



कार्यालय ग्रामपंचायत पाचोड ता. जि. छ.संभाजीनगर.

**\*\*ई-निविदा नोटीस क्र. ग्रा.पं./बांधकाम/ई-निविदा/...../2026/\*\***

कार्यालय ग्राम पंचायत कार्यालय छ.संभाजीनगर जिल्हा छ.संभाजीनगर Under Schedul cast and Nav Boudha locality dev. Pro.2025-26 अंतर्गत खाली नमुद केलेल्या कामाची ई-निविदा जिल्हा परीशद /मजीप्राकडे नोंदणी झालेल्या योग्य त्या नोंदणीकृत कंत्राटदाराकडून ई-निविदा कार्यप्रणालीद्वारे ब-1 निविदा दोन लिफाफा पद्धतीने ऑनलाईन मागविण्यात येत आहे. कंत्राटदाराने निविदा भरण्याअगोदर स्थळ पहाणी अहवाल ग्रापकडून घेवून तो लिफाफा क्रं. 1 मध्ये टाकणे बंधनकारक राहिल.

अ.नं	वस्तुचे नाव	पात्रता	खरेदीची अंदाजीत रक्कम	निविदा विक्री रक्कम	बयाना इसारा रक्कम
1.	Supplying erecting 50 W LED Street light fitting on 6MTRS GI pipe pole (Double fittings)in Rama Nagar at Pachod GP pachod Tq.Dist.Ch.S.Nagar TS.No.215 date : 06-12-2025 P.S..1462 Date 05-12-2025 GST 18% Rs. 61012/- extra	मराविमं /जि.प. विद्युत /म.जी.प्रा विद्युत/ पि.डब्लू.डी. विद्युत वर्ग ड व त्यावरील कंत्राटदार	338957 /-	300 /-	अंदाजित किमतीच्या एक टक्का

**निविदेच्या अटी व शर्ती**

- वरिल कामाची निविदा प्रक्रिया ई-निविदा प्रक्रियेद्वारे <http://mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावर ऑनलाईन करणेत येईल तसेच या निविदेसोबत सर्व सुचना, शुध्दीपत्रके इ. या संकेतस्थळावर ऑनलाईन प्रसिध्द केली जातील.
- पुरवण्यात येणा-या सर्व साहित्याची जीएसटी वेगळ्याने अदा करण्यात येईल.
- मंजुर निविदेतील साहित्याचे दर निविदा मंजुर दिनांकापासून 180 दिवसापर्यंत लागू राहतील. बाजारपेठेत सदर साहित्याचे दर वाढल्यास वाढीव दराची रक्कम ग्रामपंचायत देणार नाही.
- निविदा मंजुर झालेल्या पुरवठाधारकास आदेशपत्र देण्यापुर्वी रु.100/- च्या स्टॅम्प पेपरवर विहित नमुन्यात करारनामा करून देणे बंधनकारक राहिल.
- पुरवठाधारकाने पुरविलेल्या साहित्याची देयके निधीचे उपलब्धतेनुसार अदा करण्यात येतील. मात्र कोणत्याही प्रकारचे अग्रीम दिले जाणार नाही.
- निविदा फी व इसारा रक्कम ही डीडी द्वारे स्विकारली जाईल. डीडीची मुळ प्रत निविदा उघडण्याच्या दिनांक व वेळेपर्यंत ग्राप कार्यालयात आणून देणे बंधनकारक राहिल.
- एकच अथवा सर्वच निविदा कोणतेही कारण न देता अंशतः/संपूर्ण नाकारणेचा अधिकार ग्रामसेवक ग्रामपंचायत यांनी राखून ठेवला आहे. त्याप्रमाणे निविदा का नाकारली याचा खुलासा देखील मागता येणार नाही. निविदाधारकाने अण्णावळ हमीपत्र नामपत्रावर देणे बंधनकारक राहिल.
- निविदा उघडण्यापूर्वी साहित्याचा एक नमुना पुरविणेचा आहे. दरपत्रकात नमुद केलेल्या त्या साहित्याच्या तपशिलाप्रमाणे नमुना देणे बंधनकारक राहिल. नमुन्याप्रमाणे व पुरविलेले साहित्य नसल्यास निविदा रद्द करणेचा अधिकार ग्रामपंचायतला असतील.

10. निविदेला मंजुरी मिळाले नंतर मालाचा पुरवठा व जोडणी करणेपूर्वी तयार असणारे साहित्य पुरवठादाराने कार्यालय सांगेल त्या दिवशी व त्या ठिकाणी दाखविणेस ठेवले पाहिजे व ते नमुन्याप्रमाणे असल्याची खात्री झाल्यावर जोडणीचे काम करावे. ग्रामपंचायत कार्यालयाचे प्रतिनिधी साहित्याची तपासणी करतील व त्यावेळी पुरवठाधारकाचे नुकसानीस ग्रामपंचायत जबाबदार राहणार नाही. यानंतर साहित्य खरेदीस नवीन निविदा प्रसिध्द केली जाईल. मुदतीत साहित्य पुरवठा न केलेस प्रति दिन रू 200/- दंडाची आकारणे केली जाईल. विलंबाने साहित्य पुरवठा केलेस दंडाची रक्कम बिलातुन वजा केली. जाईल.
11. ज्यांची निविदा मंजुर होणार नाही त्यांची इसारा / अनामत रक्कम धनादेशाने / धनाकर्षाने / ऑनलाईन परत केले जातील.
12. निविदेबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास त्याबाबत ग्रामपंचायत भाडली ता.पाचोड जि. औरंगाबाद जो निर्णय घेईल तो निर्णय निविदाधारकास बंधनकारक राहिल.
13. निविदेसोबत जोडलेल्या कागदपत्रांचे आवश्यकता भासल्यास मुळ कागदपत्रांचे सादरीकरण करणे बंधनकारक राहिल.
14. कामाच्या स्थळावर काम करतांना झालेल्या अपघातास व नुकसानीस कंत्राटदार जबाबदार राहिल.
15. कामावर वापरण्यात येणारे साहित्य हे आय.एस.आय. मार्कचे असणे आवश्यक आहे. याबाबत प्रत्यक्ष साहित्य वापरताना विद्युत अभियंता यांचेकडून साहित्याचा आय.एस.आय. मार्क अॅप्रोहोल असल्याची व्हॉलीडीटी तपासून घेणे आवश्यक आहे.
16. कामाचा दोष निवारण दायित्व कालावधी 1 वर्षाचा राहिल.
17. कामाची उभारण सा.बां. विद्युत विभागाचे निर्देशानुसार करावी.
18. पुरवठा धारकाने नाममुद्रीतपत्र साहित्य योग्यतेचे प्रमाणपत्र देणे बंधनकारक राहिल व ते लिफाफा क्रं. 1 मध्ये टाकणे बंधनकारक राहिल.
19. भा.नि.वित्त विभाग दि. 19.08.1998 नुसार कामाचे विमा काढणे अनिवार्य राहिल.
20. लिफाफा क्र. 1 मध्ये स्कॅन करून अपलोड करावयाची कागदपत्रे
- 1 Tender Fees & EMDs D.D./Processing fee Scan copy
  - 2 Scan copy of Valid Electrical Registration copy
  3. Pan, GST, experience & other additional necessary Documents as per NIT DTN, etc.
21. लिफाफा क्र. 2 मध्ये स्कॅन करून अपलोड करावयाची कागदपत्रे
- 1 First Download a BOQ.XLS file from tenders works documents and fill it with Bidder name & rate quote in percentage type. Then save it & upload in into Cover II
22. सदर ई-निविदेच्या Critical dates संकेतस्थळावरील तपशिलाप्रमाणे राहिल.

सरपंच

ग्रामसेवक

ग्रा.प. कार्यालय पाचोड

ता. जि. छ.संभाजीनगर