. All tenders in which any of the prescribed conditions are not fulfilled or incomplete in any respect are liable to be rejected.
27. Canvassing in connection with tenders is strictly prohibited and the tenders submitted by the bidders who resort to canvassing will be liable for rejection.
28. On acceptance of the tender, the name of the accredited representative(s) of the bidder who would be responsible for taking instructions from the Engineer-In-charge shall be communicated to the Engineer-In-charge.
29. The department reserves the right to accept the whole or only part of the tender and the tenderer shall be bound to perform the same at the rates quoted.
30. i) GST shall mean Goods and Service Tax – Central, State and Inter State.
ii) All tendered rates quoted in Schedule-B shall be excluding GST but inclusive of all other taxes , royalties, levy or cess applicable on last stipulated date of receipt of tender including extension "if any".
iii) GST as applicable duly certified by Chartered Accountant on this work contract is reimbursable by BARC subject to production of original documentary proof of GST payment for this work. EPF & ESIC payments shall be re-imbursed as per clause given below. Any other taxes, insurance

expenses, charges in respect of inputs or outputs for this contract shall be payable by the Bidder and Government will not entertain any claim whatsoever in respect of the same.

- iv) The bidders should ensure that they are GST compliant and their quoted tax structure /rates are as per GST Law.
- v) 2% TDS on GST, Labour welfare cess @1% of gross value of work done shall be recovered from each bill paid to the bidder.
- vi) Income tax and cess as applicable shall be deducted from each bill paid to the bidder.
- vii) Bidder should be registered under EPF & ESIC and as per law. Bidder shall pay EPF & ESIC of contract workers to concerned Department and it will be reimbursed to him by BARC after satisfying that it has been genuinely paid by the bidder based on documentary evidence. The bidder shall not consider EPF & ESIC in his rates.
Bidder shall comply provisions of the EPF Act, 1952 in respect of all the eligible employees / workers/ labours and submit the documentary proof regularly with every RA Bill.
- viii) Any other taxes / cess as per Government directives shall be deducted from each bill paid to the bidder from time to time.

31. If any tenderer withdraws his tender within the validity period and before award of work whichever is earlier or make any modifications in the terms and conditions of the tender which are not acceptable to the department, then BARC shall without prejudice to any right or remedy, be at liberty to forfeit 50 % (Fifty Percent) of the Earnest Money Deposit.

Further, the bidder shall not be allowed to participate in the re-tendering process of the work.

32. After award of work to the successful bidder, the bidder shall submit time schedule & cash flow statement for approval of Competent Authority which will form part of Agreement.
33. The Successful bidder whose tender is accepted will be required to obtain Police Verification Certificate (PVC) issued by Special Branch of Police at his own cost for all his workmen i.e. Engineers, Supervisors and Labourer's to work BARC Premises and should quote accordingly. The PVC will be valid for three years.

In case of receipt of any adverse charter and antecedent remarks/ notification against the Bidder/ Company/ firm/proprietor and/ or his contract personnel, consequent to the security vetting, BARC reserves absolute right to terminate the contract forthwith without assigning reason/ show cause notice. Under the circumstance the Bidder will have no right to claim good any losses/liability that may be incurred as consequence to the above action initiated by BARC. BARC also reserves the right to forfeit in part/full performance security and/ or security deposit in possession of the Government for failure on the part of the bidder to abide/adhere to the Security instruction issued by DAE/ BARC from time to time.

VI. Instructions:

34. The bidder should be registered with <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Those bidders not registered on the website mentioned above, are required to get registered.

35. The intending bidder must have valid class-III digital signature for Request for purchase / Download of Tender Document (excel / word formats). The bid should only be submitted/uploaded after providing details of Fixed Deposit Receipts and or Bank Guarantee of any Scheduled Bank towards Earnest Money Deposit and other documents as specified
36. Tenders will be received online up to time & date as mentioned in the NIT details above. Cover-1 will be opened on the time & date as mentioned in the NIT details above. After opening of Cover-1, for evaluation, the bidder's Techno-commercial Bid related documents shall be evaluated and accordingly tenderers will be qualified/disqualified by the Competent Authority. The Cover-2 (Financial Bid) of the qualified tenderers shall then be opened at notified date and time. Date of opening of Cover-2 (Financial Bid) will be intimated to all bidders through the CPP Portal website.
37. The Financial Proposal/Commercial bid / BOQ format is provided as BOQ_XXXX.xls along with this tender document at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Bidders are advised to download this BOQ_XXXX.xls as it is and quote their offer/rates in the permitted column and upload the same in the commercial bid. Bidder shall not tamper/modify downloaded price bid template in any manner. In case if the same is found to be tampered/modified in any manner, tender will be completely rejected.
38. On opening date, the bidder can login and see the status of Bids after opening.
39. Bidder must ensure to quote rate of each item. The column meant for quoting rate in figures appears in SKY BLUE colour. While selecting any of the cells a warning appears to mandatorily fill all such cells with any value, including "0" (ZERO).

Note: Prospective agencies shall satisfy themselves of fulfilling all the NIT criteria before submission of tender. Department reserves the right of non-consideration of tender of the agencies not fulfilling the stipulated criteria.

40. Eligible source countries:

Any Bidder, from a country which shares a land border with India must comply to the Order (Public Procurement No.1) & Order (Public Procurement No. 2) issued by Public Procurement Division, Department of Expenditure, ministry of Finance, Government of India vide F. No. 6/18/2019-PPD dated 23.07.2020 and its addendum from time to time. Also, the bidder shall provide a certificate as per proforma given 'Appendix- F' of tender document. If such declaration or certificate is found to be false or to be incorrect at any time of submission of Bid or after awarding the Contract, then the said Contract will be terminated, along with such other actions as may be permissible under the relevant law of India.

41. This tender being a works contract no preference/ exemption for MSME firms is applicable for this tender as per manual of procurement of works updated June 2022
42. List of Documents to be scanned from original & uploaded within the period of bid submission by bidder:
- Financial Turn Over certified by CA with valid Unique Document Identification Number (UDIN) of the practicing Chartered Accountant.

- ii. Profit & Loss statement certified by CA with valid Unique Document Identification Number (UDIN) of the practicing Chartered Accountant.
- iii. Latest Bank Solvency Certificate.
- iv. List of Construction Plants and Machinery “if applicable for this work”
- v. List of Technical Staff
- vi. Certificates:
 - 1. Registration certificate, if any
 - 2. Certificates of Work Experience / Performance Certificates
 - 3. Certificate of Registration for GST.
 - 4. PAN (Permanent Account Number) Registration
 - 5. Certificates of Registration for EPF & ESIC
- vii. Undertaking in bidder letter head as indicated in Technical Bid (Excel format).
- viii. List of Similar Works completed in last seven years indicating i) Agency for whom executed , ii) Value of work, iii) Stipulated and Actual time of completion, iv) Performance certificates of the eligible similar works from the clients.
- ix. List of Works in Hand indicating: i) Agency ii) Value of Work, iii) Stipulated time of completion / present position.
- x. Undertaking/Declarations - Annexure 1 to Annexure-4 as given below
- xi. List of occasions of debarment/ blacklisting/ termination due to poor performance/ of the bidder by any client firm. If no such adverse case a Nil list to be enclosed. If no list is submitted, it shall be considered the bidder confirms they have not encountered any such adverse occasion.
- xii. Earnest Money Deposit (EMD) for this work.

Note: During technical evaluation missing documents, if any, or additional/ substitute documents can be asked by evaluation committee for submission.

43. The Bidder is required to fill and submit the following complete in all respect:

- a) Part - ‘A’ : Technical Bid” along with EMD
- b) Part – ‘B’ i.e. Financial Bid (Schedule - ‘B’)

44. E-bank Guarantee (e-BG) are also acceptable and preferred in place of Bank Guarantee.

Notes:

1. Interested agencies may visit website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> for registration and Bid Submission.
2. Contact for assistance for registration and participation in e-Tendering:
 - 2.1) 24x7 CPP Portal Helpdesk - 0120-4001 002, 0120-4001 005, 0120-6277 787
 - 2.2) Local Helpdesk - Shri. Bhushan / Shri. Mayur at 022-2548 6322/74
(bhushanborse2411@gmail.com/ mayurj642@gmail.com)
 - 2.3) email at support-eproc@nic.in

3. Bidders who would like to visit site shall email to following email ids with details of Visitor(s) name, his/her ID details (Government issued ID like Aadhaar Card/PAN Card/Passport/Voter ID Card/Driving License, and address of bidder. Visitor has to carry original ID while visiting BARC.
4. Email Ids for sending request for Site visit :
To: srkamble@barc.gov.in , ahusain@barc.gov.in, gsthakur@barc.gov.in ,
5. In case of difference between wordings of English and Hindi version of NIT, the English version will prevail.

BP
11/05/26

BP
11/05/26

CE & Head, Technical Services Division
Engineering Service Group
Bhabha Atomic Research Centre
For and on behalf of the President of India

**TENDER ACCEPTANCE LETTER
(To be given on Company Letter Head)**

Date :

To,
Tender Inviting Authority
Technical Services Division
BARC, Mumbai- 400085.

Sub: Acceptance of Terms & Conditions of Tender.

Tender Reference No: BARC/TSD/ Dated _____

Name of Tender / Work : - _____

Dear Sir,

1. I / We have downloaded / obtained the tender document(s) for the above-mentioned Tender / Work from the web site(s) namely: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> and www.barc.gov.in as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).
2. I / We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents which will form part of the contract agreement and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.
3. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organisation too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.
4. I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above-mentioned tender document(s)/ corrigendum(s) in its totality /entirety.
5. I / We do hereby declare that our Firm has not been blacklisted/ debarred by any Govt. Department/Public sector undertaking

OR

Instances of debar/black listing is attached separately

6. I / We certify that all information furnished by our Firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your department/ organisation shall without giving any notice or reason therefore or summarily reject the bid or terminate the contract, without prejudice to any other rights or remedy including actions taken by Department.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, with Official Seal)

**(To be given on Company Letter Head)
TO WHOMSOEVER IT MAY CONCERN**

**Undertaking Pursuant to Section 206 AB of the Income Tax Act 1961
Declaration confirming filing of Income Tax Return from immediate two preceding Years.**

I, _____ [Name], in the capacity of Individual / Proprietor/ Partner/ Director/Authorized signatory of _____ [Entity Name] with PAN _____, do hereby make the following declaration as required under the relevant provisions of the Income Act, 1961 (hereinafter referred as 'the Act'):

1. That I/We am /are authorized to make this declaration in the capacity as Individual / Proprietor/Partner/Director.
2. I/We hereby declare and confirm that I/We do not fall under the definition of 'specified person' as provided in section 206AB of the IT Act.
3. I/We have duly filed return of income for FY 2023 - 24 & FY 2024 - 25 within due date as per Section 139 (1) of the Income-tax Act, 1961 -**Yes/No (strike out whichever is not applicable)**.
4. If return has been filled the details are as follows:
5. I/We, _____ having PAN _____, hereby confirm that the provision of Section 206 AB is not applicable in my/our case as I/we am/are regular in filling of Income Tax Return. The details (along with proof of documents) of acknowledgement numbers and date of filling of Income Tax Returns for last two financial years are furnished below:

S. No.	Financial Year / (Assessment Year)	Date of Filing Income Tax Return	ITR Acknowledgement Number
1	2023 - 24 / (2024 - 25)		
2	2024 - 25 / (2025 - 26)		

6. I /We hereby take responsibility for any loss/liability fully including any tax, interest, penalty, etc. that may arise due to incorrect reporting of above Information.
All the aforesaid representations are true and correct, and we /I agree to furnish any evidence required at any time in support thereof.

On behalf of _____
<< Name of the authorised signatory >>
<< Designation >> Name of the Entity:

GST UNDERTAKING BY FIRMS/AGENCY
(To be given on Company Letter Head)

Name of Tender / Work: -

Dear Sir,

1. I/We are registered under GST and compliant to GST provisions.
2. In case non-compliance of GST provisions and blockage of any input credit by us, I/we shall be responsible to indemnify BARC.
3. All the input credits for this work shall be/have been passed on to BARC by us.

Place:

Date:

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, with Official Seal)

Local Content Certification by Bidder

Following Declaration on bidder's letter head as under shall be submitted along with Technical Bid:

Name of Tender / Work: -

Dear Sir,

"I/We _____ (Name of bidder) undertake that we meet the mandatory Local Content (LC) requirement for qualifying as 'Class I Local Supplier' as per the PP-LC Policy, against tender no. _____ . The percentage of Local Content in the bid is _____ %"

Authorised Dated Signature of Bidder

भारत सरकार
भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र
अभियांत्रिकी सेवा समूह
तकनीकी सेवाएं प्रभाग

ट्रॉम्बे,
मुंबई-400 085

ई- निविदा आमंत्रण सूचना

निविदा सूचना सं.: BARC/TSD/ET/1/2026-2027

I. निविदा आमंत्रण सूचना के ब्यौरे

1. भारत के राष्ट्रपति की ओर से तकनीकी सेवाएं प्रभाग, निविदा आमंत्रण प्राधिकारी द्वारा निम्नलिखित कार्यों हेतु उन पात्र ठेकेदारों से दो भागों (भाग 'क' तकनीकी वाणिज्यिक बोली एवं भाग 'ख'- वित्तीय बोली) में ई-निविदाकरण के माध्यम से ऑनलाईन मद-दर निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं।

i)	कार्य का नाम	:	जल आपूर्ति प्रणाली और अन्य विविध कार्यों के लिए 36 महीने की अवधि का वार्षिक रखरखाव अनुबंध बीएआरसी के अंदर, ट्रॉम्बे, मुंबई - 400 085.
ii)	कार्यस्थल /पिन कोड	:	बीएआरसी, ट्रॉम्बे, मुंबई - 400 085.
iii)	कार्य /उत्पाद श्रेणी	:	यांत्रिक
iv)	आमंत्रित अधिकारी	:	अध्यक्ष, तकनीकी सेवाएं प्रभाग
v)	आमंत्रित अधिकारी का पता	:	अध्यक्ष, तकनीकी सेवाएं प्रभाग, ईएसजी, बी.ए.आर.सी., मुंबई- 400085
vi)	अनुमानित लागत (जीएसटी के बिना)	:	₹ 79,59,200.00+ जीएसटी (जैसा लागू हो)
vii)	बयाना राशि	:	₹ 1,87,838.00
viii)	निविदा दस्तावेज की लागत	:	शून्य
ix)	निविदा प्रक्रिया शुल्क	:	शून्य
x)	कार्य की अवधि	:	1095 (One Thousand Ninety Five) मानसून अवधि सहित कैलेंडर दिन
xi)	निविदा दस्तावेज डाउनलोड करने के लिए प्रारंभ/अंतिम तारीख तथा समय	:	https://eprocure.gov.in/eprocure/app वेबसाइट पर दिनांक 12-05-2026 10:00 (बजे) से दिनांक 03-06-2026 18:00 (बजे) तक। विस्तृत एनआईटी केवल देखने के लिए वेबसाइट

		www.barc.gov.in या https://eprocure.gov.in/cppp/relatedlinks / भापअ केंद्र पर जाएं।
(xii)	स्पष्टीकरण की प्रारंभ तारीख तथा समय	: 12-05-2026 10:00 (बजे)
(xiii)	स्पष्टीकरणकी अंतिम तारीख तथा समय	: 26-05-2026 18:00 (बजे)
(xiv)	साइट यात्रा की तारीख तथा समय	: 25-05-2026 11:00 (बजे)
(xv)	बोली-पूर्व बैठक की तारीख तथा समय	: लागू नहीं
(xvi)	बोली-पूर्व बैठक का पता	: लागू नहीं
(xvii)	बोलीप्रस्तुत करने की प्रारंभ तारीख तथा समय	: 12-05-26 10:00 (बजे)
(xviii)	बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख तथा समय	: 03-06-2026 18:00 (बजे)
(xix)	बयाना राशि, टेंडर एक्सेट्रेंस दस्तावेज जमा तारीख, समय तथा भेजने का पता ।	: 08-06-2026 18:00 (बजे) से पूर्व मूल दस्तावेज भेजने का पता : प्रति, सहायक कार्मिक अधिकारी कार्यालय, तकनीकी सेवा प्रभाग, भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र, मुंबई - 400085 Ph:-25592873/02225592314 E mail : tsdoff@barc.gov.in
(xx)	बोली खोलने का समय/ ऑनलाइन भाग क खोलने की तारीख एवं समय	: 10-06-2026 15:00 (बजे) तक ।
(xxi)	बोली खोलने का स्थान	: तकनीकी सेवाएं प्रभाग, ईएसजी, बी.ए.आर.सी., मुंबई- 400085
(xxii)	निविदाकर्ता वर्ग	: निविदा दस्तावेज के अनुसार
(xxiii)	योग्य बोलीकर्ताओं की वित्तीय बोली (भाग ख) खोलने की तिथि	: शुद्धिपत्र के माध्यम से नीचे वेबसाइट पर बाद की तारीख में अधिसूचित किया जाएगा https://eprocure.gov.in/eprocure/app
xxiv	निविदा की वैधता (दिनों तक)	: 180 (एक सौ अस्सी)

II. आरंभिक पात्रता मानदंड:

- i) बोलीकर्ता उद्योग और आंतरिक व्यापार संवर्धन विभाग (DPIIT), वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय द्वारा जारी सार्वजनिक प्रापण (मेक इन इंडिया को वरीयता), आदेश 2017 (समय-समय पर संशोधित) के अनुरूप होगा। इसके अलावा बोली लगाने वाले को विषय निविदा में प्रस्तावित % स्थानीय सामग्री के लिए (निविदा दस्तावेज का परिशिष्ट - डी देखें) बोली के साथ अंडरटेकिंग भी जमा करनी होगी ।
- ii) 'क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता', 'क्लास-II स्थानीय आपूर्तिकर्ता' और 'गैर स्थानीय आपूर्तिकर्ता' की परिभाषा के लिए सार्वजनिक प्रापण (मेक इन इंडिया को वरीयता), आदेश 2017 का संदर्भ लिया जाएगा। जब तक निविदा आमंत्रित करने वाले प्राधिकारी द्वारा अपलोड किए गए बोलीपूर्व स्पष्टीकरण के माध्यम से स्पष्ट नहीं किया जाता है, कोई बोलीकर्ता इस निविदा में भाग लेने के लिए तब तक पात्र होगा यदि वे यह दर्शाने वाला एक वचनबद्ध प्रस्तुत करने में सक्षम हैं कि वे 'क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता' हैं। जो

बोलीकर्ता खुद को 'क्लास-II स्थानीय आपूर्तिकर्ता' के रूप में पाते हैं, वे भी भाग ले सकते हैं, बशर्ते वे संबंधित सरकारी विभाग/मंत्रालयों से उचित नोटिंग/घोषणा के साथ स्पष्टीकरण मांगकर इसके लिए सुझाव दें और ऐसे सुझावों के आधार पर विभाग द्वारा अपलोड किया गया बोलीपूर्व स्पष्टीकरण 'क्लास-II स्थानीय आपूर्तिकर्ता' की पात्रता को दर्शाता हो। तथापि, विनिर्दिष्टानुसार ऐसे मामलों में वक्र्स के प्रापण के लिए मैनुअल-2022 में अनिवार्य प्रापण वरीयता का पालन किया जाएगा। जो बोलीकर्ता 'क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता' या 'क्लास-II स्थानीय आपूर्तिकर्ता' के रूप में वचनबद्धता प्रस्तुत करने में सक्षम नहीं हैं, उन्हें इस निविदा में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

2. बोलीकर्ता के पास निम्नलिखित होना चाहिए :

- (क) निविदा खुलने की तारीख से पूर्व एक वर्ष के भीतर जारी राष्ट्रीयकृत/अनुसूचित बैंक से कम से कम ₹ **37,56,742.00** के बैंक ऋण शोधन क्षमता प्रमाणपत्र।
- (ख) दिनांक 31st March 2026 को समाप्त पिछले 3 वर्षों के दौरान औसत वार्षिक वित्तीय टर्नोवर कम से कम ₹ **93,91,856.00** होना चाहिए। यह एक पंजीकृत चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा विधिवत लेखा परीक्षित होना चाहिए।
- (ग) 31st March 2026 को समाप्त पिछले 5 वर्षों के दौरान दो वर्ष से अधिक में घाटा नहीं हुआ होना चाहिए।
- (घ) सभी पूर्ण किये गये समान कार्यों के निष्पादन प्रमाण-पत्र, जिन्हें समान कार्यों के अनुभव के रूप में उद्धृत किया गया है।
- (च) जीएसटी, ईपीएफ (भविष्य निधि कोड के साथ) और ईएसआईसी के लिए पंजीकरण प्रमाणपत्र।
- (छ) स्थायी खाता सं (पेन)।

3. बोलीकर्ता द्वारा आवेदन आमंत्रित किये जाने वाले महीने से पूर्व के महीने के अंतिम दिन को समाप्त होने वाले पिछले 7 (सात) वर्षों में कम से कम प्रत्येक ₹ **37,56,742.00** के लागत के इसी प्रकार के 03 (तीन) कार्य या कम से कम ₹ **56,35,114.00** के लागत के इसी प्रकार के 02 (दो) कार्य या कम से कम ₹ **75,13,485.00** के लागत के इसी प्रकार का 01 (एक) कार्य संतोषजनक रूप से (कार्य के क्लायंट द्वारा निष्पादन प्रमाणपत्र पर आधारित) पूरा किया हो। निविदा प्रस्तुति की अंतिम तारीख से एक दिन पूर्व पूर्ण किए गए कार्य को भी मान्यता दी जाएगी और यदि केंद्र सरकार/राज्य सरकार अथवा राज्य सरकारों/केंद्रीय स्वायत्त निकायों के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में पात्र समरूप प्रकार के कार्य निष्पादित नहीं किए गए हों, तो उसके लिए बोलीकर्ता को आयकर अभिलेख से विवरण प्रस्तुत करना होगा। प्रस्तुत किए गए विवरण/अभिलेखों से समान कार्य के लिए ग्राहक से बोली कर्ता को भुगतान की पुष्टि करें।

इस प्रयोजन हेतु "कार्य की लागत" का तात्पर्य है पूरे हुए कार्य की सकल लागत जिसमें सरकार/क्लायंट द्वारा आपूर्ति की गयी सामग्रियों की लागत शामिल हैं, लेकिन इसमें निःशुल्क आपूर्ति की गयी सामग्री शामिल नहीं होगी। इसी प्रकार के कार्य का तात्पर्य " **जल आपूर्ति प्रणाली के रखरखाव से संबंधित कोई भी कार्य या जल आपूर्ति प्रणाली के निर्माण से संबंधित कोई भी कार्य**"। समान कार्य भारत में निष्पादित किया हुआ होना चाहिए।

4. निष्पादित कार्य के मूल्य को 7% प्रति वर्ष की सामान्य दर पर कार्य की वास्तविक मूल्य में वृद्धि करते हुए वर्तमान लागत स्तर तक लाया जाएगा जिसका परिकलन पूर्णता की तारीख से निविदाओं के लिए आवेदन प्राप्ति की आखिरी तारीख तक किया जाएगा।
5. ठेकेदार की बोली क्षमता निविदा में दिए गए कार्य की अनुमानित लागत के समतुल्य या उससे अधिक होनी चाहिए। बोली क्षमता का हल निम्नलिखित सूत्र द्वारा निकाला जाएगा।

$$\text{बोली क्षमता} = [A \times N \times 2] - B$$

जहां

- A = पिछले पांच वर्षों के दौरान किसी भी एक वर्ष में निष्पादित कार्यों का मूल्य जिसमें पूर्ण कार्य तथा प्रगति पर कार्य दोनों को ध्यान में रखा जाएगा। पुरे किए गए कार्यों के मूल्य को 7% की वार्षिक सामान्य दर पर बढ़ाते हुए वर्तमान लागत पर लाना होगा।
- N = जिस कार्य के लिए बोली आमंत्रित की गई है उसकी पूर्णता के लिए निर्धारित वर्ष की संख्या।
- B = विद्यमान प्रतिबद्धताओं एवं जिस कार्य के लिए बोली आमंत्रित की गई है उसकी पूर्णता की अवधि के दौरान पूर्ण होने वाले चालू कार्यों का मूल्य।

बोली क्षमता की गणना बोली कर्ता द्वारा समर्थक डेटा के साथ किया जाएगा और सत्यापन के लिए प्रस्तुत किया जाएगा। निविदा मूल्यांकन के दौरान काम पूरा होने/कार्य प्रदान के कारण उपरोक्त बोली क्षमता में परिवर्तन की सूचना भी बोलीकर्ताओं द्वारा दी जाएगी।

6. बोलीकर्ता भारत में एक पंजीकृत फर्म होना चाहिए।

III. सूचना :

7. निविदा दस्तावेज दो भागों में अर्थात भाग 'क' निविदा दस्तावेज दो भागों में अर्थात भाग 'क' (तकनीकी दस्तावेज) एवं भाग 'ख' (कीमत बोली) में तैयार किया गया है। भाग 'क' में: खंड I- सूचना ई-टेंडर आमंत्रित (अंग्रेजी और हिंदी संस्करण) खंड II- अनुबंध, ज्ञापन, के मार्गदर्शन के लिए समझौते के द्वितीय प्रपत्र और सामान्य नियम और निर्देश, खंड III- अनुबंध की सामान्य शर्तें, अतिरिक्त शर्तें, खंड IV- निविदाकारों के लिए विशेष निर्देश, खंड V- तकनीकी विनिर्देश, खंड VI- निविदा चित्र की सूची, खंड VII- अनुसूची ए (विभाग द्वारा पूर्ति की जाने वाली सामग्री की अनुसूची), परिशिष्ट 'बी'- प्रदर्शन सुरक्षा के लिए बीजी बॉन्ड का रूप, परिशिष्ट 'C'- सुरक्षित अग्रिम के लिए इंडेंट्योर (सिविल निर्माण कार्य के लिए लागू), परिशिष्ट 'डी'- वॉटरप्रूफिंग कार्यों के लिए गारंटी बॉन्ड (सिविल कार्यों के लिए लागू), परिशिष्ट 'ई'- दीमक विरोधी उपचार के लिए गारंटी बॉन्ड (सिविल कार्यों के लिए लागू), अनुलग्नक 'ए'- मानवशक्ति और मशीनरी का विवरण, निविदा दस्तावेजों के सभी शुद्धिपत्र, अनुलग्नक 'बी'- निर्माण सामग्री के अनुमोदित निर्माता की सूची (सिविल कार्यों के लिए लागू) और अनुसूचियों 'ए' से 'एफ' का प्रोफार्मा। भाग 'ख' (वित्तीय बोली) में अनुसूची 'बी'- मात्राओं की अनुसूची शामिल है। सफल बोलीकर्ता को कार्य सौंपे जाने के बाद उपरोक्त सभी दस्तावेज अनुबंध का हिस्सा होंगे। सफल बोलीकर्ता को कार्य सौंपे जाने के बाद उपरोक्त सभी दस्तावेज अनुबंध का हिस्सा होंगे।

निविदा दस्तावेजों www.barc.gov.in की प्राप्ति : भावी बोलीकर्ता या सामान्यजन उक्त दस्तावेजों को वेबसाइट Tenders and NITs Other Information से निःशुल्क देख सकते हैं एवं इसके पीडीएफ फार्मेट को डाउनलोड कर सकते हैं। बोलीकर्ता को दोनों वेबसाइटों का संदर्भ लेना चाहिए और निविदा दस्तावेजों का पूरा सेट प्राप्त करने के लिए दिए गए निर्देशों का पालन करें। केवल एक साइट का देखने पर आंशिक निविदा दस्तावेज ही मिल सकता है।

IV. सीपीपी वेबसाइट में ई निवेदा के लिए दिशा निर्देश

सीपीपी पोर्टल पर निविदा प्रक्रिया में भाग लेने के लिए, संभावित बोलीकर्ताओं को एक वैध Class III डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र की आवश्यकता होती है। निविदा की पात्रता मानदंड से संबंधित सभी दस्तावेज केवल सीपीपीपी पोर्टल के माध्यम से इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्रस्तुत किए जाने चाहिए। नीचे दिए गए निर्देश बोलीकर्ताओं को सीपीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने, आवश्यकताओं के अनुसार अपनी बोलियां तैयार करने और सीपीपीपी पोर्टल पर अपनी बोलियां ऑनलाइन जमा करने में सहायता करने के लिए हैं।

सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोलियां जमा करने के लिए उपयोगी अधिक जानकारी यहां प्राप्त की जा सकती है

:<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>

8. पंजीकरण:

- i. बोलीकर्ताओं को सीपीपी पोर्टल पर "ऑनलाइन बोलीकर्ता नामांकन" लिंक पर क्लिक करके केंद्रीय सार्वजनिक प्रापण पोर्टल (यूआरएल:<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) के ई-प्रोक्योरमेंट मॉड्यूल पर नामांकन करना आवश्यक है। पोर्टल जो निःशुल्क है।
- ii. नामांकन प्रक्रिया के भाग के रूप में, बोलीकर्ताओं को एक विशिष्ट उपयोग कर्तानाम चुनना होगा और उनके खातों के लिए एक पासवर्ड असाइन करें।
- iii. बोलीकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे पंजीकरण प्रक्रिया के हिस्से के रूप में अपना वैध ईमेल पता और मोबाइल नंबर पंजीकृत करें। इनका उपयोग सीपीपी पोर्टल से किसी भी संचार के लिए किया जाएगा।
- iv. नामांकन के बाद, बोलीकर्ताओं को अपने प्रोफाइल के साथ सीसीए इंडिया (जैसेसिफी / एनकोड / ईमुद्रा आदि) द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी प्रमाण न प्राधिकरण द्वारा जारी अपने वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (हस्ताक्षरकुंजीउपयोग के साथ तृतीय श्रेणी के प्रमाणपत्र) को पंजीकृत करने की आवश्यकता होगी।
- v. एक बोली दाता द्वारा केवल एक वैध डीएससी पंजीकृत किया जाना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि बोलीकर्ता यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि वे अपने डीएससी को दूसरों को उधार नहीं देते हैं जिससे दुरुपयोग हो सकता है।
- vi. बोलीकर्ता तब साइट पर सुरक्षित लॉग-इन के माध्यम से अपना यूजर आईडी/पासवर्ड और डीएससी/ई-टोकन का पासवर्ड दर्ज करके लॉगइन करता है।

9. निविदा दस्तावेजों की खोज:

- i. विविध मानक के अनुसार से सयनिविदा की खोज में बोलीकर्ता की सहायता के लिए सीपीपी पोर्टल में खोज के कई विकल्प उपलब्ध करवाए गए हैं। इन मानक में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, तारीख, मूल्य इत्यादी शामिल हैं। निविदाओं की प्रगत खोज के लिए भी एक विकल्प है जिसमें बोलीकर्ता एक से अधिक मानकों जैसे कि संगठन का नाम, संविदा का प्रकार, स्थान, तारीख अन्यकी-वर्ड इत्यादी को लते हुए सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित निविदा की खोज कर सकते हैं।
- ii. जिस निविदा में बोलीकर्ता की रुची है, उसके चयन के पश्चात, वे आवश्यक दस्तावेज निविदा समय सारणी डाउनलोड कर सकते हैं। इन निविदा को संबंधित 'My Tenders' नाम क फोल्डर में संचित किया जा सकता है। इसके फलस्वरूप, निविदा दस्तावेज में शुद्धीपत्र जारी किए जाने की स्थिति में सीपीपी पोर्टल की ओर से एसएमएस/ ई-मेल के माध्यम से बोलीकर्ता को सूचना प्रेषित की जा सकेगी।
- iii. बोलीकर्ता, प्रत्येक निविदा को प्रदान की गई यूनीक निविदा आईडी को नोट कर ले ताकि हेल्प डेस्क से स्पष्टीकरण/ सहायता, यदि आवश्यक हो, तो वह सुगमता से प्राप्त हो सके।

10. बोलियों की तैयारी :

- i. बोलीकर्ता को निविदा दस्तावेज के संबंध में प्रकाशित शुद्धीपत्र में उल्लिखित बिंदुओं को ध्यान में रखते हुए निविदा दस्तावेज प्रस्तुत करने चाहिए।
- ii. कृपया बोली के एक भाग के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेजों को समझने के लिए निविदा विज्ञापन एवं निविदा दस्तावेज को ध्यान से पढ़ ले। कृपया बोली दस्तावेजों को प्रस्तुत करने हेतु लिफाफों की संख्या, प्रस्तुत किए जाने हेतु अपेक्षित प्रत्येक दस्तावेज का नाम एवं विषय वस्तु सहित दस्तावेजों की संख्या नोट कर ले। उक्त बिंदु से किसी भी प्रकार का विचलन होने पर बोली को अस्वीकार किया जा सकता है। बोलीकर्ता यह सुनिश्चित करेंगे कि उनके द्वारा प्रस्तुत किसी भी डेटा/दस्तावेज/पत्राचार के माध्यम से किसी

भी मूल्य बोली की जानकारी का खुलासा नहीं किया जाए और मूल्य बोली खोलने की निर्धारित तिथि से पहले देखने के लिए उपलब्ध न हो। यदि कोई मूल्य बोली की जानकारी निर्धारित मूल्य बोली खोलने की तारीख और समय से पहले प्रकट की जाती है तो निविदा को तुरंत अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

- iii. बोलीकर्ता को निविदा दस्तावेज/समय सारणी में यथा वर्णित, प्रस्तुत किए जाने वाले निविदा दस्तावेज पहले से ही तैयार करके रख लेने चाहिए तथा सामान्यतः ये दस्तावेज PDF / XLS / RAR / DWF/JPG फॉर्मेट में हो सकते हैं। बोलीनिविदा दस्तावेज ब्लैक एंड व्हाइट विकल्प सहित 100 dpi के साथ स्कैन कर लिए जाए ताकि स्कैन किए गए दस्तावेज का साइज कम हो सके।
- iv. प्रत्येक बोली के एक भाग के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले मानक दस्तावेजों के समान सेट को हर बार अपलोड करने में लगनेवाले समय एवं मेहनत से बचने के लिए, ऐसे मानक दस्तावेजों (उदाहरणार्थ पैनकार्ड की प्रति, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षक प्रमाणपत्र इत्यादी) को एक बारगी अपलोडिंग का प्रावधान बोलीकर्ता के लिए उपलब्ध करवाया गया है। ऐसे दस्तावेजों को अपलोड करने के लिए बोलीकर्ता उन्हें उपलब्ध कराए गए "My Space" या "Other Important Documents" जैसे एरिया का उपयोग कर सकते हैं। बोली प्रस्तुत करते समय इन दस्तावेजों को सीधे "MySpace" एरिया से जमा किया जा सकता है तथा उन्हें बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है। इसके परिणामस्वरूप बोली प्रस्तुति प्रक्रिया में कम समय लगेगा।

टिप्पणी :

My Documents" यह स्पेस केवल एक संग्रह क्षेत्र है जो बोलीकर्ता को अपलोडिंग प्रक्रिया में सहायता हेतु उपलब्ध करवाया गया है। यदि बोलीकर्ता ने "My Documents" स्पेस में अपने दस्तावेज अपलोड कर दिए हैं, तो इससे यह बात स्वतः सुनिश्चित नहीं हो जाती कि ये दस्तावेज तकनीकी बोली का एक भाग हो चुके हैं।

11. बोलियों की प्रस्तुति :

- i. बोलियां सीपीपी वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर ऑनलाइन प्रस्तुत की जाएंगी।
- ii. बोलीकर्ता को, पर्याप्त समय पूर्व वेबसाइट पर लॉगिन कर लेना चाहिए ताकि वे समय पर अर्थात् निर्धारित तारीख को या उससे पूर्व बोली को अपलोड कर सकें। अन्य कारण से, किसी भी प्रकार के विलंब के लिए बोलीकर्ता जिम्मेदार होंगे।
- iii. निविदा दस्तावेज में बताए गए अनुसार बोलीकर्ता को सभी आवश्यक बोलीदस्तावेजों पर डिजिटल हस्ताक्षर करने होंगे तथा एक-एक करके उन्हें अपलोड करनी होगी।
- iv. यथा लागू निविदा शुल्क/ ईएमडी का भुगतान करने के लिए बोलीकर्ता को भुगतान विकल्प में "ऑफलाइन" का चयन करना होगा तथा भुगतान के माध्यम का विवरण भरना होगा।
- v. बोलीकर्ता को निविदा दस्तावेज में निर्धारित अनुदेशों के अनुसार ईएमडी तैयार करनी होगी। उसकी मूल प्रति को डाक द्वारा/कुरियर से/ व्यक्तिगत रूप से संबंधित पदाधिकारी को, बोली प्रस्तुति की अंतिम तिथि तक या उससे पूर्व या निविदा दस्तावेज में यथा निर्धारित समयानुसार अग्रेषित करनी होगी। प्रत्यक्ष रूप से भेजे गए डीडी/ भुगतान के किसी अन्य स्वीकृत माध्यम से किए गए भुगतान का विवरण स्कैन की हुई प्रति में उपलब्ध विवरण एवं बोली प्रस्तुति के समय भरे गए डाटा से मेल खाना चाहिए अन्यथा अपलोड की गई बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- vi. एजेन्सी को, कार्य से संबंधित बोलीपूर्व स्पष्टीकरण, यदि कोई हो, तो उसे डाउनलोड करना होगा और उसे (स्कैन की गई प्रति) मोहरसहित हस्ताक्षर के साथ अपलोड करना है। संशोधित दस्तावेज (यदि कोई हो) को उन्हें ई-निविदा पोर्टल पर अपलोड करना होगा। बोलीकर्ता द्वारा बोली प्रस्तुत करने का यह अर्थ होगा कि वे काम के पूरे दायरे को समझ गए हैं और विभाग द्वारा अपलोड किए गए पूर्व-बोली स्पष्टीकरण दस्तावेज के माध्यम से संशोधन सहित सभी निविदा शर्तों के पालन के लिए सहमत हैं।

- vii.** बोलीकर्ता कृपया ध्यान दे कि वे अपनी वित्तीय बोलियां, उन्हें उपलब्ध करवाए गए प्रारूप में ही प्रस्तुत कर तथा आवश्यक कोई भी प्रारूप स्वीकार्य नहीं होगा। यदि मूल्य की बोली को निविदा दस्तावेज सहित मानक BOQ प्रारूप के रूप में उपलब्ध करवाया गया है, तो सभी बोलीकर्ताओं द्वारा उसे ही डाउनलोड किया जाना होगा और उसमें ही विवरण भरना होगा। बोलीकर्ता को BOQ फाइल डाउनलोड करनी होगी, उसे खोलना होगा एवं आसमानी रंग के खानों (परिवर्तनीय) में संबंधित वित्तीय कोट एवं अन्य विवरण (जैसेकि बोलीकर्ता का नाम) भरना होगा। किसी अन्य खाने में कोई परिवर्तन नहीं करना है। समस्त विवरण भरने के पश्चात, बोलीकर्ता को फाइल सेव करनी चाहिए तथा फाइल का नाम अपरिवर्तित रखते हुए उसे ऑनलाइन प्रस्तुत करना चाहिए। यह पाए जाने पर कि बोलीकर्ता द्वारा फाइल में परिवर्तन किया गया है, बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- viii.** निविदाकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे पर्याप्त समयपूर्व ही अपने दस्तावेज अपलोड कर ले ताकि सर्वर पर अंतिम समय पर होने वाली व्यस्तता या अपलोड करने में किसी प्रकार के जटिलता की स्थिति से बचा जा सके। दस्तावेज अपलोड करने के दौरान किसी भी प्रकार की कठिनाइयों जिसमें सर्वर एवं तकनीकी समस्याएं भी शामिल है, के लिए भापअ केंद्र किसी भी हाल में जिम्मेदार नहीं होगा।
- ix.** बोलीकर्ताओं द्वारा बोलियां जमा करने, बोलियां खोलने आदि की समय सीमा को संदर्भित करने के लिए सर्वर समय (जो बोलीकर्ताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित होता है) मानक समय माना जाएगा। बोलीकर्ताओं को बोली जमा करने के दौरान समय का पालन करना चाहिए।
- x.** नियत तारीख एवं समय (समय-विस्तारसहित) के पश्चात निविदा दस्तावेज को प्रस्तुत करने की अनुमती नहीं है।
- xi.** डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए बोलीकर्ताओं द्वारा प्रस्तुत किए जा रहे सभी दस्तावेजों को पी के आई एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करके एन्क्रिप्ट किया जाएगा। दर्ज किए गए डेटा को अनधिकृत व्यक्तियों द्वारा बोली खोलने के समय तक नहीं देखा जा सकता है। सुरक्षित सॉफ्ट लेयर 128 बिट एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करके बोलियों की गोपनीयता बनाए रखी जाती है। संवेदनशील क्षेत्रों का डेटा भंडारण एन्क्रिप्शन किया जाता है। कोई भी बोलीदस्तावेज जो सर्वर पर अपलोड किया जाता है, सिस्टमद्वारा उत्पन्न सममितकुंजी का उपयोग करके सममित एन्क्रिप्शन के अधीन होता है। इसके अलावा हकुंजी खरीदारों/बोली खोलने वाले की सार्वजनिक कुंजी का उपयोग करके असममित एन्क्रिप्शन के अधीन है। कुल मिलाकर, अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज अधिकृत बोली खोलने वालों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पढ़ने योग्य हो जाते हैं।
- xii.** अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज अधिकृत बोली खोलनेवालों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पढ़ने योग्य हो जाते हैं।
- xiii.** बोलियों को समय पर सफलतापूर्वक अपलोड करने पर (अर्थात्पोर्टलमें "Freeze Bid Submission" क्लिककरने के पश्चात) पोर्टल पर सफल बोलीप्रस्तुति का संदेश प्रदर्शित होगा तथा बोली संख्या तथा बोली प्रस्तुति की नियत तारीख एवं समय एवं अन्य सगं विवरण सहित बोली सारांश प्रदर्शित होगा।
- xiv.** बोली सारांश मुद्रित किया जाना चाहिए और बोली प्रस्तुत करने की पावती के रूप में रखा जाना चाहिए। इस पावती का उपयोग किसी भी बोली खोलने की बैठक के लिए प्रवेशपास के रूप में किया जा सकता है।
- xv.** इच्छुक बोलीकर्ता को यह सलाह दी जाती है कि वे बोलीप्रस्तुति के अंतिम तारीख तक इस वेबसाइटद को नियमित रूप से देखेता कि वे, शुद्धिपत्र/अनुशेष/संशोधन द्वारा वेबसाइट के माध्यम से निविदा में किए गए परिवर्तन/आशोधन संबंधी जानकारी के बारे में अद्यतित रहे।
- xvi.** निविदा की कुछ वस्तुओं/सामग्री की तकनीकी विनिर्देश, बोलीकर्ताओं के लिए प्रदर्शन मापदंडों और निविदा विनिर्देशों से मिलान हेतु सामान्य सिफारिश और मार्गदर्शन के रूप में मेक और ब्रांड का सुझाव देती हैं। तथापि, बोलीकर्ता, प्रदर्शन मापदंडों और निविदा विनिर्देशों को प्राप्त करने के अधीन

वैकल्पिक/समतुल्य मेक और ब्रांड का सुझाव दे सकते हैं, इस संबंध में वे प्रमाणित करने के लिए तकनीकी विवरण प्रदान करेंगे। सभी बोलीकर्ताओं के लिए समान अवसर और निष्पक्ष और न्यायसंगत प्रतिपादन सुनिश्चित करने के लिए और कार्य के निष्पादन के दौरान देरी से बचने के लिए, बोली जमा करने से पहले बोली-पूर्व स्पष्टीकरण चरण वैकल्पिक मेक/ब्रांड का सुझाव देने और जमा किए गए तकनीकी विवरणों के उचित सत्यापन के बाद अपलोड किए गए बोली-पूर्व स्पष्टीकरण दस्तावेज में विभाग द्वारा उसे मान्यता देने के लिए उपयुक्त चरण है। कार्य प्रदान करने के पश्चात, ठेकेदार द्वारा सुझाए गए वैकल्पिक/समतुल्य मेक की स्वीकृति/अस्वीकृति (यदि कोई हो) बताने में लगने वाले समय के कारण होने वाली देरी के लिए ठेकेदार उत्तरदायी होगा। मर्दाने/सामग्रियों के उच्च विनिर्देशन/प्रदर्शन के कारण अतिरिक्त लागत का भुगतान नहीं किया जाएगा।

12. बोलीकर्ताओं को सहायता:

1. निविदा दस्तावेज और उसमें निहित नियमों और शर्तों से संबंधित किसी भी प्रश्न को निविदा के लिए निविदा आमंत्रण प्राधिकारी या निविदा में इंगित संबंधित संपर्क व्यक्ति को संबोधित किया जाना चाहिए।
2. निविदा दस्तावेज और उसमें निहित नियमों और शर्तों से संबंधित किसी भी प्रश्न को निविदा के लिए निविदा आमंत्रण प्राधिकारी या निविदा में इंगित संबंधित संपर्क कोई भी प्रश्न सामान्य रूप से सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्नों को 24x7 सीपीपी पोर्टल हेल्प डेस्क को निर्देशित किया जा सकता है।

V. शर्तें:

13. निविदा के भाग 'क' के खुलने के पश्चात, निविदा आमंत्रण प्राधिकारी एक निरीक्षण दल गठित कर सकते हैं जिसके द्वारा निम्नलिखित आधार पर निविदाकारों की क्षमता का मूल्यांकन किया जा सके:-
 - a) वित्तीय क्षमता यानी बैंक सॉल्वेंसी ।
 - b) पिछले 3 या 4 वर्षों के दौरान टर्न ओवर ।
 - c) पिछले 5 या 6 वर्षों के दौरान लाभ हानि।
 - d) समान कार्यों का सफल समापन और गुणवत्ता ।
 - e) बोलीकर्ता का पैन, जीएसटी, ईएसआईसी प्राधिकारियों के साथ पंजीकरण ।
 - f) निविदा दस्तावेज के परिशिष्ट डी के अनुसार स्थानीय सामग्री की घोषणा % में, साथ ही संबंधित दस्तावेज "यदि कोई हो" ।

बोलीकर्ताओं की पात्रता के संबंध में पुष्टिकरण के लिए विभाग द्वारा ई-मेल के माध्यम से अतिरिक्त/वैकल्पिक/प्रतिस्थापित दस्तावेज मांगे जाएंगे। इस प्रकार मांगे गए दस्तावेज पात्रता पर निर्णय लेने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमत समय के भीतर उत्तर मेल द्वारा प्रस्तुत किए जाए। यदि आवश्यक दस्तावेज अनुमत समय के भीतर उत्तर मेल द्वारा उपलब्ध नहीं कराए जाते हैं, तो बोली अस्वीकृत कर दी जाएगी।

14. विभाग कार्य को पूरा करने के लिए बोली लगाने वाले की क्षमता और तत्परता का भी आकलन करेगा और आवश्यक सुधारों पर प्रकाश डालेगा ।

ए) कार्य के संबंध में कंपनी की तकनीकी क्षमता।

बी) पिछले 7 वर्षों के दौरान निविदाकार द्वारा निष्पादित कार्यों का स्वरूप।

सी) कंपनी की संघटनात्मक संरचना ।

डी) विषयगत कार्य को करने के लिए कंपनी द्वारा अपेक्षित आवश्यक संसाधन ।

ई) समय एवं गुणवत्ता सजगता ।

एफ) असंगत दावों और विवादों के बारे में कंपनी की प्रवृत्ति ।

जी) स्थल नियोजन क्षमता ।

एच) कार्य को बैंक टू बैंक/उप किराएदारी संबंधी कंपनी की प्रवृत्ति ।

15. भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र में लागू सुरक्षा प्रक्रिया के अनुसार, कार्यशुरू करने से पहले भापअ केंद्र के सुरक्षा अनुभाग द्वारा ठेकेदारों की जांच की जाएगी ।
16. निविदा के भाग 'क' के खुलने के बाद निविदा में किसी प्रकार के संशोधन करने की अनुमति नहीं होगी
17. किसी शर्त या सशर्त छूट वाली निविदाओं को अस्वीकृत कर दिया जाएगा। फिर भी जिन निविदाओं में बिना किसी शर्त के छूट दी गई हो उन्हें स्वीकार किया जाएगा ।
18. भापअ केंद्र/पऊवि की निविदाओं में बोली लगाने वाले को भाग लेने से रोकना:
 - (i) यदि आवेदक द्वारा दी गई कोई भी सूचना बाद में गलत पाई जाती है तो उन्हें भापअ केंद्र में भविष्य में निविदाकरण/कोई भी कार्य करने से विवर्जित (डीबारमेंट) रखा जाएगा। यदि कार्य शुरू करने से पहले भी किसी भी उल्लंघन की सूचना, विभाग को प्राप्त होती है तो प्रभारी अभियंता ईएमडी एवं निष्पादन गारंटी की संपूर्ण राशि को पूर्ण रूप से जब्त करने के लिए स्वतंत्र होंगे। यदि ऐसा उल्लंघन प्रदर्शन प्रतिभूति जमा करने के बाद विभाग के संज्ञान में आता है, तो भापअ केंद्र द्वारा प्रदर्शन गारंटी, ईएमडी (यदि जारी नहीं किया जाता है) की पूरी राशि को विवर्जन के अतिरिक्त जब्त कर ली जाएगी।
 - (ii) यदि भापअ केंद्र के सक्षम प्राधिकारी द्वारा लिए गए निर्णयानुसार बोलीकर्ता ने सामान्य वित्तीय नियम 2017 के नियम 151 और 175 (1) या इसके संशोधन [<https://doe.gov.in/ordercircular/general-financial-rules2017-0>] और/या कार्यों की प्रापण मैनुअल 2022 के खंड 7.5 और उप-खंड (अध्याय 7) या इसके संशोधन [<https://doe.gov.in/manuals/manual-procurement-works-updated-june-2022>] के अंतर्गत; और/या खंड 2.4 और उप-खंड (अध्याय 2) परामर्श और अन्य सेवाओं की प्रापण के लिए मैनुअल 2022 या इसके संशोधन [<https://doe.gov.in/divisions/manual-purchase-consultancy-other-services>] का उल्लंघन किया है तो बोलीकर्ता/ठेकेदार को भापअ केंद्र/पऊवि में किसी भी प्रापण/निविदाओं में भाग लेने से रोक दिया जाएगा। इस संबंध में भापअ केंद्र के सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा और बोलीकर्ता पर बाध्यकारी होगा ।
 - (iii) बोलीकर्ताओं को स्पष्ट रूप से उल्लिखित करना चाहिए कि क्या उन्हें किसी अवधि के लिए बोली लगाने से रोका गया है या किसी कार्य को निम्न प्रदर्शन के कारण समाप्त कर दिया गया है या उन्हें क्लाइंट एजेंसी द्वारा सूचित किया गया है कि किसी सरकारी, अर्ध-सरकारी क्लाइंट के संबंध में किसी कार्य को पूरा होने से पहले ही छोड़ दिया गया है। भापअ केंद्र के सक्षम प्राधिकारी द्वारा इस मामले की समीक्षा की जाएगी तथा वे यह तय करेंगे कि बोली लगाने पर रोक वर्तमान कार्य के लिए लागू होता है या नहीं।
19. कार्य को पूरा करने की अवधि की गणना कार्य शुरू करने के लिए लिखित आदेश मिलने के 15वें दिन से निविदा दस्तावेजों में यथा उल्लिखित, यदि कोई हो, चरणबद्ध तरीके के अनुसार होगी ।
20. निविदा को निविदा के ऑन लाइन प्रस्तुतीकरण के बंद होने की आखरी तारीख से 180 (एक सौ अस्सी) दिनों तक वैध रखा जाएगा।
21. यदि बयाना राशि के मूल दस्तावेज की प्राप्ति और निविदा खोलने की अंतिम तिथि को अवकाश घोषित किया जाता है, तो संबंधित तिथि को अगले कार्य दिवस के लिए स्थगित माना जाएगा।
22. बयाना राशि के रूप में किसी अनुसूचित बैंक द्वारा लेखा अधिकारी, भापअ केंद्र, मुंबई बैंक विवरण सहित (यदि आवश्यक हो तो), भारतीय स्टेट बैंक, भापअ केंद्र, ट्रांबे, शाखा आईएफएससी: **SBIN0001268** के नाम से जारी किए गए आवधिक जमा रसीद/डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक/ पे आर्डर

की मूल प्रति प्रस्तुत की जानी होगी। बयाना राशि का एक भाग बैंक गारंटी के रूप में भी स्वीकार्य है। ऐसे मामले में, बयाना जमा की कम से कम 50% राशि अथवा रु.20.00 लाख, जो भी कम हो, उक्त निर्धारित रूप में होनी चाहिए तथा शेष राशि को निविदा दस्तावेज के परिशिष्ट-‘ए’ के अनुसार किसी भी अनुसूचित बैंक द्वारा जारी बैंक गारंटी के रूप में स्वीकार किया जा सकता है। इसके अलावा, ईएमडी की कागजी प्रति उक्त क्रमांक 1 में उल्लेख किए गए स्थान पर सीलबंद लिफाफे में जमा की जानी चाहिए। लिफाफे के ऊपर कार्य का नाम तथा एनआईटी संख्या लिखी होनी चाहिए।

इसके अतिरिक्त, मूल ईएमडी तथा निविदा स्वीकृति दस्तावेज वरीयतः व्यक्तिगत रूप से जमा किए जाने चाहिए। इन्हें गेट पर रखे ड्रॉप बॉक्स में नहीं डाला जाना चाहिए। तथापि, डाक अथवा कुरियर से प्रेषित दस्तावेजों पर भी विचार किया जाएगा बशर्ते वे क्रम सं. 1 में दिए गए उक्त पते पर निर्धारित तिथि एवं समय के भीतर प्राप्त हुए हों। ईएमडी को प्रस्तुत करना अनिवार्य है। निर्धारित तिथि के भीतर ईएमडी प्रस्तुत न करने पर बोलीकर्ता की वित्तीय बोली को नहीं खोला जाएगा।

23. जिस बोलीकर्ता की निविदा स्वीकार की जाती है उसे BARC द्वारा स्वीकृति पत्र (LOA) जारी किया जाएगा। LOA प्राप्त होने के बाद, बोलीकर्ता को संविदा के निविदा मूल्य के 3% के बराबर राशि प्रदर्शन सुरक्षा के रूप में जमा करनी होगी और BARC द्वारा प्रदर्शन सुरक्षा स्वीकार करने के बाद, बोलीकर्ता को कार्य आदेश दिया जाएगा। स्वीकृति पत्र जारी करने की तारीख से प्रदर्शन गारंटी जमा करने के लिए अनुमत समय 15 दिन होगा। यह अवधि बोलीकर्ता के लिखित अनुरोध पर EIC द्वारा 1 से 15 दिनों की अधिकतम अवधि के लिए प्रदर्शन गारंटी राशि के 0.1% प्रति दिन की दर से विलंब शुल्क के साथ बढ़ाई जा सकती है। 3% की प्रदर्शन सुरक्षा बैंक गारंटी (यदि प्रदर्शन सुरक्षा 1.00 लाख रुपये से अधिक है), अनुसूचित बैंकों की सावधि जमा रसीदों या सरकारी प्रतिभूतियों के रूप में भी स्वीकार की जा सकती है। यदि स्वीकृति पत्र जारी किया जाता है, तो एल 1 बोलीकर्ता की ईएमडी को प्रदर्शन सुरक्षा की स्वीकृति के बाद लौटाया/वापिस कर दिया जाएगा। यदि स्वीकृति पत्र जारी नहीं किया जाता है तो एल1 बोलीकर्ता की ईएमडी BARC द्वारा कार्य रद्द करने या प्रस्ताव की वैधता समाप्त होने के बाद, जो भी पहले हो, वापस कर दी जाएगी/लौटाई जाएगी। एल2 और अन्य बोलीकर्ताओं की ईएमडी BARC के सक्षम प्राधिकारी द्वारा तुलनात्मक वित्तीय विवरण (सीएसटी) की स्वीकृति के बाद वापस कर दी जाएगी/लौटाई जाएगी। दो/तीन बोली प्रणाली के मामले में, तकनीकी बोली मूल्यांकन के दौरान असफल बोलीकर्ताओं की ईएमडी CPPP में तकनीकी बोली मूल्यांकन अपलोड करने के 30 दिनों के भीतर वापस कर दी जाएगी।
24. बोलीकर्ता को अपने संविदा की उचित पूर्ति के लिए प्रतिभूति जमा के माध्यम से प्रस्तुत करनी होगी, ऐसी राशि कार्य के निविदा मूल्य का 2.5% (ढाई प्रतिशत) होगी। प्रतिभूति जमा ठेकेदारों के चालू प्रतिभूति जमा बिल की सकल राशि से 2.5 % की दर से कटौती द्वारा तब तक वसूली जाएगी जब तक पहले ही जमा की गयी प्रतिभूति जमा के साथ उक्त राशि कार्य के निविदा मूल्य का 2.5 % हो जाए। प्रतिभूति जमा, सरकारी प्रतिभूतियां, अनुसूचित बैंक तथा राष्ट्रीयकृत बैंक की आवधिक जमा पावतियों के रूप में भी स्वीकार की जाएगी। इन्हें लेखा अधिकारी, भापअ केंद्र, मुंबई के नाम पृष्ठांकित किया जाएगा।
25. यदि सफल निविदाकार कार्य प्रारंभ करने की अनुबंधित तारीख को या उससे पहले निर्धारित निष्पादन गारंटी प्रस्तुत करने में विफल रहते हैं तो विभाग (भापअ केंद्र) किसी अन्य अधिकार या उपाय पर बिना किसी प्रतिकूल प्रभाव के, उक्त बयाना राशि को पूर्ण रूप से जब्त कर सकते हैं और मौजूदा जीएफआर के अनुसार आगे की रोक प्रक्रिया भी कर सकते हैं।
26. निविदा की स्वीकृति विभाग के पास सुरक्षित है जो सबसे कम मूल्य की निविदा को स्वीकृत करने के लिए बाध्य नहीं है एवं इसके पास किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को बिना कोई कारण बताये अस्वीकृत करने का अधिकार है। वे सभी निविदाएं, जिनमें निर्धारित शर्तें पूरी न की गयी हों अथवा जो किसी भी दृष्टि से अपूर्ण होंगी उन्हें अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

27. निविदा के संबंध में किसी भी प्रकार की सिफ़ारिश करना सख्त मना है, जो ठेकेदार सिफ़ारिश करेगा उसकी निविदा अस्वीकृत कर दी जाएगी ।
28. निविदा स्वीकृत होने पर ठेकेदार द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधियों के नामों की सूचना प्रभारी अभियंता को दे दी जाए, जो प्रभारी अभियंता से निर्देश लेने के लिये जिम्मेदार होंगे ।
29. विभाग समस्त निविदा अथवा निविदा के किसी भाग को स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है एवं निविदाकार अपने द्वारा दी गयी दर पर कार्य करने के लिए बाध्य है।
30. i.(जीएसटी का अर्थ होगा वस्तु एवं सेवा करकेंद्र-, राज्य और अंतरराज्य- ।
- ii) अनुसूची-बी में उद्धृत सभी निविदा दरें जी. एस. टी. रहित होंगी, लेकिन इसमें निविदा प्राप्त करने की अंतिम निर्धारित (तिथि विस्तार सहित) पर लागू अन्य सभी कर, रॉयल्टी, लेवी या उपकर शामिल होंगे।
- iii) इस कार्य संविदा पर चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित लागू होने वाला जीएसटी, इस कार्य के लिए जीएसटी भुगतान के मूल दस्तावेजी प्रमाण के प्रस्तुत करने पर, भापअ केंद्र द्वारा प्रतिपूर्ति योग्य है। ईपीएफ और ईएसआईसी भुगतानों की प्रतिपूर्ति नीचे दिए गए खंडों के अनुसार की जाएगी। इस संविदा के लिए इनपुट या आउटपुट के संबंध में कोई अन्य कर, बीमा व्यय, प्रभारों बोलीकर्ता द्वारा देय होगा और सरकार इसके संबंध में किसी भी दावे को स्वीकार नहीं करेगी।
- iv) बोलीदाताओं को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे जीएसटी की पालना करते हैं और उनकी उद्धृत कर संरचना/दरें जीएसटी नियम के अनुसार हैं।
- v) ठेकेदार को भुगतान किए जाने वाले प्रत्येक बिल से जीएसटी पर 2% टीडीएस किए गए कार्य के सकल मूल्य के @1% की दर पर श्रमकल्याण उपकर काटा जाएगा ।
- vi) ठेकेदार को भुगतान किए गए प्रत्येक बिल में से आयकर एवं उपकर काटे जाएंगे ।
- vii) ठेकेदार को ईपीएफ और ईएसआईसी के अंतर्गत पंजीकृत होना चाहिए तथा नियमानुसार अथवा यदि विभाग की मांग है तो ठेकेदार ठेके के कामगारों के ईपीएफ एवं ईएसआईसी भुगतान संबंधित विभाग को करेगा और जब विभाग इस बात से संतुष्ट हो जाए कि इसका भुगतान वास्तव में और सही रूप से कर दिया गया है तो विभाग ठेकेदार को इसकी प्रतिपूर्ति कर देगा। बोलीकर्ता अपनी दरों में ठेकेदार को सभी पात्र कार्मिकों/कामगारों/मजदूरों के ईपीएफ और ईएसआईसी पर विचार नहीं करेगा। ठेकेदार सभी पात्र कर्मचारियों/श्रमिकों/कामगारों के संबंध में इपीएफ अधिनियम, 1952 के सभी प्रावधानों का पालन करेगा तथा प्रत्येक आरए बिल के साथ इसका दस्तावेजी प्रमाण नियमित रूप से जमा कराएगा।
- viii) सरकारी निदेशों के अनुसार कोई अन्य कर/उपकर की कटौती, ठेकेदार को समय- समय पर भुगतान किए जाने वाले प्रत्येक बिल में से की जाएगी ।
31. यदि कोई निविदाकार वैधता की अवधि से पहले निविदा वापस लेता है अथवा निविदा की निबंधनों और शर्तों में ऐसे संशोधन करता है जो कि विभाग को मान्य न हो तो सरकार अन्य किसी अधिकार या कार्रवाई पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना संपूर्ण बयाना राशि की 50% (पचास प्रतिशत) धनराशि को ज़ब्त करने के लिए स्वतंत्र होगी ।
- इसके अतिरिक्त, निविदाकार को कार्य की पुनः निविदाकरण प्रक्रिया में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी ।
32. सफल निविदाकार को कार्य सौंपने के पश्चात, ठेकेदार सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन हेतु समय सारणी एवं नकदी प्रवाह विवरण प्रस्तुत करेगा जो करार का एक भाग होगा ।

33. जिन सफलनिविदाकारों की निविदा स्वीकार की जाएगी उन्हें बीएआरसी के अंदर काम करने वाले अपने सभी कार्यकर्ताओं जैसे: इजीनियरों, पर्यवेक्षकों एवं मज़दूरों का अपने खर्च पर पुलिस की विशिष्ट शाखा द्वारा जारी पुलिस सत्यापन प्रमाणपत्र (पीवीसी) प्राप्त करना आवश्यक होगा और जिसे तदनुसार ही कोट किया जाए। पीवीसी तीन वर्ष के लिए वैध रहेगा।

यदि सुरक्षा जांच के परिणामस्वरूप ठेकेदार/कंपनी/फर्म/मालिक और/अथवा उनके ठेके के कार्मिक के विरुद्ध कोई प्रतिकूल चार्टर और पूर्ववर्ती अभ्युक्तियां/ अधिसूचना प्राप्त होती है तो कोई कारण बताए बिना/कारण बताओं नोटिस दिए बिना ठेकेदार की सेवाएं तुरंत समाप्त करने का अधिकार भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र के पास सुरक्षित हैं। भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र द्वारा उक्त कार्रवाई के फलस्वरूप परिस्थितियों के तहत किसी नुकसान/दायित्व हेतु दावे का अधिकार ठेकेदार के पास नहीं होगा। डीएई/बीएआरसी द्वारा समय-समय पर पऊवि/भापअ केंद्र द्वारा जारी सुरक्षा अनुदेशों के पालन/अनुसरण में ठेकेदार की ओर से होने वाली असफलता हेतु सरकार के अधिकार में मौजूद कार्यनिष्पादन सुरक्षा और/अथवा सुरक्षा जमा का कुछ भाग/पूर्ण भाग जब्त करने का अधिकार भी भापअ केंद्र के पास सुरक्षित है।

VI. अनुदेश:

34. ठेकेदार <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> के साथ पंजीकृत होना चाहिए। जो ठेकेदार ऊपर उल्लेखित वेबसाइट पर पंजीकृत नहीं होंगे, उन्हें पंजीकृत होने की आवश्यकता है।
35. इच्छुक बोलीकर्ता के पास निविदा दस्तावेज (एक्सेल/वर्ड फॉर्मेट) को प्रापणने/डाउनलोड करने हेतु अनुरोध करने के लिए वैध क्लास-III डिजिटल हस्ताक्षर होने चाहिए। अनिवार्य दस्तावेजों तथा ईएमडी/निर्धारित प्रारूप में विधिवत हस्ताक्षरित बोली प्रतिभूति घोषणा की स्कैन की गई प्रति को अपलोड करने के पश्चात ही बोली प्रस्तुत की जा सकती है।
36. उपरोक्त उल्लिखित समय तथा तारीख तक निविदाएं प्राप्त हो जानी चाहिए। उपरोक्त उल्लिखित समय एवं तारीख पर भाग 'क' (तकनीकी बोली) खोला जाएगा। भाग 'क' खोलने के पश्चात, मूल्यांकन के लिए ठेकेदारके जारी पूर्ण किए गए कार्य क्षेत्र एवं कार्यालय का निरीक्षण किया जाएगा और उनके दस्तावेजों से संबंधित तकनीकी वाणिज्यिक बोली कामूल्यांकन किया जाएगा और तदनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा निविदाकारों को योग्य/अयोग्य घोषित किया जाएगा। तब योग्यताप्राप्त सफल निविदाकारों का निविदा का भाग 'ख' (वित्तीय बोली) को अधिसूचित तारीख एवं समय पर खोला जाएगा। सीपीपी पोर्टल वेबसाइट के माध्यम से सभी बोली कर्ताओं को भाग 'ख' (वित्तीय बोली) खुलने की तारीख सूचित की जाएगी।
37. वित्तीयप्रस्ताव/वाणिज्यिकबोली/बीओक्यू प्रारूप इस निविदा दस्तावेज के साथ <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर BOQ_XXXX.xls के रूप में उपलब्ध कराया गया है। बोलीकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे इस BOQ_XXXX.xls को वैसे ही डाउनलोड करें और अपने ऑफ़र/दरों को अनुमत कॉलम में उद्धृत करें और इसे वाणिज्यिक बोली में अपलोड करें। बोलीकर्ता किसी भीतररी के से डाउनलोड किए गए मूल्य बोली टेम्पलेट में छेड़छाड़/संशोधित नहीं करेगा। यदि इसमें किसी भी प्रकार से छेड़छाड़/संशोधन पाया जाता है, तो निविदा को पूरी तरह से अस्वीकार कर दिया जाएगा।
38. निविदा खुलने की तारीख के दिन, ठेकेदार लॉग इन करके बोली खुलने के बाद उसकी स्थिति देख सकते हैं।

39. ठेकेदार को प्रत्येक वस्तु की दर कोट करना सुनिश्चित करना चाहिए। आंकड़ों में दर उद्धृत करने के लिए बनाया गया कॉलम स्काई ब्लू रंग में दिखाई देता है। किसी भी सेल का चयन करते समय एक चेतावनी अनिवार्य रूप से ऐसी सभी कोशिकाओं को किसी भी मान से भरने के लिए प्रकट होती है, जिसमें "0" (शून्य) शामिल है।

टिप्पणी :

निविदा जमा करने से पहले सभी एनआईटी मानदंडों को पूरा करने के लिए संभावित एजेंसियों को खुद को संतुष्ट करना होगा। निर्धारित मानदंडों को पूरा न करनेवाली एजेंसियों की निविदा पर विचार न करने का अधिकार विभाग के पास सुरक्षित है।

40. योग्य स्रोत देश: भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश के किसी भी बोलीकर्ता को सार्वजनिक प्रापण विभाग, व्यय विभाग, वित्त मंत्रालय, सरकार द्वारा जारी आदेश (सार्वजनिक प्रापण संख्या 1) और आदेश (सार्वजनिक प्रापण संख्या 2) का पालन करना होगा। भारत एफ.सं. 6/18/2019-पीपीडी दिनांक 23.07.2020 और समय-समय पर इसके परिशिष्ट के तहत। साथ ही, बोलीकर्ता को निविदा दस्तावेज के खंड - VI' में दिए गए प्रोफार्मा के अनुसार एक प्रमाण पत्र प्रदान करना होगा। यदि इस तरह की घोषणा या प्रमाण पत्र बोली जमा करने के समय या अनुबंध प्रदान करने के बाद किसी भी समय गलत या गलत पाया जाता है, तो उक्त अनुबंध को समाप्त कर दिया जाएगा, साथ ही ऐसी अन्य कार्रवाइयों के साथ जो भारत के प्रासंगिक कानून के तहत अनुमेय हो सकती हैं।
41. यह निविदा एक कार्य संविदा होने के कारण एमएसएमई फर्मों के लिए कोई वरीयता/छूट जून 2022 में अद्यतन किए गए कार्यों का प्रापण नियमावली के अनुसार इस निविदा पर लागू नहीं होती है।
42. मूल प्रति से स्कैन किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची जिन्हें बोलीकर्ता द्वारा बोली प्रस्तुतीकरण की अवधि के भीतर अपलोड करना है :-
- I) पेशेवर चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित टर्नओवर जिस पर सीए का विशिष्ट दस्तावेज पहचान संख्या (यू. डी. आई. एन.) हो।
 - II) पेशेवर चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित लाभ और हानि विवरण जिस पर सीए का वैध विशिष्ट दस्तावेज पहचान संख्या (यू. डी. आई. एन.) हो।
 - III) नवीनतम बैंक ऋणशोधन क्षमता प्रमाणपत्र।
 - IV) निर्माण संयंत्र एवं मशीनरी की सूची।
 - V) तकनीकी कर्मचारियों की सूची।
 - VI) प्रमाणपत्र:
 1. पंजीयन प्रमाणपत्र, यदि कोई हो तो।
 2. कार्य अनुभव प्रमाणपत्र/निष्पादन प्रमाणपत्र।
 3. जीएसटी पंजीकरण का प्रमाणपत्र।
 4. पैन (स्थायी खाता संख्या) पंजीयन
 5. ईपीएफ एवं ईएसआईसी के लिए पंजीयन प्रमाणपत्र।
 - VII) तकनीकी बोली (एक्सेल प्रारूप) में दर्शाए अनुसार बोलीदाता के लेटर हेड में वचनबद्धता।
 - VIII) पिछले सात वर्षों में पूर्ण किए गए समान कार्यों की सूची जिसमें
 - i) एजेंसी जिस के लिए निष्पादित किया गया है,
 - ii) कार्य का मूल्य,
 - iii) निर्धारित और पूरा होने का वास्तविक समय,
 - iv) ग्राहकों से योग्य समान कार्यों का प्रदर्शन प्रमाण पत्र।

- IX) चालू कार्यों की सूची दर्शाती है: i) एजेसी ii) कार्य का मूल्य, iii) पूरा होने का निर्धारित समय / वर्तमान स्थिति।
- X) वचनबद्ध/घोषणा-अनुलग्नक 1 से अनुलग्नक-4 (अंग्रेजी एनआईटी में दर्शाएनुसार)
- XI) किसी भी क्लाइंट फर्म द्वारा बोलीकर्ता के निम्न कोटि के प्रदर्शन के कारण प्रतिबंधित/काली सूची में डाले गए/समाप्ति के कार्यों की सूची। यदि ऐसा कोई प्रतिकूल मामला नहीं है तो एक शून्य सूची संलग्न की जाए। यदि कोई सूची प्रस्तुत नहीं की जाती है, तो यह माना जाएगा कि बोलीकर्ता इस बात की पुष्टि कि है कि उन्होंने ऐसा कोई प्रतिकूल कार्य नहीं किया है।
- XII) इस कार्य के लिए बयाना जमा राशि (ईएमडी)।

टिप्पणी : तकनीकी मूल्यांकन के दौरान लापता दस्तावेज, यदि कोई हो, निरीक्षण समिति द्वारा प्रस्तुत करने के लिए कहा जा सकता है।

43. बोलीकर्ता को निम्नलिखित भरना आवश्यक है:

- क) तकनीकी बोली
ख) वित्तीय बोली (अनुसूची - 'बी')

44. ई-बैंक गारंटी (ई-बी.जी.) भी स्वीकार्य है और बैंक गारंटी के स्थान पर इसे वरियता दी जाती है।

टिप्पणियाँ:

1. इच्छुक एजेसियां पंजीकरण और बोली जमा करने के लिए वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर जा सकती हैं।
2. निविदा दस्तावेजों से संबंधित सहायता/स्पष्टीकरण के लिए संपर्क करें-
3. ई-निविदा में पंजीकरण और भागीदारी में सहायता के लिए संपर्क करें:
 - 2.1) २४x७ सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क -0120-4001002,0120-4001005,0120-6277787
 - 2.2) लोकल हेल्पडेस्क-श्री.भूषण/श्री.मयूर at 022-2548 6322/74
 - 2.3) email at support-eproc@nic.in
4. बोलीकर्ता जो साइट पर जाना चाहते हैं, वे निम्नलिखित ईमेल आईडी पर विज़िटर के नाम और उनके आईडी विवरण (सरकार द्वारा जारी आईडी जैसे आधार कार्ड/पैन कार्ड/पासपोर्ट/वोटर आईडी कार्ड/ड्राइविंग लाइसेंस, आगंतुक के विवरण के साथ ईमेल करेंगे। बीएआरसी का दौरा करते समय मूल आईडी ले जाना है), फर्म का पता।
5. साइटविज़िट के लिए अनुरोध भेजने के लिए ईमेल आईडी
To: srkamble@barc.gov.in, ahusain@barc.gov.in, gsthakur@barc.gov.in

एनआईटी के अंग्रेजी और हिंदी संस्करण के शब्दों में अंतर के मामले में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

11/05/26

B. P. P. 11/05/26

मुख्य अभियंता एवं प्रमुख
तकनीकी सेवाएं प्रभाग
भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र
भारत के राष्ट्रपति के लिए एवं उनकी ओर से