

अहिल्यानगर जिल्हा परिषद ग्रामीण पाणीपुरवठा विभाग

ग्रामपंचायत साकुरी ता.राहाता

ई-निविदा सूचना सन - २०२५-२६

निविदा क्र. ग्रा.पं.साकुरी/ग्रा.पा.पू.उपविभाग/राहाता/०१/२०२५-२६
पहिली वेळ

मा. अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. अहमदनगर यांचे मार्फत बांधकाम दक्षिण विभाग अंतर्गत मंजूर असलेल्या खालील तक्त्यात नमूद केलेल्या कामाच्या निविदा नोंदणीकृत कंत्राटदारांकडून ई-निविदा कार्यप्रणालीद्वारे ऑनलाईन टक्केवारीनुसार ब-1 निविदा दोन लिफाफा पद्धतीने मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	कामाचे नाव	निविदा रक्कम	निविदा शुल्क	बयाना रक्कम	कंत्राटदाराचा वर्ग	काम पूर्ण करावयाचा कालावधी
१.	मौजे -साकुरी ता.राहाता येथील गोदावरी वसाहत येथे सांडपाणी व्यवस्थापनासाठी आवश्यक उपाययोजना करणे.	३३,६७,७६७/-	५९०/-	३३,६७८/-	खुला	६ महिने

ई निविदा भरण्याकरीता सामान्य सूचना :-

वरील तक्त्यामधील मागविण्यात आलेल्या कामाच्या ई निविदा ग्रामपंचायतकडे वरील तक्त्यात नमूद केलेल्या नोंदणीकृत कंत्राटदारांकडून ई-निविदा कार्यप्रणालीद्वारे मागविण्यात येत आहेत. ई निविदा भरण्याकरीता सामान्य सूचना महाराष्ट्र शासनाच्या संकेतस्थळ <http://mahatenders.gov.in> वर दिलेल्या आहेत.

कंत्राटदाराची नोंदणी :-

ई निविदा प्रक्रियेत भाग घेण्यासाठी इच्छुक कंत्राटदाराने जिल्हा परिषदेमध्ये किंवा महाराष्ट्र शासनाच्या ग्रामविकास विभागाकडील नोंदणी असणे आवश्यक असून त्याचा नोंदणी वर्ग व प्रवर्गानुसार महाराष्ट्र शासनाचे संकेतस्थळ <http://mahatenders.gov.in> मार्फत ई-निविदा भरण्यात यावी.

डिजिटल स्वाक्षरी प्रमाणपत्र (DSC) :-

प्रत्येक कंत्राटदारास वर नमूद केलेल्या वर्ग व प्रवर्गानुसार ई निविदा भरण्यासाठी डिजिटल स्वाक्षरी प्रमाणपत्र (DSC) आवश्यक आहे. सदर प्रमाणपत्रासाठी लागणारी रक्कम भरल्यानंतर मान्यताप्राप्त नॅशनल इन्फॉर्मेटिक सेंटर (NIC) यांचेकडून देण्यात येते. प्रमाणपत्राची तपशीलवार माहिती संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. डिजिटल स्वाक्षरी प्रमाणपत्र (DSC) हे USB E-Token स्वरूपामध्ये देण्यात येते.

निविदा कागदपत्रांचे जमा करणे :-

1. ठेकेदार डिजिटल स्वाक्षरी प्रमाणपत्र वापरून नमूद केलेल्या संकेतस्थळावर लॉगइन करून इंटरनेटवरून NIT व निविदा कागदपत्रे इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने शोधून व डाउनलोड करू शकतात. निविदा भरून कागदपत्रे सादर करण्याचा हा एकमेव मार्ग आहे.
2. एकापेक्षा जास्त कामांमध्ये भाग घेण्याची शक्यता सामान्यतः कोणताही कंत्राटदार त्याच्या काम करण्याची ऐपत आणि आर्थिक क्षमतेनुसार कोणत्याही NIT मध्ये जास्तीत जास्त काम करण्याची निविदा सादर करू शकतो.

निविदा सादर करण्याची प्रक्रिया :-

1. निविदा भरण्याच्या अंतिम दिनांक व वेळेपूर्वी निविदा दोन लिफाफ्यामध्ये म्हणजे तांत्रिक लिफाफा आणि आर्थिक लिफाफा ऑनलाईन पद्धतीने सादर करावयाच्या आहेत.
2. सदर निविदा अपलोड करताना डिजिटल स्वाक्षरी प्रमाणपत्र वापरून, विहित स्कॅन करून डिजिटल स्वाक्षरी केलेले कागदपत्रे अपलोड करणे आवश्यक आहे. सदर कागदपत्रे स्वयंवाचनीय स्वरूपात असावीत.
3. जिल्हा परिषद अहमदनगर अंतर्गत यापूर्वी हाती असलेली विविध विकास कामे विहित मुदतीत अथवा प्रथम वाढीव मुदतवाढ कालावधीमध्ये पूर्ण केलेली नसल्यास सदर कामाच्या निविदेमध्ये कोणत्याही टप्प्यावर अपात्र करण्यात येईल.
4. निविदा अटी व शर्ती मधील विवरणपत्र 1 ते 4, STATEMENT NO 1 TO 4, DECLARATION OF THE CONTRACTOR सादर करणे आवश्यक आहे. तसेच काळ्या यादीत नाव नसल्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र व अपूर्ण कामे नसल्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

तांत्रिक लिफाफा:-

१. निविदाधारकांनी निविदा फी व 1 टक्के बयाणा रक्कमही स्वतःच्या बँक खात्यामधून ऑनलाईन नेट बँकींग व्दारे भरणा करणे बंधनकारक आहे. व ती भरणा केल्याची बँक स्टेटमेंट स्कॅन करून अपलोड करणे बंधनकारक आहे.
२. निविदा शुल्क व ईएमडी रक्कम चुकीची आढळल्यास निविदा अवैध मानले जाईल.
३. निविदाधारकांनी निविदा सादर करताना कंत्राटदार नोंदणी प्रमाणपत्र अपलोड करणे बंधनकारक राहिल. निविदाधारकांनी निविदा सादर करताना पॅनकार्ड व जी.एस.टी. नोंदणी प्रमाणपत्र अपलोड करणे बंधनकारक राहिल. तसेच मागील आर्थिक वर्षाचे Income Tax Return व GST Return दाखल केल्याचे प्रमाणपत्र सादर करावे.
४. निविदेसोबत ऑनलाईन अपलोड केलेली सर्व कागदपत्रे खरी असल्याबाबतचे शपथपत्र रक्कम रुपये 100/- च्या स्टॅम्प पेपरवर सोबत दिलेल्या विहित नमुन्यात (कामाचे नावासह समान भाषेत) सत्यप्रतिज्ञापत्र (Affidavit) स्वसाक्षात्कृत करून स्वतंत्र अपलोड करणे बंधनकारक राहिल. सदर प्रतिज्ञापत्राची मूळ प्रत करारनाम्या सोबत जमा करणे बंधनकारक राहिल.
५. कॉक्रीट रस्त्याच्या कामाकरीता मोबाईल कॉक्रीट मिक्सर / आरएमसी प्लॅट / व्हायब्रेटर / ट्रीमिक्स मशिन तसेच इमारतीच्या कामाकरीता कॉक्रीट मिक्सर व नीडल व्हायब्रेटर व डांबरीकरणाच्या कामाकरीता पेव्हर रोलर, डांबर प्लॅट इ. बाबतचे स्वमालकीची कागदपत्रे किंवा भाडे तत्वावर असल्यास रुपये 100/-च्या स्टॅम्प पेपरवर भाडे करारनामा निविदा कालावधीतील असावा तसेच त्यामध्ये कामाचे नाव नमूद करून प्रत अपलोड करावी. कामाची साईट तेडांबर प्लॅट यामधील अंतर 60 कि.मी. पर्यंत असावे याबाबत गुगल मॅप अपलोड करणे बंधनकारक राहिल.
६. निविदाधारकाने रुपये एक कोटी निविदा रक्कमेपेक्षा जास्त रकमेच्या कामासाठी मागील पाच वर्षात कंत्राटदाराने 30 टक्के तुल्यबळ किंमतीचे किमान एकत्याच स्वरूपाचे काम पूर्ण केले असलेबाबतचा सक्षम अधिका-याचा दाखला जोडणे

आवश्यक आहे. (सारख्या कामाच्या अनुभवाचा दाखला कार्यकारी अभियंता अथवा समकक्ष अभियंता हे राज्य शासनाचे / केंद्र शासनाचे किंवा समांतर दर्जाचे अधिकारी यांचेद्वारे सही केलेला असावा.)

७. सुशिक्षित बेरोजगार अभियंता व मजुर सहकारी सोसायटी यांनी आरक्षित कामात भाग घेताना सुशिक्षित बेरोजगार अभियंता यांनी निविदेच्या आर्थिक वर्षात आरक्षणाद्वारे रुपये 75 लक्ष मर्यादितपेक्षा व मजुर सहकारी सोसायटी यांनी रुपये 50 लक्ष मर्यादितपेक्षा जास्त काम न मिळाल्याबाबतचे सेल्फ डिक्लरेशन रुपये 100/- च्या स्टॅम्प पेपरवर अॅफिडेव्हिट करून अपलोड करावे. सुशिक्षित बेरोजगार अभियंता व मजुर सहकारी सोसायटी यांना आरक्षित कामात भाग घेताना सुशिक्षित बेरोजगार अभियंता व मजुर सहकारी सोसायटी ही अहमदनगर जिल्हयातीलच असावी.

८. बीड कॅप्सिटी- रुपये 50.00 लक्ष किंमतीच्या वरील सर्व कामांसाठी बीड कॅप्सिटीची अट लागू राहिल. तथापि एकाच कंत्राटदाराने एका वित्तीय वर्षात तीन किंवा त्यापेक्षा जास्त कामे घेतली असल्यास त्याच्यासाठी त्या वित्तीय वर्षात पुढील निविदासाठी बीड कॅप्सिटीची शर्त लागू राहिल. याबाबत खातरजमा करण्यासाठी लिफाफा क्रं. 1 मध्ये चालू वित्तीय वर्षात हाती घेतलेल्या सर्व कामांची निविदाविषयक माहिती सादर करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल. बीड कॅप्सिटी परिगणित करतांना $\$(37 \times \pi 7 \times 2) - \pi \$$ या प्रमाणे परिगणित करण्यात येईल. सनदी लेखापाल यांचेकडील मागील 7 वर्षातील कंत्राटदाराची कमाल उलाढाल निविदेतील रुपये कामाच्या वार्षिक किंमतीच्या कमीत कमी 75 टक्के इतकी असल्याबाबतचा दाखला सादरकरणे आवश्यक आहे. कामाची एकूण किंमत वार्षिक किंमत = कामाचा कालावधी वर्षात कंत्राटदाराची निविदा भरण्याची सक्षमता (बीड कॅप्सिटी) सनदी लेखापाल यांचेकडून प्रमाणित करून सादर करावे.

बीड कॅप्सिटी

अ - गेल्या सात वर्षातील जास्तीत जास्त वार्षिक उलाढाल (चालुदराने)

एन- देयकाचा कालावधी

बी - हातातील कामाची किंमत (देयकामांच्या कालावधीतील)

९. निविदाधारकाने ई निविदा सादर करतांना तांत्रिक लिफाफयातील कागदपत्रे अपलोड करण्यापूर्वी सर्व कागदपत्रांवर डिजिटल स्वाक्षरी व पानक्रमांक (उदा. \$1/20\$ ते \$20/20\$) नमूद करणे अनिवार्य आहे. अन्यथा सादर निविदा ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.

१०. करारनामा- करारनामा करतांना रुपये 10.00 लक्ष पर्यंतचे कामांना रुपये 500/- चे मुद्रांकावर करणे बंधनकारक आहे. तसेच रुपये 10.00 लक्ष वरील मूल्य असलेल्या कामांना प्रत्येकी रुपये 1.00 लक्ष साठी रुपये 100/- प्रमाणे स्टॅम्प पेपर देणे आवश्यक आहे.

११. निविदेतील बी 1 पुस्तिकेतील पान क्रमांक 59,60,61 व 62 मधील सर्व माहिती स्वतंत्र तक्ता निविदे सोबत अपलोड करणे बंधनकारक राहिल.

१२. निविदेत भरलेले सर्व Affidavite केलेले मुद्रांक पेपर हे निविदा प्रसिध्द झालेल्या दिनांक कालावधीतील असणे बंधनकारक आहे.

१३. निविदा प्रक्रिया संपुर्ण संगणकीकृत असलेने ई प्रणालीद्वारे निविदा उघडलेचा मॅसेज ऑनलाईन येतो, तो पाहण्याची जबाबदारी निविदाधरकाची असून त्याबाबतची स्वतंत्र कोणताही पत्रव्यवहार अथवा भ्रमणध्वणीवर कळविले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

> तांत्रिक लिफाफा सूचना-

1. शासनाकडुन लागु होणा-या कराबाबत कुठलाही आक्षेप स्विकारला जाणार नाही.

तसेच निविदा प्रक्रिया चालु असताना किंवा कार्यारंभ आदेश दिल्यानंतर ही कररचनेत शासनाकडुन काही बदल केल्यास ते लागु राहतील.

GST दरामध्ये शासन मार्गदर्शक सुचना नुसार वेळोवेळी वाढ किंवा घट होऊ शकते आणि असे होणारे बदल कंत्राटदाराने मान्य करणे बंधनकारक राहिल.

2. एखादया कामाबाबत निविदाधारकास आक्षेप नोंदवायचे असल्यास त्याने सदर आक्षेप निविदेचे तांत्रिक लिफाफा क्रमांक 1 उघडल्यानंतर 3 दिवसांच्या आत (48 तासांत) नोंदविणे बंधनकारक आहे.

तय्यार आलेल्या आक्षेपांचा विचार केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

3. ई-निविदा प्रणालीमध्ये आवश्यक असलेला दस्तऐवज ऑनलाईन पध्दतीनेच PDF स्वरूपात सादर करावेत.

कामाच्या निकडीनुसार निविदा कामांचे आवश्यक दस्त ऑफलाईन पध्दतीने मागविणेचे खातेचे अधिकार सुरक्षित ठेवण्यात येत आहे.

4. निविदेतील भरलेले सर्व Affidavit केलेले मुद्रांक पेपर हे निविदा प्रसिध्द झालेल्या दिनांक कालावधीतील तसेच कामाचे नाव असणे बंधनकारक आहे.

5. निविदेतील रस्त्यांच्या डांबरीकरणाच्या कामांमध्ये कंत्राटदारांकडुन शासन अंगीकृत तेल कंपन्यांच्या रिफायनरीतून डांबर उपलब्ध करुन दिल्याबाबत सादर करण्यात येणा-या इनव्हाईस / मुळगेटपास / चलनाची सत्यता पडताळणी ग्रामविकास विभागांकडील शासन निर्णय दि. 13 एप्रिल 2017 नुसार केली जाणार असुन त्याशिवाय डांबरीकरणाच्या बाबींचे देयक आदा केले जाणार नाही याची निविदाकारांनी नोंद घ्यावी.

6. विभागाने प्रसिध्द केलेल्या निविदेतील कामामध्ये DSR मध्ये नमूद असल्याप्रमाणे आवश्यक बाबीसाठी प्रणालीचा दर देण्यात आलेला असेल तर सर्व कंत्राटदारांना SCADA प्रणालीचा वापर बंधनकारक राहिल.

यास्तव काम करताना SCADA प्रणालीचा वापर झाला नाही तर देयक पारीत करताना सक्षम अधिकारी यांचेकडुन कळविलेल्या SCADA प्रणालीच्या दरानुसार देयकातुन वसुली करण्यात येईल.

व याबाबत कार्यकारी अभियंता बांधकाम यांना संपूर्ण अधिकार राखुन ठेवण्यात आलेले आहेत.

7. शासन निर्णय परिपत्रक क्र.2018/पारा/कार्या 198/बांध-4 दि. 12/10/2018 अन्वये निविदाधारकाने कामगार कल्याण मंडळावर कर्मचा-यांची नावे नोंदवली गेलेली असावीत.

8. अपलोड केलेल्या कागदपत्राची तपासणी करताना मुळ कागदपत्रे सारखे आढळुन न आल्यास ठेकेदार शिक्षेस पात्र होईल व आवश्यकता वाटल्यास पोलीस कार्यवाही केली जाईल.

9. लिफाफाक्रमांक 1 मधील सर्व कागदपत्रांची छाननी करुन सदरचे छाननीमध्ये पात्र ठरलेल्या कंत्राटदारांच्या दराचा लिफाफा क्रमांक 2 उघडण्यात येईल.

> आर्थिक लिफाफा :-

१. कंत्राटदारांनी आपले दर विहित BOQ मध्ये योग्य त्या जागी नोंदवुन सदरची BOQ लिफाफा क्रमांक 2 मध्ये अपलोड करावी.

प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्षरित्या निविदेचे दर इतर कोठेही नमूद करण्यात येऊ नये.

२. कंत्राटदाराने अंदाजपत्रकीय दराच्या 10 टक्के पेक्षा कमी दर भरल्यास अतिरिक्त इसारा रक्कम / कामगिरी सुरक्षा ठेव रकमेची बँक प्रतिभूती हमी निविदेसोबत सादर करणे बंधनकारक राहिल.

निर्धारित रकमेपेक्षा कमी रकमेची बँक प्रतिभूती हमी सादर केल्यास अथवा आवश्यक बँक प्रतिभूती हमी सादरच न केल्यास सदर कंत्राटदाराची निविदा रद्द करण्यात येईल.

शासन परिपत्रकानुसार लिफाफा क्रं. 1 व लिफाफा क्रं. 2 उघडल्यानंतर प्रथम न्युनतम देकार सादर करणाऱ्या एल 1 निविदाकाराने अतिरिक्त सुरक्षा अनामत रक्कम आठ दिवसात सरपंच ग्रामपंचायत साकुरी यांच्याकडे जमा करावी.

विहित मुदतीत अतिरिक्त सुरक्षा अनामत रकमेचा भरणा केला नाही तर एल 2 निविदाकाराला लेखी विचारणा करुन एल 2 निविदाकार एल 1 पेक्षा कमी दराने काम करण्यास तयार असतील तर त्यांची निविदा मंजूर करण्यात येईल.

उदा. 19 टक्के कमी दरासाठी खालीलप्रमाणे पृथकरण

10% कमी दरापर्यंत - 1%

15% कमी दरापर्यंत $-(15\%-10\%=5\%)$

15% ते 19% कमी दरापर्यंत $(19\% - 15\% = 4\%)$ करिता $4\% \times 2 = 8\%$ $1\% + 5\% + 8\% = 14\%$

३. निविदाधारकाचे आर्थिक दर उघडल्यानंतर देकार अंदाजपत्रकीय रकमेच्या 10 टक्के पेक्षा कमी दराचा असल्यास अशा दर भरणा-या निविदाधारकांनी त्यांचे दर आर्थिकदृष्ट्या दर पृथकरण करुन समर्थनार्थ असल्याचे अभिलेखे दोन दिवसाच्या आत कार्यालयात सादर करावे.

> सामान्य सूचना

१. निविदेमध्ये फरक भाववाढ अनुज्ञेय राहणारनाही.

२. कामगारांचा विमा महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग शासन परिपत्रक क्रं. संकीर्ण-2018/प्र.क्र.47/विमा प्रशासन दि. 13/07/2022 अन्वये कंत्राटी कामाचा विमा संबंधित कंत्राटदार यांनी विमा संचालनालयाकडे विमा उतरविणे बंधनकारक आहे.

कंत्राटी कामाचा विमा' विमा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, गृहनिर्माण भवन, २६४, पहिला मजला, कलानगर समोर, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-400051 (दुरध्वनी क्रमांक 26590403/ 26590690 व फॅक्स क्रमांक २६५९२४६१)' या कार्यालयाकडे विमा उतरविणे बंधनकारक आहे.

कंत्राटी कामापोटी कंत्राटदारास रक्कम प्रदान करण्यापुर्वी कंत्राटदाराने कंत्राटी कामाचा विमा योग्य प्रकारे विमा संचालनालयाकडे उतरवुन पुरावा सादर केल्यानंतरच कंत्राटी कामापोटीची देय रक्कम प्रदान करण्यात येईल.

कंत्राटदाराने कंत्राटी कामाचा विमा उतरविल्याचा पुरावा संबंधित कार्यालयास सादर केला नाही तर संबंधित कार्यालय कंत्राटी कामाच्या मुल्याच्या 1 टक्के या दराने कंत्राटदाराच्या प्रथम देयकातुन रक्कम दंड म्हणून कपात करण्यात येईल.

३. दोष निवारण दायित्व कालावधी (Defect Liability Period)- महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक बांधकाम विभाग शासन निर्णय दिनांक 14/01/2019 अन्वये बांधकाम विभागामध्ये करण्यात येणाऱ्या रस्ते, पुल, इमारतींच्या मुळ तसेच दुरुस्तीच्या बांधकामासाठी दोष दायित्व कालावधी 2 वर्ष ते 20 वर्ष पर्यंत राहिल. तथापि दोष दायित्व कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर कामाची गुणवत्ता तपासणी करून संपूर्ण सुरक्षा ठेव रक्कम परत करण्यात येईल. दोषनिवारणकालावधीत सादर काम चांगल्या अवस्थेत आहे असे संबंधित उपविभागाचे प्रमाणपत्र तसेच आवश्यक कागदपत्रे सादर केल्याशिवाय सुरक्षा रक्कम परत केली जाणार नाही.

४. बांधकाम मुदतवाढ - निविदेतील कामाबाबत कंत्राटदारास मुदतवाढ आवश्यक असल्यास कंत्राटदाराने प्राप्त कामाचा कालावधी संपण्यापूर्वी 15 दिवस अगोदर विभागास पत्रव्यवहार करणे अपेक्षित आहे. मुदतवाढी संदर्भात सबळ कारण असेल तर कार्यकारी अभियंता हे मुळ मुदतीच्या 25 टक्के पर्यंतचा कालावधी मंजूर करतील. त्यापुढील मुदतवाढीसाठी कार्यकारी अभियंता हे अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना लेखी शिफारस करतील. मुदतवाढ प्रस्ताव कंत्राटदाराने सुरुवातीची कालमर्यादा किंवा वाढवून दिलेली कालमर्यादा संपण्या पूर्वी मंजूर करून घेणे बंधनकारक आहे. अशा मर्यादनंतर मंजूर केलेली वाढ वैध असणार नाही. सबळ कारण असल्या खेरीज निविदेनुसार दिलेल्या कालावधीत काम पूर्ण न केल्यास कंत्राटदारास करारनाम्यातील बी-1 Clause 2 मध्ये नमूद असल्या प्रमाणे प्रतिदिन 1 टक्केच्या कमाल मर्यादित विलंब कालावधी मधील उर्वरित कामकाजाच्या रकमेवरती दंड आकारण्यात येईल. तथापि, विलंब संदर्भातील कारणांचा विचार करता गुणवत्तेनुसार दंडाची रक्कम कमी जास्त करण्याबाबत मा. अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत आदेश पारीत केले जातील व ते अंतिम असतील.

५. दंडात्मककार्यवाही - महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय . ग्रासयो-2021/ प्र.क्र.108/ बांधकाम-2 दि. 07/12/2021 अन्वये ग्राम विकास विभागांतर्गत कामे करणा-या कंत्राटदाराचे त्यांनी केलेल्या कामाच्या दर्जामध्ये त्रुटी आढळल्यास सादर कंत्राटदारावर कारवाई करण्यात येईल. (उदा. सक्त ताकीद देणे, पदावनती नाव नोंदणी यादीतुन काढून टाकणे, फौजदारी गुन्हा नोंदविणे इ.) अपलोड केलेली कागदपत्रे कोणत्याही टप्प्यावर खोटी आढळल्यास संबंधित निविदाधारक / कंत्राटदारावर निविदेच्या कामाच्या कोणत्याही टप्प्यावर निविदा रद्द अथवा पुर्नपडताळणी करण्याची योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.

६. माहिती फलक प्रत्यक्ष कामाच्या जागी विहित कामाची माहिती दर्शवणारे फलक तातडीने बसविणे बंधनकारक आहे. या माहिती फलकामध्ये कंत्राटदाराचे नाव, कार्यारंभ आदेश, कामाचा खर्च, काम पूर्ण करावयाचा दिनांक, दोष निवारण कालावधी या सर्वांचा स्पष्ट उल्लेख करणे आवश्यक राहिल असे नमूद आहे.

७. आर्थिक लिफाफा उघडल्यानंतर ठेकेदारास माहिती स्वयंचलित संगणक प्रणाली (वेबसाईट व्दारे) नोंदणीकृत दुरध्वनीवर (मोबाईल) पाठवली जाईल व ते आर्थिक लिफाफा पाहू शकतील त्याकरीता दुसरी कोणतीही कार्यवाही किंवा पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. यशस्वी व सर्वात कमी दर असणा-या ठेकेदाराने लागणारी कागदपत्रे आणि बी-1 मधील विशिष्ट करारनाम्यासहित अनामत रक्कम, कामगारांचा विमा निविदा उघडल्यानंतर 15 दिवसात सादर करावा जर निविदाधारकाने मुदतीत कागदपत्रे सादर केली नाहीत तर त्याचा निविदेवर हक्क राहणार नाही.संबंधित निविदाधारकावर नियमोचित कारवाई करण्यात येईल. तदंतर कालक्रमानुसार दुसरा निविदाधारकास बोलविण्यात येईल, वाटाघाटीसाठी आणि वाटाघाटीनुसार जर त्यांनी पहिल्या निविदाधारकापेक्षा कमी दराने काम करण्यास तयार असेल अशा दुस-या निविदाधारकास काम देण्यात येईल.

निविदा उघडणे व तपासणी करणे:-

निविदा मुल्यांकन समिती:-निविदा मुल्यांकन समिती शासननिर्णयक्र. एमआयएससी/2010/275/सीआर /पॅरा-7/11 दि.19/10/2011 अन्वये निविदा कागदपत्रे प्रसिध्द करण्याकरीता व कागदपत्रांची तपासणी करण्याकरीता तयार करण्यात आली असून निविदेच्या कामाच्या ठेकेदाराची कागदपत्रांची तांत्रिक मुल्यांकन व आर्थिक मूल्यांकन करण्याकरीता कार्यरत राहिल. [cite: 126]

तांत्रिक लिफाफा उघडणे:-

1. तांत्रिक लिफाफा शासनाच्या ठरावानुसार निविदा समिती सदस्यांनी किंवा त्यांनी अधिकृत केलेल्या कर्मचा-या मार्फत इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने, दिलेल्या वेबसाईट वरून डिजीटल स्वाक्षरी प्रमाणपत्राने उघडला जाईल.
2. निविदाधारकांनी इच्छा असल्यास निविदा उघडतेवेळी ते उपस्थित राहू शकतात.
3. तांत्रिकदृष्ट्या वैधानिक कागदपत्रासाठी तांत्रिक लिफाफा प्रथम उघडले जाणे आवश्यक आहे. कागदपत्रामध्ये काही कमतरता असल्यास संबंधित निविदाधारकाची निविदा नाकारली जाईल.
4. अवैधानिक लिफाफयातील कागदपत्रे डिक्रिप्ट (वाचनीय स्वरूपात रुपांतरीत) डाऊनलोड केली जातील आणि निविदा मूल्यांकन समितीकडे सादर केली जातील.
5. निविदाधारकाने सादर केलेली निविदा कागदपत्रांची फेर तपासणी निविदा मूल्यांकन समिती करू शकते.तांत्रिकदृष्ट्या पात्र निविदाधारकांची यादी प्रसिध्द करणे : तांत्रिक मूल्यांकन समितीच्या छाननी व निर्णयाच्या अनुषंगाने पात्र निविदाधारकांची सारांश यादी आणि त्यांच्या अनुक्रमांकानुसार कामाचे आर्थिक प्रस्ताव विचारात घेऊन ते वेबपोर्टलवर अपलोड केले जातील. निविदा समिती निविदेची छाननी तपासणी करताना, संबंधित निविदाधारकास स्पष्टिकरण मागू शकते. जादा कागदपत्रांची मागणी करू शकते किंवा त्यांनी सादर केलेल्या कागदपत्रांची मुळ प्रत मागू शकते. निविदाधारकाने आवश्यक कागदपत्रे विहित कालावधीत सादर न केल्यास, त्याची निविदा अपात्र ठरविण्यात येईल.

आर्थिक निविदा उघडणे व मूल्यांकन करणे :-

1. निविदा मूल्यांकन समितीने, तांत्रिकदृष्ट्या पात्र ठरलेल्या निविदाधारकांचा आर्थिक प्रस्ताव, संकेतस्थळावरून इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने उघडण्यात यावा.
सादर आर्थिक प्रस्ताव निविदाधारकाची अंतिम यादी प्रसिध्द केल्याचे तारखेनंतर विहित मुदतीत उघडणेत येईल.
2. सादर गोपनीय प्रती खुल्या केल्या जातील व नमूद केलेले दर निविदाधारकांना वाचण्याकरीता उपलब्ध केले जातील.
3. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर यांनी आवश्यक अभिप्राय दिल्यानंतर व तपासणी केल्यानंतर दरांचा तुलनात्मक तक्ता, कार्यकारी अभियंता / खाते प्रमुख जि.प. यांचेकडून अपलोड केला जाईल.
या तक्त्यांमध्ये कंत्राटदाराचे नाव प्रत्येक कामासमोर त्याने नमूद केलेला दर इत्यादी तपशील असावा, परंतु प्राप्तदर हे योग्य वाजवी आणि अजुन कमी होण्यास वाव नसल्याची खातरजमा केलेली असावी.
4. पात्र व अंतिम निविदाधारकांची यादी वेब पोर्टलवर शुध्दीपत्रकाद्वारे अपलोड करण्यात येईल.
5. निविदा स्विकृती प्राधिकरण कोणत्याही निविदाधारकास त्याने नमूद केलेल्या दर योग्य आहेत का याचे पृथःकरण करण्यास सांगू शकते.

निविदा स्विकृती:- सर्वात कमी पात्र दराची निविदा स्विकारण्यात येईल. परंतु निविदा स्विकृती सरपंच ग्रामपंचायत साकुरी यांच्यावरते बंधनकारक नाही व कोणतीही किंवा सर्व निविदा योग्य कारणास्तव फेटाळण्याचे अधिकार राखून ठेवले आहेत.

निविदा स्विकृतीनंतर अतिरिक्त बयाणा रक्कम/सुरक्षा अनामत रकमेची अदायगी:- ज्या निविदाधारकाची निविदा स्विकृतीसाठी पात्र ठरलेली आहे, त्याने निविदा स्विकृतीचे पत्र मिळाल्यानंतर दहा दिवसांच्या आत बॉर्ड पेपरवर करारनामा विहित प्रतीत सरपंच ग्रामपंचायत साकुरी यांना करून द्यावयाचा आहे.

सादर करारनामा शासनाच्या प्रचलित नियम/निर्णयानुसार किमतीचा असावा. यशस्वी निविदाधारकांनी 2 टक्के अनामत रक्कम राष्ट्रीयकृत बँकेचा डिमांड ड्राफ्ट मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर यांचे नावे असलेला बंद लिफाफ्यात सादर करावाचा असून निविदेची सर्व कागदपत्रांची पूर्तता करावयाची आहेत.

अयशस्वी निविदाधारकाची बयाना रक्कम परत करणे : अयशस्वी निविदाधारकाने भरलेली बयाना रक्कम परत मिळणेसाठी संबंधित कार्यकारी अभियंता यांचेकडे, कामाचे नांव, तपशिल, निविदा क्रमांक, तारीख, बयाना रक्कम भरलेली पध्दत व रक्कम इत्यादी तपशिलासह अर्ज करावयाचा आहे.

दराच्या तुलनात्मक तक्त्यानुसार स्विकृत केलेला सर्वात कमी दराचा निविदाधारक वगळता, इतर सर्व निविदाधारकांची बयाणा रक्कम परत करण्यात येईल.

देयक अदायगी:- कोणतेही काम झालेनंतर केलेल्या कामाचे धावते किंवा अंतिम देयक, निधी उपलब्धतेनुसार अदा करणेत येईल.

देयक अदायगी विलंबाबाबत कोणतेही कारण दिले जाणार नाही / प्रस्ताव स्विकारला जाणार नाही.

साहित्य पुरवठा:- कामासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे साहित्य कंत्राटदाराने स्वखर्चाने आणावयाचे आहे.

विहित तारखांचे वेळापत्रक:- टीप- दिवस म्हणजे शनिवार-रविवार-सरकारी सुट्ट्या वगळून कार्यालयीन कामाचे दिवस तांत्रिक / आर्थिक निविदा उघडण्याच्या तारखा संभाव्य आहेत.

निविदेची पूर्ण प्रकिया ऑनलाईन (ई टेंडरींग) पध्दतीने केली जाईल. शासनाच्या

<http://mahatender.gov.in> या संकेत स्थळावरून, निविदा कागदपत्रे डाऊनलोड करण्याबाबत मार्गदर्शनपर सुचना आणि ऑनलाईन निविदा सादर करणे व निविदा उघडणेची कार्यपध्दती डाऊनलोड करता येईल.

<http://mahatender.gov.in> या संकेत स्थळावरून विहित तारखेनुसार तांत्रिक लिफाफा व आर्थिक लिफाफा सरपंच ग्रामपंचायत साकुरी यांचेकार्यालयात ऑनलाईन उघडल्या जातील.

निविदाधारकाने सादर केलेली निविदा, निविदा उघडण्याच्या तारखेपासून 120 दिवस वैध राहिल. निविदा अर्जातील सर्वसाधारण नियमातील परिच्छेदक्र-1 पहा.

यशस्वी कंत्राटदाराने ग्रामपंचायत यांनी निर्देशित केलेनुसार सुरक्षा अनामत रक्कम विहित वेळेत जमा केली नाही व निविदेतील करारनाम्यातील कागदपत्रांची पूर्तता केली नाही तर बयाना रक्कम जप्त केली जाईल. इतर वेळी बयाना रक्कम परत करता येईल.

आराखडे व कामाचे ठिकाण तपासणे :- निविदाधारकाने स्वखर्चाने व काळजीपूर्वक आराखडे, निविदेतील अटी, निर्देश इतर यांची तपासणी करावी. त्याने कामाच्या जागेची पाहणी करावी व तेथील वातावरण भौतिक/इतर परिस्थिती/निसर्ग, अस्तीत्वातील व आवश्यक तपासणी, दळणवळणाची साधणे, व गोडावुन माल साठवणुक जागा इतर बाबत स्वतः अवगत करून घ्यावे. निविदेवर परिणाम, प्रभाव, होणा-या बाबी इतर परिस्थिती बाबत आवश्यक माहिती कंत्राटदाराने प्राप्त करून घ्यावे. वरील बाबतीत कोणतीही भरपाई सरपंच ग्रामपंचायत साकुरी किंवा शासनाकडून मिळणार नाही. निविदा कागदपत्रातील सुचना अथवा शंका अथवा संदिग्धता असेल तर, त्याने निविदा कालावधीच्या 3 दिवसात ग्रामपंचायत यांना लेखी पत्र द्यावे. सादर निविदेबाबत आवश्यकता असल्यास कोणतेही शुध्दीपत्रक फक्त <http://mahatender.gov.in> या संकेतस्थळावर प्रसिध्द केले जाईल. कोणतीही किंवा सर्व निविदा कारणांशिवाय फेटाळणे किंवा रद्द करण्याचा अधिकार सक्षम प्राधिका-याकडे राखून ठेवण्यात आला आहे.

प्रतिज्ञापत्र
(Black listed)

मी खाली सही करणार धारक श्री/श्रीम/मे-----

या व्दारे असे निविदन करतो की, मी कोणत्याही शासकीय/निमशासकीय कार्यालयाकडून Black listed झालेला नसून जिल्हा परिषद अहमदनगर कडील निविदा प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर Black listed असल्याचे आपणास निदर्शनास आल्यास माझेवर नियमानुसार होणा-या कार्यवाहीस पात्र राहिल.

दिनांक :- ठिकाण :-

निविदा धारकाची स्वाक्षरी,
शिक्का पुर्ण पत्ता व संपर्क नंबर

प्रतिज्ञापत्र
(अपुर्ण अथवा प्रलंबित कामे नसल्याबाबत)

मी खाली सही करणार धारक श्री/श्रीम/मे-----

या व्दारे असे निविदन करतो की, मी जिल्हा परिषद अहमदनगर अंतर्गत मला मिळालेली विविध विकास कामे विहित मुदतीत अथवा प्रथम वाढीव मुदतवाढ कालावधीमध्ये पुर्ण केलेली आहेत. कोणत्याही स्वरुप / प्रकार ची कामे विहित मुदतीत अथवा प्रथम वाढीव मुदतवाढ कालावधीमध्ये अपुर्ण अथवा प्रलंबित नाहीत.

असे मी प्रतिज्ञापत्र सादर करीत आहे. तथापि जिल्हा परिषद अहमदनगर अंतर्गत मला मिळालेली विविध विकास कामे पुर्ण केलेली नसल्याचे कोणत्याही स्वरुप/प्रकार ची कामे विहित मुदतीत अथवा प्रथम वाढीव मुदतवाढ कालावधीमध्ये अपुर्ण अथवा प्रलंबित असल्याचे कार्यालयाचे निदर्शनास आल्यास सदर निविदा प्रक्रियेतील कोणत्याही टप्प्यावर अपात्र करुन माझेवर नियमानुसार होणा-या कार्यवाहीस पात्र राहिल

दिनांक :-

ठिकाण :-

निविदा धारकाची स्वाक्षरी,
शिक्का पुर्ण पत्ता व संपर्क नंबर

परिशिष्ट- १

नमुना सत्यप्रतिज्ञापत्र (रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर) सत्यप्रतिज्ञापत्र (Affidavit)

या सत्यप्रतिज्ञा पत्राव्दारे लिहून देतो की, मी -----
राहणार -----वय वर्षे -----या -----
फर्मचा / कंपनीचा मालक असून या-----

कामासाठीनिविदा सादरकरीत आहे. त्या निविदेच्या लिफाफा क्र १ मध्ये जी कागदपत्रे सादर केली आहेत ती खरी, बरोबर व पूर्ण आहेत, त्यामध्ये कोणत्याही नूटी, चुका नाहीत, याची मी खात्री केलेली असून असे शपथपूर्वक खालील अटी व शर्थांसह मान्य करीत आहे. या कागदपत्रांमध्ये काही चुकीची, दिशाभूल करणारी, खोटी व तसेच अपूर्ण माहिती आढळल्यास मी भारतीय दंड संहिता अंतर्गत कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र राहीन.

१. जर कंत्राट कालावधी दरम्यान मी, माझ्या कार्यालयाने किंवा माझ्या कर्मचा-यांनी सार्वजनिक बांधकाम विभागाला कोणतीही खोटी माहिती किंवा देयकासमवेत सतेच पत्रव्यवहारात खोटी / बनावट साहित्य खरेदीची कागदपत्रे सादर केली असल्यास, मी भारतीय दंड संहिता अंतर्गत कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र राहीन.

२. जर कंत्राट कालावधी दरम्यान आणि काम समाप्ती नंतर, अंतिम देयक देण्याच्या तारखे पर्यंत सादर केलेले कोणतेही कागदपत्रे खोटी / बनावट किंवा फसवी आढळल्यास, मी भारतीय दंडसंहिता अंतर्गत कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र राहीन.

३. जर काम समाप्ती नंतर दोष दायित्व कालावधी दरम्यान किंवा त्यानंतर कोणत्याही वेळी, कोणतीही माहिती किंवा कागदपत्रे खोटी / बनावट, फसवी किंवा दिशाभूल करणारी आढळल्यास, मी भारतीय दंड संहिता अंतर्गत कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र राहीन.

कंत्राटदाराची सही / शिक्का

Details Of Work Tendered For For & Hand as the Date Submission Of This Tender

Name Of The Tenderer :-----

Sr.no	Name of work	Place & Country	Work In Hand		Anticipated Date Of Completion	Work tendered for			Remarks
			Tendered Cost	Cost Of remaining work		Estimated Cost	Date when decision is expected	Stipulated date or period of completion	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Contractor Sig

Zilla Parishad Ahmednagar

STATEMENT NO.2

Details of work of similar type and magnitude carried out by the Contractor In the Last Three Years

Name Of The Tenderer :-----

Sr.no	Name of work	Cost Of Work	Date Of Starting	Stipulated date of completion	Actual date of completion	Remarks
1	2	3	4	5	6	7

Contractor Sig

Zilla Parishad Ahmednagar

STATEMENT NO.3

Details of Plant machinery immediately available With the tenderer for this work

Name Of The Tenderer :-----

Sr.no	Name Of equipment	No Of units	Kind and Make	Capactiy	Age & Condition	Present location	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8

Contractor Sig

Zilla Parishad Ahmednagar

STATEMENT NO.4

Details of technical person available with Contractor

Name Of The Tenderer :-----

Sr.no	Name of work	Qualifications	Whether working in field in office	Experience of execution of similar works	Period for which person is working with the tendered	Remarks
1	2	3	4	5	6	7

Contractor Sig

Zilla Parishad Ahmednagar
DECLARATION OF THE CONTRACTOR

(Declaration of the Contractor on Contractors Letter Head in pdf format)

Name of work :------

Tender Notice No :- E-Tender Notice No----- /2023-2024

I / We hereby declare that.

- i. I/ We are interested in the above named work in the tender notice.
- ii. I/We have submitted a bid for the said work
- iii. I/We have made my self / ourselves thoroughly conversant with the local conditions regarding all materials and labor on which I/We have based my/our rates for this tender . The specifications and leads on this work have been carefully studied and understood befor submitting this tender. I/We undertake to use only the best materials approved by Executive Engineer, or this duly authorized assistant during execution of the work and to be abide by the decisions.
- iv. I/We accept all the terms and conditions laid in the tender document.
- v. The rate quoted by me/us in unconditional ; I / We understand that conditional tender in liable for rejection.
- vi. I /We hereby declare that I/We Will made All the Payments to labours / staff are made in bank accounts of staff Linked to Unique Indetification Number (AADHAR CARD)

Contractors Singnature