



ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद औरंगाबाद  
E-Mail Id - zppanchayat@gmail.com  
दुरध्वनी क्र. 0240-2329716  
संकेत स्थळ :- www.aurangabadzp.gov.in

दि. 15/05/2026

## ई-निविदा सूचना

१५ वित्त आयोगांतर्गत खालील कामे करणेकरिता ई-निविदा दोन लिफाफा पद्धतीने मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र	कामाचे नाव	पात्रता	कामाची किंमत	निविदा विक्री रक्कम	इसारा रक्कम
1.	Construction of Internal Cement Concrete road At Village Daultabad Tq Dist Chhatrapati Sambhajanagar	जिल्हा परिषद नोंदणीकृत ठेकेदार	424377/-	1000/-	5000/-
2.	Providing & Fixing Paving Block At Village Daultabad Tq Dist Chhatrapati Sambhajanagar	जिल्हा परिषद नोंदणीकृत ठेकेदार	424377/-	1000/-	5000/-
3.	Under Ground Drainage System Grampanchayat Daultabad Tq Dist Chhatrapati Sambhajanagar	जिल्हा परिषद नोंदणीकृत ठेकेदार	500000/-	1000/-	5000/-
4.	Under Ground Drainage System Grampanchayat Daultabad Tq Dist Chhatrapati Sambhajanagar	जिल्हा परिषद नोंदणीकृत ठेकेदार	500000/-	1000/-	5000/-

### निविदेच्या अटी व शर्ती:-

- वरील साहित्य खरेदी निविदा ई- निविदा प्रक्रियेद्वारे <https://mahatenders.gov.in/> या संकेत स्थळावर ऑनलाईन करण्यात येईल तसेच या निविदेसोबत सूचना, शुद्धिपत्रके इ. या संकेत स्थळावर ऑनलाईन प्रसिद्ध केली जातील.
- पुरवण्यात येणाऱ्या सर्व साहित्याची रॉयल्टी, विक्रीकर, आयकर व शासनाने इतर उपकार व फी भरण्याची जबाबदारी पुरवठाधारकाची राहिल व त्यातील कोणत्याही नियमाचा भंग झाल्यास दंड व शिक्षेस पुरवठाधारक जबाबदार राहिल. त्यामुळे निविदा भारताने साहित्याचे दार सर्व करासहित विचार करून नोंदवावे.
- मंजूर निविदेतील साहित्याचे दार निविदा मंजूर दिनांकापासून १२० दिवसापर्यंत लागू राहतील. बाजारपेठेत सादर साहित्याचे दर वाढवल्यास वाढीव दराची रक्कम ग्रामपंचायत देणार नाही.

४. निविदा मंजूर झाल्यास पुरवठाधारकास आदेशपत्र देण्यापूर्वी रु. १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवरती विहित नमुन्यात करारनामा करून देणे बंधनकारक राहिल.
५. पुरवठाधारकाने पुरविलेल्या साहित्याची देयके निधीच्या उपलब्धतेनुसार अदा करण्यात येतील मात्र कोणत्याही प्रकारचे अग्रीम दिले जाणार नाही.
६. निविदा फी व ईसार रक्कम हि धनाकर्षाने (डी.डी) स्वरूपात/अथवा रोखीने ग्रामपंचायत येथे जमा करण्यात यावी व त्याची पावती तांत्रिक लिफाफा क्र.१ मध्ये जोडणे बंधनकारक राहिल.
७. एकच अथवा सर्वच निविदा कारणे न देता संपूर्ण नाकारण्याचा अधिकार सरपंच/ग्रामसेवक, ग्रामपंचायत यांनी राखून ठेवला आहे. त्याचप्रमाणे निविदा का नाकारली याचा खुलासा देखील मागता येणार नाही.
८. निविदा घडण्यापूर्वी साहित्याचा साईट व्हिसिट रिपोर्ट पुरविण्याचा आहे व त्याची पावती तांत्रिक लिफाफा क्र.१ मध्ये टाकावी. दरपत्रकात नमूद केलेल्या त्या साहित्याच्या तपशिलाप्रमाणे नमुना देणे बंधनकारक राहिल. नमुना न पुरविल्यास निविदा रद्द करण्याचा अधिकार तसेच नमुन्याप्रमाणे साहित्य पुरवठा केला नाही तर दिलेले आदेश रद्द करण्याचा अधिकार ग्रामपंचायत यांनी राखून ठेवला आहे. याबाबत संबंधितांची कोणतीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही. नमुन्याप्रमाणे साहित्य न पुरविल्यास सादर पुरवठाधारकाची देण्यास ग्रामपंचायत जबाबदार राहणार नाही. तसेच गरजेप्रमाणे साहित्य कमी व ज्यादा प्रमाणात खरेदी केले जाईल.
९. निविदेला मंजूरी मिळाल्यानंतर मालाचा पुरवठा करणेपूर्वी तयार असणारे साहित्य पुरवठाधारकाने कार्यालय सांगेल त्या दिवशी व त्या ठिकाणी दाखविणे ठेवले पाहिजे व ते नमुन्याप्रमाणे असल्याची खात्री झाल्यावर मालाचा पुरवठा आदेश मिळाल्यावर ३ दिवसांच्या कालावधीत कामाच्या दिवशी स्वखर्चाने पोहोच केले पाहिजे यास ग्रामपंचायतात जबाबदार राहणार नाही. या नंतर साहित्य खरेदीस नवीन निविदा प्रसिद्ध केली जाईल. मुदतीत साहित्य पुरवठा न केल्यास प्रति दिन रु.२००/- दंडाची आकारणी केली जाईल , विलंबाने साहित्य पुरवठा केल्यास संडाची रक्कम बिळातून वजा केली जाईल.
१०. निविदेसोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची आवश्यकता भासल्यास सादरीकरण करणे बंधनकारक राहिल.

## तांत्रिक लिफाफा क्रमांक १ मध्ये अपलोड करावयाची कागदपत्रे

- 1) ZP/PWD REGISTRATION
- 2) PAN CARD/GST CERTIFICATE
- 3) SITE VERIFICATION REPORT
- 4) SIMILAR TYPE WORKDONE
- 5) OTHER DOC AS PER NIT
- 6) TENDER FEES & EMD RECEIPT

GP. DAULTABAD TQ. DIST. CHH. SAMBHAJINAGAR.

SARPANCH/GRAMSEVAK